

KOMENDANT GŁÓWNY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
z up.

nadbryg. Krzysztof HEJDUK  
**ZATWIERDZAM**  
Zastępca Komendanta Głównego

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDA GŁÓWNA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38  
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404

NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego

nr sprawy: BF-IV-2370/24/21

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,  
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

## I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
  - 1) nr telefonu: 22 523 33 10, 22 523 33 34;
  - 2) adres poczty elektronicznej: [zzipub@kgpsp.gov.pl](mailto:zzipub@kgpsp.gov.pl) - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
**<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**
9. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Katarzyna Stańkowska – naczelnik wydziału,
  - 2) Katarzyna Owsianko – główny specjalista.

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

## III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
  - Część I – dostawa sprzętu komputerowego - komputery przenośne
  - Część II – dostawa sprzętu komputerowego - stacje dokujące
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Część I – 30213100-6 komputery przenośne

Część II – 30232000-4 sprzęt peryferyjny

3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załączniki nr 1a i 1b do SWZ, odpowiednio dla każdej części.
4. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 1a lub 1b do SWZ, odpowiednio dla każdej części.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane urządzenia określone w załączniku nr 1a lub 1b do SWZ były fabrycznie nowe, nie używane wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowane nie wcześniej, niż w 2021 roku i zakupione w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
8. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2a lub 2b do SWZ, odpowiednio dla każdej części.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

#### V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB**.
9. Za datę:
- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
  - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ

## VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;

- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - w zakresie Części I  
Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności technicznej, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwie dostawy w zakresie dostawy sprzętu komputerowego (komputery personalne, biurkowe, przenośne, stacje robocze) o wartości minimum 150 000,00 złotych brutto każda.  
Do przeliczenia na PLN wartości dostaw określonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski (NBP) z dnia składania ofert. Ocena spełnienia warunku nastąpi wg formuły „spełnia” lub „nie spełnia”;
    - w zakresie Części II - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy swoich zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych (załącznik nr 9 do SWZ) na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane

lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

## VIII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Wykaz podmiotowych środków dowodowych.

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty w Części I wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

W Części I:

1) **wykazu dostaw wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane (Załącznik nr 7a do SWZ ), oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

W Części I i II:

- 2) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

## IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia

**31 grudnia 2021 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz załącznika nr 4 do SWZ – Formularza cenowego (a lub b odpowiednio dla każdej części). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty oraz cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

##### Uwaga:

- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
2. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 5a i 5b oraz nr 6a i 6b do SWZ (odpowiednio dla każdej części). Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 2 – załącznik nr 5a i 5b oraz nr 6a i 6b do SWZ (odpowiednio dla każdej części), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Wykonawca w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2 także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi



załącznik nr 5a i 5b oraz nr 6a i 6b do SWZ (odpowiednio dla każdej części), potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Wraz z Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3a lub 3b do SWZ - odpowiednio dla każdej części), Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony i podpisany:**
  - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 4a, 4b do SWZ, odpowiednio;
  - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5a i 5b oraz 6a i 6b do SWZ odpowiednio dla każdej części;
  - 2) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
  - 3) zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 9a lub 9b do SWZ (odpowiednio dla danej części - jeżeli dotyczy),
  - 4) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10a i 10b do SWZ (odpowiednio dla danej części - jeżeli dotyczy),
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem Ofertowym (Załącznik nr 3a i/lub 3b do SWZ) składają wypełniony i podpisany odpowiednio:**
  - 1) Formularz cenowy – załącznik nr 4a, 4b do SWZ, odpowiednio.
  - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5a i 5b oraz 6a i 6b do SWZ odpowiednio dla każdej części;
  - 3) Pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
  - 4) zobowiązanie podmiotu – załącznik nr 9a i 9b do SWZ (odpowiednio dla danej części - jeżeli dotyczy),
  - 5) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 10a i 10b do SWZ (odpowiednio dla danej części - jeżeli dotyczy),

## **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.  
Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 10a lub 10b do SWZ).  
**Załącznik nr 10a lub nr 10b do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**  
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 2 grudnia 2021, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

### XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 2 grudnia 2021 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem  $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$  i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3a lub 3b do SWZ oraz powinna wynikać z załącznika nr 4a lub 4b do SWZ „Formularz cenowy” (odpowiednio dla danej części).
3. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
4. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

##### 1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

Ocenię będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

Oferty będą oceniane na podstawie kryterium

- w Części I

L.p.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE ( $W_{max}^*$ )
1.	Cena oferty brutto (C)	70 pkt
2.	Okres gwarancji (G)	30 pkt
RAZEM		100 pkt

\*  $W_{max}$  – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

- w Części II - cena brutto oferty – waga 100 pkt

## 2. Sposób oceny ofert

### - w Części I

#### 1) Cena brutto oferty - C

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:  $C = (C_n : C_b) \times 70 \text{ pkt}$

gdzie:

C - liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”,

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

#### 2) Okres Gwarancji - G

Punkty w niniejszym kryterium zostaną przyznane wg następujących zasad:

- a) przy przyznawaniu i przeliczaniu punktów będą brane pod uwagę tylko oferty, w których zostanie zaproponowany okres gwarancji wynoszący **nie mniej niż 24 miesiące**;
- b) udzielana gwarancja podawana jest w pełnych miesiącach;
- c) za udzielony okres gwarancji Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą liczbę punktów:
  - 1) 24 miesiące – 0 pkt,
  - 2) od 25 miesięcy do 36 miesięcy – 10 pkt,
  - 3) od 37 miesięcy do 48 miesięcy - 20 pkt,
  - 4) od 49 miesięcy do 60 miesięcy – 30 pkt;
- d) w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje gwarancję **dłuższą niż 60 miesięcy zostanie mu przyznane maksymalna liczba punktów w tym kryterium 30 pkt**;
- e) w przypadku gdy Wykonawca zaoferuje **gwarancję krótszą niż 24 miesiące jego oferta zostanie odrzucona**;

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie z określonych powyżej kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”;

G - liczba punktów w kryterium okresu gwarancji w punktach;

### - w Części II

Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:  $P = P_c$ , gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

$P_c$  – liczba punktów w kryterium „cena brutto oferty”,

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każda z ważnych ofert będzie punktowana w kryterium cena poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto oferty najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg poniższego wzoru:  $P_c = (C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

$C_n$  – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

$C_b$  – cena brutto oferty badanej.

W opisie przedmiotu zamówienia zawarto wszystkie wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, dlatego kryterium ceny jest jedynym zgodnie z art. 246 ust. 2 Ustawy.

## 3. Wybór oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów:

- w Części I  $P = C + G$
- w Części II  $P = Pc$ .

## **XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5% ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto, Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Narodowym Banku Polskim, Oddział Okręgowy w Warszawie, nr r-ku: 54 1010 1010 0047 9213 9120 1000.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Wykonawca jest zobowiązany przed zawarciem umowy do wniesienia 100 % kwoty zabezpieczenia, z tym, że:
  - 1) 70 % wysokości zabezpieczenia przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania umowy do dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonany,
  - 2) 30 % wysokości zabezpieczenia stanowić będzie zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady i przysługiwać będzie Zamawiającemu w okresie od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia upływu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później wynikającej z oferty Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
  - 1) 70% wysokości wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi lub gwarancji w zależności co nastąpi później.
9. Uwaga: Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym m.in. pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
  - 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia

nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;

3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;

4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;

5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;

6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;

7) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest:

**Skarb Państwa – Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej**

**ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa;**

8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy

#### **XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2a lub 2b do SWZ.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

#### **XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r., s. 1 oraz L 127 z 2018 r., s. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat\_gk@kgpsp.gov.pl); W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl); Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu; Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej; dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);
- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia dla Części I
- 2) Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia dla Części II
- 3) Załącznik nr 2a i 2b – Projekt umowy, odpowiednio dla Części I i II
- 4) Załącznik nr 3a i 3b – Formularz oferty, odpowiednio dla Części I i II
- 5) Załącznik nr 4a i 4b – Formularz cenowy, odpowiednio dla Części I i II
- 6) Załącznik nr 5a i 5b – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu,
- 7) Załącznik nr 6a i 6b – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 8) Załącznik nr 7a – Wykaz wykonanych dostaw dla Części I,
- 9) Załącznik nr 8a i 8b – Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy (grupa kapitałowa),
- 10) Załącznik nr 9a i 9b – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby,
- 11) Załącznik nr 10a i 10b – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji.

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego” – Część I

Przedmiotem zamówienia w Części I jest dostawa:

1. Komputerów przenośnych
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia

	ILOŚĆ
1.1. Komputer przenośny (laptop)	121

### 2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none"><li>• minimum 24 miesięczna gwarancja świadczona na miejscu u klienta;</li><li>• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;</li><li>• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none"><li>○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy</li><li>○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>)</li></ul></li><li>• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego;</li><li>• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera.</li></ul>



### 3. Wymagania ogólne dla urządzeń wyszczególnionych w pkt. 1.1.

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (A) MS Windows	Windows Professional - wydanie polskie w min. 10 wersji w celu zapewnienia współpracy ze środowiskiem sieciowym, domenowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w strukturze Zamawiającego.
3.1. SYSTEM OPERACYJNY (B) Linux, MacOS	<p>Spełniający następujące warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) umożliwia dostęp do zasobów Zamawiającego udostępnianych przez serwery Microsoft Server 2012, 2016, 2019;</li> <li>b) zapewnia pełen zakres dostępu do usług, zasobów i obiektów Active Directory, będących w dyspozycji Zamawiającego oraz poprawną współpracę z tymi usługami, zasobami i obiektami;</li> <li>c) umożliwia zainstalowanie oraz użytkowanie aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego (m.in. oprogramowanie antywirusowe bądź aplikacje zbierające dane), w tym Systemu Wspomagania Decyzji SWD-ST (podstawowy program dziedziny Zamawiającego);</li> <li>d) umożliwia korzystanie z pakietu oprogramowania biurowego;</li> <li>e) umożliwia udostępnianie i przejmowanie pulpitu zdalnego;</li> <li>f) umożliwia szyfrowanie plików na podstawie skojarzonego z nimi konta użytkownika;</li> <li>g) umożliwia udostępnianie plików i drukarek dla systemów Windows;</li> <li>h) umieszczony na obudowie Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego;</li> <li>i) system musi zapewnić instalację sterowników do poszczególnych komponentów komputera, oraz sterowników do systemu wydruku Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.</li> </ul> <p>W przypadku zaoferowania oprogramowania systemowego Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia nieodpłatnych szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zaoferowanego systemu operacyjnego. Szkolenia zostaną przeprowadzone dla liczby pracowników odpowiadającej liczbie zakupionych zestawów komputerowych oraz 2 administratorów, w wymiarze minimum 16 godzin. Szkolenia odbędą się w siedzibie Zamawiającego w grupach do 10 osób, sprzęt do szkoleń zostanie zapewniony przez Wykonawcę. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez certyfikowanego trenera/szkoleniowca oferowanego systemu operacyjnego.</p>
3.2. BIOS	<p>posiada możliwość ustawienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) hasła administratora systemu BIOS w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła także w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania,</li> <li>b) hasła użytkownika na uruchomienie komputera,</li> <li>c) blokady portów USB,</li> <li>d) opcję boot from USB Device</li> <li>e) zgodność z SNMP (możliwość odczytu parametrów urządzenia takich jak model, nazwa urządzenia, konfiguracja sprzętowa, numer seryjny)</li> <li>f) moduł TPM 2</li> </ul>
3.3. Przeznaczenie	komputer przeznaczony: do prac biurowych, edycji tekstu, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu i poczty elektronicznej
3.4. Karta sieciowa	10/100/1000 Mb/s, 1 x RJ-45 (Ethernet LAN), w przypadku interfejsu USB wymagana przejściówka (adapter) USB>RJ-45
3.5. Oznaczenie	informacje pozwalające na identyfikację oraz unikalny kod serwisowy umożliwiający pobranie dedykowanych sterowników ze strony producenta

#### 4. Komputery przenośne z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
4.1. Typ obudowy jednostki	Przenośny – laptop (notebook): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ max. szerokość 390 mm</li> <li>▪ max. głębokość 270 mm</li> <li>▪ max. wysokość 26 mm</li> </ul>
4.2. Procesor	64 bitowy, wielordzeniowy, porównywalny z procesorem, który w teście publikowanym na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net">https://www.cpubenchmark.net</a> osiągnął wartość min.: 8900 Passmark CPU Mark
4.3. Wyświetlacz LCD	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ przekątna 15"-16"</li> <li>▪ rozdzielczość: 1920 x 1080 lub wyższa</li> <li>▪ Powłoka matrycy matowa</li> </ul>
4.4. Kamera i mikrofon	wbudowane nad wyświetlaczem
4.5. Pamięć RAM	Min. 16 GB DDR4
4.6. Dysk twardy	min. 200 GB przestrzeni dostępnej dla systemu i użytkownika, SSD M.2 PCIe, z partycją RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii (przywrócenie do stanu fabrycznego).
4.7. Złącza	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ min. dwa porty USB 3.x</li> <li>▪ min 1 złącze USB-C z obsługą „Power Delivery” oraz „DisplayPort Alternate Mode” lub Thunderbolt™3 (zapewniające podłączenie do stacji dokującej jednym przewodem oraz ładowanie baterii)</li> <li>▪ 1x HDMI</li> <li>▪ 1x RJ45 lub przejściówka (adapter) USB&gt;RJ-45</li> <li>▪ 1x gniazdo mikrofonu i 1x gniazdo słuchawek lub gniazdo uniwersalne łączące w sobie obie funkcje słuchawek i mikrofonu</li> </ul>
4.8. Komunikacja bezprzewodowa	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wi-Fi (standard: 802.11ac)</li> <li>▪ Bluetooth</li> </ul>
4.9. Dźwięk	zintegrowany, wbudowany głośnik
4.10. Klawiatura (wbudowana)	klawiatura typu QWERTY z wydzieloną klawiaturą numeryczną
4.11. Urządzenie wskazujące (wbudowane)	wbudowane urządzenie odpowiadające funkcjonalnie myszy komputerowej (TouchPad)
4.12. Zasilanie	oryginalny zasilacz, z kablem zasilającym
4.15. Waga	do 1,8 kg (z baterią)
4.16. Czas pracy na baterii podstawowej	min. 3 godz.

## Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) „Dostawa sprzętu komputerowego” - Część II

Przedmiotem zamówienia w Części II jest dostawa:

1. Stacji dokujących
2. Zapewnienie co najmniej 24 miesięcznego okresu gwarancji i serwisu dla przedmiotu zamówienia.

### 1. Przedmiot zamówienia

		ILOŚĆ
1.1.	Stacja dokująca	121

### 2. Wymagania ogólne dla przedmiotu zamówienia

CECHA	WYMAGANIA OGÓLNE
2.1. OZNAKOWANIE	Urządzenia muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu (nazwa, nr seryjny) jak i producenta.
2.2. OZNAKOWANIE CE	Wszystkie przedmioty zamówienia muszą posiadać oznakowanie CE produktu albo spełniać normy równoważne.
2.3. OPAKOWANIE	Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych.
2.4. DOKUMENTACJA	Urządzenia zawierać muszą standardową dokumentację dla użytkownika w języku polskim dostępną bezpośrednio jako wydrukowana książeczka bądź do pobrania poprzez sieć Internet.
2.5. KABLE ZASILAJĄCE	Wszystkie urządzenia muszą być wyposażone w kable zasilające w standardzie kontynentalnym, typu C.
2.6. STEROWNIKI	Dedykowane do zakupionego sprzętu, dostępne z portalu producenta.
2.7. GWARANCJA	<ul style="list-style-type: none"><li>• minimum 24 miesięczna gwarancja;</li><li>• czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego;</li><li>• wykonawca zapewnia w okresie trwania gwarancji:<ul style="list-style-type: none"><li>○ usługi serwisowe świadczone w miejscu instalacji urządzenia- zgłaszania usterek przez portal internetowy</li><li>○ dostępność wsparcia technicznego w godzinach pracy zamawiającego (8<sup>15</sup> – 16<sup>15</sup>)</li></ul></li><li>• w przypadku awarii dysków twardych, dysk pozostaje u Zamawiającego;</li><li>• firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta komputera.</li></ul>

### 3. Stacje dokujące z pkt. 1.1.

Cecha	PARAMETRY I WYMAGANIA MINIMALNE
3.1. Typ obudowy jednostki	biurkowy: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ max. szerokość 320 mm</li><li>▪ max. głębokość 100 mm</li><li>▪ max. wysokość 40 mm</li><li>▪ waga max.400g</li></ul>
3.2. Obsługa wyświetlacza	Min. 2 złącza HDMI (lub DisplayPort – w przypadku zastosowania przez producenta tego typu interfejsu wymagany kabel DisplayPort>HDMI o długości min. 1,5 m dla każdego złącza tego typu, maks. 2 szt.) obsługujące obraz 2 x min. FHD/60Hz
3.3. Kompatybilność	Urządzenie uniwersalne kompatybilne z typowymi komputerami przenośnymi dostępnymi na rynku
3.4. Złącza	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ min. trzy porty USB 3.x</li><li>▪ 1x RJ45</li><li>▪ min 1 złącze USB-C z obsługą „Power Delivery” oraz „DisplayPort Alternate Mode” lub Thunderbolt™3 (złącze kablowe, zapewniające podłączenie stacji dokującej do komputera przenośnego jednym przewodem, jak również proces ładowania baterii)</li><li>▪ złącze zasilające</li></ul>
3.5. Zasilanie	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ zasilacz dedykowany dla urządzenia o mocy zapewniającej min. 80W na złączu PD</li></ul>

**PROJEKT - UMOWA NR PL/ /2021-.....**

Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21

zawarta w dniu .....2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., – .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,  
zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

a

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej**

**Strąży Pożarnej**, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,

w imieniu którego działa ....., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### **§ 1.**

#### **Przedmiot Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia komputerów przenośnych (laptopów) do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. nr 1a dla części nr 1, zwany dalej „przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1a do umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2021 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie potwierdzające datę produkcji urządzeń.
4. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.

### **§ 2.**

#### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi załącznikiem nr 1a do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

### **§ 4.**

#### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z urządzeniami objętymi przedmiotem umowy wszystkie niezbędne licencje, kable elektryczne i logiczne oraz inne akcesoria, wymienione w załączniku nr 1a do umowy, umożliwiające instalację, uruchomienie i funkcjonowanie dostarczonych komponentów sprzętowych i oprogramowania w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: bbi@kgpsp.gov.pl).
7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2a do umowy.
8. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
11. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3a do umowy „Formularz cenowy”.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6.

### Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.

2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ..... zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku



pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy, w okolicznościach określonych w § 10 ust. 10 z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której Strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 9.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10.**

### **Wymagania gwarancji i serwisu**

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres ....., a wszystkie dostarczone urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.

4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (model i parametry identyczne lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1a do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1a do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1a do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub

niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;

- 5) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
- 6) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 7) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 9) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

## **§ 12.**

### **Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Załączniki do Umowy**

- 1) Załącznik nr 1 a – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 a– Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 a– Formularz cenowy

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

## Protokół odbioru z dnia .....

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr .....

**Przedmiot umowy: „Dostawa sprzętu komputerowego”**

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

Lp.	Komputer przenośny (Laptop)	
	Producent, Model	S/N
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		

57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		

92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		
111.		
112.		
113.		
114.		
115.		
116.		
117.		
118.		
119.		
120.		
121.		



**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

-----  
Data przekazania

-----  
Data odbioru

-----  
Podpis przekazującego

-----  
Podpis odbierającego

**PROJEKT - UMOWA NR PL/ /2021-.....**

Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21

zawarta w dniu .....2021 roku w Warszawie pomiędzy:

.....,  
z siedzibą w ....., ul. ...., – .....,  
wpisaną do ..... przez ..... w .....  
posiadającą NIP: ....., REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „WYKONAWCĄ”,

a

**Skarbem Państwa reprezentowanym przez Komendanta Głównego Państwowej**

**Strąży Pożarnej**, 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024,

w imieniu którego działa ....., zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”.

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **§ 1.**

### **Przedmiot Umowy**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do dostarczenia sprzętu komputerowego - stacji dokujących do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Warszawie zgodnie z załącznikiem do Umowy – opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – zał. nr 1b dla części nr 2, zwany dalej „przedmiot Umowy”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1b do umowy.
3. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony sprzęt będzie fabrycznie nowy, nie używany wcześniej przez inny podmiot, wyprodukowany nie wcześniej, niż w 2021 roku i zakupiony w oficjalnym kanale sprzedaży producenta na rynek Polski lub UE. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie potwierdzające datę produkcji urządzeń.
4. Na dostarczony przedmiot umowy WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do umowy.

## **§ 2.**

### **Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami opisanymi załącznikiem nr 1b do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO deklarują ścisłą współpracę z WYKONAWCĄ w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3.**

#### **Termin realizacji**

1. WYKONAWCA zrealizuje przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do ..... dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia .....
2. Przedmiot umowy zostanie uznany za wykonany po podpisaniu, przez każdą ze Stron, protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

### **§ 4.**

#### **Dostawa i odbiór przedmiotu umowy**

1. WYKONAWCA dostarczy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z ubezpieczeniem od zniszczenia i kradzieży.
2. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane we wcześniejszych projektach, bez wad technicznych oraz prawnych, działające zgodnie z opisem zawartym w ich dokumentacji technicznej i użytkowej oraz muszą pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
3. Dostawa przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w umowie oraz załącznikach do umowy.
4. W toku wykonywania przedmiotu umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także znanych jej okolicznościach należących do kompetencji drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość lub termin wykonania.
5. WYKONAWCA dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO wraz z urządzeniami objętymi przedmiotem umowy wszystkie niezbędne licencje, kable elektryczne i logiczne oraz inne akcesoria, wymienione w załączniku nr 1b do umowy, umożliwiające instalację, uruchomienie i funkcjonowanie dostarczonych komponentów sprzętowych i oprogramowania w infrastrukturze ZAMAWIAJĄCEGO.
6. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO z dwudniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru przedmiotu umowy na adres Biuro Bezpieczeństwa Informacji, Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej (nr faksu: 22 523 31 11, tel. 22 523 31 12, email: bbi@kgpsp.gov.pl).
7. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, w obecności przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO oraz przedstawicieli WYKONAWCY. Z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół odbioru, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru określa załącznik nr 2b do umowy.
8. Do protokołu odbioru WYKONAWCA dołączy listę składników przedmiotu umowy, w tym nazwę handlową, numery seryjne (identyfikacyjne) tak, aby można je było bezbłędnie zidentyfikować. ZAMAWIAJĄCEMU zostanie udostępniona również edytowalna wersja elektroniczna listy składników przedmiotu umowy.
9. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad, bądź niezgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w umowie, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia wad lub wymiany na urządzenia wolne od wad i zgodne z opisem zawartym w umowie.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, zostanie sporządzony protokół niezgodności w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
11. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad, w okolicznościach, o których mowa w ust. 9, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 5.

### Wynagrodzenie

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....), w tym wartość podatku VAT: ..... zł, zgodnie z załącznikiem nr 3b do umowy „Formularz cenowy”.
2. Płatność za realizację przedmiotu umowy realizowana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury, przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury, po uprzednim odbiorze przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. Kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust.1, nie podlega zmianie i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym opłaty, takiej jak cło i podatki, koszty dostawy (w tym koszty opakowania, ubezpieczenia, transportu), udzielenia licencji i przeszkolenia.
4. WYKONAWCA wystawi ZAMAWIAJĄCEMU fakturę wskazując w niej jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, NIP: 521-04-13-024.**
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY przysługiwać będzie prawo naliczenia odsetek za opóźnienie od nieuiszczonej w terminie zapłaty należności.
6. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF) umożliwiające WYKONAWCY składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz.1666).
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

## § 6.

### Zachowanie tajemnicy i poufności

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez ZAMAWIAJĄCEGO w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.

2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 0,3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
3. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 2.
4. Zrealizowanie przez ZAMAWIAJĄCEGO prawa do odstąpienia od umowy rodzi po stronie WYKONAWCY obowiązek zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
5. Za każdorazowe przekroczenie przez WYKONAWCĘ czasu naprawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 10 ust. 6, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
6. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
7. ZAMAWIAJĄCY może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

## **§ 8.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. WYKONAWCA przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitej ceny ofertowej, co stanowi kwotę: ..... zł.
2. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.
3. Zwrot 70 % zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł nastąpi w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu umowy. Kwota pozostawiona na zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj.: ..... zł. Kwota ta zostanie zwrócona WYKONAWCY nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
4. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do skorzystania z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku gdy WYKONAWCA, będąc zobowiązany do zapłaty kary umownej na podstawie umowy, nie zapłaci jej w terminie lub w ogóle odmówi jej zapłacenia, bądź w przypadku

pokrycia przez ZAMAWIAJĄCEGO kosztów zastępczego wykonania umowy, w okolicznościach określonych w § 10 ust. 10 z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.).

5. Przez należyte wykonanie umowy ZAMAWIAJĄCY uważa sytuację, w której Strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń w terminie określonym w § 3 ust. 1, po realizacji wszystkich elementów stanowiących przedmiot umowy.

## **§ 9.**

### **Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10.**

### **Wymagania gwarancji i serwisu**

1. Gwarancja na przedmiot umowy jest udzielana na okres ....., a wszystkie dostarczone urządzenia muszą być objęte gwarancją producenta.
2. Gwarancja będzie świadczona w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Udzielona gwarancja jest pełna, bez żadnych wyłączeń i obejmuje wady prawne, jakościowe, w tym wady ukryte stwierdzone podczas użytkowania urządzeń (z wyjątkiem uszkodzeń mechanicznych, do powstania których przyczynił się użytkownik urządzenia korzystając z niego w sposób niezgodny z instrukcją obsługi). W przypadku rozbieżności pomiędzy przedstawionym przez WYKONAWCĘ dokumentem, a postanowieniami niniejszej umowy, wiążące dla Stron są postanowienia niniejszej umowy.

4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Przyjmowanie przez WYKONAWCĘ zgłoszeń serwisowych będzie realizowane przez 5 dni roboczych od poniedziałku do piątku, co najmniej w godzinach 8.15 – 16.15. Wraz z dostawą WYKONAWCA dołączy oświadczenie z danymi kontaktowymi (adres, numery telefonu i faksu, adresy WWW oraz email), na które ZAMAWIAJĄCY będzie zgłaszać usterki i awarie. WYKONAWCA będzie pośredniczył w przekazywaniu zgłoszeń do producenta urządzeń. Za moment zgłoszenia usterki uważa się telefoniczne lub elektroniczne przekazanie informacji o usterce lub awarii.
6. Czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności) przedmiotu umowy (produktów, oprogramowania i funkcjonalności) nie może przekroczyć 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Usunięcie awarii oznacza przywrócenie przez WYKONAWCĘ produktu (składowej przedmiotu umowy) do pełnej sprawności lub dostarczenie produktu zamiennego (model i parametry identyczne lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii).
7. W okresie gwarancji wszelkie koszty napraw, przeglądów okresowych (jeśli są wymagane) i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi WYKONAWCA.
8. W trakcie trwania umowy usługi gwarancyjne producenta dla posiadanych przez ZAMAWIAJĄCEGO urządzeń świadczone będą za pośrednictwem WYKONAWCY.
9. Okres rękojmi zrównany jest z okresem gwarancji.
10. W przypadku niedopełnienia przez WYKONAWCĘ zobowiązań, o których mowa w ust. 6, ZAMAWIAJĄCY może zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko WYKONAWCY, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wysokość kosztów określać będzie faktura lub rachunek wystawiony przez podmiot któremu zlecono zastępcze wykonanie. WYKONAWCA pokryje te koszty w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania do zapłaty. Niezależnie od tego ZAMAWIAJĄCY może naliczyć kary umowne, na zasadach określonych w § 7.

## **§ 11.**

### **Zmiana umowy**

Zmiana umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:

- 1) wprowadzenia przez producenta nowej wersji oprogramowania lub innych produktów, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę wersji oprogramowania lub produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w załączniku nr 1b do umowy;
- 2) zakończenia wytwarzania oprogramowania lub innego produktu objętego umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w załączniku nr 1b do umowy;
- 3) ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia lub oprogramowania, ZAMAWIAJĄCY dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w załączniku nr 1b do umowy dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub WYKONAWCĘ w związku z ujawnieniem wad;
- 4) zmian w obowiązujących przepisach prawa, mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy w ten sposób, że powodują wykonanie umowy na dotychczasowych zasadach niemożliwym, nie celowym, nie ekonomicznym lub

niezgodnym z wymaganiami, przy czym zmiana ta polegać ma na dostosowaniu umowy do przepisów prawa;

- 5) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w wyniku konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień, badań, ekspertyz, analiz;
- 6) w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie;
- 7) zmiany terminu wykonania umowy (o czas trwania przeszkód) w związku z zaistnieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy; takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych, stany wyjątkowe, stany wojenne, katastrofy, stany zagrożenia, pandemie, epidemie, stany klęski żywiołowej, itp.;
- 8) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu umowy spowodowanej podjęciem przez ZAMAWIAJĄCEGO decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu realizacji umowy;
- 9) ograniczenia lub braku możliwości realizacji przedmiotu umowy wynikającego z ograniczeń, które nakłada ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842, z późn. zm.), a także kolejne obowiązujące akty prawne dotyczące przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

## **§ 12.**

### **Rozstrzygnięcie sporów i obowiązujące prawo**

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, Strony zawartej umowy zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, z wyłączeniem art. 509 k.c.

## **§ 13.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie ewentualne zawiadomienia między Stronami, wynikające z przepisów prawa lub postanowień niniejszej umowy, mieć będą formę pisemną i dostarczane będą drugiej Stronie za poświadczeniem odbioru.
3. Bieżąca wymiana informacji może być dokonywana ustnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**Załączniki do Umowy**

- 1) Załącznik nr 1 b – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 b – Wzór protokół odbioru
- 3) Załącznik nr 3 b – Formularz cenowy

**ZA WYKONAWCĘ**

**ZA ZAMAWIAJĄCEGO**

## Protokół odbioru z dnia .....

Komenda Główna Państwowej Straży  
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr .....

## Przedmiot umowy: „Dostawa sprzętu komputerowego”

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń oraz że otrzymał niżej wymienione elementy:

Lp.	Stacje dokujące	
	Producent, Model	S/N
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		
48.		
49.		
50.		
51.		
52.		
53.		
54.		
55.		
56.		

57.		
58.		
59.		
60.		
61.		
62.		
63.		
64.		
65.		
66.		
67.		
68.		
69.		
70.		
71.		
72.		
73.		
74.		
75.		
76.		
77.		
78.		
79.		
80.		
81.		
82.		
83.		
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		
89.		
90.		
91.		

92.		
93.		
94.		
95.		
96.		
97.		
98.		
99.		
100.		
101.		
102.		
103.		
104.		
105.		
106.		
107.		
108.		
109.		
110.		
111.		
112.		
113.		
114.		
115.		
116.		
117.		
118.		
119.		
120.		
121.		

**Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.**

Uwagi:.....  
.....  
.....  
.....

-----  
Data przekazania

-----  
Data odbioru

-----  
Podpis przekazującego

-----  
Podpis odbierającego

## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  -  miejscowość :

Powiat :   
 województwo :

NIP :  -  -  -  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w Część I – komputery przenośne, nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

**Cenę brutto w wysokości\*: ..... zł**

**(słownie.....zł);**

Cenę netto w wysokości: ..... zł;

Stawka podatku VAT: .....

Wartość podatku VAT: ..... zł

Zgodnie z załącznikiem nr 4a „Formularz cenowy”, Cena brutto została obliczona wg algorytmu:  
Cena netto + VAT = Cena brutto.

**Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia  umowy.**

**Okres gwarancji\*: .....  min. 24 miesiące**

W przypadku niewypełnienia przez wykonawcę okresu gwarancji – zamawiający uzna, że wykonawca zaproponował 24 miesiące. Taka wartość zostanie przyjęta do obliczeń, w kryterium okres gwarancji.

**Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy

.....  
\*\*\*\*\*

(nazwa firmy, siedziba)

.....  
który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

\* Wartość oceniana

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe



## FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica :   
nr domu :  nr lokalu :

Kod pocztowy :  -  miejscowość :

Powiat :   
województwo :

NIP :  -  -  -  REGON :

Internet :  http://  
e-mail :

nr telefonu:  nr faksu:

KRS/CEiDG:

\*\*\* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem  małym  średnim przedsiębiorstwem

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w Część II – stacje dokujące, nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

**Cenę brutto w wysokości\*: ..... zł**

**(słownie.....zł);**

Cenę netto w wysokości: ..... zł;

Stawka podatku VAT: .....

Wartość podatku VAT: ..... zł

Zgodnie z załącznikiem nr 4b „Formularz cenowy”, Cena brutto została obliczona wg algorytmu:  
Cena netto + VAT = Cena brutto.

**Termin wykonania zamówienia: do 60 dni od dnia zawarcia umowy**

**Okres gwarancji:  min. 24 miesiące**

**Warunki płatności:  zgodnie z projektem umowy**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz

[Wpisz tekst]

załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;

- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX pkt 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

**Informujemy, że:**

- a) \*\* wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....  
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

- b) dostawa wykonana będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy  
..... \*\*\*\*\*,  
(nazwa firmy, siedziba)

który wykonywać będzie zamówienie w zakresie: ..... \*\*\*\*\*

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\* Wartość oceniana

\*\* jeżeli na Wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery a).

\*\*\* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

\*\*\*\* skreślić odpowiednio.

\*\*\*\*\*wpisać właściwe

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy BF-IV-2370/24/21

Załącznik nr 4a do SWZ/ nr 3a do Umowy

.....  
/adres Wykonawcy/

## FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje **	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Komputery przenośne (laptopy) Producent: ..... model: .....	łącznie 121 szt.				
	<b>RAZEM:</b>	-	* .....	-	* .....	* .....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Podpis osoby/osób uprawnionych

\* zaznaczone wartości należy wpisać w druk „Formularz oferty” – załącznik nr 3a do SWZ

\*\* wypełnia wykonawca wskazując producenta i model oferowanego sprzętu.

.....  
/pieczęć Wykonawcy/

Nr sprawy BF-IV-2370/24/21

Załącznik nr 4b do SWZ/nr 3b do Umowy

.....  
/adres Wykonawcy/

### FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje **	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stacje dokujące Producent: ..... model: .....	łącznie 121 szt.				
	<b>RAZEM:</b>	-	* .....	-	* .....	* .....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Podpis osoby/osób uprawnionych

\* zaznaczone wartości należy wpisać w druk „Formularz oferty” – załącznik nr 3b do SWZ

\*\* wypełnia wykonawca wskazując producenta i model oferowanego sprzętu.

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części I - komputery przenośne, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

---

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić, oświadczenie składa odrębnie każdy z podmiotów.

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części II – stacje dokujące, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21 prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam co następuje:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 Ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**OŚWIADCZENIE DOT. PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

---

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić, oświadczenie składa odrębnie każdy z podmiotów.



Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)**

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części I – komputery przenośne, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że spełniam warunek/i udziału w postępowaniu określony/e przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

.....  
w następującym zakresie:.....  
..... (*określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> - wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby<sup>1</sup>:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)**

### O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części II – stacje dokujące, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że spełniam warunek/i udziału w postępowaniu określony/e przez Zamawiającego w Rozdziale VI SWZ *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW<sup>2</sup>:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

w następującym zakresie:.....

..... *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

<sup>1</sup> - niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> - wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

UWAGA! Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę sprzętu komputerowego w Części I – komputery przenośne,  
Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21

**WYKAZ DOSTAW**  
**na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w Rozdz. VI pkt 2 ppkt 4 SWZ**

L.p.	Rodzaj dostaw (przedmiot)	Data wykonania (rrrr/mm/dd)	Wartość brutto w zł	Podmiot na rzecz, którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)
1.				
2.				
3.				

**Uwaga.**

- Wykaz zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 1 ppkt 1 stanowi środek dowodowy potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Wraz z wykazem należy załączyć dowody określające, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, to w wykazie uwzględnia dostawy, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
- Wykonawca zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia wykazu oraz dowodów.

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**  
**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

### OŚWIADCZENIE

#### Wykonawcy

#### dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części I - komputery przenośne, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

<sup>1</sup> nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**  
**Wykonawcy**  
**dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy**  
**kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego w Części II – stacje dokujące, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

<sup>1</sup> nie przynależę o tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu,

<sup>1</sup> przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w ww. postępowaniu oraz dołączam dokumenty/informacje<sup>2</sup> potwierdzające przygotowanie oferty w ww. postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

.....

<p><b>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</b> <b>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</b></p>
--

<sup>1</sup> – należy zaznaczyć odpowiednie;

<sup>2</sup> – niepotrzebne skreślić

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**w Części I**

Ja/My:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasoby – np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: **dostawa sprzętu komputerowego w Części I - komputery przenośne, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21.**

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY DO ODDANIA  
WYKONAWCY SWOICH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA  
w Części II**

Ja/My:

.....

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

Zobowiązuję/emy się do oddania ww. Zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....

*(określenie zasoby – np. doświadczenie, osoby zdolne do wykonania zamówienia, potencjał techniczny, zdolności finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

przy wykonywaniu (w trakcie realizacji) zamówienia pod nazwą: **dostawa sprzętu komputerowego w Części II – stacje dokujące, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21.**

Oświadczam/y, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę sprzętu komputerowego w Części I - komputery przenośne,** Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21”.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

### UZASADNIENIE\*\*\*

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:

.....  
.....;

- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

.....  
.....

.....  
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

### Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.



.....  
/nazwa Wykonawcy/

.....  
/adres Wykonawcy/

**OŚWIADCZENIE**  
**dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji **na dostawę sprzętu komputerowego w Części II – stacje dokujące**, Nr sprawy: BF-IV-2370/24/21”.

Oświadczam, że informacje zawarte\* .....  
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).\*\*

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

**UZASADNIENIE\*\*\***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:  
.....  
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;  
.....  
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
--

**Uwaga:**

**Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

\* np.: na stronach .... lub w załączniku nr .... do oferty

\*\* przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

\*\*\* prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.