



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 c, 65-120 Zielona Góra
tel.: 68 3229100, fax: 68 3229111
NIP: 9291935785, REGON: 369088434, Nr KRS: 0000710867
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 37.203.500,00 zł BDO 000015702



Załącznik nr 1 do SWZ
Nr postępowania DZ.260.5.2023

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA ZADANIA NR 3

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na dokonaniu naboru oraz kierowaniu pracowników tymczasowych w ilości: zamówienie podstawowe 10 osób (10 mężczyzn) oraz prawo opcji 10 osób (10 mężczyzn), w celu wykonywania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, przy odbiorze odpadów, wykonywały osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę w oparciu o art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r. poz. 1320 z późn. zm.). Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę powyższego.
2. Zamawiający ma prawo zwiększać okresowo zakres zatrudnienia o zakres objęty prawem opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający ma prawo zwiększyć zakres o 10 pracowników w danym dniu w okresie objętym przedmiotem umowy Zamawiającego, na podstawie e-mailowego zgłoszenia ze strony Zamawiającego z wyprzedzeniem 2 dni roboczych.
3. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie dochodził od Zamawiającego wykonania części umowy w zakresie prawa opcji w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z całości lub części prawa opcji.
4. Zakres obowiązków na stanowisku pracownik gospodarczy do prac przy odbiorze odpadów:
 - a) wytaczanie pojemników o pojemności 80l, 110l, 120l, 240l, 1100l z pergoli śmietnikowej lub miejsca przeznaczonego do gromadzenia odpadów, ich przemieszczanie do śmieciarki, zaczepianie pojemników na urządzenie tego pojazdu, mechaniczne opróżnienie pojemników oraz odstawienie ich na swoje pierwotne miejsce,
 - b) zbieranie z domków jednorodzinnych worków wraz ze zgromadzonymi w nich odpadach BIO, wrzucanie ich do komory załadunkowej śmieciarki,
 - c) zbieranie z domków jednorodzinnych worków wraz ze zgromadzonymi odpadami selektywnymi typu papier, tworzywa sztuczne, szkło a następnie wrzucanie ich do skrzyni załadunkowej pojazdu oraz ręczny rozładunek tych worków ze wstępnym podziałem na określony asortyment,
 - d) wydawanie pustych worków wg ilości odebranych worków pełnych z danego gospodarstwa domowego,
 - e) uprzątnięcie odpadów, które zostały rozsypane podczas ich odbioru,



- f) zbieranie odpadów wielkogabarytowych z miejsca ich gromadzenia i ich ręczny załadunek do pojazdu do tego przeznaczonego,
- g) dodatkowe zadania zlecane przez Zamawiającego za wyjątkiem prac określonych w art. 8 ustawy o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1563).
- 5. Zadania, o których mowa powyżej, realizować będą oddelegowane przez Wykonawcę osoby, każdorazowo zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający będzie odpowiedzialny za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad wykonywaną pracą przez osoby skierowane do pracy tymczasowej, kontrolę oraz koordynację pracy.
- 6. Wymagania kwalifikacyjne pracownika tymczasowego:
 - a) wykształcenie co najmniej podstawowe,
 - b) sprawność fizyczna i manualna (umożliwiająca dźwiganie przedmiotów cięższych niż 30 kg),
 - c) umiejętność współpracy.
- 7. Wymiar czasu pracy: pracownicy będą wykonywali swoje zadania w dniach i godzinach pracy dostosowanych do potrzeb Zamawiającego i zgodnie z jego regulaminem pracy. Zamawiający stosuje równoważny czas pracy z możliwością przedłużenia do 12h. Jeżeli Zakład wprowadzi system dwuzmianowy, w takim przypadku będzie on również obowiązywał pracowników tymczasowych. Czas pracy może ulec zmianie w przypadku wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych sytuacji np. w czasie usuwania skutków huraganu, a także w innych przypadkach, np. pełnienie dyżurów przy utrzymaniu zimowym lub wynikających z potrzeby Zamawiającego dodatkowych godzin - w takich okolicznościach Zamawiający przewiduje również rotację pracowników pomiędzy działami w swojej jednostce. Pracownicy zatrudnieni w systemie równoważnego czasu pracy wykonują pracę wg harmonogramu ustalonego przez Kierownika Działu.
- 8. Miejsce świadczenia pracy: teren Zielonej Góry.
- 9. Przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej: 12 miesięcy tj. od dnia 26.04.2023r. do dnia 25.04.2024r. Zamawiający dopuszcza zmniejszenia zakresu umowy, nie więcej jednak niż 20% kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.
- 10. Wynagrodzenie Wykonawcy odpowiada iloczynowi ilości godzin objętych przedmiotem zamówienia, ilości pracowników wykonujących przedmiot zamówienia oraz stawki jednej roboczno godziny brutto podanej w ofercie.
- 11. W przypadku nieobecności pracownika tymczasowego, zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowania na zastępstwo, zostanie dokonane drogą telefoniczną (sms) lub elektroniczną na wskazany w umowie adres email.



ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
ul. Zjednoczenia 110 c, 65-120 Zielona Góra
tel.: 68 3229100, fax: 68 3229111
NIP: 9291935785, REGON: 369088434, Nr KRS: 0000710867
Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
Kapitał zakładowy: 37.203.500,00 zł BDO 000015702



12. Wykonawca poinformuje osobę kierowaną do pracy tymczasowej o warunkach pracy i zakresie czynności, jak również zapewni odpowiednie badanie profilaktyczne stwierdzające zdolność pracownika do wykonywania pracy przed zgłoszeniem się pracownika do pracy u Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek zapewnienia szczepień ochronnych pracowników w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami. W przypadku rezygnacji ze szczepienia przez pracowników Wykonawca dostarczy oświadczenie pracownika tymczasowego o ewentualnej rezygnacji z zalecanych szczepień ochronnych.
14. Zamawiający wymaga by pracownik tymczasowy przed przystąpieniem do szkolenia wstępnego BHP posiadał potwierdzenie zdolności do pracy – orzeczenie lekarskie.
15. O warunkach pracy świadczonej na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zawiadomi osobę, której ma być powierzone wykonywanie pracy tymczasowej, przed zawarciem z nią umowy. Wykonawca przed skierowaniem Pracownika do Zamawiającego celem wykonywania pracy zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu informację, która zostanie dostarczona dla Pracownika, zawierającą dane o normach czasu pracy, częstotliwości wypłaty wynagrodzenia, urlopie wypoczynkowym oraz długości okresu wypowiedzenia umowy o pracę.
16. Wykonawca skieruje do Zamawiającego 10 pracowników tymczasowych na stanowisko pracownik gospodarczy do prac przy odbiorze odpadów przez cały okres trwania umowy.
17. Wykonawca zapewni:
 - a. koordynatora lub inną osobę, który będzie prowadzić sprawy kadrowo-organizacyjne osób skierowanych do pracy, np. zbieranie list obecności, zwolnień lekarskich, ustalanie urlopów, itp.,
 - b. członka zespołu powypadkowego lub wyrazi zgodę w formie pisemnej aby w skład zespołu wchodził wyłącznie pracownicy ZGK. Sp. z o.o. Wykonawca w ciągu tygodnia od podpisania umowy poinformuje drogą e-mailową kto pełni powyższe funkcje oraz wskaże ich nr telefonów i adresy e-mailowe do kontaktu.
18. Wykonawca zapewni ciągłość na stanowisku pracy 10 pracowników w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.