

**Izba Administracji Skarbowej
w Zielonej Górze**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
„Usługa uszycia/wykonania i dostawa składników umundurowania
funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej
zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów
z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1856) ”

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości powyżej równowartości kwoty 139 000 euro.

Zatwierdził:

**Z up. Dyrektora Izby Administracji
Skarbowej
w Zielonej Górze
Z-ca Dyrektora**

Andrzej Antonowicz
(pieczęć i podpis na oryginale)

Zielona Góra, 23 marca 2020 r.

SPIS TREŚCI

Definicje pojęć	4
I. Nazwa i adres Zamawiającego.....	5
II. Tryb udzielenia zamówienia	5
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	6
IV. Podwykonawstwo	14
V. Oferty częściowe.....	15
VI. Oferty wariantowe.....	16
VII. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy PZP.....	16
VIII. Aukcje elektroniczne.....	16
IX. Rozliczenia w walutach obcych.....	17
X. Termin wykonania zamówienia	17
XI. Warunki udziału w postępowaniu.....	18
XII. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.....	19
XIII. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.....	20
XIV. Badanie wystąpienia przesłanek do wykluczenia wykonawcy i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	22
XV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.	22
XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	25
XVII. Wymagania dotyczące wadium	26
XVIII. Termin związania ofertą.....	27
XIX. Opis sposobu przygotowywania oferty.....	28
XX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	31
XXI. Opis sposobu obliczenia ceny	32
XXII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	33
XXIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	35
XXIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	36
XXV. Wzór umowy.....	37

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	38
XXVII. Klauzula informacyjna	39
XXVIII. Wykaz załączników	40

DEFINICJE POJĘĆ

Dokument elektroniczny	Dokument lub oświadczenie w rozumieniu §5 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320 z późn. zm.)
Platforma zakupowa	Strona internetowa dedykowana do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej (www.platformazakupowa.pl)
Kwalifikowany podpis elektroniczny	podpis elektroniczny wydany zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej Dz. U. z 2019 r. poz. 162 z późn. zm.)
Ustawa Pzp	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa i adres:	Skarb Państwa - Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze ul. Generała Władysława Sikorskiego 2 65-454 Zielona Góra
NIP:	929 14 15 264
REGON:	001020884
Godziny pracy:	dni robocze 7.30 – 15.30
e-mail	ias.zielonagora@mf.gov.pl
www:	www.lubuskie.kas.gov.pl
Telefon:	+ 48 68 456 07 00
Fax:	+ 48 68 456 07 01

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z uwzględnieniem zapisów w rozdziale XVI niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie wprowadza wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych zgodnie z art. 10a ust. 2 ustawy Pzp.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
9. Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać

pełnomocnika:

- 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
- 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawcę, którego reprezentuje pełnomocnik lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

Pełnomocnictwo należy złożyć **wraz z ofertą** w formie:

- oryginału w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub
- odpisu pełnomocnictwa sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).

10. Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Rodzaj zamówienia publicznego:** usługi

2. **Kod CPV:**

98393000-4 – usługi krawieckie

18110000-3 – odzież branżowa

18832000-0 – obuwiu specjalne

3. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa uszycia/wykonania i dostawa składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1856), zwanym dalej Rozporządzeniem oraz dokumentacją techniczno-technologiczną, w ilości przedstawionej w poniższej tabeli:

Lp.	Składniki ubioru	Ilość Szt./par
CZEŚĆ I – Kurtki		
1	Kurtka wyjściowa	2 500
CZEŚĆ II- Kurtki i bluzy		
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	4 500
2	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	3 600
CZEŚĆ III- Kurtki typu softshell i spodnie zimowe		
1	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	7 000
2	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	6 000
CZEŚĆ IV-Obuwie wyjściowe		
1	Półbuty męskie	2 500
2	Czółenka damskie	500
3	Obuwie zimowe męskie	1 800
4	Kozaki damskie	1 200
CZEŚĆ V- Obuwie polowe¹		
1	Buty letnie na grubej podeszwie damskie	1 100
2	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	3 100
3	Buty wysokie na grubej podeszwie damskie	600
4	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10
5	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	10
6	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10
7	Buty letnie na grubej podeszwie męskie	1 500
8	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	3 000
9	Buty wysokie na grubej podeszwie męskie	1 400

¹ Zgodnie z zapisami DTT dla tych składników dopuszcza się możliwość zastosowania innego modelu podeszwy niż podany w dokumentacji wzór podeszwy; możliwe, wykonanie obuwia z podeszwami „non marking”.

10	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
11	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	10
12	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
CZĘŚĆ VI- Dystynkcje i znaki imienne		
1	Dystynkcje na naramienniki do ubioru służbowego/polowego (ripstop) w kolorze szarozielonym	20 000
2	Dystynkcje na naramienniki do ubioru wyjściowego/reprezentacyjnego (gabardyna) w kolorze szarozielonym	20 000
3	Znak imienny metalowy	1 500
4	Znak imienny na tkaninie podszyty ostrą częścią taśmy samoszczepnej	1 800
5	Pins do znaku imiennego metalowego ²	1 000

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Dokumentacja techniczno-technologiczna poszczególnych składników (załącznik nr 1 do SIWZ) zamieszczona wraz z SIWZ- odrębne foldery z podziałem na części (załączniki 1.1 -1.6 do SIWZ); zbiór emblematów i oznaczeń wyszywanych lub naszywanych na składniki umundurowania (załącznik nr 1.7 do SIWZ); Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r., w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (t.j. Dz.U. z 2018 poz.1856)-(załącznik nr 2 do SIWZ);
- 2) Wymagany sposób wykonania zamówienia (dot. zarówno zamówienia podstawowego, zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji oraz zamówień podobnych):
 - a) poszczególne składniki umundurowania muszą być uszyte/wykonane zgodnie z opisami zawartymi w Rozporządzeniu, zgodnie z Dokumentacją techniczno-technologiczną. Zamawiający posiada w swojej dyspozycji wzory poszczególnych składników umundurowania, które mają charakter poglądowy;
 - b) Wykonawca do realizacji zamówienia użyje materiałów i dodatków własnych, zgodnych z dokumentacją techniczno-technologiczną oraz Rozporządzeniem. Wzory będące w dyspozycji Zamawiającego mają charakter poglądowy;

² Składnik ten nie posiada odrębnej DTT (został opisany w DTT „Znak imienny”).

- c) poszczególne składniki umundurowania muszą być uszyte/wykonane w sposób estetyczny tj. tkanina nie będzie się strzępić, marszczyć przy przeszyciach, będzie posiadać regularne krawędzie, tzn. przy krawędziach nie będzie się skręcać, nie będzie zbyt rozciągnięta, co spowodowałoby efekt falbanki. Nitki nie będą wystawać poza obręb szwów i haftów, szwy i hafty będą proste, regularne – nie będą nachodzić na siebie, przeszycia będą ciągłe i nieprzerwane. W przypadku składników znaków imiennych metalowych oraz odznak krawędzie będą gładkie, zaokrąglone, niewyszczerbione. Na wierzchniej stronie nie będzie widać śladów korozji i nalotu;
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oznaczał wykonane składniki umundurowania kodami kreskowymi w sposób i strukturze wskazanej przez Zamawiającego;
- e) zamówienie będzie zrealizowane w częściach – sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, na podstawie zleceń wystawianych przez Centralny Magazyn Mundurowy z/s w Rzepinie;
- f) realizacja umowy będzie odbywała się każdorazowo na podstawie pisemnego zlecenia przesłanego Wykonawcy przez Zamawiającego;
- g) wykazy składników umundurowania będą przekazywane Wykonawcy, wraz ze zleceniem wykonania zamówienia;
- h) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w ilościach poszczególnych składników umundurowania z zachowaniem zaoferowanych cen pojedynczych składników oraz w ramach wynagrodzenia określonego w umowie;
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w ramach umowy, około 10% składników umundurowania według indywidualnych rozmiarów dla osób, których rozmiary odbiegają od określonych w załączonych tabelach rozmiarowych (jeżeli takie tabele zostały określone dla danego składnika w Dokumentacji techniczno-technologicznej);
- j) Wykonawca będzie odpowiadał za wady przedmiotu zamówienia wg zasad określonych w dokumentacji techniczno-technologicznej i umowie, a w zakresie nieuregulowanym zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego;
- k) przed przystąpieniem do realizacji umowy (dot. zamówienia podstawowego) wykonawca będzie zobowiązany do wykonania bezpłatnej partii próbnej

składników umundurowania, po jednym egzemplarzu (wzoru) każdego składnika umundurowania. Wzory te nie podlegają zwrotowi;

- l) Wykonawca dostarczy składniki umundurowania na własny koszt i własne ryzyko do siedziby Centralnego Magazynu Mundurowego w Rzepinie;
- m) dostarczone wzory oraz gotowe składniki umundurowania zostaną ocenione przez Zamawiającego co do ich zgodności z opisami zawartymi w Rozporządzeniu, zgodności z Dokumentacją techniczno-technologiczną oraz poglądowymi wzorami będącymi w dyspozycji Zamawiającego; w szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania do oceny tych składników biegłego lub zlecenie badań przez niezależny instytut badawczy;
- n) Wykonawca będzie mógł żądać zapłaty wynagrodzenia tylko za faktycznie dostarczone i odebrane składniki;
- o) Zamawiający zastrzega prawo niezrealizowania części zamówienia w wysokości do 10% kwoty wynagrodzenia w ramach danej części, bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy, a Wykonawca nie ma prawa domagać się realizacji zamówienia 100% kwoty wynagrodzenia;
- p) Zamawiający zastrzega, że umundurowanie dla funkcjonariuszy w korpusie generałów należy wykonać w serwisie miarowym z uwzględnieniem dopasowania do indywidualnej sylwetki; miara i przymiarki winny być dokonane w miejscu pełnienia służby przez funkcjonariusza po uprzednim uzgodnieniu terminu;
- q) Szczegółowy zakres zamówienia, jaki Wykonawca będzie musiał wykonać w ramach zawartej umowy zawiera wzór umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;
- r) **Zamawiający posiada wzory składników umundurowania, które mają jedynie charakter poglądowy. Jeżeli Wykonawca wyrazi zainteresowanie obejrzeniem tych wzorów, Zamawiający umożliwi mu to, do dnia poprzedzającego dzień otwarcia ofert, w siedzibie Centralnego Magazynu Mundurowego, po uprzednim, telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty, z przedstawicielem Zamawiającego Izabelą Grabarek – tel. 723981904.**

- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 4) Jeżeli dokumentacja niniejszego postępowania wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych. Materiały pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały stosowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy. Pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, jak np. katalogach czy stronach internetowych producentów. Operowanie nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, dopuszczając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

5. Prawo opcji.

- 1) **Zamawiający oprócz zamówienia podstawowego przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji**, w sytuacji gdy uzyska środki finansowe na zamówienie dodatkowych składników umundurowania. Maksymalna ilość składników umundurowania, których wykonanie Zamawiający może zlecić w ramach prawa opcji została przedstawiona w tabeli poniżej:

Lp.	Składniki ubioru	Ilość Szt./par
CZĘŚĆ I – Kurtki		
1	Kurtka wyjściowa	2 500
CZĘŚĆ II- Kurtki i bluzy		
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	4 500

2	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	3 600
CZĘŚĆ III- Kurtki typu softshell i spodnie zimowe		
1	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	7 000
2	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	6 000
CZĘŚĆ IV-Obuwie wyjściowe		
1	Półbuty męskie	2 500
2	Czółenka damskie	500
3	Obuwie zimowe męskie	1 800
4	Kozaki damskie	1 200
CZĘŚĆ V- Obuwie polowe³		
1	Buty letnie na grubej podeszwie damskie	1 100
2	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	3 100
3	Buty wysokie na grubej podeszwie damskie	600
4	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10
5	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	10
6	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10
7	Buty letnie na grubej podeszwie męskie	1 500
8	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	3 000
9	Buty wysokie na grubej podeszwie męskie	1 400
10	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
11	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	10
12	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
CZĘŚĆ VI- Dystynkcje i znaki imienne		

³ Zgodnie z zapisami DTT dla tych składników dopuszcza się możliwość zastosowania innego modelu podeszwy niż podany w dokumentacji wzór podeszwy; możliwe, wykonanie obuwia z podeszwami „non marking”.

1	Dystynkcje na naramienniki do ubioru służbowego/polowego (ripstop) w kolorze szarozielonym	20 000
2	Dystynkcje na naramienniki do ubioru wyjściowego/reprezentacyjnego (gabardyna) w kolorze szarozielonym	20 000
3	Znak imienny metalowy	1 500
4	Znak imienny na tkaninie podszyty ostrą częścią taśmy samoszczepnej	1 800
5	Pins do znaku imiennego metalowego ⁴	1 000

- 2) Informacje o zasadach, na jakich Zamawiający zamierza skorzystać z prawa opcji opisane są w niniejszej SIWZ oraz we Wzorze umowy.
- 3) Skorzystanie z opcji jest uprawnieniem Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo domagania się realizacji zamówienia w zakresie poszerzonym, jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji. Uruchomienie opcji uzależnione jest od możliwości finansowych Zamawiającego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym, czy i w jakim zakresie skorzysta z prawa opcji, jednak nie później niż w okresie obowiązywania umowy.
- 4) Realizacja zakresu zamówienia objętego prawem opcji nie powoduje zmiany umowy.
- 5) Warunkiem uruchomienia zamówienia objętego opcją jest złożenie przez Zamawiającego Zlecenia w formie pisemnej (określającego w szczególności zakres zamówienia oraz dokładną datę realizacji), przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wykonania. Zlecenie zostanie wystawione przez Centralny Magazyn Mundurowy z/s w Rzepinie.
- 6) Opcja ma charakter fakultatywny, co oznacza, iż w razie nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie tego zakresu zamówienia. Brak złożenia przez Zamawiającego pisemnego zlecenia powoduje, że Wykonawca zwolniony jest z wykonania zamówienia opcjonalnego.
- 7) Podstawą do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za usługi zlecone w ramach prawa opcji, będą stawki jednostkowe wskazane w tym zakresie w formularzu ofertowo-cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

6. Dodatkowe wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

⁴ Składnik ten nie posiada odrębnej DTT (został opisany w DTT „Znak imienny”).

- 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza lub wskazany przez tego Wykonawcę Podwykonawca usługi, zatrudniał w trakcie realizacji zamówienia wszystkie osoby na podstawie umowy o pracę, które w trakcie realizacji zamówienia będą wykonywały na rzecz Zamawiającego czynności bezpośrednio związane z procesem produkcji, tj. szycia bądź wykonywania składników umundurowania, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę powstaje, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.).
- 3) Szczegółowy opis w zakresie kontroli oraz sposób dokumentowania zatrudnienia zawiera § 2 Wzoru umowy.

IV. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowo - cenowym stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ, części zamówienia (w określonym przez Wykonawcę zakresie), której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku pozostawienia tej części Formularza ofertowo - cenowego bez wypełnienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
2. Wykonawca zobowiązany będzie także do powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. Podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazywania informacji na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy będzie podmiotu, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zostało podzielone **6** na części:

Lp.	Składniki ubioru	Ilość Szt./par
CZĘŚĆ I – Kurtki		
1	Kurtka wyjściowa	2 500
CZĘŚĆ II- Kurtki i bluzy		
1	Bluza służbowa w kolorze szarozielonym	4 500
2	Kurtka służbowa w kolorze szarozielonym	3 600
CZĘŚĆ III- Kurtki typu softshell i spodnie zimowe		
1	Kurtka służbowa typu softshell w kolorze szarozielonym	7 000
2	Spodnie służbowe zimowe w kolorze szarozielonym	6 000
CZĘŚĆ IV-Obuwie wyjściowe		
1	Półbuty męskie	2 500
2	Czółenka damskie	500
3	Obuwie zimowe męskie	1 800
4	Kozaki damskie	1 200
CZĘŚĆ V- Obuwie polowe⁵		
1	Buty letnie na grubej podeszwie damskie	1 100
2	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	3 100
3	Buty wysokie na grubej podeszwie damskie	600
4	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10
5	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce damskie	10
6	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie damskie	10

⁵ Zgodnie z zapisami DTT dla tych składników dopuszcza się możliwość zastosowania innego modelu podeszwy niż podany w dokumentacji wzór podeszwy; możliwe, wykonanie obuwia z podeszwami „non marking”.

7	Buty letnie na grubej podeszwie męskie	1 500
8	Buty letnie na grubej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	3 000
9	Buty wysokie na grubej podeszwie męskie	1 400
10	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
11	Buty letnie na grubej niebrudzącej podeszwie o obniżonej cholewce męskie	10
12	Buty wysokie na grubej niebrudzącej podeszwie męskie	10
CZĘŚĆ VI- Dystynkcje i znaki imienne		
1	Dystynkcje na naramienniki do ubioru służbowego/połowego (ripstop) w kolorze szarozielonym	20 000
2	Dystynkcje na naramienniki do ubioru wyjściowego/reprezentacyjnego (gabardyna) w kolorze szarozielonym	20 000
3	Znak imienny metalowy	1 500
4	Znak imienny na tkaninie podszyty ostrą częścią taśmy samoszczepnej	1 800
5	Pins do znaku imiennego metalowego ⁶	1 000

2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wybrane części przedmiotu zamówienia

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie przewiduje składanie ofert wariantowych.

VII. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp na warunkach i w zakresie przypisanym dla zamówienia podstawowego. Wartość niniejszych zamówień będzie nie większa niż 50 % zamówienia podstawowego.

VIII. AUKCJE ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

⁶ Składnik ten nie posiada odrębnej DTT (został opisany w DTT „Znak imienny”).

IX. ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy** albo do wyczerpania kwoty wynagrodzenia określonej w umowie. Ponadto:

- 1) W okresie obowiązywania umowy Wykonawca dostarczy wzory oraz gotowe składniki umundurowania w częściach – sukcesywnie, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w ilościach wynikających ze zlecenia otrzymanego od Zamawiającego i w terminach ustalonych z Zamawiającym (indywidualnie dla każdego zlecenia), z zastrzeżeniem, iż:
 - a) termin dostarczenia bezpłatnej partii próbnej składników umundurowania – po jednym egzemplarzu (wzoru) każdego składnika umundurowania nie może być dłuższy niż 45 dni od dnia podpisania umowy; po tym terminie Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni;
 - b) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto będą zgodne z terminami zaoferowanymi w Formularzu ofertowo - cenowym i nie mogą być dłuższe niż 30 dni; po tym terminie zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych składników oraz zapłaty za nie. Termin realizacji tych zleceń jest jednym z kryteriów oceny ofert;
 - c) terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto będą zgodne z terminami zaoferowanymi w Formularzu ofertowo - cenowym i nie mogą być dłuższe niż 60 dni; po tym terminie Zamawiający może zrezygnować z odbioru wykonanych składników oraz zapłaty za nie. Termin realizacji tych zleceń jest jednym z kryteriów oceny ofert.
- 2) Zamawiający ma prawo do składania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, z częstotliwością co 30 dni.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wad przedmiotu umowy na podstawie gwarancji oraz rękojmi w terminie określonym w Dokumentacji techniczno-

technologicznej.

- 4) Zamawiający powiadomi Wykonawcę o tym, czy i w jakim zakresie skorzysta z prawa opcji, jednak nie później niż do dnia zakończenia umowy, przy czym realizacja tych usług będzie odbywać się w terminach opisanych w pkt 1) lit. b, c oraz pkt 2) i 3) powyżej.

XI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- a) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne);
- b) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp (przesłanka fakultatywna);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu:

- a) dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.

- b) dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w JEDZ.

- c) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Warunek zostanie uznany za spełniony gdy Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- i. **do części I** – wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania kurtek, bądź innych wyrobów krawiectwa ciężkiego wykonanych z tkanin o zbliżonej gramaturze, takiej jak kurtki stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości brutto min. 600 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 600 000,00 zł brutto.
- ii. **do części II** – wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania kurtek

- i/lub bluz polarowych mundurowych, bądź innych wyrobów krawiectwa ciężkiego wykonanych z tkanin o zbliżonej gramaturze, takich jak kurtki i bluzy polarowe mundurowe stanowiące przedmiot zamówienia, o wartości brutto min. 1 400 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 1 400 000,00 zł brutto.
- iii. **do części III-** wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania kurtek i/lub spodni zimowych/ocieplanych o wartości brutto min. 2 500 000,00 zł, bądź innych wyrobów wykonanych z tkanin o zbliżonej gramaturze, takich jak kurtki i spodnie stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 2 500 000,00 zł brutto.
- iv. **do części IV** –wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania obuwia mundurowego, bądź innego obuwia damskiego i/lub męskiego wartości brutto min. 300 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 300 000,00 zł brutto.
- v. **do części V** –wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania obuwia mundurowego taktycznego, bądź innego obuwia specjalistycznego o wartości brutto min. 1 200 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 1 200 000,00 zł brutto.
- vi. **do części VI-** wykonania co najmniej jednej usługi uszycia/wykonania dystynkcji mundurowych, znaków imiennych metalowych lub haftowanych na tkaninie o wartości brutto min. 100 000,00 zł. Zamawiający dopuszcza również wykazanie się sumą 3 tożsamyh usług na kwotę łączną co najmniej 100 000,00 zł brutto.
2. W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy spełniają warunek łącznie, z tym, że w przypadku potwierdzenia spełniania warunku posiadania doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi w pełni wykazać się doświadczeniem wymaganym przez Zamawiającego o określonym charakterze i wielkości (doświadczenie nie podlega sumowaniu).

XII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ ZE ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB SYTUACJI EKONOMICZNEJ INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ust. 5 ustawy Pzp.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne, o których mowa w ust. 1.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca w terminie składania ofert, wraz z Formularzem ofertowo-cenowym (Załącznik nr 4 do SIWZ) przedkłada:
 - 1) Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik) – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II, ust. 9 SWIZ;

- 2) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwany dalej „JEDZ” (Załącznik nr 5 do SIWZ), - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną.
 - 3) Dowód wniesienia wadium - szczegóły dotyczące wniesienia wadium zostały opisane w Rozdziale XVII SIWZ;
 - 4) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (o ile dotyczy). Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r., poz. 1993 z późn. zm.).
3. Dokumenty składane przez Wykonawców po otwarciu ofert:
- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 składa Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - oświadczenie składane jest w postaci dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia oświadczenia.
 - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w ust. 1 i 3 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

XIV. BADANIE WYSTĄPIENIA PRZESŁANEK DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów określonych w rozdziale XV SIWZ, przy czym Zamawiający może wezwać na każdym etapie postępowania Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

XV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 USTAWY.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać:

- 1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
 - **wykazu usług**, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były/są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty – z wykorzystaniem wzoru – Załącznik nr 7 do SIWZ. (tj. do wykazu usług należy dołączyć dowody należytego wykonania/wykonywania).
2. Jeżeli wykaz lub/i dokumenty złożone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego były wykonane dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ);
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne w celu potwierdzenia

braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp (z wykorzystaniem Załącznika nr 8 do SIWZ);

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 1) w ust. 3 pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - 2) dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez podpisanie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie

wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Kopia dokumentów poświadczonych notarialnie winna być sporządzona przez notariusza w formie elektronicznej (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 540 z późn. zm.).

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XVI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia oraz składanie wszelkich wniosków, wyjaśnień, zawiadomień oraz innych informacji odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” jako załączniki.
3. Wykonawca może zwrócić się o Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość”.
4. W celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SIWZ zaleca się przysyłanie plików z pytaniami również w wersji edytowalnej.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie Platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>).
6. Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 h.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Zamawiającego wraz z wgraniem paczki (pliku

zawierającego skompresowane dane) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

8. Na stronie Platformy znajduje się instrukcja dla Wykonawców.
9. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga od Wykonawców wniesienia wadium, na podstawie art. 45 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, odrębnie dla każdej części zamówienia, w następujących wysokościach przypisanych w tabeli:

Część zamówienia	Kwota wadium	Słownie
I	28 000,00 zł	dwadzieścia osiem tysięcy złotych 00/100
II	67 000,00 zł	sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych 00/100
III	120 000,00 zł	sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100
IV	12 500,00 zł	dwanaście tysięcy pięćset złotych 00/100
V	55 000,00 zł	pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100
VI	6 000,00 zł	sześć tysięcy złotych 00/100

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310 z późn. zm.).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze:
NBP O/O Zielona Góra nr 49 1010 1704 0021 0513 9120 0000,
z adnotacją: wadium – nr sprawy 0801-ILZ.260.8.2020 część __;
5. Dla przekazania przelewu spoza Polski obowiązuje kod BIC Narodowy Bank Polski: NBPLPLPW, a IBAN tworzy się poprzez dodanie przed NRB kodu Polski "PL";
6. W wypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca do oferty załączy dokument potwierdzający jego wpłatę na konto Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, w ofercie należy podać numer konta, na jakie Zamawiający powinien dokonać jego zwrotu.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, **Wykonawca załączy do oferty elektroniczny dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do wystawienia dokumentu. Nie dopuszcza się wniesienia skanu poręczenia/gwarancji wadialnej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez Wykonawcę składającego ofertę.**
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący wadium winny zawierać:
 - 1) stwierdzenie, że na pierwsze pisemne wezwanie zamawiającego, określające przyczynę żądania wypłaty wadium – następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata, bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela, z wyjątkiem wymagań formalnych,
 - 2) wskazanie wszystkich przypadków, w których następuje zatrzymanie wadium zgodnie z ustawą Pzp.
10. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
11. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium w sytuacji określonej w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium w sytuacjach przewidzianych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3 nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za pośrednictwem *Formularza do złożenia oferty* dostępnego na Platformie zakupowej w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Formularz ofertowo-cenowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) jest składany w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
3. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w tym koszty poniesione z tytułu ewentualnego nabycia Kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz ofertowo-cenowy – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
7. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Pełnomocnictwo – szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale II ust. 9 SWIZ;
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” - stanowiący Załącznik nr 5 lub Załącznik 5.1 do SIWZ;
 - a) Zakres JEDZ musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf;

- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów. JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia;
- d) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Podwykonawców;
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ sporządza się w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z Wykonawców;
- f) JEDZ składa się przy użyciu Platformy zakupowej;
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej, dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- h) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xml. (narzędzie ESPD dostępne jest pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>);
- i) Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

- j) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) Dowód wniesienia wadium - szczegóły dotyczące złożenia wadium zostały opisane w Rozdziale XVII SIWZ;
- 3) Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji Zamawiającego niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - o ile dotyczy - szczegóły dotyczące złożenia pełnomocnictwa zostały opisane w Rozdziale XII SIWZ. Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez właściwą osobę kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
8. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca powinien skorzystać z instrukcji zamieszczonej na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych (tj. elektronicznych dokumentów i oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), powinny zostać złożone w osobnym polu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa mogą oznaczać, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.
14. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem dedykowanym dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> w terminie do dnia **29.04.2020 r. do godziny 09:00.**
2. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki (pliku zawierającego skompresowane dane) w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

UWAGA: Zaleca się zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem min. 24 h.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty powinno odbyć się za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku”. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej.
Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku jest data kliknięcia w przycisk „Wycofaj ofertę” i potwierdzenie tej akcji (zgodnie z instrukcją składania ofert zamieszczoną na <https://platformazakupowa.pl>).
4. W przypadku złożenia oferty po terminie Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.04.2020 r. o godzinie 9:15** w siedzibie Zamawiającego, w **pokoju nr 114**, z wykorzystaniem platformy zakupowej.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wynikające z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/lubuskie.kas/proceedings> informacje określone w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego określa cenę poprzez wskazanie w „Formularzu ofertowo-cenowym”, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ ceny brutto ryczałtowego wynagrodzenia za usługę będącą przedmiotem zamówienia.
2. Na cenę ofertową składa się całość kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób kompletny i w pełnym zakresie, wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ (w tym warunków określonych w Załączniku nr 3 - Wzorzec umowy), jak również kosztów nie ujętych w tych dokumentach, ale koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o przedmiotową dokumentację.
3. Cena ofertowa zawiera wszelkie obciążenia o charakterze publicznoprawnym związane realizacją przedmiotu umowy, w szczególności podatek od towarów i usług w wysokości wynikającej z właściwych przepisów.
4. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, których miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana cyfrowo i słownie musi być jednakowa.
6. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały we wzorcu umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

7. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
8. Brak wypełnienia i określenia ceny w Formularzu ofertowo-cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wstawienie zera jako wartości ceny jednostkowej spowoduje odrzucenie oferty.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami jednakowymi dla wszystkich części przedmiotu zamówienia.

Kryterium	Waga
Cena ofertowa [C]	60
Termin realizacji zleceń do 10 % wynagrodzenia [T1]	15
Termin realizacji zleceń powyżej 10 % wynagrodzenia [T2]	15
Okres gwarancji na składniki umundurowania [G]	10

- 1) Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrągla w górę, jeżeli mniejsza – to pozostaje bez zmian.
- 2) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów będzie wybrana jako najkorzystniejsza. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w ww. kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

P (punktacja) suma wszystkich punktów przyznanych badanej ofercie w ramach danej części = C+T1+T2+G:

- 3) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie wg następujących zasad:

1) **Kryterium - Cena ofertowa [C]**

Punkty w kryterium Cena ofertowa [C] zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 60$$

*Litera „C” oznacza liczbę punktów przyznaną ocenianej ofercie.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów.*

- a) W tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.
- b) Przy obliczaniu punktów Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to zaokrąglamy w górę, jeżeli mniejsza – to nic nie zmieniamy, a pozostałe cyfry odcinamy.
- c) Przez cenę ofertową należy rozumieć sumę ceny zaoferowanej za realizację zamówienia podstawowego i zamówienia w ramach prawa opcji.

2) **T1 –kryterium– Termin realizacji zleceń do 10 % wynagrodzenia [T1]**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji zleceń do 10 % wynagrodzenia (dot. terminów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2 umowy (zał. nr 3 do SIWZ))	LICZBA PUNKTÓW
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto- do 30 dni	0 pkt
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto- do 25 dni	10 pkt
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach nieprzekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto- do 20 dni	15 pkt

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin realizacji zleceń w ramach przedmiotu zamówienia otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zleceń w ramach przedmiot zamówienia otrzyma 15 punktów.

3) **T2 –kryterium– Termin realizacji zleceń powyżej 10 % wynagrodzenia [T2]**

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Termin realizacji zleceń powyżej 10 % wynagrodzenia (dot. terminów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 3 umowy (zał. nr 3 do SIWZ))	LICZBA PUNKTÓW
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto -do 60 dni;	0 pkt
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto -do 55 dni	10 pkt
terminy wykonania zleceń dotyczących części umowy o wartościach przekraczających każdorazowo 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto do-50 dni;	15 pkt

Wykonawca, który zaoferuje maksymalny termin realizacji zleceń w ramach przedmiotu zamówienia otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin realizacji zleceń w ramach przedmiot zamówienia otrzyma 15 punktów.

4) G –kryterium– Okres gwarancji na składniki umundurowania [G]

Okres gwarancji na składniki umundurowania (miesiące)	LICZBA PUNKTÓW
min. 24 miesiące	0 pkt
36 miesięcy	10 pkt

Wykonawca, który zaoferuje minimalny okres gwarancji otrzyma 0 punktów. Maksymalnie można otrzymać 10 punktów.

XXIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty, wkluczaniach, unieważnieniu – zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 92 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy:

- 1) Zamawiający, w oparciu o Wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ oraz wybraną ofertę przygotowuje umowę do zawarcia przez strony,
 - 2) Zamawiający skonsultuje z wybranym Wykonawcą uzupełnione dane i ustali sposób zawarcia umowy,
 - 3) Wykonawca najpóźniej 14 dni od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 2 Wzoru umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ).
 - 4) w przypadku niedostosowania się Wykonawcy do ustalonego sposobu zawarcia umowy, Zamawiający dokona jednokrotnego wezwania do stawienia się w wyznaczonym miejscu i czasie celem zawarcia umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie stawi się w wyznaczonym miejscu i czasie, Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa, (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni, przed przystąpieniem do zawarcia umowy, przedłożyć umowę regulującą ich współpracę.
 5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu. Zamawiający może skorzystać z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, gdy Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy i wybrać ofertę z pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem Umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (ZNWU) w wysokości 3% wartości

ceny podanej w ofercie. Rozliczenie ZNWU następować będzie zgodnie z § 13 Wzoru Umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-10 ustawy Pzp.
5. Wzór gwarancji składanej w ramach zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy według Wzoru Umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy z oferty niesprzeczne z zapisami SIWZ oraz nieograniczające praw Zamawiającego.

XXV. WZÓR UMOWY

1. Wzór Umowy stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ i jest integralną częścią dokumentacji. Zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany w § 14 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu

należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI Ustawy.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z -przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Generała Władysława Sikorskiego 2, 65-454 Zielona Góra (nr tel. 68 456 07 00);
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej w Zielonej Górze jest Pan Robert Rysztowski, kontakt: adres e-mail: IOD.ZielonaGora@mf.gov.pl, nr tel: 660557158¹;
- c) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Usługa uszycia/wykonania i dostawa składników umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1856)”;
- d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- e) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia: Dokumentacja techniczno-technologiczna (Foldery 1.1-1.6) oraz Zbiór emblematów i oznaczeń wyszywanych lub naszywanych na składniki umundurowania (Folder 1.7).
2. Załącznik nr 2 – Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 września 2018 r. w sprawie umundurowania funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej (Dz.U. z 2018 poz.1856).

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy (wraz z załącznikami),
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowo-cenowy,
5. Załącznik nr 5 – JEDZ (ESPD),
6. Załącznik nr 5.1 – JEDZ (w wersji edytowalnej),
7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 7 – Wykaz usług,
9. Załącznik nr 8 – Oświadczenie Wykonawcy (składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 uPzp).
10. Załącznik nr 9- Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.