

Umowa Nr

zawarta pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000029842, NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845 reprezentowanym na podstawie aktualnego odpisu z KRS przez:

Lucynę Kęsiczką – Kierownika Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

(w przypadku spółki akcyjnej i spółki komandytowo – akcyjnej)

..... z siedzibą w (kod pocztowy),
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowaną przez:....., zwaną dalej „Dostawcą”

(w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością)

..... spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
(kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „Dostawcą”

(w przypadku spółki jawnej i spółki komandytowej)

.....z siedzibą w (kod pocztowy),
przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, reprezentowaną przez: :....., zwaną dalej „Dostawcą”

(w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP, REGON, reprezentowanym przez1: :....., zwanym dalej „Dostawcą”

(w przypadku spółki cywilnej)

..... zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, i zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON....., reprezentowanymi przez: :....., zwanymi dalej „Dostawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Na podstawie prowadzonego zapytania ofertowego na dostawę pn.: „**Sukcesywny zakup odzieży dla Zespołów Ratownictwa Medycznego**” znak **TZPiZI-ZO.264/12/D/24**, ogłoszonego na platformie zakupowej OpenNexus pod numerem ID o wartości zamówienia poniżej 130 000,00 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 roku, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/24 z dnia 02 kwietnia 2024 roku Dyrektora SP ZOZ WSPRiTS w Płocku, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywny zakup odzieży specjalistycznego na potrzeby SP ZOZ WSPRiTS w Płocku.
2. Zamawiający powierza a Dostawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną do przedmiotowego zapytania ofertowego, ofertą z dnia
3. Szczegółowy asortyment, rodzaj przedmiotu zamówienia i cena brutto określone zostały w ofercie Dostawcy (formularz asortymentowo - cenowy) - **załącznik nr 1 do Umowy**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Dostawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, sprzętem, środkami i umiejętnościami niezbędnymi do wykonania umowy.

§ 2.

CENA UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony określają maksymalną wartość przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą na kwotę:
.....**zł brutto** (słownie:.....)
.....**zł netto** (słownie))
2. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 (transport, opakowanie, czynności związane z przygotowaniem dostawy, ubezpieczenie, przesyłka itp.).
3. W przypadku zmiany stawek podatku VAT dotyczących przedmiotu zamówienia w trakcie trwania niniejszej umowy, ceny zostaną zmienione w dniu wejścia w życie stosownego rozporządzenia lub ustawy.
4. Obniżenie ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia nie wymaga formy pisemnej i jest obowiązkowe w przypadku wystąpienia mechanizmów jak w § 2 ust. 3.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystania limitu ilościowego zgodnie z rzeczywistymi potrzebami. Ilości podane w Zapytaniu ofertowym to ilości szacunkowe.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą następowały po każdym zrealizowanym prawidłowo zleceniu dostawy, według cen jednostkowych przedstawionych w ofercie, na podstawie faktycznie zrealizowanych dostaw.
7. Zapłata wynagrodzenia za dokonane w ramach niniejszej umowy częściowe wykonanie dostaw płatna będzie przelewem na podstawie wystawionej przez Dostawcę, faktury VAT na jego rachunek bankowy o numerze wskazanym na fakturze, w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem zapłaty.
8. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Dostawcy. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Dostawcy należną kwotą.

9. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego, a wynikających z niniejszej umowy. Czynność prawna dokonana bez tej zgody jest nieważna, co stanowi konsekwencję postanowień art. 54 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2024 poz. 799).
10. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę.
11. Faktura winna być wystawiona na adres:
SP ZOZ Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5, 09-400 Płock
NIP: 774-10-02-289, REGON: 610317845
12. Zamawiający przewiduje również możliwość przesłania faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania na koncie Zamawiającego: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguuj>, adres PEF: NIP 7741002289, po wcześniejszym poinformowaniu Zamawiającego.
13. Wszystkie pozycje na wystawionej fakturze dotyczące przedmiotu umowy muszą być tożsame z danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy z dnia.....

§ 3.

WARUNKI I TERMIN REALIZACJI

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy **od dnia podpisania umowy.**
2. Dostawca zobowiązuje się do wykonania dostaw częściowych przedmiotu umowy na podstawie składanych zamówień nie później niż od chwili otrzymania zamówienia emailem, złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na swój koszt, transportem własnym lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej do siedziby Zamawiającego, tj. Płock ul. Narodowych Sił Zbrojnych 5 w godz. od 8.00 do 14.00 (od poniedziałku do piątku). Przedmiot umowy dostarczony będzie w opakowaniach określonych dla każdego produktu w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy po przekazaniu przez Zamawiającego zamówienia zawierającego wykaz określający ilość poszczególnych rozmiarów odzieży.
4. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, jeżeli w trakcie odbioru stwierdzi wyraźne wady fizyczne, uszkodzenia opakowań, rozbieżności wyspecyfikowanej ilości ze stanem faktycznym, rozbieżności wyspecyfikowanego rodzaju towaru z faktycznie dostarczonym towarem.
5. W przypadku, gdyby Zamawiający stwierdził, iż w ramach odebranego przedmiotu zamówienia znajdują się towary inne niż ściśle określone w przedmiocie zamówienia oraz ofercie Dostawcy, będzie on uprawniony do zwrotu na koszt Dostawcy dostarczonych towarów oraz żądania dostawy brakującego przedmiotu zamówienia w terminie do 24 godzin od chwili odmowy przyjęcia, albo do zwrotu Dostawcy dostarczonych towarów, żądania zwrotu uiszczonej z tego tytułu ceny. Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Dostawcy.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy pod względem merytorycznym oraz rozliczenie wartości ilościowej i kwotowej umowy ze strony Zamawiającego jest: tel., e-mail.....
Kontrola merytoryczna osób wskazanych powyżej zawiera m.in.: prawidłowe nazewnictwo zakupionego towaru, sprawdzenie stron uczestniczących w operacji gospodarczej, sprawdzenie prawidłowości ilościowej i wartościowej, informacji o płatności.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: tel., e-mail
8. Dostawca określa, że osobą odpowiedzialną za kontakt z Zamawiającym i przyjmowanie zamówień jest:
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień na jego części („zamówienie częściowe”). W przypadku niezamówienia przez Zamawiającego całości przedmiotu

zamówienia w czasie trwania niniejszej umowy, Dostawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

10. Dostawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone bądź zmniejszone potrzeby Zamawiającego.
11. Dostawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
12. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Zamawiającego w oparciu o złożone zamówienie.

Wykonawca oświadcza, że oferowany przedmiot umowy spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 3 stycznia 2023 r. w sprawie oznaczenia systemu Państwowe Ratownictwo medyczne oraz wymagań w zakresie umundurowania członków zespołów ratownictwa medycznego (Dz.U.2023.118)

§ 4.

REKLAMACJE, KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. O wszystkich stwierdzonych wadach Zamawiający zawiadomi Dostawcę na piśmie lub e-mailem, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od chwili ich stwierdzenia.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot umowy.
3. W przypadku wystąpienia wady po raz drugi, Dostawca wymienia towar na nowy, wolny od wad.
4. Reklamacje Zamawiającego będą załatwiane przez Dostawcę nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia o wadzie w formie pisemnej wraz z reklamowanym towarem, dostarczonym do Dostawcy na jego koszt. Koszty dostawy reklamowanego towaru Zamawiający ma prawo potrącić z najbliższej płatności wynikającej z wystawionej przez Dostawcę faktury VAT.
5. Dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Dostawcy.
6. Termin dokonania naprawy zgłoszonych wad nie może przekraczać 14 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy lub innemu gwarantowi. Początkiem rozpoczęcia procedury reklamacyjnej jest przedstawienie w formie pisemnej powodu reklamacji i pozostawienie przedmiotu reklamacji do dyspozycji Wykonawcy lub innemu gwarantowi.
7. W przypadku uznania reklamacji Dostawca jest zobowiązany dostarczyć towar wolny od wad w terminie do 24 godzin.
8. Dostawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 5% wartości brutto zamówienia częściowego, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) w przypadku rozwiązania umowy z winy Dostawcy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.
9. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.
10. Niedokonanie zapłaty należności z tytułu realizacji umowy w terminie określonym w § 2 ust. 8 skutkuje obciążeniem Zamawiającego naliczonymi przez Wykonawcę odsetkami ustawowymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia oraz wezwaniem Zamawiającego do niezwłocznego uregulowania należności.
11. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wystąpienia następujących okoliczności polegających na:
 - a) nieterminowej 3-krotnej realizacji dostaw przedmiotu zamówienia przez Dostawcę lub 3 krotne zrealizowanie dostawy przedmiotu zamówienia zawierającego wady;
 - b) podwyższeniu cen jednostkowych przez Dostawcę z naruszeniem trybu określonego w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 5.

KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego i Transportu Sanitarnego w Płocku;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspritsplock.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wyklucza się takie zmiany umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego. Dopuszczalne są zmiany treści niniejszej umowy, gdy konieczność wprowadzenia takich

- zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zwłaszcza w przypadku:
- a) obniżenia ceny jednostkowej produktu;
 - e) zmiany stawki VAT;
 - f) zmiany osoby odpowiedzialnej za monitoring umowy i składanie zamówień;
 - g) zmiany danych lub przekształcenia Dostawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy);
 - h) zmiany podyktowane zmianą obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
2. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 3. Strony podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia ewentualnych sporów powstałych między nimi, a wynikających z umowy, na drodze bezpośrednich negocjacji. Jeśli po przeprowadzonych negocjacjach, Strony nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zamawiającego.
 4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy szczególne związane z treścią umowy.
 5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, likwidacyjnego i naprawczego.
 6. Dostawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym w tym: technicznych, technologicznych, organizacyjnych oraz danych osobowych powierzonych Wykonawcy lub które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 7. Dostawca oświadcza, że znana mu jest ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632) i zobowiązuje się nie ujawniać wiadomości stanowiących tajemnicę służbową, z którymi ewentualnie zapozna się podczas wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
 8. Zamawiający posiada Zintegrowany System Zarządzania wdrożony w oparciu o normy: ISO 9001:2015, 45001:2018.
 9. Integralną część niniejszej umowy stanowi formularz asortymentowo - cenowy Wykonawcy.

Zamawiający:

Dostawca