

**WT.2370.20.4.2021**

**Centralna Szkoła  
Państwowej Straży Pożarnej  
42-200 Częstochowa, ul. Sabinowska 62/64  
tel. (34) 34-77-000, fax. (34) 34-77-104**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**  
*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:*

**SUKCESYWNE DOSTAWY PIECZYWA DO CENTRALNEJ SZKOŁY  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W CZĘSTOCHOWIE**

*Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.,  
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”  
lub „ustawą Pzp”*

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji  
elektronicznej. Składanie ofert oraz komunikacja następuje za pośrednictwem  
platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>**

Numer nadany postępowaniu przetargowemu : **WT.2370.20.2021**

Zatwierdzono w dniu:

*5 października 2021 roku*

przez

.....  
Pieczętka i podpis Kierownika Jednostki

**CZĘSTOCHOWA 2021**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającej.**

CENTRALNA SZKOŁA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
42-200 CZĘSTOCHOWA  
ul. SABINOWSKA 62/64  
REGON 150123657, NIP 573-11-77-649  
Adres poczty elektronicznej: przetargi@cspsp.pl

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>**

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

**reprezentowana przez Komendanta Szkoły, w imieniu którego może działać Zastępca Komendanta Szkoły**

**2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego.**

- 2.1. Zamówienie dot. postępowania obejmującego swoim zakresem **dostawę** o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych do niej.
- 2.4. Niniejsza SWZ wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającą podczas całego prowadzenia postępowania.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są dostawy pieczywa w następującym asortymencie i ilościach:

| Lp. | Asortyment             | J.m. | Gramatura | Ilość  |
|-----|------------------------|------|-----------|--------|
| 1   | Chleb mieszany         | szt. | 1000g     | 40000  |
| 2   | Chleb mieszany krojony | szt. | 1000g     | 20000  |
| 3   | Chleb żytni            | szt. | 1000g     | 2000   |
| 4   | Chleb 7-ziaren         | szt. | 400g      | 5000   |
| 5   | Chleb razowy           | szt. | 400g      | 7000   |
| 6   | Chleb wieloziarnisty   | szt. | 400g      | 5000   |
| 7   | Bułka pszenna          | szt. | 100g      | 120000 |
| 8   | Bułka pszenna          | szt. | 50g       | 60000  |

|    |               |      |      |       |
|----|---------------|------|------|-------|
| 9  | Bułka graham  | szt. | 100g | 10000 |
| 10 | Rogal pszenny | szt. | 100g | 10000 |

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
- 3.3. Przedmiot zamówienia musi spełniać wymagania określone w w/w załączniku.
- 3.4. Wymienione w powyższej tabeli ilości są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od ilości osób szkolonych oraz w przypadku zaistnienia sytuacji, których Zamawiająca nie mogła wcześniej przewidzieć.
- 3.5. Minimalna wartość towarów jaką Zamawiająca zobowiązuje się zakupić w ramach zawartej umowy wynosi 150.000,00 zł brutto.
- 3.6. Oznaczenie wg CPV: 15811000-6 - Pieczywo
- 3.7. Miejsce realizacji zamówienia - dostawa towaru do stołówki na terenie Zamawiającej tj. Centralnej Szkoły PSP w Częstochowie ul. Sabinowska 62/64.
- 3.8. Wymagany termin płatności – 30 dni od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego dokumentem WZ i doręczenia faktury. **W przypadku realizacji więcej niż jednej dostawy w tygodniu, Sprzedawca wystawi fakturę zbiorczą za ten okres.**
- 3.9. Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku od towarów i usług w wysokości 5%, zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług, z dnia 11.03.2004 r.
- 3.10. Oferowany do sprzedaży towar winien być świeży i w pierwszym gatunku.
- 3.11. Transport, dostawę na miejsce i rozładunek zapewnia Wykonawca nieodpłatnie.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

#### 4. Oferty częściowe.

Zamawiająca nie dopuszcza składania ofert częściowych. Potrzeba skoordynowania o jednej godzinie różnych wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia stanowiłaby, nadmierną trudność techniczną oraz utrudnienie w prawidłowym i sprawnym funkcjonowaniu stołówki Zamawiającej. Ponadto brak podziału zamówienia na mniejsze części nie ogranicza konkurencyjności, zaś podzielenie zamówienia zwiększyłoby koszty jego wykonania. **W przypadku złożenia oferty niekompletnej asortymentowo oferta zostanie odrzucona.**

#### 5. Zamówienia o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.

Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy w rozumieniu przepisu art. 214 ust.1 pkt. 8 ustawy Pzp.

#### 6. Oferty wariantowe.

- 6.1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 6.2. **W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.**

## 7. Termin wykonania zamówienia.

- 7.1. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące (jednak nie wcześniej niż od 05.01.2022r.) lub do wyczerpania wartości całkowitej umowy lub do wyczerpania maksymalnych ilości danego asortymentu.
- 7.2. Dostawy będą realizowane codziennie, od poniedziałku do soboty w godzinach 5<sup>30</sup> – 6<sup>00</sup>, w terminie 24 godzin od złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem.
- 7.3. Dostawy przypadające w święta i dni wolne od pracy będą podlegały odrębnemu telefonicznemu uzgodnieniu.

## 8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) **spełniają warunki udziału w postępowaniu;**
  - 2) **nie podlegają wykluczeniu;**
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – *Zamawiająca nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;*
  - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań;*
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – *Zamawiająca nie stawia w tym zakresie szczegółowych wymagań.*
- 8.3. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków, o których mowa powyżej. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia w zakresie postawionych wymagań.

### 8.4. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

#### 8.4.1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia (art. 108 ust. 1):**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca wykluczy Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

- przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób

niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 8.4.2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiająca może wykluczyć:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### 8.5. Self – cleaning.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającej, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiająca ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiająca wyklucza wykonawcę.

- 8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 8.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, musi udowodnić zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 8.8. W treści zobowiązania winien zostać określony:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- 8.9. Zamawiająca oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
- 8.10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiająca żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającą:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.12. Zamawiająca na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w pkt. 8.4. Zamawiająca dokona oceny spełnienia powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia lub nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w pkt. 9 SWZ.
- 8.13. Zamawiająca może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.14. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 Pzp.

## 9. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

### 9.1. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

| Poz. | Rodzaj dokumentu  | Uwagi   |
|------|---|---|
| 1    | Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY   | Oryginał<br>Wzór stanowi Załącznik nr 0 do SWZ  |
| 2    | Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych<br><br>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego | Oryginał w postaci elektronicznej lub elektroniczna kopia dokumentu opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza lub elektroniczna kopia potwierdzona za |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | zgodność z oryginałem przez mocodawcę              |
| 3 | Oświadczenie Wykonawcy zgodne z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. | Oryginał<br><br>Wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ |

- 9.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w wierszu 3 powyższej tabeli, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Nie wymaga wykazania się brakiem podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
- 9.3. Wykonawca nie przedkłada dokumentów wymienionych w powyższej tabeli dotyczące podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 118 Pzp.
- 9.4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**  
Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do ofert.  
W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum, s.c.), oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku określenia warunków udziału w postępowaniu w pkt. 8.2 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna) **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego będzie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (dokument składany na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)
- 9.6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9.7. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającej, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.8. Zamawiająca wezwie do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich w wraz z ofertą) chyba że przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



- 9.9. Zamawiająca może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych (o ile żądał ich wraz z ofertą).
- 9.10. **Zamawiająca nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia. Wybór nastąpi na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.**

## **10. Sposób porozumiewania się Zamawiającej z Wykonawcami oraz sposób przygotowania oferty i wymaganych przez Zamawiającą w SWZ dokumentów.**

- 10.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp>. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 10.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu platformy zakupowej**. Dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl) (komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty wraz z wymaganymi dokumentami, którą Wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej).
- 10.3. **Oferta wraz z załącznikami oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą zostać złożone w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności.**
- 10.4. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się do Zamawiającej o udzielenie wyjaśnień dotyczących SWZ. Zamawiająca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na pisemne pytanie z zastrzeżeniem pkt. 10.5 oraz 10.6.
- 10.5. Zamawiająca jest obowiązana udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającej nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.5, Zamawiająca nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.7. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającą a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 10.8. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającej. Zamawiająca dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [przetargi@cspsp.pl](mailto:przetargi@cspsp.pl)
- 10.9. Zamawiająca będzie przekazywała wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiająca będzie zamieszczała na platformie w sekcji „Komunikaty”.

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pomocą środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 10.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w rozdziale 9 SWZ, Wykonawca sporządza elektronicznie lub przekazuje jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) lub poczty elektronicznej.
  - 10.11. Nie planuje się zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców.
  - 10.12. Zaleca się, aby załączniki do oferty były opisane (zatytułowane) i wyszczególnione w spisie treści formularza ofertowego (druku oferty).
  - 10.13. Wykonawca podaje dane w wyznaczonych do tego miejscach (polach, wykropkowaniach, tabelkach itp.).
  - 10.14. Załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień zawartych w SWZ. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakichkolwiek poprawek i zmian w treści niniejszej SWZ oraz w załącznikach do niej bez zgody Zamawiającej (*dotyczy zapisów sporządzonych przez Zamawiającą*). Dołączone załączniki przedstawione są w formie edytowalnych plików. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
  - 10.15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 10.16. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  - 10.17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  - 10.18. Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  - 10.19. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip , .7Z.
  - 10.20. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach **zostaną uznane za złożone nieskutecznie**.
  - 10.21. Zamawiająca zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
  - 10.22. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
    - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiająca zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**,

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien wówczas pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
  - Zamawiająca rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10.23. Zamawiająca zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 10.24. Ilekroć w niniejszej SWZ jest mowa o:
- a) **Oryginale** należy przez to rozumieć: dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia. Jeżeli dokument wystawiany jest przez instytucję np. urząd, bank podpisuje go wystawca tego dokumentu, chyba że nie wymaga on podpisu,
  - b) **Elektronicznej kopii** należy przez to rozumieć: cyfrowe odwzorowanie dokumentu lub oświadczenia (skan), sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzonego za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku :
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą
    - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
    - innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.24. Tajemnica przedsiębiorstwa. W sytuacji gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się umieszczenie dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w osobnym pliku, opisanym jako „TAJNE”. W przypadku składania powyższych dokumentów wraz z ofertą na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.25. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz z uczestnictwem w postępowaniu. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania

umowy. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się z zapytaniem, o którym mowa w pkt. 10.4 SWZ.

- 10.26. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia przygotowanym przez Zamawiającą wskazane zostałyby znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, charakteryzujące określone produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, oznacza to, że Zamawiająca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich sytuacjach wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces mają charakter przykładowy i należy odczytywać je z wyrazami „lub równoważne” zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez ewentualne Zamawiającą, jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego towar spełnia wymagania określone przez Zamawiającą na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (parametry techniczne muszą być nie gorsze – co najmniej równoważne – w stosunku do przytoczonego w opisie przedmiotu zamówienia towaru). W przypadku stwierdzenia, że którykolwiek produkt zaoferowany przez Wykonawcę nie odpowiada produktowi wymaganemu przez Zamawiającą, treść takiej oferty zostanie uznana za nie odpowiadającą treści warunków zamówienia i zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 5) oferta taka zostanie odrzucona
- 10.27. W sytuacjach, kiedy Zamawiająca opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne.

## 11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Zamawiająca do kontaktu z Wykonawcami uprawnia następujące osoby:

- bryg. Radosław Żurek
- Marta Wilk

## 12. Wadium

Zamawiająca nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

- 13.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni tj. do dnia 12.11.2021r.**
- 13.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 13.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiająca przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę

pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiająca wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia zgody na wybór jego oferty

13.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### 14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

14.1. **Ofertę należy złożyć do dnia 14.10.2021r. do godziny 9:45.**

14.2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2021r. r. o godzinie 10:15**

14.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/cspsp> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

14.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesyłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.6. Po wypełnieniu na platformazakupowa.pl Formularza do składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

14.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

14.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.9. Zamawiająca nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiająca zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającą za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14.10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14.11. Wszelkie oświadczenia wykonawcy, które miałyby prowadzić do zmiany lub wycofania oferty złożone po terminie składania ofert Zamawiająca uzna za nieskuteczne i nie będą brane przez Zamawiającą pod uwagę.

14.12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.

- 14.13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającą, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.14. Zamawiająca poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.15. Zamawiająca, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.16. Zamawiająca, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.17. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 14.18. Uwaga! Zgodnie z Ustawą PZP Zamawiająca nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## 15. Odrzucenie oferty

- 15.1. Zamawiająca odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
    - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
    - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
  - 3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
  - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
  - 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 9) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
  - 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3;
  - 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3;
- 15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającą, w przypadku gdy Zamawiająca wymagała jej złożenia;
- 16) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- 17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
- 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającej, w przypadku gdy Zamawiająca tego wymagała w dokumentach zamówienia.

## 16. Sposób obliczania ceny

- 16.1. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy prawidłowym i pełnym zrealizowaniu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę jak i koszty przygotowania oferty.
- 16.2. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiająca, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającą w formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającej obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości cenowych w formularzu ofertowym (**ZAŁĄCZNIK NR 0**):
  - cenę jednostkową netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia
  - wartości netto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
  - wartość podatku VAT poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
  - wartości brutto poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia liczbą
  - wartości całkowitej netto liczbą
  - wartości całkowitej podatku VAT liczbą
  - wartości całkowitej brutto liczbą
- 16.4. Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). W przypadku, gdy cena nie zostanie określona w powyższy sposób oferta zostanie odrzucona.

- 16.5. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- 16.6. W przypadku stwierdzenia omyłek rachunkowych, Zamawiająca poprawi je z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

### 17. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

- 17.1. Rozliczenie, między Zamawiającą a Wykonawcą, prowadzone będzie w polskich złotych.
- 17.2. Termin płatności wymagany przez Szkołę – **30 dni** od daty odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego dokumentem WZ i doręczenia faktury. **W przypadku realizacji więcej niż jednej dostawy w tygodniu, Sprzedawca wystawi fakturę zbiorczą za ten okres.**
- 17.3. Zamawiająca nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### 18. Kryteria, znaczenie oraz sposób oceny ofert

- 18.1. Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

| LP. | KRYTERIUM  | Waga – udział w ocenie | UWAGI   |
|-----|--|------------------------|---|
| 1.  | Cena brutto (K <sub>C</sub> ) wykonania zamówienia | 100%                   | Cena brutto w złotych z dokładnością do jednego grosza (2-ch miejsc po przecinku) |

- 18.2. Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej.

#### Kryterium – cena brutto wykonania całości zamówienia

$$K_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ [pkt]}$$

Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według ww. kryterium wynosi 100. Uzyska ją oferta o najniższej cenie brutto. Pozostałe oferty otrzymają punktację na podstawie stosunku zaoferowanej ceny do ceny najniższej (zgodnie z matematyczną zasadą proporcjonalności odwrotnej – im wyższa cena tym mniejsza ilość otrzymanych punktów).

- 18.3. **Zamawiająca udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie według kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej SWZ oraz spełnia wymagania określone w SWZ, a jej treść odpowiada treści specyfikacji.**



**19. Formalności przed podpisaniem umowy.**

- 19.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiająca informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19.2. Zamawiająca udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 19.1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 19.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu (siedziba Zamawiającej) zawarcia umowy odrębnym pismem. Wykonawca taki zobowiązany jest do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile było wymagane.
- 19.4. Zamawiająca zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 19.5. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż określone w pkt. 19.4 pod warunkiem, iż zaistnieją przesłanki określone w art. 308 ust. 3 pkt. 1 lit a) ustawy PZP.
- 19.6. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, Zamawiająca przed podpisaniem umowy może żądać dostarczenia uchwały, zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpisu umowy spółki, zezwalającego na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 19.7. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (s.c., konsorcja), Zamawiająca może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni wymagań formalnych zawartych w treści niniejszej SWZ, dotyczących podpisania umowy, Zamawiająca wyznaczy dodatkowy/ostateczny termin uzupełnienia brakujących dokumentów formalnych, wskazanych treścią SWZ. Gdy Wykonawca na ponowne wezwanie nie wypełni wymagań formalnych, Zamawiająca będzie miała prawo uznać, że Wykonawca uchyla się od podpisania umowy. W takim przypadku będą miały zastosowanie przepisy:
- możliwość zastosowania art. 263 (wybór kolejnej oferty),
  - obowiązek zastosowania art. 98 ust. 6 pkt. 2 lit. a i b (zatrzymanie wadium).

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiająca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

**21. Projekt umowy**

Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania (art. 284 ustawy Prawo zamówień publicznych) postanowienia w proponowanej umowie, a także we wszystkich innych dokumentach SWZ, co do których ma wątpliwości lub z którymi nie może się zgodzić.

**UMOWA - projekt**

W dniu .....2021 roku pomiędzy:

.....  
zarejestrowanym w ..... pod nr .....

zwanym dalej **SPRZEDAWCĄ**

a

Centralną Szkołą Państwowej Straży Pożarnej, ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa,  
zwaną w umowie **KUPUJĄCĄ**

reprezentowaną przez .....- Komendanta Szkoły

w rezultacie dokonania przez Kupującą na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) wyboru oferty Wykonawcy, zwanego w niniejszej umowie Sprzedawcą, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP oznaczonym nr **WT.2370.20.2021** została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Sprzedawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania, w okresie związania niniejszą umową **pieczywa**, zwanego w dalszej części umowy „towarem”, według potrzeb Kupującej, a Kupująca zobowiązuje się towar odebrać oraz zapłacić umówioną cenę.
2. Asortyment, ilość oraz ceny towaru zamieszczone są w załączniku nr 1<sup>1</sup> do umowy. Towar winien odpowiadać warunkom określonym w swz do postępowania oznaczonego nr **WT.2370.20.2021** oraz złożonej oferty. Sprzedawca oświadcza, że warunki te są mu znane.
3. Podane w Załączniku nr 1 do umowy ilości są ilościami maksymalnymi i mogą ulec zmniejszeniu w zależności od ilości osób szkolonych.
4. Wydanie towaru następować będzie w siedzibie Kupującej, tj. w stołówce Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej, przy ul. Sabinowskiej 62/64 w Częstochowie.

<sup>1</sup> Załącznik nr 1 do niniejszej umowy będzie stanowiło wypełnione zestawienie asortymentowo—ilościowo-cenowe

5. Sprzedawca oświadcza, że towar określony w ust. 1, jest zgodny z opisem zawartym w załączniku nr 1.1 do umowy, specyfikacją warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.

## § 2

1. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczania towaru w partiach, w ilościach i asortymencie wynikających z zamówienia telefonicznego lub faksu, w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od telefonicznego złożenia zamówienia lub faksem przez osoby uprawnione tj.: p. Tonia Swendrak, p. Bożena Imiołczyk.
2. Dostawy realizowane będą codziennie od poniedziałku do soboty, w godzinach od 5:30 do 6:00.
3. Dostawy przypadające w święta i dni wolne od pracy będą podlegały odrębnemu telefonicznemu uzgodnieniu.
4. Dostarczanie towaru nastąpi nieodpłatnie środkami transportu Sprzedawcy.

## § 3

1. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać towar zgodny z przepisami odpowiadającymi kryteriom jakościowym, określonym w Ustawie z dnia 21 grudnia 2000r, *o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 630) oraz w ustawie z dnia 25.08.2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* (Dz.U. z 2020, poz. 2021) oraz zgodnymi z aktami wykonawczymi do w/w ustaw.
2. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczać towar we własnych opakowaniach, odpowiadających właściwościom towaru (zgodnie z obowiązującymi przepisami, w pojemnikach z tworzyw sztucznych przeznaczonych wyłącznie do przewozu towarów objętych niniejszą umową), zabezpieczyć transport oraz ponieść ewentualne konsekwencje z tytułu nienależytego transportu i powstałych strat.
3. Sprzedawca zobowiązuje się dostarczać towar pierwszej jakości.
4. Sprzedawca zapewnia, że dostarczony towar będzie świeży, dobrej jakości, odpowiadający normom jakościowym, w ilości odpowiadającej całości zamówienia, nie będzie posiadać wad.
5. Kupująca zastrzega sobie prawo zwrotu towarów w terminie 24 godzin od dnia dostawy, w przypadku stwierdzenia niezgodności dostawy pod względem ilościowym i asortymentowym lub jakościowym, w stosunku do złożonego zamówienia. Koszty związane ze zwrotem w/w towarów oraz z koniecznością zakupu interwencyjnego ponosi Sprzedawca.
6. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, Sprzedawca zobowiązuje się do wymiany towaru na wolny od wad lub jego uzupełnienia, w ciągu 5 godzin od doręczenia zawiadomienia.
7. Kupująca jest obowiązana przy odbiorze towaru niezwłocznie, po przyjęciu dostawy, sprawdzić jakość i stan opakowań oraz zbadać jakość towaru organoleptycznie.
8. Jeżeli w wyniku badania organoleptycznego, Kupująca stwierdzi wady towaru, jest ona zobowiązana zawiadomić o tym fakcie niezwłocznie Sprzedawcę faksem lub e-mailem.
9. Jeżeli Sprzedawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest on obowiązany to uczynić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznego, lub adnotacji o wykryciu wad na dowodzie dostawy towaru.
10. Jeżeli Sprzedawca, zawiadomiony o wadach towaru stwierdzonych na podstawie badań organoleptycznych, nie dokona oględzin towaru w terminie określonym w ust. 9, uważa się, że uznał reklamację Kupującej.

11. Do zawiadamiania o brakach ilościowych oraz wadach jakościowych, Strony ustalają następujące adresy oraz numery faksu:

Sprzedawca: e-mail: ..... , nr faksu: .....

Kupująca: e-mail: [cspspcz@cspspcz.pl](mailto:cspspcz@cspspcz.pl) , nr faksu: (34) 34-77-104

12. Zawiadomienie uważa się za doręczone oraz odczytane przez Sprzedawcę po upływie jednej godziny od nadania zawiadomienia przez Kupującą.
13. Jeżeli Sprzedawca nie uznał wad stwierdzonych organoleptycznie, Kupująca powinna zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
14. Przesyłki pocztowe skierowane do stron umowy na adres wskazany w komparycji umowy, prawidłowo awizowane przez operatora pocztowego i nie odebrane, uznane będą za doręczone z upływem ostatniego dnia awizowania.
15. Jeżeli badania organoleptyczne dostarczonego towaru, nasuwają uzasadnione przypuszczenia, że towar ma wady możliwe do ustalenia jedynie metodą laboratoryjną, Kupująca, równocześnie z zawiadomieniem Sprzedawcy o wadzie towaru, powinna zlecić badanie jakości laboratorium Państwowej Inspekcji Sanitarnej, lub innemu laboratorium uprawnionemu do przeprowadzenia takich badań.
16. Wyniki ekspertyz oraz badań laboratoryjnych wiążą strony.
17. Koszty badań i ekspertyz ponosi Sprzedawca, jeżeli wykazane zostaną wady towaru.
18. Odbiór ilościowy i jakościowy nastąpi każdorazowo w siedzibie Kupującej

#### § 4

1. Całkowita wartość dla ilości maksymalnych towarów objętych niniejszą umową, wynosi ..... zł netto, (słownie: .....). Kwota zostanie powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług w kwocie .....zł. (słownie: .....). Wartość brutto dla ilości maksymalnych towarów objętych niniejszą umową wynosi ..... (słownie: .....). Podana kwota stanowi maksymalne wynagrodzenie Sprzedawcy.
2. Minimalna wartość towarów jaką Zamawiająca zobowiązuje się zakupić wynosi **150.000,00 zł brutto**.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do stosowania cen określonych w ofercie przetargowej.
4. Zmiana cen jest możliwa jedynie w sytuacji gdy:
  - 4.1. zmiane ulegnie stawka podatku VAT, co zostanie unormowane odpowiednim aneksem do umowy – dotyczy ceny brutto;
  - 4.2. zajądą przesłanki określone w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129) oraz określone w przepisach o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych innych sytuacji kryzysowych, które spowodują ograniczenie funkcjonowania Kupującej i ograniczenie potrzeb dotyczących zakupów objętych umową, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności;
  - 4.3. Zmiana cen może nastąpić również w przypadku jeśli wskaźnik zmiany cen pieczywa za ostatnie 12 miesięcy (miesiąc do miesiąca), ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny, przekroczy 3%. Zmiana nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej wielkości wskaźnika, wyliczonej w stosunku do dotychczas umówionej ceny
5. Zmiana cen może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy i może nastąpić dwukrotnie w okresie obowiązywania niniejszej umowy, w odstępie minimum 9 miesięcy między kolejnymi zmianami.
6. Zmiana cen winna zostać poprzedzona wnioskiem, z uzasadnieniem o zmianie cen, który powinien zostać złożony 10 dni wcześniej, przed zaproponowaną datą zmiany cen. Zmiana

może zostać dokonana jedynie za zgodą obu stron i wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

7. Sprzedawca może domagać się podwyższenia umówionych cen za poszczególne towary w przypadku wystąpienia zmian, określonych w art. 436 pkt 4 lit. b Prawa zamówień publicznych. Sprzedawca przedstawi Kupującej stosowny wniosek w sprawie podwyższenia cen z uzasadnieniem, w którym wykaże, że zmiany powodują wzrost cen we wnioskowanym zakresie. Zmiana cen wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do umowy.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24 miesięcy od podpisania umowy**<sup>2</sup> lub do wyczerpania ilości maksymalnych danego asortymentu, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy lub wartości całkowitej umowy, określonej w §4 ust. 1.
2. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Kupująca ma prawo rozwiązać natychmiastowo umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
  - nienależytego wywiązywania się z umowy przez Sprzedawcę
  - uzasadnionej utraty zaufania przez Kupującą w stosunku do Sprzedawcy
  - nieterminowego dostarczania towaru,
  - złej jakości dostarczanego towaru,
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupująca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

## § 6

1. Kupująca obowiązana jest do zapłaty wynagrodzenia Sprzedawcy w terminie **30** dni od daty odbioru towaru oraz doręczenia Kupującej faktury dotyczącej poszczególnej dostawy.
2. **Dostawy towaru nastąpią na podstawie dokumentu WZ. W przypadku realizacji więcej niż jednej dostawy w tygodniu, Sprzedawca wystawi fakturę zbiorczą za ten okres.**
3. W przypadku zwłoki w zapłacie należności Kupująca zobowiązana jest do zapłaty odsetek ustawowych.
4. W przypadku nieterminowej dostawy, Sprzedawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0,03% wartości netto towaru, określonej w §4 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.
5. Kupująca zastrzega sobie, że w przypadku niedostarczenia towaru w przewidzianym terminie oraz w przypadku nienależytego zrealizowania dostawy, może z dostawy zrezygnować, lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, co nie wyłącza stosowania kar.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.

---

<sup>2</sup> Jednak nie wcześniej niż od dnia 5.01.2022 r.

7. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie przekroczy 20% wartości brutto umowy.

### § 7

1. Postanowienia niniejszej umowy w zakresie terminu, zakresu rzeczowego, wynagrodzenia i odszkodowań mogą być zmienione, jeśli obowiązek zmiany umowy wynika z przepisów kodeksu cywilnego lub przepisów, regulujących przedmiot umowy.
2. Zmiany następują na wniosek stron i wymagają sporządzenia aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 8

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Kupująca może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 9

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Warunków Zamówienia nr **WT.2370.20.2021**.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W razie wystąpienia sporu, właściwym do jego rozpoznania jest Sąd w Częstochowie.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egz. dla każdej ze stron

**SPRZEDAWCA**

**KUPUJĄCA**

## 22. Środki ochrony prawnej

- 22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającą przepisów ustawy.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców
- 22.3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającej, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiająca była obowiązana na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiająca była do tego obowiązana.
- 22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającej odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiająca mogła zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającej stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
- 22.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 22.8. Jeżeli Zamawiająca nie opublikowała ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłała Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiająca nie zamieściła w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
- 22.9. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się zgodnie z art. 508 ustawy PZP.
- 22.10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 22.12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 22.13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.14 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## 23. Podwykonawcy.

- 23.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 23.2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca winien w formularzu ofertowym wskazać część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 23.3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiająca uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
- 23.4. Zamawiająca informuje, że nie zastrzega osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 23.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 23.6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającą a wykonawcą.

#### **24. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Centralnej Szkoły Państwowej Straży Pożarnej w Częstochowie, (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 34 34 77 100, fax: 34 34 77 104, e-mail: [cspspcz@cspsp.pl](mailto:cspspcz@cspsp.pl) ).
- b) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych bryg. Dariusza Andryszkiewicza, z którym można się kontaktować: e-mail: [iod@cspsp.pl](mailto:iod@cspsp.pl) oraz [andryszkiewicz@d@cspsp.pl](mailto:andryszkiewicz@d@cspsp.pl) (ul. Sabinowska 62/64, 42-200 Częstochowa, tel. 3434 77 617, fax: 34 34 77 104),
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z ustawą PZP.
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania



nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

## 25. Podpisy Komisji przetargowej

| <i>Lp.</i> | <i>Funkcja w komisji</i>  | <i>Imię i nazwisko</i>          | <i>Podpis</i> |
|------------|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1          | Przewodniczący            | <i>bryg. Radosław Żurek</i>     |               |
| 2          | Zastępca Przewodniczącego | <i>Tonia Swendrak</i>           |               |
| 3          | Członek                   | <i>Bożena Imiołczyk</i>         |               |
| 4          | Członek                   | <i>mł. bryg. Piotr Szerszeń</i> |               |
| 5          | Sekretarz                 | <i>Marta Bigda</i>              |               |

## 26. Załączniki

**ZAŁĄCZNIK NR 0** – Formularz ofertowy.

**ZAŁĄCZNIK NR 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 2** – Oświadczenie Wykonawcy zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dot. przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.