

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), których wartość nie przekracza 750.000 Euro, pn.

Usługi ratownictwa wodnego na krytej pływalni w Centrum Sportowym Kosakowo

Numer postępowania: 5/ZP/TP/2023

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Sporządził/a: Eliza Piotrowska, Marzena Angielczyk
Zatwierdził: Dyrektor Zarządu Spółki – Dariusz Schwarz

Pogórze, dnia 11.05.2023 rok

Spis treści

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
Rozdział 2. Ochrona danych osobowych	3
Rozdział 3. Informacja o trybie udzielenia zamówienia i stosowaniu przepisów	7
Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	9
Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia	15
Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu	15
Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania	16
Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	16
Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów	19
Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.....	20
Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	21
Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	24
Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty	27
Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium	29
Rozdział 15. Wizja lokalna	29
Rozdział 16. Termin związania ofertą.....	29
Rozdział 17. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert	29
Rozdział 18. Otwarcie ofert	30
Rozdział 19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	31
Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	33
Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	34
Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy	34
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy	34
Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ.....	35

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiającym jest:

Kosakowo Sport Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. gen. W. Andersa 2A,

81-198 Pogórze

NIP: 587 173 26 02

REGON: 520292081

KRS: 0000929172

2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia: platformazakupowa.pl pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/765212>

Rozdział 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanym dalej: Rozporządzeniem 2016/679) oraz przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm., dalej: Ustawa), Zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną oraz osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał oraz udostępnił Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu lub zawarcia umowy na wykonanie zamówienia (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób reprezentujących Wykonawcę, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane przez Wykonawcę jako podwykonawca - dalej: Przedstawiciel lub Przedstawiciele) jest Kosakowo Sport Sp. z o.o. z siedzibą w Pogórze przy ul. Gen. W. Andersa 2A, 81-198 Kosakowo, KRS 00000929172, NIP 587-173-26-02, Regon 5020292081, www.kosakowosport.pl, e-mail: sekretariat@kosakowosport.pl (dalej: Administrator);
 - 2) we wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Administratora należy kontaktować się z jego Inspektorem Ochrony Danych, drogą elektroniczną na adres e-mail: iod@kosakowosport.pl lub drogą poczty tradycyjnej na adres Administratora wskazany w pkt. 1) powyżej, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
 - 3) dane osobowe Wykonawcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);

- b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679;
 - e) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 4) dane osobowe Przedstawiciela przetwarzane będą w celu:
- a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu - podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt. c oraz art. 10 Rozporządzenia 2016/679 w związku z przepisami Ustawy);
 - b) prowadzenia negocjacji, zawarcia lub wykonania umowy lub realizacji innych prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających w szczególności na możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora – podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
 - c) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 pkt. c Rozporządzenia 2016/679 w związku w szczególności z przepisami o rachunkowości oraz przepisami podatkowymi;
 - d) poprzez monitoring wizyjny prowadzony przez Administratora na jego nieruchomościach lub zarządzanych przez niego nieruchomościach w celu zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia lub zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora lub stronę trzecią na szkodę – podstawą prawną przetwarzania danych są prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679);
- 5) kategorie danych osobowych Przedstawicieli, których dane osobowe Wykonawca udostępnia Administratorowi w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w celu zawarcia i wykonania umowy z Administratorem:
- a) w stosunku do osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (osoby będące członkiem

- organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych Wykonawcy lub podwykonawcy, lub posiadające w przedsiębiorstwie Wykonawcy lub podwykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne): imię, nazwisko, stanowisko pracy, miejsce pracy, dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- b) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania lub przedstawicieli Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, numer faksu, adres e-mail, dni pracy, godziny pracy lub inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - c) w stosunku do osób odpowiedzialnych za realizację usług objętych przedmiotem zamówienia: imię, nazwisko, zakres wykonywanych czynności, informacja o podstawie dysponowania tymi osobami przez Wykonawcę, potwierdzenie posiadania wymaganych uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia.
 - d) w stosunku do podwykonawców Wykonawcy: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, NIP, adres pocztowy, telefon, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - e) w stosunku do osób wyznaczonych przez podwykonawców Wykonawcy do kontaktów: imię, nazwisko, firma/nazwa podwykonawcy, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, adres internetowy, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
 - f) w stosunku do osób upoważnionych do reprezentowania podwykonawcy Wykonawcy: imię i nazwisko, data urodzenia, stanowisko służbowe, adres pocztowy, numer telefonu, adres e-mail, inne dane umożliwiające lub identyfikujące tożsamość osoby fizycznej;
- 6) Dane osobowe Przedstawicieli udostępniane są Administratorowi przez Wykonawcę w zakresie określonym w dokumentacji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia, w umowie, a także w zakresie określonym przez Wykonawcę w przedstawionej Administratorowi dokumentacji lub w kierowanej do Administratora korespondencji;
- 7) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 Ustawy, podmioty, którym udostępniona zostanie informacja w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, podmioty prowadzące w imieniu lub na rzecz Administratora postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pracownicy lub współpracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w tym usługi księgowo-rejestrowe, rejestracji korespondencji, rozliczania rozmów telefonicznych, pocztowe, kurierskie, bankowe oraz inne usługi płatnicze, usługi prawne, windykacyjne, archiwizacji dokumentów, a także podmioty będące dostawcami systemów informatycznych i usług IT dla Administratora. Dane osobowe mogą być także przekazywane uprawnionym organom, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa;
- 8) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od daty zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających, przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy, jej rozliczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń z niej wynikających. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.

Nagrania obrazu z systemu monitoringu wizyjnego Administrator przechowuje przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania, chyba że nagrania te stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu - wtedy termin przechowywania nagrań w tym wypadku ulega wydłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;

- 9) obowiązek podania lub udostępnienia danych osobowych jest wymogiem określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania lub niedostępności określonych danych wynikają z przepisów Ustawy; podanie lub udostępnienie danych osobowych do celów zawarcia lub wykonania umowy z Administratorem jest dobrowolne. Brak podania danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia lub wykonania umowy;
- 10) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 Rozporządzenia 2016/679;
- 11) osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:
 - a) na podstawie art. 15 Rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych, przy czym w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia 2016/679, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) na podstawie art. 16 Rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, z zastrzeżeniem, że korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą lub nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 Rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że zgłoszenie takiego żądania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) na podstawie art. 20 Rozporządzenia 2016/679 prawo do przenoszenia danych osobowych, o ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 pkt. b Rozporządzenia 2016/679 oraz w sposób zautomatyzowany;
 - e) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 pkt. f Rozporządzenia 2016/679 (niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią);
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane osobowe dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tej osoby narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679;
- 12) osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) na podstawie art. 21 Rozporządzenia 2016/679 prawo do wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

2. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
3. Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 Rozporządzenia 2016/679 (dane dotyczące wyroków skazujących oraz naruszeń prawa lub powiązanych środków bezpieczeństwa), w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.
4. Administrator przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
5. Do przetwarzania danych osobowych o wyrokach skazujących oraz naruszeniach prawa lub powiązanych środkach bezpieczeństwa dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Administratora oraz obowiązane do zachowania takich danych w poufności.
6. Ponadto Administrator informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z Rozporządzenia 2016/679, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. Rozporządzenia 2016/679 nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 Rozporządzenia 2016/679). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia 2016/679 względem osób fizycznych, których dane przekazuje Administratorowi i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 Rozporządzenia 2016/679.
7. Wykonawca zobowiązany jest w imieniu Zamawiającego zaznajomić osoby fizyczne, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i udostępnił Zamawiającemu w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia lub wykonania umowy, o treści niniejszego Rozdziału Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej w treści: „SWZ”), w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniami art. 14 Rozporządzenia 2016/679. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niniejszego zobowiązania w sposób umożliwiający wykazanie jego wykonania i do udostępnienia Zamawiającemu na każde jego wezwanie, w terminie przez niego wskazanym, dowodu jego wykonania.

Rozdział 3. Informacja o trybie i stosowaniu przepisów

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w związku z art. 359 pkt. 2), prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Podstawą prawną opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia jest w szczególności Ustawa, rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U.

z 2020 r. poz. 2415), rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów.

4. Ustawa wraz z aktami wykonawczymi oraz niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) obowiązują Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia całego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ stosuje się Ustawę.
6. Postępowanie na usługi społeczne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 Ustawy, których wartość nie przekracza 750.000 Euro.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności w postępowaniu, zamówienie jest dostępne i możliwe do realizacji przez mały i średni sektor przedsiębiorców.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
15. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.
16. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) i obejmują wykonywanie pracy ratowników wodnych w liczbie nie mniejszej niż 6 (sześć) osób świadczących usługi ratownicze na pływalni Zamawiającego, w tym osoby pełniące funkcję koordynatora ratownictwa wodnego.
17. Obowiązek wykazania, że osoby świadczące usługi ratownictwa wodnego oraz koordynatora ratownictwa wodnego są zatrudnieni na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy spoczywa na Wykonawcy. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 7 dni od pisemnego wezwania Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć dowody potwierdzające zatrudnienie ww. osób na umowę o pracę (np. oświadczenie Wykonawcy lub zanonimizowane umowy o pracę itp.)
18. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 17 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących

usługi na podstawie umowy o pracę i zostanie nałożona kara umowna określona we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

19. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
20. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez okres trwania umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia na wszystkie zdarzenia i jedno zdarzenie na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100). Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.
21. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia zgodnie z CPV sklasyfikowany jest jako:
75252000-7 - Służby ratownicze.
2. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowych usług ratownictwa wodnego na krytej pływalni w Centrum Sportowym Kosakowo zlokalizowanym przy ulicy Żeromskiego nr 11 w Kosakowie (81-198).
3. Zamawiający wskazują, że :
Hala pływalni obejmuje:
 - 1) basen sportowy o wymiarach: 25x16m , głębokość: od 1,35 do 1,80m
 - 2) „brodzik” o wymiarach: 28 m² głębokość: od 60 do 90 cm.Na terenie pływalni wyznaczone są następujące strefy:
 - 1) strefa I o głębokości 135 cm
 - 2) strefa II o głębokości 180 cm
 - 3) strefa III o głębokości 60 – 90 cm
4. Pływalnia czynna jest codziennie, w godzinach 6:45 – 21:15, z wyjątkiem dni świątecznych a także dni, w trakcie których na terenie obiektu organizowane są imprezy rekreacyjne i zawody sportowe.
5. Usługi ratownictwa wodnego świadczone będą przez 7 (siedem) dni w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy tj. święta państwowe i kościelne oraz wigilii Bożego Narodzenia, przy obsadzie minimum 2 ratowników wodnych pracujących w godzinach od 06:30 rano do godziny 22:00 wieczorem, zgodnie z grafikiem pracy Wykonawcy przy zachowaniu norm czasu pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm))
Przewidywana łączna liczba godzin usług ratowniczych: 10.336
6. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania grafiku pracy osób skierowanych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na obiekcie Zamawiającego najpóźniej na 7 dni roboczych przed pierwszym dniem nowego miesiąca kalendarzowego, którego grafik dotyczy przez cały okres obowiązywania umowy.

7. W przypadku konieczności zaktualizowania grafiku pracy osób skierowanych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na obiekcie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przesłać aktualny grafik pracy osób skierowanych do świadczenia usług najpóźniej w dniu poprzedzającym wprowadzenie nowego grafiku pracy na adres: sekretariat@kosakowosport.pl oraz pływalia@kosakowosport.pl, z zastrzeżeniem zapisów §2 ust. 12 wzoru umowy.
8. Godziny pracy, ich ilości i liczba ratowników określone w ust 5 są wartościami szacunkowymi i jako takie nie mogą stanowić podstawy wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń w toku realizacji umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilości osób i godzin pracy ratowników oraz zawieszenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) spowodowanych w przypadku awarii systemu wodociągowego i urządzeń systemu technologii wody basenowej,
 - 2) z powodów ekonomicznych,
 - 3) konieczności przeprowadzenia remontu,
 - 4) innych przyczyn trwających dłużej niż 7 dni, gdy realizacja przedmiotu umowy nie będzie leżała w interesie Zamawiającego,
 - 5) z uwagi na wprowadzenie niezależnych od Zamawiającego ograniczeń i obostrzeń wynikających z przepisów prawa, decyzjami administracyjnymi w szczególności dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowymi.
9. Czas ograniczenia ilości usług, o których mowa w ust. 8 zostanie ustalony pisemnie (wysłany pocztą oraz drogą elektroniczną na adres korespondencji wskazany przez Wykonawcę). W zawiadomieniu Zamawiający wskaże termin i czas powrotu do ponownego świadczenia usługi.
10. W przypadku awarii i przyczyn technicznych niezależnych od Zamawiającego ograniczenie ilości usług obowiązuje w trybie natychmiastowym od momentu przekazania informacji Wykonawcy.
11. Czas ograniczenia ilości usług, o których mowa w ust.8 jest czasem gotowości i tym samym pracownicy Wykonawcy powinni być gotowi do ponownego przystąpienia do pracy w ciągu 48 (czterdziestu ośmiu) godzin po otrzymaniu odwołania za pośrednictwem e-mail, chyba że we wcześniejszym powiadomieniu ustalony został termin i czas powrotu do ponownego świadczenia usługi.
12. Zmiany dotyczące zmniejszenia ilości godzin usług ratowniczych w żadnym razie nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
13. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo osób korzystających z pływalni stosownie do obowiązujących przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U z 2022 r. poz.147) oraz ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 882 z pozn. zm) wraz z aktami wykonawczymi:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie szkoleń w ratownictwie wodnym (Dz.U. z 2012 r. poz. 747),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1981),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r. poz. 452 z pozn. zm),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 roku w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych wodnych w sprzęt

- ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1607).
14. Przedmiot zamówienia może być realizowany tylko i wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych - ratowników posiadających wymagane przepisami uprawnienia, w szczególności:
- 1) ważne uprawnienia ratownika wodnego nadane przez podmiotu zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych oraz aktami wykonawczymi tejże ustawy,
 - 2) ukończony kurs kwalifikowanej pierwszej pomocy (KPP), umożliwiający wykonywanie czynności określonych w art. 14 pkt. 1-9 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym,
 - 3) co najmniej jedną z innych kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym, o którym mowa w Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kwalifikacji przydatnych w ratownictwie wodnym z dnia 29 września 2021 r.,
 - 4) aktualne badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywana pracy na stanowisku ratownika wodnego potwierdzone zaświadczeniem z poradni medycyny pracy,
 - 5) przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i ppoż,
 - 6) znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie na poziomie niezbędnym do wykonywania zawodu ratownika wodnego i prowadzenia dokumentacji.
15. Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług wszyscy pracownicy Wykonawcy odbyli **przeszkolenie stanowiskowe przeprowadzone przez Pracodawcę** w obecności Kierownika Centrum Sportowego Kosakowo, który przekaze dodatkowo informacje o regulaminie obiektu oraz procedurach wewnętrznych obowiązujących na terenie Centrum Sportowego Kosakowo.
16. Wykonawca zobowiązany jest do **zapewnienia stałej obsady ratowników wodnych, w tym osoby pełniącej funkcję koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w ust. 18 w takiej ilości osób**, żeby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych umową **to jest nie mniej niż 8 (ośmiu) ratowników, z zastrzeżeniem postanowień wynikających z §3 ust 1 umowy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę)** zgodnie z właściwymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23.01.2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego.
17. **Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy udziale osób, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy.** W każdym przypadku zmiany składu osobowego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zaktualizowania danych i przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu przed rozpoczęcia wykonywania usług na pływalni Zamawiającego przez nowe osoby. Wskazane osoby muszą spełniać warunki określone w SWZ i umowie. Nowy wykaz osób należy przesłać na e-mail: sekretariat@kosakowosport.pl oraz pływalnia@kosakowosport.pl.
18. Wykonawca wyznacza spośród osób skierowanych do świadczenia usług ratowniczych na pływalni **koordynatora ratownictwa wodnego**, który będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymania stałego (7 dni w tygodniu w godzinach otwarcia pływalni) kontaktu telefonicznego i e-mail z Zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało bieżące organizowanie i sprawowanie nadzoru nad prawidłowym świadczeniem usługi, zarządzaniem personelem Wykonawcy oraz współpraca z Zamawiającym.

19. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania osoby, która będzie pełnić funkcję **Koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w ust. 18 do wykonywania czynności ratownika wodnego podczas co najmniej jednego dyżuru ratowniczego (trwającego 8 godzin) na pływalni w Centrum Sportowym Kosakowo co najmniej jeden raz w tygodniu (przy czym tydzień oznacza 7 dni, od poniedziałku do niedzieli włącznie, w godzinach otwarcia pływalni).**
20. Wykonawca zobowiązany jest do skierowania **Koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w ust. 18 posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na pływalni przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy nad zespołem ratowników liczącym co najmniej 4 (cztery) osoby.**
21. Zamawiający uprawniony jest na każdym etapie realizowania przedmiotu umowy do weryfikacji wymaganych uprawnień, o których mowa w ust. 14 umowy osób skierowanych do wykonywania usług ratownictwa wodnego na pływalni. Wykonawca w terminie 2 dni od wezwania zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia określone przepisami prawa, aktualny certyfikat ukończonego kwalifikowanego kursu pierwszej pomocy KPP.
22. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany osoby wykonującej usługę objętą postanowieniami niniejszej umowy, jeżeli powzięto informację o naruszeniu przez tę osobę postanowień niniejszej umowy, przepisów prawa, postanowień obowiązujących na obiekcie regulaminów i procedur, bądź utraty lub braku uprawnień do wykonywania funkcji ratownika.
23. W przypadku nie stawienia się pracownika Wykonawcy w wyznaczonym miejscu i terminie w celu świadczenia przedmiotu umowy lub wykonywania zadań pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających lub odmowy pełnienia funkcji ratownika lub opuszczenia pływalni, Wykonawca w trybie natychmiastowym zobowiązany jest skierować do wykonywania przedmiotu umowy innego ratownika wodnego spełniającego określone przez Zamawiającego w umowie wymagania.
24. W przypadku koniecznej zmiany osoby skierowanej do świadczenia usług ratowniczych w przypadkach nagłych, losowych, niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tej osoby (w zastępstwie) jednak z zastrzeżeniem, iż Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania usług przez tą osobę do poinformowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: pływalnia@kosakowosport.pl,@kosakowosport.pl oraz drogą telefoniczną pod numer telefonu: 58 732 50 28 o zaistniałej sytuacji i podania danych osobowych (imię i nazwisko) osoby zastępującej i skierowanej do wykonania umowy.
25. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe podczas realizacji niniejszej umowy, w szczególności powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, bądź nie przestrzegania postanowień niniejszej umowy oraz właściwych dla utrzymania obiektu regulaminów lub/i procedur. Wykonawca wraz z osobami skierowanymi do wykonywania nn. umowy zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi na obiekcie regulaminami i procedurami przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy.
26. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób realizujących przedmiotu umowy w jego imieniu za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę oraz osoby, którymi się posługuje, obowiązków określonych w umowie.

27. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i/lub zaniechania osób realizujących przedmiotu umowy w jego imieniu za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
28. Ratownicy ponoszą odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni.
29. Wykonawca ma obowiązek dbać o dobry wizerunek gminy Kosakowo oraz spółki Kosakowo Sport Sp z o.o. i kształtować pozytywny wizerunek Gminy oraz Spółki.
30. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
31. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne błędy w realizacji postanowień umowy.
32. W ramach umowy do obowiązków ratownika wodnego należy w szczególności:
 - 1) **stała obserwacja wyznaczonego obszaru wodnego i terenu bezpośrednio przyległego oraz podejmowanie działań ratowniczych** - spieszenie z pomocą ratowniczą na każdy sygnał wezwania pomocy oraz udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz posiadanymi kwalifikacjami,
 - 2) podejmowane działań ratowniczych, o których mowa w pkt. 1 polegających w szczególności na:
 - a) przyjęciu zgłoszenia o wypadku lub zagrożeniu,
 - b) dotarciu na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym,
 - c) udzielaniu kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - d) zabezpieczeniu miejsca wypadku lub zagrożenia,
 - e) ewakuacji osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - f) transporcie osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia do miejsca, gdzie jest możliwe podjęcie medycznych czynności ratunkowych przez jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - 3) przestrzeganie Regulaminu pływalni zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy oraz egzekwowanie jego przestrzegania przez klientów polegających w szczególności na:
 - a) kontroli posiadania przez klientów strojów pływackich, czepków oraz kłapek kąpielowych,
 - b) zadbania, aby przed wejściem do hali z niecką basenu, kąpiący opłukiwali nogi w brodziku,
 - c) kontroli prawidłowości wykorzystywania zarezerwowanych torów pływalni i reakcja na próby zmian wyznaczonych harmonogramem torów przez prowadzących szkolenia i kąpiących się,
 - d) kontrolowanie prawidłowego wykorzystywania zarezerwowanych torów pływalni, w miarę możliwości zmiany wyznaczonych harmonogramem torów na prośbę prowadzących szkolenia,
 - e) sprawdzanie prawidłowego oznaczania torów tablicami „Tor zarezerwowany” zgodnie z grafiką,
 - f) kontrolowanie wykupionego czasu korzystania z basenu i informowanie kąpiących się o zakończeniu wykupionego czasu poprzez sygnał gwizdkiem o określonych godzinach wejścia na pływalnię,
 - g) wracanie uwagi na higienę i czystość kąpiących się i reagowanie na przypadki noszenia brudnych kostiumów kąpielowych,
 - 4) dbałość o nienaganny stan pływalni oraz powierzony sprzęt ratowniczy w trakcie służby będący na wyposażeniu pływalni,

- 5) kontrola stanu czystości wody i niecki basenu oraz informowanie kierownika pływalni o nieprawidłowościach dotyczących sprzątanania bezpośredniego otoczenia niecki basenowej,
 - 6) niezwłoczne zgłaszanie kierownikowi pływalni innych przyczyn nieprawidłowej eksploatacji pływalni tj. zimna woda w natryskach, zimna woda w niecce basenu i niewłaściwa temperatura powietrza,
 - 7) zgłaszanie usterek technicznych oraz w przypadku wystąpienia usterki, awarii zabezpieczenie miejsca, sprzętu, urządzeń stanowiących zagrożenie dla korzystających z pływalni,
 - 8) interweniowanie w przypadkach niestosowania i łamania przepisów o bezpieczeństwie osób kąpiących oraz obowiązującego Regulaminu pływalni. Informowanie kierownika pływalni o wszystkich nieprawidłowościach,
 - 9) kontrola stanu urządzeń i sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób kąpiących się. Przygotowanie sprzętu ratowniczego i pomocniczego przed rozpoczęciem dyżuru oraz zabezpieczenie i konserwacja po zakończonym dyżurze. Dbłość o ład i porządek w magazynku ze sprzętem do pływania,
 - 10) sprawowanie opieki nad apteczką basenową i prawidłową zawartością torby ratowniczej oraz wnioskowanie o zakup niezbędnych leków i środków opatrunkowych. Kontrola eksploatacji i zgłaszanie awarii butli tlenowych oraz braku tlenu,
 - 11) sprawdzanie i wprowadzanie aktualnych danych na tablicy informacyjnej: temperatury wody i powietrza, oraz innych aktualnych informacji,
 - 12) wpisywanie informacji o przebiegu dyżuru do dziennika pracy ratownika,
 - 13) wypełnianie codziennego raportu kontroli torby ratowniczej,
 - 14) wykonywanie innych poleceń Kierownika pływalni, dotyczące zajmowanego stanowiska ratownika wodnego,
 - 15) zapoznanie się i przestrzeganie procedur dotyczących akcji ratowniczej, użytkowania sprzętu ratowniczego, kąpieli grup zorganizowanych,
 - 16) po opuszczeniu obiektu basenowego przez ostatniego klienta, ratownik zobowiązany do dokonania przeglądu niecek basenowych przez ich obchód (sprawdzenie czy w wodzie nie pozostały osoby lub przedmioty) zabezpieczenie strefy mokrej poprzez zamknięcie drzwi i pozostawienie kluczy w recepcji basenowej.
33. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia odzieży ratowniczej w czasie świadczenia czynności związanych z przedmiotem zamówienia. Na odzież roboczą musi składać się: granatowa koszulka (T-shirt) z białym napisem „RATOWNIK” umieszczonym z tyłu i z przodu koszulki na wysokości klatki piersiowej, czarne spodenki oraz klapki basenowe w kolorze ciemnym. Całość stroju musi być czysta i estetyczna. Na koszulkach niedozwolone jest umieszczanie jakichkolwiek reklam typu: logotypy lub innych elementów identyfikacji wizualnej.
34. Ratownikowi pełniącemu dyżur zakazuje się wykonywania podczas dyżuru czynności, które mogłyby by odwrócić jego uwagę, a w szczególności:
- 1) udzielania lekcji pływania na jakichkolwiek zasadach, w czasie godzin dyżuru,
 - 2) wykonywania innych czynności w tym: korzystania z telefonów komórkowych (z wyłączeniem czynności związanych z wezwaniem pomocy) aparatów fotograficznych, kamer, tabletów, komputerów oraz wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych na terenie hali basenowej,
 - 3) czytania, słuchania muzyki,
 - 4) spożywania posiłków na stanowisku ratowniczym,
 - 5) leżenia, spania, leżakowania również w pomieszczeniu przeznaczonym do przechowywania sprzętu ratowniczego,

- 6) prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie godzin pracy,
 - 7) wprowadzania osób postronnych na stanowiska ratownicze oraz udostępniania im sprzętu ratowniczego udostępnionemu przez pływalnię dla celów realizacji niniejszego zamówienia,
 - 8) innych niezgodnych z Regulaminem pływalni.
35. Ratownikom zakazuje się spożywania napojów alkoholowych, palenia tytoniu, zażywania substancji psychoaktywnych oraz używania innych substancji szkodliwych dla zdrowia, jak i wszelkich innych substancji mogących mieć wpływ na sprawności psychofizyczne i motoryczne lub w jakikolwiek sposób zagrażać prawidłowemu wykonywaniu obowiązków ratownika, w czasie w którym wykonuje czynności – tj. obowiązki przewidziane przedmiotem zamówienia. Powyższy zakaz ma również zastosowanie, jeżeli po zakończeniu świadczenia czynności przewidzianych przedmiotem zamówienia, Ratownik w wyjątkowych sytuacjach pozostaje w odzieży roboczej.
36. **Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 Ustawy.**
37. **Zamawiający gwarantuje wykonanie wartości zamówienia na poziomie nie mniejszym niż 50% wartości brutto określonej w ofercie.**
38. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizowania przedmiotu zamówienia, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, w tym Rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Rozdział 5. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od 1 sierpnia 2023 roku do 30 czerwca 2024 roku.
2. Miejsce realizacji zamówienia: gmina Kosakowo, miejscowość Kosakowo, kryta pływalnia w Centrum Sportowym Kosakowo przy ul. Żeromskiego nr 11 w Kosakowie (81-198).

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca musi spełniać:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że uzyskał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego i tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147).
 - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) Ustawy dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał (zakończył; rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej) lub wykonuje, co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi ratownictwa wodnego na pływalni

- zgodnie z wymogami obowiązującego prawa o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) (usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 11 miesięcy),
- b) dysponuje przynajmniej 1 (jedną) osobą odpowiedzialną za koordynację i nadzór nad zespołem ratowników wodnych na pływalni z doświadczeniem w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników liczących co najmniej 4 osoby świadczących usługi ratownictwa na pływalni przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy,
 - 3) art. 109 ust. 1 pkt. 5) Ustawy
 - 4) art. 109 ust. 1 pkt. 7) Ustawy,
 - 5) art. 109 ust. 1 pkt. 8) Ustawy,
 - 6) na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835). Do wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy. Wykluczenie następuje na okres trwania tych okoliczności.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 Ustawy.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) – zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ.

Informacje zawarte w powyższym oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.**
(niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty, Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie dostarczenia podmiotowych środków dowodowych)

3. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**

- 1) **Decyzję ministra właściwego do spraw wewnętrznych**, o której mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147) uprawniająca do wykonywania ratownictwa wodnego.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;**
- 3) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4) Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 4) **Wykaz usług wykonanych (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ)** w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu usługi ratownictwa wodnego na pływalni zgodnie z wymogami obowiązującego prawa, o wartości, co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) (usługa powinna być świadczona w ramach jednej umowy przez okres co najmniej 11 miesięcy),
- 5) **Dowody** określające czy usługi wymienione w wykazie usług, o którym mowa w pkt. 4) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, lub są wykonywane (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy),
 - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a),

- 6) **Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług ratowniczych, w szczególności osoby koordynatora ratownictwa wodnego odpowiedzialnego za koordynację i nadzór nad organizacją kąpielisk morskich oraz pracy ratowników wodnych świadczących usługi ratownicze, wraz z informacjami na temat jego kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez niego czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SWZ), tj. dane co najmniej 1 (jednej) osoby odpowiedzialnej za koordynację i nadzór nad zespołem ratowników wodnych na pływalni z doświadczeniem w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników liczących co najmniej 4 osoby świadczących usługi ratownictwa na pływalni przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy.**
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym Ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy wskazane w Rozdziale 3 SWZ.

Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 2. **W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zawierający w swojej treści, w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W przypadku, gdy w pisemnym zobowiązaniu, o którym mowa powyżej, Wykonawca nie zawrze informacji opisanych w pkt. 1)-3), Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności informacje opisane w pkt. 1)-3).
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 6. **UWAGA:**

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ .

Rozdział 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Spółki cywilne / Konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, który powinien dokładnie określić zakres umocowania.**
Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ).**
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale 8 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia
 - 1) w przypadku warunku określonego w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 1) dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust 2 pkt. 2 Ustawy, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie posiadał zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, tym samym jest podmiotem uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z dnia 2022 roku poz. 147) i będzie świadczył usługi ratownicze na pływalni Zamawiającego.
 - 2) w przypadku warunków określonych w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit a) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie. Zamawiający nie dopuszcza łączenia (sumowania) doświadczenia zdobytego osobno przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

- 3) w przypadku określonym w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit. b) warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców spełni warunek samodzielnie i będzie dysponował osobą wskazaną w Rozdziale 6 ust. 2 pkt. 2) lit. b).

W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

6. Każdy z Wykonawców odrębnie musi spełniać warunki niepodlegania wykluczeniu z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt. 4),5),7) i 8) Ustawy.
 - b) art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
7. Zamawiający wskazuje, że z mocy art. 58 i 445 Ustawy podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

Rozdział 11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Marzena Angielczyk.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344).
3. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego,

gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
9. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazywania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.**
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

13. Zalecenia

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
- 2) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
- 3) **W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:**
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
- 4) **Wśród rozszerzeń powszechnych a NIE WYSTĘPUJĄCYCH w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.****
- 5) **Na podstawie art. 226 ust. 6) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.**
- 6) **Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisany profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.**
- 7) **Instrukcja dotycząca dzielenia pliku na części oraz łączenia plików dostępna jest na <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.**
- 8) **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
- 9) **Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
- 10) **Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.**
- 11) **Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.**
- 12) **Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.**
- 13) **Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.**
- 14) **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
- 15) **Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.**
- 16) **Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.**

- 17) Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną pośrednictwem platformy zakupowej dostępnego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 2) Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego wykonania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 12 pkt. 1), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 5) Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza bez ujawniania źródła zapytania na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>

15. Wprowadzenie zmian do SWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje do Biuletynu Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym na platformie zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport>.

Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
4. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. **OFERTA powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do SWZ, musi być zgodna z Ustawą oraz spełniać poniższe wymogi:**
 - 1) **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
 - 2) **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**
 - 3) **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych zgodnym z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xps, itp.) i być podpisana odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
 - 4) **Wraz z OFERTA Wykonawca składa:**
 - a) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ,**

- b) **Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 2A do SWZ,**
 - c) **dokumenty, z których wynika że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,** tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (lub wskazanie w Formularzu oferty danych umożliwiających dostęp do tych środków w formie elektronicznej które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych) lub odpowiednie pełnomocnictwo, złożone w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii, jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - d) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ - w oryginale albo w postaci uwierzytelnionej notarialnie kopii (jeżeli dotyczy),
 - e) **zobowiązanie innego podmiotu,** o którym mowa w Rozdziale 9 ust. 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ - w oryginale (jeżeli dotyczy),
 - f) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,** o którym mowa w Rozdziale 10 pkt 3 SWZ - zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).
 - g) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
8. Ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
9. **Pełnomocnictwa do złożenia oferty składane są w oryginale** w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku gdy do reprezentowania Wykonawcy wymagana jest reprezentacja łączna (więcej niż jedna osoba), do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym łącznie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo można złożyć również w formie elektronicznego poświadczenia zgodności kopii z okazanym dokumentem pełnomocnictwa sporządzonego stosownie do przepisów art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. **Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.** Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te muszą być wyodrębnione (zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione. **Na platformie zakupowej www.platformazakupowa.pl w**

formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z www.platformazakupowa.pl w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. poprzez złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do zamawiającego”). Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.**
12. **Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.** Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
14. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych SWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi bezpośrednio w odpowiednich polach platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl i w załączonym Formularzu oferty, jako prawidłowe przyjmuje się dane zapisane w załączonym Formularzu oferty.
16. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
17. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
18. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego Ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 roku poz. 2070), opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
19. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. Cena ofertowa brutto wskazana w formularzu ofertowym musi zostać określona w oparciu o wyspecjalizowaną wycenę zamówienia wskazaną w formularzu ofertowym i stanowi sumę łącznej wartości brutto za świadczenie usługi ratownictwa wodnego i stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto usługi ratownictwa wodnego i szacowanej ilości roboczogodzin wykonania tej usługi, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług VAT.
2. Cena ofertowa, powinna uwzględnić (pod rygorem odrzucenia oferty) składniki kosztowe w postaci obowiązującego od 1 stycznia 2023 r. minimalnego wynagrodzenia oraz minimalnej stawki godzinowej za pracę w roku 2023 w oparciu o opublikowane

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952), a w szczególności:

- 1) koszty wynagrodzenia pracownika,
 - 2) koszty składek na ubezpieczenie społeczne pokrywanych przez pracownika i pracodawcę.
3. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.
 4. **Jeżeli Wykonawca zastosuje odmienną stawkę podatku VAT zobowiązany jest wskazać podstawę do jej przyjęcia w Formularzu oferty (stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) lub poprzez przedłożenie stosownych dokumentów/oświadczeń potwierdzających jej zastosowanie.**
 5. Wykonawca w przedstawionej ofercie powinien zaoferować cenę ofertową brutto (tj. cenę zawierającą podatek od towarów i usług) z jednoczesnym wskazaniem ceny ofertowej netto i wysokości podatku od towarów i usług VAT.
 6. Cena oferty może podlegać waloryzacji, zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
 7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ceny wykazywane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
 8. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
 11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 12. Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
 13. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w ostatecznej cenie oferty. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować całkowitą cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
 14. Jeżeli Wykonawca, przy opracowaniu ceny oferty, stwierdzi brak jakiegoś elementu w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową realizację zamówienia

winien powiadomić Zamawiającego o konieczności wprowadzenia dodatkowego elementu najpóźniej na 2 dni przed złożeniem oferty.

15. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z:

- 1) wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającym z odrębnych przepisów,
 - 2) kosztami pracy, których wartość do ustalenia ceny nie może być niższa od niż minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 roku (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952).
- Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

Rozdział 14. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 15. Wizja lokalna

Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. **Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 20 czerwca 2023 roku**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Ofertę należy złożyć elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/765212>**
w terminie do dnia 22 maja 2023 roku do godziny: 09:00.
2. **Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty, o których mowa w Rozdziale 8 ust. 1 oraz Rozdziale 12 ust. 7 pkt. 4) SWZ.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych

- załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Ustawy sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 - UWAGA!** O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez Zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
 - Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział 18. Otwarcie ofert.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 maja 2023 roku o godzinie: 09:05.**

**za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/765212>**

- Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na w sekcji „Komunikaty”.

Rozdział 19. Opis kryteriów oceny oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena oferty brutto	60
2.	Dyżury ratownicze koordynatora ratownictwa wodnego	30
3.	Doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego	10

2. Dla oceny kryterium cena oferty brutto ustala się punktację liczoną w następujący sposób wg wzoru:

$$P_K = [C_N / C_R] \times 60$$

P_K – liczba punktów dla kryterium ceny brutto,

C_N – najniższa oferowana cena spośród badanych ofert,

C_R – cena oferty badanej.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

3. Dla oceny kryterium dyżury ratownicze koordynatora ratownictwa wodnego P_R bierze się pod uwagę liczbę dyżurów koordynatora ratownictwa wodnego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 18 SWZ podczas których koordynator będzie świadczył usługi ratownictwa wodnego na pływalni Zamawiającego.

UWAGA:

- 1) Zamawiający określa zapis „dyżur”:
Dyżur musi trwać co najmniej 8 (osiem) godzin i musi zostać wykonany co najmniej jeden raz w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni.
- 2) **Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 19 SWZ Zamawiający wymaga, aby koordynator ratownictwa wodnego, o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 18 SWZ pełnił co najmniej jeden dyżur ratowniczy w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni.**

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Lp.	Sposób przyznawania punktów:	
Za liczbę dyżurów ratowniczych koordynatora ratownictwa wodnego na pływalni Zamawiającego Wykonawca otrzyma punkty:		
1.	co najmniej 1 (jeden) dyżur w tygodniu trwający co najmniej 8 godzin w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni	0 punktów
2.	co najmniej 2 (dwa) dyżury w tygodniu trwające co najmniej 8 godzin w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni	10 punktów

3.	co najmniej 3 (trzy) dyżury w tygodniu trwające co najmniej 8 godzin w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni	20 punktów
4.	co najmniej 4 (cztery) dyżury w tygodniu trwające co najmniej 8 godzin w tygodniu od poniedziałku do niedzieli włącznie w godzinach otwarcia pływalni	30 punktów

Oferta maksymalnie może uzyskać 30 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) **nie zaznaczy żadnej pozycji** w kryterium dyżury koordynatora ratownictwa wodnego (nie wskaże liczby dyżurów ratowniczych osoby skierowanej do pełnienia funkcji koordynatora ratownictwa wodnego) - **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2) lit. b) z uwagi na fakt, iż oferta nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu.**

4. Dla oceny kryterium doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego (P_D), o którym mowa w Rozdziale 4 ust. 18 SWZ bierze się pod uwagę doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników świadczących usługi ratownicze na pływalni.

Zgodnie z Rozdziałem 4 ust. 20 SWZ **Zamawiający wymaga**, aby Koordynator ratownictwa wodnego posiadał doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego sprawującego nadzór nad zespołem ratowników liczących co najmniej 4 osoby świadczących usługi ratownicze na pływalni przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy.

Ustala się punktację liczoną w następujący sposób:

Lp.	Sposób przyznawania punktów:	
	Za skierowanie osoby do pełnienia funkcji koordynatora ratownictwa wodnego posiadającego doświadczenie w pełnieniu funkcji koordynatora lub kierownika lub szefa stanowiska ratowniczego przez okres co najmniej 6 (sześć) miesięcy sprawującego nadzór nad <u>zespołem</u> ratowników wodnych świadczących usługi ratownicze na pływalni składającym się z:	
1.	nie mniej niż 4 osób	0 punktów
2.	nie mniej niż 5 osób	5 punktów
3.	nie mniej niż 6 osób	10 punktów

Oferta maksymalnie może uzyskać 10 punktów.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) **nie zaznaczy żadnej pozycji** w kryterium doświadczenie koordynatora ratownictwa wodnego (nie wskaże doświadczenia zawodowego osoby skierowanej do pełnienia funkcji koordynatora ratownictwa wodnego) - **oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2) lit. b) z uwagi na fakt, iż oferta nie będzie spełniała warunków udziału w postępowaniu.**

5. Ocena ofert zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$\underline{P = P_K + P_R + P_D}$$

Gdzie:

P = łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

P_K – liczba punktów dla kryterium „Ceny oferty brutto”,

P_R - liczba punktów dla kryterium „Dyżury ratownicze koordynatora ratownictwa wodnego”

P_D - liczba punktów dla kryterium „Doświadczenie zawodowe koordynatora ratownictwa wodnego”

6. Wybrana zostanie oferta, która spełniać będzie warunki określone w Ustawie i SWZ i uzyska największą ilość punktów.
7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kosztów ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
9. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego, terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
10. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający, zwraca się, o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział 20. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający, może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych uczestniczących w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje o treści zawieranej umowy i możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy

1. **Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.** Wzór umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego postanowienia, które będą obowiązywały strony, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. **Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:**
 - 1) **Wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.**
 - 2) **Kopię polisy ubezpieczeniowej lub inne dokumenty potwierdzające zawarcie lub kontynuację umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia tej polisy.**

Niespełnienie ww. wymagań będzie traktowane jako uchylenie się od podpisania umowy, o którym mowa w art. 263 Ustawy.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, gdy Zamawiający uzna, że zmiany te są niezbędne celem zapewnienia prawidłowego wykonania umowy przez strony.
6. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o

- udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
 5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej poprzez platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kosakowosport> lub adres mailowy Zamawiającego sekretariat@kosakowosport.pl albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało one wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 6. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w zdaniu poprzednim.
 7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 Ustawy.
 8. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX Ustawy.

Rozdział 24. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 2A	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania w związku z sytuacją na Ukrainie
Załącznik nr 3	Wzór umowy
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania i oświadczenia podmiotu o udostępnieniu zasobów
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 7	Wykaz wykonywanych usług.
Załącznik nr 8	Wykaz osób skierowanych do świadczenia usług.
Załącznik nr 9	Regulamin pływalni w Centrum Sportowym Kosakowo.