

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



**POLSKI
ŁAD**



GMINA ŁYSOMICE

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIEJSCOWOŚCI TURZNO

ZATWIERDZAM

Sekretarz Gminy Łysomice
/-/ Bożena Stempska

Spis treści

1	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	3
3	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4	SŁOWNIK.....	4
5	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
6	ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY.....	7
7	ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE	7
8	WIZJA LOKALNA	8
9	INFORMACJE DODATKOWE.....	8
10	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	8
11	PODWYKONAWCY	9
12	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW	9
13	WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	9
14	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
15	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	10
16	INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH	10
17	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZAIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	13
18	WADIUM	14
19	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
20	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	15
21	SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT	16
22	OTWARCIE OFERT	16
23	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	17
24	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY	17
25	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
26	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	19
27	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY	20
28	INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA	20
29	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	20
30	ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:.....	20

1 NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łysomice, zwana dalej „Zamawiającym”,

ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, powiat toruński, województwo kujawsko – pomorskie,

NIP: 879-25-93-527, REGON: 87-111-87-38,

tel.: 56 678 32 22

strona internetowa Zamawiającego: www.lysomice.pl , BIP: www.bip.lysomice.pl - zakładka zamówienia publiczne

adres poczty elektronicznej: przetargi@lysomice.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lysomice/proceedings>

(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz do składania ofert).

2 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2), zwanego jako „RODO” udostępniam klauzulę informacyjną. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Łysomice. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres siedziby: ul. Warszawska 8, 87-148 Łysomice, - telefonicznie 56 678 32 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: inspektor@cbi24.pl .

1. Twoje dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- 1) art. 6 ust. 1 lit b) i c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego, jak również w celu zawarcia umowy między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa, dostawa lub robota budowlana oraz jej realizacji (też umowa o podwykonawstwo), a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 2) art. 6 ust. 1 lit a) RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające).

2. Twoje dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi m.in. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zamówienia publicznego w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, właściciele platformy zakupowej, na której prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, podmioty świadczące usługi bankowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną. Pracownikom oraz współpracownikom administratora.

3. Twoje dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie Twoich danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Twoich praw.

4. Twoje dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji, i tak:

- 1) przez okres 5 lat dla dokumentacji zamówień publicznych. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 2) przez okres 10 lat dla umów cywilno-prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy;
- 3) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie, do czasu cofnięcia zgody, nie dłużej jednak niż do czasu wskazanego w pkt 1.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora masz prawo do:

- 1) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem dostępu wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2) sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia

- publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
 - a) wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub dla których były przetwarzane,
 - c) dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
6. Podanie Twoich danych:
- 1) jest wymogiem ustawy na podstawie, której działa administrator związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jest wymogiem umownym. Jeżeli nie podasz nam swoich danych osobowych nie będziemy mogli podpisać i realizować z Tobą umowy;
 - 3) jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
7. Przysługuje Ci także skarga do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
9. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.) zwanej dalej Pzp oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia **nie przekracza progów unijnych** o jakich mowa w art. 3 Pzp.

4 SŁOWNIK

1. Użyte w niniejszej SWZ oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „**ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j.)
 - b) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
 - c) „**zamówienie**” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
 - d) „**postępowanie**” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
 - e) „**Zamawiający**” – Gmina Łysomice,
 - f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
 - g) „**Platforma zakupowa**” - należy przez to rozumieć, narzędzie do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami oraz do składania ofert, link: <https://platformazakupowa.pl/pn/lysomice>

- h) „**RODO**” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- i) „**kwalfikowany podpis elektroniczny**” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowalnej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
- j) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia,
- k) „**podpis osobisty**” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

5 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w formule zaprojektuj i wybuduj pod nazwą „modernizacja szkoły podstawowej w miejscowości Turzno”, gmina Łysomice, powiat toruński, województwo kujawsko - pomorskie.
2. W zakres robót wchodzi wykonanie dwóch zadań:
 - Zadanie nr 1) pod nazwą:
„rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Turznie wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej”, zwane dalej **Rozbudową**,
 - Zadanie nr 2) pod nazwą:
„remont szkoły podstawowej w Turznie”, zwane dalej **Remontem**.
3. Projekt i roboty budowlane powinny być wykonane w sposób zapewniający sprawność i funkcjonalność całego obiektu (wraz z niezbędną infrastrukturą).
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następującego zakresu:
 - 1) weryfikację w terenie stanu istniejącego mającego wpływ na wykonanie projektów i realizację inwestycji, w tym: stanu budynku szkoły podstawowej, instalacji wewnętrznych, infrastruktury podziemnej, stanu powierzchni utwardzonych, ogrodzeń, oświetlenia, zieleni itp., oraz uwzględnienie wyników powyższego sprawdzenia w procesie projektowym; w szczególności należy zbadać sprawność i zdolność do obsłużenia budynku po rozbudowie; instalacji elektroenergetycznych (rozdzielnie, WLZ, itp.), źródła ciepła (moc kotłów; wydajność pomp, itp.); wody (ciśnienia, itp.) oraz wentylacji; w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w ww. zakresie należy zaprojektować i wykonać dodatkową infrastrukturę; w związku z powyższym konieczna jest wizja lokalna budynku zespołu międzybranżowego;
 - 2) uzyskanie ewentualnych decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów;
 - 3) wykonanie projektu zieleni i realizację nowych nasadzeń;
 - 4) pozyskanie niezbędnych podkładów mapowych do celów projektowych;
 - 5) wykonanie odwiertów i badań geotechnicznych oraz sporządzenie wymaganej prawem, dla ustalonej kategorii geotechnicznej i warunków gruntowych, dokumentacji geologicznych, geotechnicznych wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi w zakresie robót geologicznych, odwodnień itp.;
 - 6) weryfikacja możliwości wykorzystania istniejących przyłączy dla celów przedmiotowych zadań lub uzyskanie na rzecz Inwestora nowych warunków technicznych, zapewnień przyłączenia do sieci zewnętrznych oraz uzyskanie warunków usunięcia ewentualnych kolizji technicznych;
 - 7) uzyskanie na rzecz Inwestora wszystkich koniecznych do realizacji zadania: decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych i zatwierdzeń w zakresie wynikającym z przepisów i wymagań uprawnionych władz, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 8) wykonanie i uzgodnienie projektów związanych z pracami rozbiórkowymi i usunięciem kolizji, w tym wykonanie i uzgodnienie projektów budowlanych (wraz z niezbędnymi decyzjami) i wykonawczych obiektów i infrastruktury przeznaczonych do przebudowy;
 - 9) opracowanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi decyzjami, opiniami, ekspertyzami i uzgodnieniami oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 10) opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych;

- 11) opracowanie koniecznych przedmiarów, ekspertyz, kosztorysów i specyfikacji technicznych;
 - 12) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) wykonanie projektu w zakresie układu drogowego;
 - 14) przygotowanie projektu na czasową organizację ruchu w czasie budowy, o ile będzie taka potrzeba, pełnienie nadzorów autorskich;
 - 15) przygotowanie terenu do realizacji inwestycji, w tym: uzgodnienia z Zamawiającym i/lub Użytkownikiem szczegółów realizacji Inwestycji, których oddziaływanie może mieć wpływ na normalną pracę Szkoły; zapewnienia wszelkich mediów niezbędnych na czas realizacji inwestycji; przeprowadzenie wszystkich niezbędnych, wcześniej zaprojektowanych prac rozbiórkowych; przygotowanie placu i zaplecza budowy zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego oraz zapewnienie ochrony terenu w trakcie realizacji;
 - 16) sporządzenie harmonogramu ogólnego i tygodniowych harmonogramów szczegółowych oraz uzgadnianie ich z Zamawiającym i/lub Użytkownikiem;
 - 17) analiza strefy oddziaływania robót (m.in. wykopy, roboty rozbiórkowe) na obiekty sąsiadujące z inwestycją wraz z opracowaniem projektu zabezpieczenia tych obiektów oraz metody monitoringu ich stanu w trakcie wykonywania robót;
 - 18) wykonanie Rozbudowy i Remontu oraz oddanie do użytkowania budynku szkoły po wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą;
 - 19) przygotowanie, organizacja, zabezpieczenie oraz uprzątnięcie po zakończeniu Inwestycji zaplecza budowy oraz terenu budowy;
 - 20) zapewnienia wszelkich mediów niezbędnych do użytkowania Inwestycji (woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, energia elektryczna, ogrzewanie, telekomunikacja itp.);
 - 21) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
 - 22) uzyskanie dla Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej - pozwolenia na użytkowanie całości zamierzenia budowlanego;
 - 23) wykonanie rozruchu i sprawdzenia wszelkich instalacji i systemów (wraz ze sprawdzeniem ich efektywności w stosunku do założeń projektowych) stanowiących zakres zamierzenia budowlanego, wraz ze szkoleniem przedstawicieli Zamawiającego z zakresu ich obsługi;
 - 24) prowadzenie analizy ryzyk, w tym środowiskowych wraz z oceną następstw i prawdopodobieństwem ich wystąpienia;
 - 25) wykonanie przeglądów gwarancyjnych i napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji;
 - 26) Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:
 - a) wykonania własnym kosztem i staraniem wszystkie wymagane prawem próby i badania, a ich wyniki, zezwolenia, zaświadczenia i certyfikaty przedłożyć wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego;
 - b) inne prace związane z procesem budowy.
- 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Program funkcjonalno – użytkowy wraz z załącznikami dla zamierzenia budowlanego pn.: REMONT I ROZBUDOWA SZKOŁY W RAMACH ZADANIA PN. "MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIEJSCOWOŚCI TURZNO" – stanowiący dokumentację techniczną Załącznik nr 8 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy – stanowiące Załącznik nr 5 do SWZ.**
6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- a) Główny kod CPV: **45000000-7 Roboty budowlane**
 - b) Dodatkowe kody CPV:
 - 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę;
 - 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
 - 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
 - 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
 - 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
 - 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne;
 - 71300000-1 Usługi inżynierskie;
 - 71500000-3 Usługi związane z budownictwem
7. Niniejsze zamówienie publiczne (w zakresie zadania nr 2 pn. remont szkoły podstawowej w Turznie) wykonane będzie przy udziale środków w wysokości 6 000 000,00 zł (wartość wstępnej promesy) z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, przyznanych w ramach ósmej edycji programu. Szczegółowe informacje oraz regulamin programu pod adresem strony internetowej: <https://www.bgk.pl/polski-lad/edycja-osma/>

6 ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – osób wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia w zakresie:
 - 1) wykonania pokryć i konstrukcji dachowych;
 - 2) wykonania robót instalacyjnych;
 - 3) wykonania robót rozbiórkowych i wznoszenia konstrukcji;
 - 4) wykonania robót malarskich i okładzinowych;
 - 5) pokrywania podłóg i ścian;
 - 6) wykonania posadzek i elewacji;
 - 7) wykonania robót drogowych;
 - 8) wykonania nasadzeń;
 - 9) czynności operatorów sprzętu budowlanego.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.

7 ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

1. W każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca powinien przyjąć, że odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
2. W przypadku użycia w dokumentacji technicznej odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację techniczną powinien założyć, że każdemu odniesieniu użytym w dokumentacji technicznej towarzyszy wyraz „lub równoważne”.
3. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją techniczną.
4. Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ oraz w dokumentacji technicznej zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązanie równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się że w jakimkolwiek miejscu we wskazanych wyżej dokumentach, występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Mając na względzie powyższe, Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w SWZ bądź w załącznikach do SWZ oraz w dokumentacji technicznej: nazw producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenie, źródła lub szczególnych procesów, w odniesieniu do wymaganych materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów zaleca, aby traktować, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w ww. dokumentach. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego, np. obniżą koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały i urządzenia równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, oraz posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane we wskazanych wyżej dokumentach, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownie do treści art. 101 ust. 5 i 6 PZP złożenia stosownych dokumentów uwiarygodniających zastosowanie rozwiązań równoważnych.

8 WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

9 INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Powody niedokonania podziału: Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

- a) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót funkcjonalnie ze sobą związanych. Rozdzielenie robót groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne elementy robót wykonywanych przez różnych Wykonawców.
- b) Przy tego typu robotach (równoległe wykonywanie prac z różnych branż) nie ma możliwości jednoznacznego określenia zasad odpowiedzialności za jeden plac budowy (przekazany byłby równoległe wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu kierowników budowy.
- c) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców nie możliwe byłoby jednoznaczne określenie zasad odpowiedzialności OC (np. w razie jednoczesnego wykonywania robót przez wielu Wykonawców utrudnione byłoby ustalenie podmiotu odpowiedzialnego za szkody objęte polisą OC).
- d) Przy tego typu robotach wykonywanych przez różnych Wykonawców opóźnienie jednego z wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość wykonania innych elementów inwestycji –zależnych od terminowego wykonania prac przez innego Wykonawcę.
- e) Wykonawcy powielaliby koszty pośrednie prac, co wpływałoby na koszty inwestycji. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu wyceniłby jednokrotnie. W dokumentacji projektowej wskazane są rozwiązania wymagające użycia wielorodzajowego sprzętu budowlanego.
- f) Każdy z Wykonawców w cenę wliczyłby odrębne koszty polisy OC, co zwiększyłoby poziom wydatków Zamawiającego.

Reasumując, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw –zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
6. Zamawiający **nie wymaga** w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

10 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia nie później niż **do dnia 14 sierpnia 2025 r., w tym termin wykonania Zadania nr 2 – Remont – do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminów realizacji zamówienia uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - wzorach umów stanowiących załącznik do SWZ nr 5.

11 PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca **wskazał w ofercie** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12 POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

13 WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
Uwaga: Spółka cywilna jest kwalifikowana jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia musi wykazać jeden z wykonawców składających ofertę wspólną (np. jeden z członków konsorcjum).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane do których realizacji te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik 4 do SWZ.**

14 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
 - Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

– Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

– Zamawiający nie wyznacza warunku w tym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- w celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązany jest wykazać, iż wykonał roboty budowlane w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wymagane jest wykonanie jednej roboty budowlanej w ramach jednego zamówienia (umowy) odpowiadającej swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegającej na budowie, i/lub rozbudowie, i/lub przebudowie, i/lub remoncie i/lub modernizacji obiektu kubaturowego, **a wartość tej roboty była nie mniejsza niż 2 500 000,00 zł brutto (dwa miliony pięćset tysięcy złotych brutto)**. W niniejszym postępowaniu zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego, sposobu spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu.

2. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

15 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie może być podstaw do wykluczenia.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego **zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia);
3. Zamawiający **nie przewiduje** podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywnego wykluczenia).
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełni łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. **Na podstawie art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

16 INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ O INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, **stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SWZ**.
2. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

4. OŚWIADCZENIA

- 1) Do oferty każdy wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 i 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i 4.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1 i 4.1 SWZ, także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 4) Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy (**załącznik nr 2 do SWZ**).
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. WEZWANIE WYKONAWCY

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - a) **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**
Zamawiający **wymaga** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, wykonawca złoży zamiast podmiotowych środków dowodowych, oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego - podmiotu udostępniającego zasoby.
 - b) **podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
Zamawiający **wymaga** od wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych tj. aktualny na dzień złożenia wykaz robót budowlanych w zakresie określonym w punkcie 14.1.4. SWZ. Wzór wykazu robót **stanowi załącznik nr 6 do SWZ**.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 i 4.1. niniejszej SWZ.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, wskazanych w ust. 5 SWZ.
8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 i 4.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
10. Jeżeli złożone przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11. Oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 4.1. SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się wg następujących zasad:
 - a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się ten dokument elektroniczny;
 - b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby -przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem -przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Oświadczenia wskazane w ust. 1 i 4.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
17. W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w ust. 1 i 4.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
18. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

20. GRUPA KAPITAŁOWA

Zgodnie z ustawą o ochronie konkurencji i konsumentów z dnia 16 lutego 2007 r. wykonawca winien samodzielnie zdecydować, czy należy do grupy kapitałowej składając oświadczenie, **o którym mowa w pkt 1 i 4.1) SWZ.**

17 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - Pana Krzysztofa Suleckiego,
 - Panią Sylwię Nadolską.
3. W niniejszym postępowaniu komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami prowadzona jest pisemnie w języku polskim (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt 16 ustawy Pzp) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lysomice/proceedings> i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej, komunikację z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: przetargi@lysomice.pl, z zastrzeżeniem, że ofertę (w szczególności Formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt 16 PZP) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana pisemnie (w rozumieniu art. 20 i art. 7 pkt. 16 PZP) przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, jakim jest platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4slS4t76lZ/KPbkyD/view>.

11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 PZP.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Zalecenia:
 - 1) Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
 - 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
 - 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający **rekomenduje** wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip ,
 - b) .7Z .
 - 4) Wśród formatów powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB (wraz z podpisem), oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB (wraz z podpisem).
 - 6) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 7) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 8) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - 9) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 10) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
 - 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - 13) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 14) Zamawiający **zaleca aby nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem (kwalifikowanym) lub podpisem zaufanym lub osobistym) . Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 - 15) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

18 WADIUM

1. Zamawiający **wymaga wniesienia wadium** w wysokości **70 000,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego:

35 9511 0000 2002 0032 0267 0003 Nicolaus Bank Spółdzielczy w Toruniu o/Łysomice
z dopiskiem: „**WADIUM SP TURZNO - ZP.271.10.2024**”.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Wygenerowane elektronicznie potwierdzenie wykonania przelewu dokumentu sporządzonego na podstawie art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, uznane jest przez Zamawiającego za oryginał;
9. Gwarancje ubezpieczeniowe lub gwarancje bankowe oraz poręczenia złożone jako zabezpieczenie wadium muszą posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą, (pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania) oraz umożliwiać Zamawiającemu otrzymanie określonej kwoty wadium bez jakichkolwiek warunków i na jego pierwsze wezwanie.
10. Brak wniesienia wadium na warunkach jak wyżej spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy z postępowania (art. 226 ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp).
11. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium na zasadach i w trybie art. 98 ustawy Pzp.

19 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert (art. 307 ust. 1 ustawy Pzp). **tj. do dnia 22.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (art. 307 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym wyżej mowa, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (art. 307 ust. 3 ustawy Pzp).

20 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone. **Wykonawca składa jeden Formularz ofertowy zgodnie z zał. nr 1 do SWZ.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej w sposób opisany w rozdziale 17 SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy Pzp w związku z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 16.1. i 16.4.1. SWZ w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. **Do oferty należy dołączyć:**
- a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);

- b) Oświadczenia wykonawcy, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**);
- c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy* (**załącznik nr 7 do SWZ**);
- d) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy* (oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) (**załącznik nr 2 i 3 do SWZ**);
- e) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 – *jeżeli dotyczy* (**załącznik nr 4 do SWZ**);
- f) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego zgodnie z ROZPORZĄDZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

21 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lysomice>.
- 2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 24.06.2024 r., do godz. 09:15.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 PZP.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie zakupowej) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
10. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

22 OTWARCIE OFERT

- 1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.06.2024 r., o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy zakupowej.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania, tj. na Platformie zakupowej w sekcji „Komunikaty”.

23 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą.
2. Cena oferty powinna zostać wyliczona przez wykonawcę w oparciu o zakres prac przedstawiony w SWZ i jej załącznikach oraz koszty wszelkich prac niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a nie wymienionych w dokumentach, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia. Uznaje się, że cena oferty w całości pokrywa wynagrodzenie wykonawcy.
3. Wykonawca przedstawi w formularzu cenę netto, a następnie zwiększy o należny podatek VAT i wyliczy kwotę brutto.
4. Wykonawca ma obowiązek podać w formularzu oferty, zryczałtowaną cenę zadanie.
5. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć [art. 225 ust. 1 ustawy Pzp]
7. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek [art. 225 ust. 2 ustawy Pzp:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Ceny podane w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku należy dokonać zgodnie z zasadą, że końcówkę poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówkę 0,5 grosza i wyższą należy zaokrąglić do 1 grosza.
9. Zamawiający wyklucza możliwość wysuwania przez wykonawcę roszczeń pod jego adresem z uwagi na błędne skalkulowanie ceny.
10. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w obliczeniu ceny ofertowej obciążają wyłącznie wykonawcę niniejszego zamówienia. W związku z czym wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę.
11. **Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą i niezmienną z wyjątkiem sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opisanej we wzorze umowy.**
12. Przed złożeniem oferty, wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z przedmiotem oraz zakresem zamówienia. Na wykonawcy przystępującym do postępowania ciąży obowiązek dokonania niezbędnych sprawdzeń, wyliczeń, ekspertyz w celu zapewnienia jednoznaczności składanej oferty zarówno w zakresie cenowo-przedmiotowym, jak również odnośnie terminu realizacji.
13. W przypadku złożenia kosztorysu ofertowego przez Wykonawcę wraz z ofertą nie będzie on podlegał ocenie na etapie badania i oceny ofert.

24 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. W przedmiotowym postępowaniu przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:
 - 1- Cena (C) – **WAGA 60 pkt**
 - 2- Gwarancja i rękojmia (G) – **WAGA 40 pkt**
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z następującymi zasadami, przyjmując że 1% = 1 pkt:

1 – Kryterium „Cena” – (C)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = C_{\min} / C_{\text{bad}} \times 100\text{pkt} \times 60 \%$$

Gdzie:

C = liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium cena całkowita oferty

C_{\min} = najniższa cena całkowita spośród badanych ofert,

C_{bad} = cena całkowita oferty badanej

2 – Kryterium „Gwarancja i rękojmia” – (G)

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oświadczenia wskazanego w formularzu oferty dotyczącego udzielonego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi, wg poniższego zestawienia:

Okres gwarancji i rękojmi od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru	Liczba punktów
36 Miesiący	0 pkt
48 Miesiący	20 pkt
60 Miesiący	40 pkt

Wykonawca w powyższym kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Szczegółowe warunki dotyczące gwarancji i rękojmi stanowią zapisy określone w **projektowanych postanowieniach umowy**.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zamówienia zostanie uznana ta oferta, która spełnia wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji oraz otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + G$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Gwarancja i rękojmia”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

25 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty i nie wcześniej niż przed otrzymaniem promesy dofinansowania z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, **które stanowią załącznik nr 5 do SWZ.**
6. **Wykonawca, zobowiązany jest przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

26 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
3. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w danej ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania najpóźniej przed zawarciem umowy.
4. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Toruniu Oddział Łysomice

nr 35 9511 0000 2002 0032 0267 0003

z podaniem tytułu:

„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – SP TURZNO - ZP.271.10.2024”.

- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania,
 - c) określenie przedmiotu postępowania,
 - d) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - e) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - f) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
 - g) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zgodnie z Warunkami podpisanej Umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 263 ustawy Pzp.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania kontraktu nastąpi zgodnie z zapisami umowy z uwzględnieniem zapisów art. 453 ustawy Pzp.

27 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak zawarte w załączonym do SWZ wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp i w sytuacjach określonych **projektowanych postanowień umowy**.

28 INFORMACJE DOTYCZĄCE PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA

1. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 za pomocą poczty elektronicznej.

29 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

30 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1	– Formularz oferty (wzór)
Załącznik nr 2	– Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	– Formularz oświadczenia o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	– Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 5	– Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 6	– Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 7	– Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby
Załącznik nr 8	– Dokumentacja techniczna



Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY (wzór)

OFERTA

Nazwa lub imię i nazwisko wykonawcy, siedziba lub miejsce zamieszkania i adres wykonawcy¹ (w przypadku oferty składanej wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika Wykonawców)	
województwo:	
NIP:	
REGON:	
imię i nazwisko osoby/osób podpisujących ofertę²:	
osoba wyznaczona do kontaktu z Zamawiającym:	
numer telefonu:	
e-mail:	

1. W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym** na zadanie pn. **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE**, oferuję/ oferujemy wykonanie zamówienia (zamówień) zgodnie z wymogami SWZ i załącznikami za cenę ryczałtową:

CENA NETTO (w złotych)	Podatek VAT (%)	CENA BRUTTO (w złotych)

¹ Powielić jeżeli dotyczy

² Powielić jeżeli dotyczy

<p>OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI OD DNIA PODPISANIA KOŃCOWEGO PROTOKOŁU ODBIORU:</p>	<p>Zaznaczyć właściwe:</p> <p><input type="checkbox"/> 36 miesięcy</p> <p><input type="checkbox"/> 48 miesięcy</p> <p><input type="checkbox"/> 60 miesięcy</p> <p>(słownie miesiący:)</p>
---	---

WAŻNE!!!!!!! Informacja dla Zamawiającego:

ZADANIE 1	Wartość BRUTTO dla Zadania nr 1 (w złotych)
Rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Turznie wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej zł brutto

ZADANIE 2 (DOFINANSOWANE Z RZĄDOWEGO FUNDUSZU POLSKI ŁAD)	Wartość BRUTTO dla Zadania nr 2 (w złotych)
Remont szkoły podstawowej w Turznie zł brutto

2. Oświadczam/y, że podwykonawcom *zamierzam/nie zamierzam*³ powierzyć wykonanie następujących części (zakresu, branży) zamówienia oraz *wskazuję/wskazujemy* nazwy podwykonawców (o ile podwykonawca jest znany na etapie składania ofert), a także nr zadania, którego powyższe dotyczy:
- część (zakres, branża, % zamówienia):
 - nazwa podwykonawcy:,⁴

(Brak wpisu lub brak wykreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe części zamówienia realizowane będą bez udziału podwykonawców).

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i załącznikami (w tym z postanowieniami umowy) oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i przyjmujemy warunki określone w specyfikacji warunków zamówienia i w załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający do realizacji zamówienia.
3. w razie wybrania przez Zamawiającego naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
5. zrealizujemy zamówienie zgodnie z SWZ i postanowieniami umowy.
6. akceptujemy instrukcję użytkownika Platformy zakupowej zawierającą wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy zakupowej w szczególności instrukcję sposobu składania ofert w niniejszym postępowaniu.
7. tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy zaznacz „X”):

informacje i dokumenty załączone do oferty **stanowią tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzega, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach oferty są jawne.

Uwaga: Pozostawienie **bez zaznaczenia** oznacza, iż wszystkie strony oferty i załączniki do oferty są jawne. W przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

³ Tekst nieodpowiedni, który jest zaznaczony kursywą – należy wykreślić.

⁴ Podwykonawca, który jest jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, na zasobach którego posługuje się wykonawca w zakresie warunku doświadczenia - musi być znany i tutaj wskazany.

8. jesteśmy świadomi, że brak wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub brak uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia (nie później niż w chwili składania informacji Zamawiającemu), może spowodować nie uznanie przez Zamawiającego prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa osobom trzecim.
9. rodzaj wykonawcy (zaznaczyć właściwe):
- mikroprzedsiębiorstwo
 - małe przedsiębiorstwo
 - średnie przedsiębiorstwo
 - jednoosobowa działalność
 - osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej
 - inny rodzaj
10. pod groźbą odpowiedzialności karnej - wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert.
11. składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty^{5:6}

- NIE BĘDZIE PROWADZIĆ** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
- BĘDZIE PROWADZIĆ** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów / usług:
(nazwa towaru/usług)
 złotych netto (wartość bez kwoty podatku VAT)

Uwaga: Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi (rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.**

12. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Uwaga:** W przypadku, gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO **treści oświadczenia Wykonawca nie składa** (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OFERTY STANOWI NASTĘPUJĄCY DOKUMENT:

1.
2.
3.

⁵ Należy właściwie zaznaczyć „X” w odpowiednim kwadracie

⁶ Trzy w/w tirety można powielać w zależności od potrzeb.

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE⁸:

Wykonawca (w tym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Podmiot udostępniający zasoby

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2023.1605 t.j..) – dalej: ustawa Pzp

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE** – postępowanie numer **ZP.271.10.2024**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

⁸ Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

FORMULARZ OŚWIADCZENIA O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

PODMIOT W IMIENIU KTÓREGO SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE⁹:

Wykonawca (w tym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)

Podmiot udostępniający zasoby

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
..... (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

Oświadczenie składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2023.1605 t.j.) – dalej: ustawa Pzp

DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE** – postępowanie numer **ZP.271.10.2024**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, oświadczam co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. **Informacja w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów (jeżeli dotyczy)¹⁰**
Oświadczam, że w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polegamy na zasobach innego/innych podmiotu/podmiotów w zakresie warunków¹¹ (***należy skreślić jak nie dotyczy**)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

⁹ Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

¹⁰ **Wypełnia Wykonawca** – w sytuacji, gdy polega na zasobach innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych. **Oświadczenia nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.**

¹¹ Wskazać zakres zgodnie z SWZ.

**WZÓR OŚWIADCZENIA WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (JEŻELI DOTYCZY)**

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE¹²:

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2023.1605 t.j..) – dalej: ustawa Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE** – postępowanie numer **ZP.271.10.2024**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie, że:

¹² Wykonawca oraz podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie.

WYKONAWCA (nazwa):
.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....
WYKONAWCA (nazwa):
.....
wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (projekt umowy)

**UMOWA NR
na roboty budowlane**

zawarta w Łysomicach w dniu r. pomiędzy:

Gminą Łysomice, 87-148 Łysomice, ul. Warszawska 8, powiat toruński, woj. kujawsko-pomorskie, REGON: 871118738, NIP: 879-25-93-527, reprezentowaną przez:

.....
przy kontrasygnacie
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwane dalej **Stronami**.

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia w trybie podstawowym pn.: „**MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W MIEJSCOWOŚCI TURZNO**”, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Gmina Łysomice realizuje zamówienie publiczne pn.: „Modernizacja szkoły podstawowej w miejscowości Turzno”.
2. Umowa dotyczy wykonania zamówienia w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego zakres prac projektowych i robót budowlanych dla zamierzenia budowlanego: modernizacji szkoły podstawowej w miejscowości Turzno przy ulicy Parkowej 4, na terenie gminy Łysomice.
3. W zakres zamówienia wchodzi wykonanie dwóch zadań:
 - 1) Zadanie nr 1 - pod nazwą:
„**rozbudowa budynku szkoły podstawowej w Turznie wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej**”,
zwane dalej **Rozbudową**,
 - 2) Zadanie nr 2 - pod nazwą:
„**remont szkoły podstawowej w Turznie**”, zwane dalej **Remontem**.
4. Zamówienie w zakresie Zadania nr 2 współfinansowane jest z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z postanowieniami:
 - umowy,
 - specyfikacją warunków zamówienia (zwaną również „SWZ”),
 - złożoną ofertą,
 - zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej,
 - obowiązującymi normami, przepisami i technologiami producentów materiałów i urządzeń zastosowanych przy realizacji zamówienia,
 - Programem Funkcjonalno- Użytkowym (z załącznikami) sporządzonym przez Łukasza Kalkowskiego, zamieszkałego w Toruniu, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, zwany dalej PFU lub dokumentacją techniczną.
6. Projekt i roboty budowlane powinny być wykonane w sposób zapewniający sprawność i funkcjonalność całego obiektu (wraz z niezbędną infrastrukturą).
7. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikację w terenie stanu istniejącego mającego wpływ na wykonanie projektów i realizację inwestycji, w tym: stanu budynku szkoły podstawowej, instalacji wewnętrznych, infrastruktury podziemnej, stanu powierzchni

- utwardzonych, ogrodzeń, oświetlenia, zieleni itp., oraz uwzględnienie wyników powyższego sprawdzenia w procesie projektowym; w szczególności należy zbadać sprawność i zdolność do obsłużenia budynku po rozbudowie; instalacji elektroenergetycznych (rozdzielnie, WLZ, itp.), źródła ciepła (moc kotłów; wydajność pomp, itp.); wody (ciśnienia, itp.) oraz wentylacji; w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek braków w ww. zakresie należy zaprojektować i wykonać dodatkową infrastrukturę;
- w związku z powyższym konieczna jest wizja lokalna budynku zespołu międzybranżowego;
- 2) uzyskanie ewentualnych decyzji zezwalających na wycinkę drzew i krzewów;
 - 3) wykonanie projektu zieleni i realizację nowych nasadzeń;
 - 4) pozyskanie niezbędnych podkładów mapowych do celów projektowych;
 - 5) wykonanie odwiertów i badań geotechnicznych oraz sporządzenie wymaganej prawem, dla ustalonej kategorii geotechnicznej i warunków gruntowych, dokumentacji geologicznych, geotechnicznych wraz z niezbędnymi decyzjami administracyjnymi w zakresie robót geologicznych, odwodnień itp.;
 - 6) weryfikacja możliwości wykorzystania istniejących przyłączy dla celów przedmiotowych zadań lub uzyskanie na rzecz Inwestora nowych warunków technicznych, zapewnień przyłączenia do sieci zewnętrznych oraz uzyskanie warunków usunięcia ewentualnych kolizji technicznych;
 - 7) uzyskanie na rzecz Inwestora wszystkich koniecznych do realizacji zadania: decyzji, opinii, uzgodnień, sprawdzeń rozwiązań projektowych i zatwierdzeń w zakresie wynikającym z przepisów i wymagań uprawnionych władz, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów sanitarnych oraz bezpieczeństwa pożarowego;
 - 8) wykonanie i uzgodnienie projektów związanych z pracami rozbiórkowymi i usunięciem kolizji, w tym wykonanie i uzgodnienie projektów budowlanych (wraz z niezbędnymi decyzjami) i wykonawczych obiektów i infrastruktury przeznaczonych do przebudowy;
 - 9) opracowanie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi decyzjami, opiniami, ekspertyzami i uzgodnieniami oraz uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
 - 10) opracowanie wielobranżowych projektów wykonawczych;
 - 11) opracowanie koniecznych przedmiarów, ekspertyz, kosztorysów i specyfikacji technicznych;
 - 12) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) wykonanie projektu w zakresie układu drogowego;
 - 14) przygotowanie projektu na czasową organizację ruchu w czasie budowy, o ile będzie taka potrzeba, pełnienie nadzorów autorskich;
 - 15) przygotowanie terenu do realizacji inwestycji, w tym: uzgodnienia z Zamawiającym i/lub Użytkownikiem szczegółów realizacji Inwestycji, których oddziaływanie może mieć wpływ na normalną pracę Szkoły; zapewnienia wszelkich mediów niezbędnych na czas realizacji inwestycji; przeprowadzenie wszystkich niezbędnych, wcześniej zaprojektowanych prac rozbiórkowych; przygotowanie placu i zaplecza budowy zgodnie z przepisami prawa oraz wytycznymi Zamawiającego oraz zapewnienie ochrony terenu w trakcie realizacji;
 - 16) sporządzenie harmonogramu ogólnego i tygodniowych harmonogramów szczegółowych oraz uzgadnianie ich z Zamawiającym i/lub Użytkownikiem;
 - 17) analiza strefy oddziaływania robót (m.in. wykopy, roboty rozbiórkowe) na obiekty sąsiadujące z inwestycją wraz z opracowaniem projektu zabezpieczenia tych obiektów oraz metody monitoringu ich stanu w trakcie wykonywania robót;
 - 18) wykonanie Rozbudowy i Remontu oraz oddanie do użytkowania budynku szkoły po wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą towarzyszącą;
 - 19) przygotowanie, organizacja, zabezpieczenie oraz uprzątnięcie po zakończeniu Inwestycji zaplecza budowy oraz terenu budowy;
 - 20) zapewnienia wszelkich mediów niezbędnych do użytkowania Inwestycji (woda, kanalizacja sanitarna, kanalizacja deszczowa, energia elektryczna, ogrzewanie, telekomunikacja itp.);
 - 21) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej;
 - 22) uzyskanie dla Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej - pozwolenia na użytkowanie całości zamierzenia budowlanego;**
 - 23) wykonanie rozruchu i sprawdzenia wszelkich instalacji i systemów (wraz ze sprawdzeniem ich efektywności w stosunku do założeń projektowych) stanowiących zakres zamierzenia budowlanego, wraz ze szkoleniem przedstawicieli Zamawiającego z zakresu ich obsługi;

- 24) prowadzenie analizy ryzyk, w tym środowiskowych wraz z oceną następstw i prawdopodobieństwem ich wystąpienia;
- 25) wykonanie przeglądów gwarancyjnych i napraw gwarancyjnych w okresie gwarancji;
- 26) Zakres robót w ramach ustalonego wynagrodzenia obejmuje ponadto:
 - a) wykonania własnym kosztem i staraniem wszystkie wymagane prawem próby i badania, a ich wyniki, zezwolenia, zaświadczenia i certyfikaty przedłożyć wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego;
 - b) inne prace związane z procesem budowy.
8. Rozwiązania techniczno-materiałowe w dokumentacji projektowej winny być uzgodnione i zaakceptowane przez upoważnionych przedstawicieli wyznaczonych przez Zamawiającego na każdym etapie projektowania. Wykonawca może przystąpić do realizacji robót dopiero po zaakceptowaniu przez Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projektach budowlanych i wykonawczych.
9. Dokumentacje związane z zamówieniem należy sporządzić w poniższych ilościach i w formie:
 - 1) projekt budowlany w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej płyta CD);
 - 2) wielobranżowe projekty wykonawcze z podziałem na branże każda 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 4) przedmiar robót 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 5) kosztorys inwestorski 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 6) ekspertyzy 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD (o ile będą wymagane); w tym dostarczenie przed rozpoczęciem prac ekspertyzy/inwentaryzacji terenów przyległych stwierdzający ich stan przed rozpoczęciem robót w terminie 21 dni od dnia przejęcia placu budowy;
 - 7) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 8) docelowy projekt w zakresie układu drogowego i projekt na czasową organizację ruchu w czasie budowy, o ile będzie taka potrzeba 2 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej — płyta CD;
 - 9) Instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim (2 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej — płyta CD).
10. Każdy z powyższych dokumentów powinien być zapisany w wersji elektronicznej w formacie zapisu CD-R i DVD:
 - 1) forma zapisu plików: rr.mm.dd
 - 2) pliki tekstowe z rozszerzeniem: *.doc
 - 3) arkusze kalkulacyjne z rozszerzeniem: *.xls
 - 4) pliki graficzne z rozszerzeniem: *.dwg i *.pdf
 - 5) pliki kosztorysowe z rozszerzeniem : *.pdf
11. Dokumentację należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
 - 5) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
 - 6) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Do warunków wykonania i odbioru dokumentacji projektowej oraz warunków wykonania robót budowlano – montażowych nie określone w umowie stosuje się PFU.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się miejscem prowadzenia robót oraz, że je akceptuje bez zastrzeżeń, ponadto oświadcza, że zapoznał się z treścią PFU i nie wnosi do niego uwag, a także uznaje, że nadaje się on do realizacji przedmiotu zamówienia. Program funkcjonalno – użytkowy przekazany Wykonawcy stanowi własność Zamawiającego.

3. Wykonawca wyda Zamawiającemu w ciągu 14 dni od zawarcia umowy **kosztorys uwzględniający wyliczenie kosztów oddzielnie dla obu zadań na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych** zawierający elementy cenotwórcze: stawkę roboczogodziny, zysk, ceny materiałów i kosztów, które strony mogą wykorzystać w celu wyliczenia wartości ewentualnych robót zaniechanych, zamiennych, dodatkowych lub wykonanych na dzień odstąpienia od umowy, bądź na inne potrzeby Zamawiającego związane z rozliczeniem uzyskanego dofinansowania.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu w ciągu 7 dni od zawarcia umowy uzgodniony wcześniej z Zamawiającym **harmonogram rzeczowo-czasowo-finansowy robót** - uwzględniający dwa zadania osobno, terminy realizacji robót i ich zakończenie zgodnie z § 3 ust. 1 oraz termin odbioru robót obejmujący swym zakresem wartość udzielonej zaliczki, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit a). Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy i stanowi integralną część umowy.
5. Wykonawca, w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru będzie przekazywał drogą elektroniczną Zamawiającemu oraz Inspektorowi Nadzoru tygodniowy szczegółowy harmonogram robót. Harmonogram za zgodą stron może być aktualizowany w trakcie realizacji umowy.
6. Jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w dokumentacji projektowej lub w Umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami Umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz postanowienia Umowy.
7. Wykonawca zapewnia materiały, urządzenia i wyposażenie do wykonania przedmiotu umowy, które powinny być fabrycznie nowe, powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:
 - 1) Polskim Normom przenoszącym normy europejskie, a w przypadku ich braku Polskim Normom;
 - 2) wymaganiom dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - 3) wymaganiom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
8. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, urządzeń lub produktów – stosowny i prawem wymagany – dokument (atest, certyfikat, aprobatę techniczną, świadectwo jakości).
9. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.
10. Badania, o których mowa w ust. 9 realizowane będą przez Wykonawcę na jego koszt.
11. Jeżeli Zamawiający żąda badań dodatkowych, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania.
12. Jeżeli w rezultacie przeprowadzania badań z ust. 11, okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, w przypadku gdy wyniki wykażą, że materiały, urządzenia bądź wykonane roboty są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
13. Wszystkie materiały pochodzące z prowadzonych robót będą stanowiły własność Wykonawcy.
14. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w związku z tym zobowiązany jest do przestrzegania przepisów tejże ustawy oraz przepisów wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych (art. odpadów betonowych, gruzu budowlanego, ziemi) odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska w miejscu prowadzenia robót i w jego otoczeniu.
16. Zamawiający zastrzega, że wszystkie prace będące przedmiotem niniejszej umowy realizowane będą przy zachowaniu ciągłego działania Szkoły i nie mogą uniemożliwiać jej funkcjonowania.
17. Wykonawca będzie realizował prace na czynnym istniejącym obiekcie, w związku z tym jest zobowiązany do wykonania rozbudowy i remontu, a także oddania do użytkowania zaprojektowanego obiektu w taki sposób, aby realizacja zadania nie powodowała konieczności wyłączenia z pracy istniejących części obiektu. W przypadku konieczności wykonania prac na istniejącym obiekcie Wykonawca wystąpi o zgodę na zamknięcie części obiektu w okresie wskazanym przez Wykonawcę wynikającym z Harmonogramu robót oraz zaakceptowanym przez Inwestora. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wyrażenia zgody na zamknięcie części obiektu w terminie wskazanym, w uzasadnionych przypadkach. W przypadku braku wyrażenia zgody przez Zamawiającego na zamknięcie części obiektu Harmonogram robót ulegnie modyfikacji w zakresie kolejności wykonywania

poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, a tym samym termin realizacji konkretnych prac ulegnie zmianie. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest dochować najwyższej staranności celem zachowania terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 3 ust.1 Umowy.

18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót w systemie 24 godzinnym / 3 zmianowym.
19. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac głośnych (prac uniemożliwiających prowadzenia zajęć) w godzinach od 16:00 do 7:00.

§ 3

Termin wykonania

1. Strony ustalają termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia nie później niż do dnia **14 sierpnia 2025 r., w tym termin wykonania Zadania nr 2 – Remont – do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do**
2. Za wykonanie umowy przyjmuje się uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji administracyjnej - **pozwolenia na użytkowanie** całości zamierzenia budowlanego, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu z odbioru kompletnego przedmiotu zamówienia.
3. Termin wykonania ustalony w umowie może ulec zmianie w przypadku wystąpienia okoliczności i na warunkach określonych w § 22.
4. Jeżeli Zamawiający uzna zasadność wystąpienia Wykonawcy, to ustali w porozumieniu z nim przedłużenie terminu realizacji. Znajdzie to wyraz w podpisaniu aneksu do umowy.
5. Strony uzgadniają, że za dzień wykonania robót objętych Umową uważa się dzień dokonania przez Inspektora Nadzoru pisemnego potwierdzenia zakończenia robót w dzienniku budowy.

§ 4

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za zleconą Wykonawcy realizację przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej umowy, w zakresie i standardzie określonym w dokumentacji technicznej oraz w załącznikach, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, a płatność zgodnie z naborem wniosków o dofinansowanie z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład oraz regulaminem Programu, realizowana:

1) dla Zadania nr 1 (Rozbudowa):

- a) **dopuszcza się złożenie pięciu faktur przejściowych** - płatnych etapowo – sukcesywnie do postępu prac:
 - pierwsza płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 5 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 1 wypłacona w 2024 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 5 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 1 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 1);
 - druga płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 1 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 25 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 1 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 1);
 - trzecia płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 30 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 1 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 55 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 1 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 1);
 - czwarta płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 1 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 75 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 1 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 1);
 - piąta płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 1 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 95 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 1 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 1);
- b) **na podstawie faktury końcowej** po wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy.

2) dla Zadania nr 2 (Remont):**a) płatność w formie zaliczki w wysokości kwoty zł brutto**

zaliczka zostanie wypłacona w 2024 roku po wykonaniu min. 16 % zakresu robót (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo - czasowo – finansowym dla Zadania 2), potwierdzona stosownym protokołem odbioru robót w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez strony ww. protokołu odbioru, przy czym wysokość zaliczki na poczet dalszych robót stanowić będzie kwotę 16 % wynagrodzenia brutto umowy;

b) dopuszcza się złożenie czterech faktur przejściowych - płatnych etapowo – sukcesywnie do postępu prac:

- pierwsza płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 14 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 2 wypłacona w 2024 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 30 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 2 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 2);

- druga płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 2 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 50 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 2 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 2);

- trzecia płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 2 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 70 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 2 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 2);

- czwarta płatność przejściowa w wysokości nie przekraczającej 20 % wartości wynagrodzenia brutto Zadania nr 2 wypłacona w 2025 roku, wynagrodzenie za roboty budowlane wykonane na podstawie odbioru częściowego robót, potwierdzonych stosownym protokołem, przy czym dokonanie odbioru częściowego nie szybciej niż po wykonaniu 90 % zaawansowania robót budowlanych dla Zadania nr 2 (od zawarcia umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowo – czasowo – finansowym robót dla Zadania nr 2);

c) na podstawie faktury końcowej dla Zadania nr 2 po wykonaniu kompletnego Zadania nr 2 i po jego protokołarnym odbiorze.**2. Wartość wynagrodzenia dla:**

1) Zadania nr 1 (Rozbudowa) wynosi zł brutto (słownie:).

2) Zadania nr 2 (Remont) wynosi zł brutto (słownie:).

3. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy wynosi zł netto (słownie:). Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT, w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury. Na dzień zawarcia umowy stawka podatku VAT za realizację przedmiotu zamówienia wynosi %, wartość podatku VAT zł, **wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości wynosi: zł brutto (słownie:).****4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich prac, robót budowlanych, dostaw i czynności przewidzianych w dokumentacji technicznej oraz niniejszej umowie, jak również m.in. koszty wszelkich prac projektowych, uzgodnień, uzyskanie stosownych decyzji, robót przygotowawczych, porządkowych, organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługi geodezyjnej i inne.****5. Wypłata zaliczki nastąpi w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru częściowego, o której mowa w ust. 1 pkt 2) ppkt a)** na rachunek bankowy Wykonawcy Z tytułu otrzymania zaliczki Wykonawca wystawi fakturę zaliczkową zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W pozostałym zakresie Wykonawca może wystąpić o płatności częściowe oraz zapewni finansowanie inwestycji w części niepokrytej na czas poprzedzający wypłatę środków z Promesy. Natomiast płatności przejściowe i końcowa nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przejściowej/końcowej lub dla płatności końcowej dla Zadania 2 zgodnie z regulaminem Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych – w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego inwestycji. Fakturę Wykonawca wystawi na Gminę Łysomice w formie papierowej lub fakturę ustrukturyzowaną przesłaną drogą elektroniczną, wskazując w niej jednocześnie nr rachunku, na który ma być dokonana płatność wynagrodzenia.

6. Potwierdzeniem wykonania części zamówienia odpowiadającej wartościowo udzielonej zaliczki i płatności częściowych będą protokoły odbioru częściowego robót, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 umowy.
7. Zamawiający zweryfikuje wystawione faktury pod względem ich zgodności z zawartą umową lub protokołem odbioru robót.
8. W przypadku wystąpienia błędów w wystawionych fakturach, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o dokonanie korekty faktury.
9. Termin płatności faktur, w sytuacji opisanej w ust. 5, liczony będzie od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej korekty faktury.
10. Podstawą do określenia ceny, o której mowa w ust. 3, jest PFU oraz zapisy SWZ, strony przyjmują, że Wykonawca wykona całe zamówienie w zakresie wynikającym z SWZ i PFU bez dodatkowego wynagrodzenia.
11. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 3.
12. W przypadku konieczności zaniechania lub niewykonania części zakresu przedmiotu umowy objętego dokumentacją techniczną wskazaną w §1, SWZ strony przewidują, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie odpowiednio zmniejszeniu o wartość prac niewykonanych.
13. Strony przewidują możliwość zmiany umowy poprzez zlecenie wykonania prac nieobjętych dokumentacją techniczną wskazaną w §1 na zasadach określonych w art. 454-455 ustawy Pzp za dodatkowym wynagrodzeniem. Wykonawca nie może wykonywać prac nieobjętych dokumentacją techniczną, a później projektować bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie przez osoby umocowane do reprezentowania Zamawiającego - pod rygorem odmowy zapłaty za wykonane prace.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi – **2 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest w formie
4. Zamawiający zwróci (70 %) zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Ta część zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, której okres odpowiedzialności ustalony został na okres, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy.
6. W sytuacji, gdy wskutek okoliczności zawartych w umowie wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisania, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
7. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, przy czym Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa w niniejszym ustępie, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Zapisy dopuszczające wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia kwoty na dalsze zabezpieczenie w pieniądzu muszą być zawarte w składanym przez Wykonawcę zabezpieczeniu należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy). Zabezpieczenie w innej formie niż w pieniądzu musi zawierać zapisy dotyczące potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy oraz potrącenia dokonane zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Zamawiający jest upoważniony do potrącania kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jak również innych kwot należnych Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę. Potrącenia mogą też nastąpić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia z zastrzeżeniem regulacji wydanych w związku ze stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego.

10. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w rozdziale 26 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 6

Nadzór

1. Inspektor nadzoru wypełnia obowiązki i działa w ramach upoważnień udzielonych przez Zamawiającego.
2. Obowiązki inspektora nadzoru określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
3. Inspektor nadzoru ma prawo przekazywać Wykonawcy dodatkowe rysunki i instrukcje, jakie niezbędne są do wykonywania robót zgodnie z umową oraz do usunięcia usterek w tych robotach, a Wykonawca ma obowiązek dostosować się do tych dodatkowych rysunków i instrukcji.
4. Wykonawca zapewnia inspektorowi nadzoru pełną dostępność do robót.

§ 7

1. Wykonawca na swój koszt ustanowi kierownika budowy i kierowników robót posiadającego wymagane uprawnienia budowlane.
2. Obowiązki kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane.
3. Kierownik budowy działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
4. Ewentualna zmiana kierownika budowy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
5. Kierownik budowy ma obowiązek, od dnia przekazania Placu budowy do zakończenia realizacji przedmiotu umowy do codziennego przebywania, na placu budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy w czasie minimum 4 godzin w ciągu dnia w godzinach pomiędzy 9.00, a 15.00.

§ 8

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie realizowanym w ramach umowy, przez okres co najmniej od daty zawarcia umowy do odbioru końcowego. Ubezpieczenie musi obejmować, co najmniej:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej z tytułu prowadzonej działalności w związku z realizacją umowy na sumę gwarancyjną w wysokości nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł – na jedno i wszystkie zdarzenia;
 - 2) szkody powstałe wskutek wadliwego wykonania robót lub usług powstałych po przekazaniu przedmiotu wykonanej pracy lub usługi w użytkowanie odbiorcy, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1;
 - 3) odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych w podziemnych i naziemnych instalacjach, kablach lub urządzeniach w czasie wykonywania prac, do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej należy rozszerzyć o odpowiedzialność z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawcę do wysokości sumy gwarancyjnej określonej w ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi kopię polisy ubezpieczeniowej odpowiadającej wymaganiom określonym w ust. 1 oraz przedstawi do wglądu na każdorazowe wezwanie Zamawianego oryginał dowodu opłacenia składki od powyższej polisy lub dowody opłacenia rat jeżeli składka jest wnoszona w ratach przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu polisy, zgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 2, Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, polisę na którą powinien przedstawić Wykonawca, zaś koszty jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe może potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub kwota z tytułu opłacenia polisy ubezpieczeniowej będzie długiem do zapłacenia przez Wykonawcę.
4. W przypadku upływu terminu ważności ubezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie do przedłużenia ubezpieczenia i doręczenia kserokopii polisy Zamawiającemu.

§ 9

Obowiązki Wykonawcy w procesie budowy

1. Wykonawca na własny koszt zabezpiecza i odpowiada za warunki bezpieczeństwa na placu budowy.
2. Obowiązkiem Wykonawcy jest prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym oddanie obiektu do użytku, a także użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem.

3. Od chwili przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prowadzone roboty i budowę.
4. W przypadku natrafienia na instalację lub urządzenia infrastruktury podziemnej Wykonawca poinformuje o tym fakcie właściciela tego urządzenia w celu sprawowania nadzoru nad rozwiązaniem powstałej kolizji oraz inspektora nadzoru.
5. Wykonawca chroni przed uszkodzeniem wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
6. W razie uszkodzenia, zniszczenia wykonanych robót, Wykonawca na swój koszt dokona naprawy i doprowadzi roboty do stanu poprzedniego.
7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
 - 1) urządzenia i zabezpieczenia placu budowy, wraz z zabezpieczeniami wynikającymi z dokumentacji projektowej i z przepisów BHP i ppoż., dostępu do energii elektrycznej i wody oraz innych mediów na potrzeby realizacji robót na swój koszt;
 - 2) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - 3) segregowania, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego, ich wywozu i opłat za czas ich składowania – opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy o odpadach;
 - 4) demontażu, naprawy, montażu ogrodzeń lub innych elementów istniejących, zagospodarowania terenu uszkodzonych podczas realizacji robót (jeśli dotyczy);
 - 5) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektu, jego części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu pierwotnego;
 - 6) ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za wszelkie szkody spowodowane w związku z prowadzonymi robotami i na placu budowy;
 - 7) pokrycia wszelkich opłat i kar nałożonych przez podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę: złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawinione zaniedbania;
 - 8) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających;
 - 9) kierowania do wykonywania robót budowlanych wyłącznie osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie oraz zapewnienie dozoru, a także zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) utrzymania każdego placu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
 - 11) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
 - 12) uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót i przekazania Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego;
 - 13) dostarczania inspektorowi nadzoru przed wbudowaniem, zainstalowaniem, użyciem niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym, art. atesty, certyfikaty, gwarancje producentów na materiały, urządzenia i wyposażenie, wyniki oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;
 - 14) kompletowania w trakcie realizacji robót dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowania do odbioru końcowego protokołu i kompletu załączników;
 - 15) terminowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
 - 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego i inspektora nadzoru o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - 17) zorganizowania, przeprowadzenia i poniesienia ewentualnych kosztów niezbędnych pomiarów, prób, odbiorów i badań wynikających z przepisów techniczno-budowlanych;
 - 18) uzyskania protokołów odbioru wymaganych dla robót i urządzeń, które w świetle obowiązujących przepisów prawa są wymagane;
 - 19) likwidacji placów budowy i zaplecza własnego Wykonawcy nie później niż 7 dni od daty odbioru kompletnego przedmiotu umowy;
 - 20) udziału w corocznie przeprowadzanych przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 21) innych prac związanych z procesem budowy.
8. Wykonawca będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich istotnych kwestiach dotyczących realizacji zamówienia. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego

o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, a także o wszelkich szkodach powstałych podczas realizacji przez niego przedmiotu umowy.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe, z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie osób i podmiotów z nim współpracujących, w robotach wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców oraz za szkody powstałe u osób trzecich.
10. Wykonawca powinien niezwłocznie pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu robót, a także informować o zmianach i odstępstwach od przedłożonych projektów i dokumentów, stanowiących podstawę realizacji umowy, których wprowadzenie może okazać się konieczne. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek uzyskać na powyższe zmiany i odstępstwa pisemną zgodę Zamawiającego.
11. Roboty, materiały, urządzenia i wyposażenie – o ile występują, które nie będą odpowiadały obowiązującym przepisom, dokumentacji lub wymaganiom umownym, nie zostaną przez Zamawiającego odebrane. Wykonawca jest zobowiązany w zależności od żądania Zamawiającego, do dnia odbioru przedmiotu umowy, dokonać zmian tych robót, materiałów i wyposażenia, usunąć je lub wykonać na nowo na swój koszt.
12. Zamawiający, zgodnie z art. 95 PZP, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a mianowicie:
 - 1) wykonania pokryć i konstrukcji dachowych;
 - 2) wykonania robót instalacyjnych;
 - 3) wykonania robót rozbiórkowych i wznoszenia konstrukcji;
 - 4) wykonania robót malarskich i okładzinowych;
 - 5) pokrywania podłóg i ścian;
 - 6) wykonania posadzek i elewacji;
 - 7) wykonania robót drogowych;
 - 8) wykonania nasadzeń;
 - 9) czynności operatorów sprzętu budowlanego.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście roboty na rzecz Wykonawcy lub podwykonawcy.

13. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12, a w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełniania wymogów;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania prac.
14. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca – na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie – przedłoży Zamawiającemu wskazane dowody na potwierdzenie spełnienia warunku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12, tj.: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie takie powinno zawierać w szczególności: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, datę zawarcia umowy, rodzaju stosunku pracy i wymiaru etatu, zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
15. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 12 czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną określoną w § 19 ust. 2 pkt 6.
16. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie określonym w wezwaniu (dopuszcza się przesłanie wezwania do Wykonawcy środkami komunikacji elektronicznej) żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niepełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 12.
17. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy zobowiązany jest do uruchomienia i zgłoszenia do UDT lub innych instytucji urzędów przewidzianych do montażu zgodnie zapisami dokumentacji projektowej, zapewnienia nadzorów technicznych, specjalistycznych i uzyskanie protokołów odbioru niezbędnych do

przekazania obiektu do użytkowania i eksploatacji (w tym dokonanie wszelkich zgłoszeń do gestorów sieci - montażu układów pomiarowych), w tym protokołów odbioru technicznego przez odpowiednie służby techniczne gestorów mediów i jednostki organizacyjne w trakcie prowadzenia robót i po ich zakończeniu.

§ 10

Jeżeli w czasie wykonywania robót Wykonawca napotka na przeszkody nie przewidziane przez projektanta niezwłocznie zawiadamia inspektora nadzoru na piśmie dokonując również zapisu w dzienniku budowy.

§ 11

Odbiory robót

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia objętego umową potwierdzone protokołem odbioru końcowego z zastrzeżeniem zapisów § 3. Data podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego jest datą wykonania całości robót budowlanych objętych umową, w tym dwóch zadań. Odbiór końcowy nastąpi pod warunkiem nie stwierdzenia wad istotnych.
2. Przy wykonaniu przedmiotu umowy stosuje się:
 - 1) odbiór dokumentacji projektowej;
 - 2) odbiory dla robót zanikających lub podlegających zakryciu;
 - 3) odbiór częściowy:
 - po wykonaniu zakresu robót potwierdzonych protokołem odbioru robót umożliwiającym wypłacenie zaliczki zgodnie z § 4 umowy,
 - w zakresie płatności częściowych;
 - 4) odbiór po całkowitym zakończeniu Zadania nr 2 (Remont) – w celu rozliczenia zadania dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład;
 - 5) odbiór techniczny;
 - 6) odbiór końcowy po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę po wykonaniu całości robót budowlanych objętych umową i uzyskaniu ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej bezwarunkowe użytkowanie obiektu z klauzulą ostateczności.
3. Odbiór z ust. 2 pkt 3 wyznacza Zamawiający, zawiadamiając telefonicznie lub mailem Wykonawcę nie później niż na 5 (pięć) dni przed wyznaczonym dniem.
4. Odbiór z ust. 2 pkt 2 wyznacza Wykonawca, zawiadamiając telefonicznie lub mailem Zamawiającego i inspektora nadzoru, co najmniej na 3 (trzy) dni przed wyznaczonym dniem z uwzględnieniem terminów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru i usunięcia ewentualnych usterek stwierdzonych przy odbiorze. Inspektor nadzoru dokonuje sprawdzenia robót w terminie nie dłuższym niż 3 (trzy) dni.
5. Gotowość do odbioru z ust. 2 pkt 4, 5 i 6 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zawiadamiając inspektora nadzoru z uwzględnieniem terminu, o którym mowa w ust. 7 oraz terminu wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził doręczenie zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 5, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
7. Zamawiający powoła komisję do przeprowadzenia odbioru: Zadania nr 2, odbioru technicznego oraz do odbioru końcowego. Zamawiający wyznaczy termin odbioru na dzień przypadający w ciągu 7 dni od otrzymania powiadomienia o gotowości i przystąpi do odbioru robót budowlanych z zachowaniem terminu określonego w § 3 ust. 1. Czynności odbioru Zamawiający przeprowadza w terminie do 7 dni.
8. Najpóźniej w dniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Inspektorowi Nadzoru dokumentów, których dołączenia do zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie wymagają przepisy Prawa Budowlanego, w szczególności Dokumentację Projektową z naniesionymi zmianami oraz dodatkową, jeśli zostanie sporządzona w trakcie realizacji umowy:
 - 1) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach dla każdego zadania oraz na wcześniej zgłoszone żądanie Zamawiającego kosztorys powykonawczy;
 - 2) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami;
 - 3) atesty i certyfikaty dopuszczenia do stosowania w budownictwie użytych do wykonania umowy materiałów i urządzeń oraz protokoły badań, sprawdzeń i prób dotyczących realizowanego przedmiotu umowy;

- 4) dziennik budowy;
 - 5) potwierdzone kopie geodezyjnych inwentaryzacji powykonawczych wraz ze sporządzoną w ich wyniku dokumentacją geodezyjno-kartograficzną z pomiarów;
 - 6) wyniki pomiarów kontrolnych i badań;
 - 7) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności (atesty) wbudowanych materiałów;
 - 8) protokoły prób, pomiarów i badań;
 - 9) inne dokumenty wymagane umową, PFU oraz przepisami prawa lub wymogami instytucji dofinansowującej przedsięwzięcie.
9. Przy odbiorze końcowym Wykonawca wyda Zamawiającemu następujące dokumenty:
- 1) pozwolenie na użytkowanie;
 - 2) instrukcje obsługi/użytkowania i konserwacji w języku polskim (Wykonawca ma obowiązek uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru formy dokumentu);
 - 3) protokół z przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi urządzeń;
 - 4) dokumentów rozliczeniowych z Podwykonawcami (jeżeli będą zgłoszeni, i pod każdy odbiór częściowy);
10. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z przyczyn dotyczących Zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub ich wadliwego wykonania (wady istotne) lub braku decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy Zamawiający odmawia podpisania protokołu odbioru bez uzasadnionej przyczyny, Wykonawca uprawniony będzie do jednostronnego podpisania protokołu odbioru i wystawienia faktury na jego podstawie.

§ 12

1. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Zadania nr 2, technicznym lub końcowym całości robót budowlanych, Wykonawca usuwa na własny koszt w terminie nie dłuższym niż do 7 (siedmiu) dni.
2. O usunięciu usterek i braków Wykonawca zawiadamia pisemnie inspektora nadzoru, .
3. Nie usunięcie usterek lub braków w terminie spowoduje ich usunięcie przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Poniesione wydatki Zamawiający potrąca z niezapłaconego wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Postanowienia ust. 1 ÷ 3 oraz § 13 stosuje się również do odbioru częściowego (w tym dotyczącej zaliczki).

§ 13

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych wykonanych robót budowlanych albo w okresie gwarancji i rękojmi wad lub naruszeń umowy, które nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może według swobodnego wyboru:
 - 1) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej przedmiotu umowy;
 - 2) zażądać wykonania robót po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do domagania się od Wykonawcy odszkodowania za szkody lub naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki;
 - 3) odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 14

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może, oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, oraz PZP odstąpić od umowy w okresie jej obowiązywania, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji określonych w harmonogramie, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez okres 14 dni z przyczyn dotyczących Wykonawcy;
 - 2) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił do robót lub wstrzymał roboty i nie podjął ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 3) pomimo uprzednich dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub uporczywie zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej działalności gospodarczej za wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli;
 - 5) Wykonawca wprowadził na teren budowy podwykonawców nie zaakceptowanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca może w czasie określonym w § 3 ust. 1, w jakim powinien być wykonany zakres umowy odstąpić od umowy gdy Zamawiający, utrudnia lub odmawia bez uzasadnienia dokonania odbioru.
3. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać wykonywanie przedmiotu umowy, zabezpieczyć teren budowy przed mogącymi nastąpić szkodami, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji wykonanych robót, co powinno nastąpić przed terminem określonym w ust. 5 oraz opuścić go w terminie 7 dni od daty odstąpienia.
4. Inspektor nadzoru w przypadku odstąpienia od umowy ustala wartość robót wykonanych przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji
5. Odstąpienie następuje w terminie 7 dni po pisemnym zawiadomieniu drugiej strony.
6. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest wskazać przyczynę odstąpienia. Strona może wyznaczyć termin do wypełnienia postanowień umowy z informacją, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
7. Jeżeli nastąpiło odstąpienie od umowy, Zamawiający:
 - 1) dokona protokolarnego odbioru wykonywanego przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy oraz przejmie plac budowy;
 - 2) sprawdzi fakturę Wykonawcy określającą wartość robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy obejmującą roboty wykonane zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami przydatne do zrealizowania przedmiotu umowy;
 - 3) dokona zapłaty uznanego wynagrodzenia Wykonawcy.
8. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu nie rozpoczęcia wykonywania robót udzielona zaliczka podlega zwrotowi całości.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z zapłacenia kary umownej.

§ 15

1. Zamawiający zgodnie z PZP może również odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP, odstąpienie od umowy następuje w części, której zmiana dotyczy,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadkach o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne. Ustawowy termin obowiązywania rękojmi za wady zostaje rozszerzony o okres na jaki udzielona zostanie gwarancja, o której mowa w ust. 2 i wynosi miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Zadania. Okres gwarancji wynosi miesięcy, który liczy się od dnia odbioru końcowego wykonanego i odebranego kompletnego przedmiotu zamówienia, chyba że producent użytych materiałów udzieli dłuższej gwarancji.
4. Wykonawca deklaruje, iż elementy objęte gwarancją zostaną wykonane z najwyższą jakością i zachowają sprawność i funkcjonalność w okresie gwarancji, jedynie z wyłączeniem zwykłego zużycia oraz skutków nieprawidłowej eksploatacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wypełnienia warunków gwarancji.

§ 17

1. Przeglądy w okresie gwarancji i rękojmi dokonywane będą raz w roku w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego na następujących warunkach:

- 1) komisyjne przeglądy gwarancyjne są bezpłatne i odbywać się będą, w każdym roku obowiązywania gwarancji i rękojmi na pisemne wezwanie Zamawiającego;
- 2) datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając Wykonawcę i inspektora nadzoru na piśmie, z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem, w skład komisji przeglądowej będą wchodziły osoby wyznaczone przez Zamawiającego, osoby wyznaczone przez Wykonawcę oraz inspektor nadzoru;
- 3) jeżeli Wykonawca został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową;
- 4) z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego;
- 5) w przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy protokół z przeglądu;
- 6) przegląd gwarancyjny może się odbyć również pod nieobecność inspektora nadzoru;
- 7) w przypadku nieobecności inspektora nadzoru, Zamawiający niezwłocznie przesyła inspektorowi protokół z przeglądu.

§ 18

Przeniesienie praw autorskich

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich praw majątkowych, przeniesienie prawa własności nośników, na których utwalona jest dokumentacja projektowa oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie.
2. Przeniesienie praw i udzielenie uprawnień, o których mowa powyżej następuje bez ograniczeń terminowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia przedmiotu umowy- wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu w całości lub części, w tym również techniką drukarską, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiotu umowy jest utwalony- wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) przeniesienie praw i udzielenie uprawnień następuje z prawem do dalszego rozporządzenia prawami i uprawnieniami do przedmiotu umowy na rzecz osób trzecich.
3. Strony ustalają, że nabycie autorskich praw majątkowych oraz autorskich praw zależnych na wszystkich wymienionych polach eksploatacji oraz tytułu udzielenia wskazanych w umowie uprawnień na rzecz Zamawiającego jest realizowane w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4.

§ 19

Kary umowne

1. Strony zastrzegają sobie możliwość zastosowania niżej wymienionych kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu kompletnego przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3 – za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu w którym miało nastąpić wykonanie;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu Zadania 2 (Remontu) dofinansowanego z Rządowego Funduszu Polski Ład – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto Zadania nr 2, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2 – za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu w którym miało nastąpić wykonanie;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi/gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3 – za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu usunięcia wad i usterek;
 - 4) za odstąpienie przez Zamawiającego od całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 5) za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego od całości lub niewykonanej części umowy – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 6) za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w § 9 ust. 12 czynności oraz za każdy przypadek nie złożenia dowodów potwierdzających wymóg zatrudnienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 7) za każdorazowy brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3 chyba, że Wykonawca dokonał za zgodą Zamawiającego cesji płatności na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- 8) za każdorazowe nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 9) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 10) za każdorazowe nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 11) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 12) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia – tzw. waloryzacji, o której mowa w § 23 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 13) za niedopełnienie obowiązku kierownika budowy, o którym mowa w § 7 ust. 5 – w wysokości 500 zł za każdy dzień;
 - 14) za niewywiązanie się przez Wykonawcę z pozostałych zobowiązań wynikających z umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
- 1) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3 – za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu, w którym odbiór powinien być rozpoczęty;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający – w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3;
 - 3) za niewywiązanie się przez Zamawiającego z pozostałych zobowiązań wynikających z umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 4 ust. 3.
4. Łączna wysokość kar ze wszystkich tytułów nie może przekraczać 30% wynagrodzenia ryczałtowego brutto. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiający może potrącić przewidzianą w ust. 2 karę pieniężną z dowolnej należności Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub może być ona długiem do wyegzekwowania. Zapłacenie lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia robót oraz innych zobowiązań umownych.

§ 20

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy udziale podwykonawcy, zawierając stosowne umowy w rozumieniu art. 7 pkt 27 ustawy PZP.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawstwa dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
7. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, w przypadku gdy:

- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.
8. Niezgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza w formie pisemnej od rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo i do jej zmian, w przypadku gdy:
- 1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
 - 2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku;
 - 3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 PZP.
11. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 złotych. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
13. Jeżeli w umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy.
14. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
- 1) zakres, termin wykonania robót i przedmiot robót objętych umową z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi być zbieżny z zakresem, terminem wykonania i przedmiotem określonym w umowie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 2) termin zapłaty wygrodzienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie był dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zlecenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 3) termin wynagrodzenia płatnego przez Wykonawcę za wykonane roboty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy między Zamawiającym, a Wykonawcą.

Niespełnienie powyższych warunków spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio sprzeciwu lub zastrzeżeń.

15. Zasady zawierania umów pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą stosuje się odpowiednio do umów zawieranych pomiędzy podwykonawcą, a dalszym podwykonawcą. Przy zawieraniu umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymagana jest zgoda Wykonawcy na zawarcie takiej umowy.
16. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 16 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu

Zamawiającemu poświadczanej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

18. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można się powoływać na potrącenie roszczeń Wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
20. W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ust. 19, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 21

Roboty dodatkowe

1. Roboty dodatkowe, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wystąpi podczas realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o którym mowa w art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 PZP, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na podstawie aneksu do umowy o realizację robót dodatkowych, przy zachowaniu tych samych norm parametrów i standardów w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe nie wyższe jednak niż wg publikacji Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający rozpoczęcie robót dla danego zakresu robót, z uwzględnieniem stawki roboczogodziny i zysku przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3 a następnie zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Podstawą wykonania robót dodatkowych jest protokół konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym, zawierający zakres robót, który stanowił będzie podstawę do zawarcia aneksu do umowy w tym zakresie.
3. Protokół konieczności jest sporządzany przez Kierownika budowy, rekomendowany przez Inspektora Nadzoru, akceptowany przez Zamawiającego i podpisywany przez: Kierownika budowy, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.
4. Na podstawie protokołu konieczności Wykonawca dokona wyceny robót (z uwzględnieniem składników kalkulacji z kosztorysu ofertowego), którą przedstawi do zaakceptowania Zamawiającemu przed zawarciem aneksu o realizację robót dodatkowych.
5. Decyzję o realizacji robót dodatkowych podejmuje Zamawiający. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest upoważniony i umocowany do podejmowania jakichkolwiek decyzji w imieniu Zamawiającego w tym zakresie.
6. Dochodzenie roszczeń związanych z brakiem akceptacji przez Wykonawcę poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego, o których mowa w ust. 4, protokołu konieczności, o którym mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji odpowiednio: poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego lub postanowień Protokołu konieczności.

§ 22

Zmiana umowy

Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w trakcie jej trwania niezależnie od wartości tej zmiany, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych w niniejszym paragrafie okoliczności oraz określa warunki zmian.

1. W przypadku zmiany:
 - a) wysokości obowiązującej stawki podatku akcyzowego,
 - b) wysokości obowiązującej stawki podatku od towaru i usług w sytuacji, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku dla robót objętych przedmiotem umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, określonego w umowie – zmianie ulega wartość brutto, wartość netto pozostaje bez zmian,
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku zmiany regulacji prawnych, w tym regulacji dotyczących Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych odnoszących się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po jej zawarciu, wywołujących potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu realizacji umowy, wysokości wynagrodzenia określonego w umowie i sposobu jego rozliczenia, lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
 3. W przypadku przestoju lub opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, wywołanych przyczynami niezależnymi od stron umowy, w szczególności:
 - 1) warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, zgodnie z technologią przewidzianą przez producentów, dokonywanie odbiorów, w szczególności: temperatury powietrza poniżej 0° C, wiatr uniemożliwiający pracę ludzi lub maszyn budowlanych, gwałtowne opady deszczu (w tym oberwanie chmury), śniegu, gradobicie, burze z wyładowaniami atmosferycznymi;
 - 2) niewypałów i niewybuchów, znalezisk i wykopalisk archeologicznych;
 - 3) odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków geologicznych (kategorie gruntu, kurzawka, glazy narzutowe, warunki gruntowe);
 - 4) wystąpienia kolizji z niezainwentaryzowanymi lub błędnie zainwentaryzowanymi instalacjami sieci i budowli podziemnych oraz innego uzbrojenia podziemnego, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót, zmianę dokumentacji projektowej lub wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych;
 - 5) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca, co spowodowało wstrzymanie wykonania robót;
 - 6) wystąpienia warunków organizacyjno-technicznych, gdzie realizacja robót uwarunkowana jest przekazaniem frontu prac przez użytkownika lub zależy od działania innego podmiotu lub osób, bądź realizacji prac przez więcej niż jednego wykonawcę na wspólnym placu budowy, a także w przypadkach przerwania robót objętych przedmiotem umowy na czas realizacji robót dodatkowych nie objętych zamówieniem podstawowym, prac niemożliwych do przewidzenia albo prac polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, usług lub dostaw, bądź zależnymi wyłącznie od Zamawiającego;
 - 7) wystąpieniem następstw działania organów administracji, które w szczególności dotyczyć będą:
 - przekroczenia zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień art.,
 - odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 8) zaistnieniem uwarunkowań formalno-prawnych, w szczególności dotyczących wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na etapie wykonawstwa robót z przyczyn niezależnych od obu stron;
 - 9) wystąpieniem innych przyczyn zewnętrznych niezależnych skutkujących niemożliwością prowadzenia prac, w szczególności: brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren budowy spowodowany awariami, remontami lub przebudowami dróg dojazdowych, protesty mieszkańców, przerwy w dostawie energii elektrycznej, wody, gazu, przerwy lub opóźnienia w dostawie materiałów lub urządzeń dedykowanych do wykonania przedmiotu umowy,
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, odpowiednio o okres opóźnienia spowodowanego jedną z zaistniałych przyczyn z zastrzeżeniem, że ewentualna zmiana musi uwzględniać priorytet regulacji § 3 ust.. 6.
 4. W przypadku konieczności zmiany technologii wykonywania przedmiotu umowy, zastosowania rozwiązań zamiennych, zastępczych lub równoważnych, Zamawiający dopuszcza zmianę technologii wykonywania robót – w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz zmianę wynagrodzenia, określonego w umowie, w zakresie uwzględniającym zmienioną technologię oraz jeżeli w skutek wprowadzenia zmian wystąpi opóźnienie, bądź przewidywany okres realizacji robót w zmienionej technologii będzie dłuższy od dotychczasowego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o okres takiego opóźnienia lub o czas niezbędny do realizacji robót w zmienionej technologii oraz zmianę wynagrodzenia.
 5. W przypadku, gdy z przyczyn technicznych, które nie mogły być przewidziane przez Zamawiającego pomimo dołożenia należytej staranności lub które ujawniły się podczas wykonywania prac, lub gdy jest to korzystne dla interesu publicznego lub interesu Zamawiającego w zakresie, w jakim korzyść może polegać na zmianach mających wpływ na:
 - 1) przyspieszenie wykonania;
 - 2) obniżenie kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie, lub użytkowanie;

- 3) poprawę sprawności lub wydajności;
- 4) poprawę bezpieczeństwa realizacji lub usprawnienia realizacji przedmiotu zamówienia;
- 5) na poprawę bezpieczeństwa użytkowania;
- 6) poprawę parametrów technicznych;
- 7) poprawę parametrów funkcjonalno-użytkowych;
- 8) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów ,

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy i zmianę wynagrodzenia określonego w umowie oraz jeżeli wskutek wprowadzenia zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wystąpi konieczność wydłużenia czasu niezbędnego dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o czas konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach, jeżeli będzie dłuższy od czasu wykonania przewidzianego dla Wykonawcy przed taką zmianą.

6. W przypadku działania siły wyższej rozumianej jako wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez stronę lub strony umowy, a zaistniałe po zawarciu umowy, w szczególności takie jak:

- 1) wojny, działania wojenne, inwazje;
- 2) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
- 3) rozruchy, z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
- 4) zanieczyszczenie i inne podobnie niebezpieczne skutki spowodowane przez substancje toksyczne, z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcę takich substancji;
- 5) działania sił przyrody, w tym huragany, powodzie, intensywne opady atmosferyczne uniemożliwiające bezpieczną realizację przedmiotu umowy;
- 6) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym strona umowy nie mogła zapobiec,

Zamawiający dopuszcza zmianę sposobu wykonania umowy, jednakże tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot umowy w sposób prawidłowy oraz jeżeli w wyniku działania siły wyższej wystąpi opóźnienie, dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, określonego w umowie, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia i zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

7. W przypadku wystąpienia niemożliwych do przewidzenia warunków w miejscach realizacji robót Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany technologii wykonywania robót i wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie oraz jeżeli w wyniku opisanych powyżej przeszkód wystąpi opóźnienie, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, poprzez przedłużenie o okres takiego opóźnienia.
8. W przypadku przestoju lub opóźnień w wykonywaniu prac przez Wykonawcę będących następstwem błędów w wymaganiach Zamawiającego, jeżeli w skutek opóźnień w wykonywaniu prac wystąpi wydłużenie czasu koniecznego dla wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, poprzez wydłużenie o okres takiego opóźnienia lub o okres konieczny dla wykonania przedmiotu umowy po wprowadzonych zmianach oraz możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
9. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie przedmiotu umowy, terminu realizacji zamówienia i wysokości wynagrodzenia, jeżeli zmiana umowy dotyczyć będzie materiałów, urządzeń, rozwiązań lub technologii wskazanych w opisie przedmiotu umowy, w tym w dokumentacji projektowej i polegać będzie na zastąpieniu ich materiałami, urządzeniami, rozwiązaniami lub technologiami równoważnymi w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających, znacznie utrudniających lub świadczących o niecelowości i nieracjonalności pozyskania materiałów, urządzeń, rozwiązań lub technologii wskazanych w opisie przedmiotu umowy w tym w dokumentacji projektowej, w szczególności takich jak zaprzestanie produkcji, zaprzestanie importu, wykrycie wad istotnych.
10. Zamawiający dopuszcza wystąpienie robót zaniechanych lub zmniejszenie zakresu robót stanowiących przedmiot umowy jeżeli nastąpi potrzeba zmniejszenia lub rezygnacji z wykonania części robót przez Zamawiającego, wartość ograniczenia zakresu zamówienia wynosi do 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3, w takim przypadku zmiana ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy, które wynosić będzie nie mniej niż 80%.
11. W przypadku robót zaniechanych lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na skutek rezygnacji z określonych robót – jeżeli zmniejszenie lub rezygnacja dotyczyć będzie całego elementu kosztorysu ofertowego Wykonawcy, nastąpi odliczenie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wartości tego elementu; natomiast jeżeli dotyczyć będzie części robót z danego elementu, to obliczenie wartości niewykonanej części tego elementu, o którą pomniejszone zostanie wynagrodzenie należne Wykonawcy, nastąpi na podstawie ustalenia przez Zamawiającego i Wykonawcę, procentowego stosunku niewykonanych robót do wartości całego elementu.

Decyzje o zmniejszeniu zakresu robót podejmuje Zamawiający. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony i umocowany do podejmowania jakichkolwiek decyzji w imieniu Zamawiającego w tym zakresie.

12. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach, o którym mowa w ust. 2 oraz ust. 4 – 10 obliczenie wartości zmienionego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o średnie stawki i ceny rynkowe nie wyższe jednak niż wg publikacji Sekocenbud za ostatni kwartał poprzedzający rozpoczęcie robót dla danego zakresu, z uwzględnieniem stawki roboczogodziny i zysku przyjętych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 3, następnie zaakceptowane przez Zamawiającego. Zwiększenie wynagrodzenia nie może przekroczyć **15%** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 3.
Decyzje o zwiększeniu wynagrodzenia podejmuje Zamawiający. Inspektor nadzoru nie jest upoważniony i umocowany do podejmowania jakichkolwiek decyzji w imieniu Zamawiającego w tym zakresie.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy w związku z zapisami § 20 ust. 4 i ust. 5.
14. W przypadku uzgodnienia pomiędzy stronami skrócenia terminu wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę skutkującą skróceniem terminu wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia o uzgodniony okres. Skrócenie terminu wykonania zamówienia nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z art. 451 PZP.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit b i c oraz ust. 2 PZP.
17. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zasad płatności wynagrodzenia, za wykonanie Zadania nr 2, określonego w § 4 ust. 2 pkt 2) lub kompletnego przedmiotu zamówienia, określonego w § 4 ust. 3 w sytuacji, kiedy konieczne będzie wprowadzenie takich zmian w celu dostosowania warunków płatności do wymogów programu z jakiego współfinansowane jest zamówienie.
18. Dopuszczalna jest zmiana umowy w zakresie wydłużenia terminu realizacji zamówienia w sytuacji, kiedy podmiot/podmioty współfinansujące jego realizację wyrażą zgodę na wydłużenie terminu na rozliczenie dofinansowania.

§ 23

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, w części niewypłaconej, na zasadach określonych w umowie oraz w art. 439 PZP, podlegać będzie zmianie wysokości w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja może być dokonywana z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia następuje nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 2) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, określa się jako waloryzację wynagrodzenia;
 - 3) każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie zamówienia wraz z podaniem uzasadnienia zmiany i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - 4) poziom zmiany cen poszczególnych materiałów do wykonania zamówienia lub kosztów, uprawniających Stronę do żądania zmiany -wysokości wynagrodzenia nie może być mniejszy niż 5 % ceny danego materiału lub kosztu określonego w kosztorysach ofertowym o których mowa w § 2 ust. 3;
 - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia następowała będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen produkcji budowlano-montażowej, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej Prezesem GUS) w Biuletynie Statystycznym, w przypadku, gdyby ww. wskaźnik przestał być dostępny, zastosowanie znajdzie wskazany przez Zamawiającego inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS;
 - 6) Strony będą uprawnione do waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie w sytuacji wykazania, że na dzień zaistnienia podstaw do waloryzacji cen wskazanych w kosztorysach o których mowa w § 2 ust. 3 umowy ceny są niższe lub wyższe aniżeli ceny produkcji budowlano – montażowej, publikowane przez Prezesa GUS w Biuletynie Statystycznym;
 - 7) Strona jest obowiązana powiadomić o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek lecz nie później niż miesiąc przed terminem, o którym mowa w § 3 umowy;
 - 8) waloryzacji podlega wynagrodzenia należne Wykonawcy, za tę część zamówienia która zostanie wykonana po waloryzacji;
 - 9) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywania waloryzacji, nie może przekroczyć wartości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy z chwili jej zawarcia;

- 10) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się po osiągnięcia limitu, o którym w pkt 9.
2. Strona wnioskująca o zmianę sporządza projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen, aneks ten powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty przedłożenia go drugiej Stronie. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust.1 w terminie do 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów których aneks dotyczy.

§ 24

Pozostałe postanowienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być doręczane osobiście, przesyłane pocztą elektroniczną, kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy siedzib, adresy poczty elektronicznej podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.
4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy PZP, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.
5. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, strony zobowiązują się do jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
6. Jeżeli w wyniku mediacji strony nie zawrą ugody sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH

Zamawiający:
GMINA ŁYSOMICE
Ul. Warszawska 8,
87-148 Łysomice

WYKONAWCA:

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE** – postępowanie numer **ZP.271.10.2024**, prowadzonego przez Gminę Łysomice, przedkładamy wykaz:

Lp.	Zakres zamówienia (umowy) – rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych	Wartość brutto w PLN robót budowlanych w ramach umowy	Data wykonania robót budowlanych	Miejsce wykonanych robót budowlanych	Podmiot/y na rzecz, których roboty budowlane zostały wykonane
Roboty budowlane opisane w Rozdziale 14 SWZ					
1	Nazwa robót budowlanych:	Całkowita wartość umowy brutto w złotych: (dd/mm/rrrr) (adres) (nazwa)

oraz załączamy dowody określające czy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

WZÓR ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

Nazwa, adres i dane podmiotu udostępniającego swoje zasoby:

Pełna nazwa (firma/imię i nazwisko)	
siedziba/adres	
NIP	
REGON	
adres poczty elektronicznej	
nr telefonu	

Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam/y, że zobowiązuję/emy się oddać do dyspozycji n/w wykonawcy:

..... (pełna nazwa / firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez: (imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentowania)

- niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia pn. **MODERNIZACJA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W TURZNIE** – postępowanie numer **ZP.271.10.2024**, prowadzonego przez Gminę Łysomice.

Jednocześnie określam/y:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolności którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:
.....

NUMER POSTĘPOWANIA: ZP.271.10.2024
GMINA ŁYSOMICE, SWZ – Modernizacja szkoły podstawowej w miejscowości Turzno

Załącznik nr 8 do SWZ

DOKUMENTACJA TECHNICZNA