

**Projektowane Postanowienia Umowy**

Umowa Nr \_\_\_\_\_

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ roku w Warszawie, pomiędzy:

1. **Skarbem Państwa – Ministrem Obrony Narodowej**, w imieniu i na rzecz którego działa gen. bryg. Dariusz MENDRALA – Dyrektor instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Zakład Inwestycji Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego” z siedzibą w (02 - 010) Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 28A, wpisanej do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000370758, NIP 7010268469, REGON 142681620, zgodnie z Decyzją nr 8 Ministra Obrony Narodowej z dnia 04 stycznia 2021 r. oraz z Pełnomocnictwem nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 07 stycznia 2021 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_ - \_\_\_\_), ul. \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, o kapitale zakładowym w wysokości \_\_\_\_\_, wpłaconym w całości / w części, zwaną dalej „**Generalnym Wykonawcą**” lub „**GW**”, reprezentowaną przez \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

Zważywszy, że w wyniku przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*, zwanej dalej „**Pzp**”, w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Wykonanie robót budowlano-montażowych w ramach przebudowy układu skrzyżowania w ciągu ulic Żwirki i Wigury, Bronisława Potockiego i Strzeleckiej w Bydgoszczy dla zadania inwestycyjnego pn. „Budowa kompleksu wojskowego na potrzeby 3. Batalionu Łączności NATO**”, wybrana została Oferta Wykonawcy, Strony zawierają Umowę o poniższej treści:

**§ 1.****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowe wykonanie robót budowlano-montażowych w ramach przebudowy układu skrzyżowania w ciągu ulic Żwirki i Wigury, Bronisława Potockiego i Strzeleckiej w Bydgoszczy zwane dalej również „**zadaniem**”, na potrzeby zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa kompleksu wojskowego na potrzeby 3. Batalionu Łączności NATO**, (w nomenklaturze Zamawiającego zadanie inwestycyjne zostało oznaczane nr \_\_\_\_\_). Zadanie zostanie wykonane na następujących działkach ewidencyjnych:
  - 1) obręb ewidencyjny 0073 (gmina miejska Bydgoszcz) – dz. nr: 21/1, 22/1, 23/1, 25/1, 26/1, 27/1, 28/1, 29/1, 52/2, 55, 56;

- 2) obręb ewidencyjny 0074 (gmina miejska Bydgoszcz) – dz. nr: 209/1, 210/1, 216/1, 217/1, 392, 408.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania określają w szczególności poniższe dokumenty, zwane dalej „**dokumentacją referencyjną**”, przekazane GW wraz ze Specyfikacją Warunków Zamówienia:
  - 1) Dokumentacja projektowa – projekt budowlany oraz wykonawczy;
  - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, zwana dalej „STWiOR”;
  - 3) Przedmiar robót;
  - 4) Projekt stałej organizacji ruchu;
  - 5) Projekt sygnalizacji świetlnej na skrzyżowaniu ulic Żwirki Wigury, Potockiego i Strzeleckiej.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy przebiegać będzie w wyodrębnionych Etapach, zgodnie z poniższym podziałem.
4. **Etap I** Przedmiotu Umowy obejmuje: wykonanie robót budowlano-montażowych na podstawie dokumentacji referencyjnej oraz innych dokumentów formalno-prawnych umożliwiających realizację Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie rozbiórek obiektów naziemnych i podziemnych kolidujących z zaprojektowaną infrastrukturą oraz zgodnie z projektami zagospodarowania terenu (PZT);
  - 2) wykonanie prac przygotowawczych obejmujących m. in. przygotowanie i zabezpieczenie terenu budowy/ frontu robót, zabezpieczenie terenu budowy w urzędzenia ppoż., organizację BHP, wytyczenie przez uprawnionego geodetę poszczególnych elementów infrastruktury wchodzących w zakres projektu;
  - 3) wykonanie robót budowlano-montażowych na podstawie udostępnionej przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, zgłoszenia robót oraz innych dokumentów formalno-prawnych umożliwiających realizację przedmiotu zamówienia, a także wszelkich robót niezbędnych do zrealizowania inwestycji, uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, decyzji i uzgodnień w celu przekazania zadania do użytkowania i eksploatacji;
  - 4) odtworzenie trawników i terenów zielonych przylegających do miejsca prowadzenia robót drogowych oraz uporządkowanie obszaru przyległego do terenu prowadzonych robót;
5. **Etap II** Przedmiotu Umowy obejmuje: odbiory, próby, rozruchy, szkolenia, opracowanie dokumentacji powykonawczej, świadectwa, certyfikacje, legalizacje, dopuszczenie, instrukcje oraz przekazanie obiektów, urządzeń i instalacji do eksploatacji i użytkowania, w tym:
  - 1) przygotowanie do eksploatacji poprzez wykonanie kompletnego oznakowania obiektów wymagających oznakowania (np. dróg, obiektów inżynierskich);
  - 2) opracowanie wszelkiej niezbędnej dokumentacji i przeprowadzenie prób odbiorczych z udziałem właściwych instytucji i podmiotów wraz z uzyskaniem zezwoleń, decyzji, aprobat lub dopuszczenia do eksploatacji obiektów, instalacji, sieci i systemów zrealizowanych w ramach zadania, wymaganych przepisami, w tym także bezpośrednio w imieniu i na rzecz Miasta Bydgoszcz, zwanego dalej „**Użytkownikiem**”;

- 3) uzyskanie pozytywnych opinii właściwych organów administracji państwowej, wymaganych do przekazania zadania do eksploatacji i użytkowania;
- 4) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji obejmującej m.in.:
  - a) świadectwa dopuszczenia, certyfikaty zgodności, certyfikaty stałości właściwości użytkowych (zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, normami);
  - b) materiały i instrukcje prawidłowej eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji;
  - c) dokumentację powykonawczą;
- 5) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie dla zadania, a następnie przekazanie wykonanego zadania do eksploatacji Użytkownikowi.
6. Przystąpienie do realizacji czynności Etapu II Przedmiotu Umowy może nastąpić po zakończeniu realizacji czynności Etapu I Przedmiotu Umowy.
7. Wyodrębnione Etapy Przedmiotu Umowy lub ich części składają się ze scalonych pozycji prac GW tworzących wyszczególnione w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, zwanym dalej „HRF” odrębne części realizacji zadania. Strony przyjmują, że wyodrębnienie scalonych pozycji prac ma zapewnić możliwość kontroli przez Zamawiającego postępów GW w realizacji zadania. Przez scalone pozycje prac należy rozumieć zespół celowo powiązanych technicznie, technologicznie, funkcjonalnie lub organizacyjnie elementów Przedmiotu Umowy określonego rodzaju, z oznaczonym terminem wykonania, wyodrębnionych na potrzeby dokonywania jakościowych i ilościowych odbiorów efektów rzeczowych zadania wymaganych do osiągnięcia celu zadania określonego w ust. 8 poniżej.
8. GW zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności faktycznych i prawnych, niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy i przekazania Użytkownikowi całości Przedmiotu Umowy zgodnie z dokumentacją referencyjną oraz obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym w szczególności prawa budowlanego, prawa ochrony środowiska, ustawą o dozorcze technicznym, aktualną wiedzą techniczną i zasadami sztuki budowlanej, Polskimi Normami, przepisami i wymogami technicznymi, w tym wojskowymi przepisami resortowymi, przepisami bhp i ppoż., z zachowaniem miejscowych przepisów i wymagań obowiązujących na nieruchomościach będących terenem budowy (cel zadania).
9. W zakresie wykonania zadania GW każdorazowo zobowiązany jest podejmować w trakcie realizacji Umowy czynności o najkorzystniejszych skutkach dla Zamawiającego w wymiarze ekonomicznym, technicznym i technologicznym, co oznacza w sytuacjach dopuszczonych w Umowie prawo GW do wyboru takich procedur i metod działania, które doprowadzą najlepiej do realizacji celu zadania opisanego w Umowie. Ustalenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza w szczególności konieczność wykonania przez GW wszelkich obowiązków niezbędnych do realizacji celu zadania, w tym obowiązków które nie zostały wprost wymienione w Umowie, a są zgodne z tym celem.
10. Ilekroć w Umowie mowa jest o standardach, jakościach, parametrach normach bez bliższego ich oznaczenia, Strony przyjmują, że mowa jest o standardach, jakościach, parametrach, normach lub pojęciach nie niższych niż określonych w dokumentach referencyjnych.

## § 2

### OBOWIĄZKI GW

1. Do obowiązków Generalnego Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) uzyskanie wymaganych pełnomocnictw do działania w imieniu Zamawiającego;
  - 2) uzgodnienie i uzyskanie zgody właściwych organów na poruszanie się po drogach publicznych pojazdów budowy w przypadku zaistnienia ograniczeń nośności dróg krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych dojazdowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 22 czerwca 2012 r. w sprawie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormalnych;
  - 3) wygrodzenie, oznakowanie i przygotowanie terenu budowy zgodnie z uzgodnionym przez GW planem zagospodarowania terenu budowy;
  - 4) utrzymanie przejezdności dróg oraz ich utrzymanie w należytych stanie technicznym. Dodatkowo GW będzie zobowiązany do przedłożenia do akceptacji Zamawiającego oraz Użytkownika czasowej organizacji ruchu na przebudowywanym skrzyżowaniu na czas wykonywania robót;
  - 5) dostosowanie ewentualnych objazdów pod względem geometrii, nośności i przepustowości do natężenia ruchu panującego na przedmiotowym odcinku w ramach opracowanego projektu czasowej organizacji ruchu;
  - 6) wybudowanie i utrzymanie wyznaczonych objazdów w przejezdności, niezwłoczne usuwanie wszelkich powstałych ubytków nawierzchni oraz utrzymanie zimowe wszystkich ciągów komunikacyjnych;
  - 7) uwzględnienie w planowaniu organizacji robót konieczność realizacji obowiązków wynikających z uzyskanych warunków usunięcia kolizji z siecią dystrybucyjną ENEA Operator Sp. z o.o.;
  - 8) wykonanie rozbiórki istniejącej infrastruktury kolidującej z zadaniem;
  - 9) zorganizowanie na swój koszt zaplecza budowy zapewniającego właściwe warunki do należytego wykonania Przedmiotu Umowy, w tym umożliwienie prowadzenie okresowych i doraźnych spotkań z Zamawiającym oraz Użytkownikiem;
  - 10) zapewnienie nadzoru w postaci kierownika budowy i kierowników robót branżowych oraz prowadzenie wewnętrznego dziennika budowy **niepodlegającego** rejestracji we właściwym organie administracji publicznej;
  - 11) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej (bieżącej i powykonawczej) niezbędnej do zrealizowania Przedmiotu Umowy;
  - 12) uzgodnienie z jednostkami, organami publicznymi, służbami i inspekcjami warunków zabezpieczenia realizacji robót oraz zasady współpracy, alarmowania i innych czynności, w tym w szczególności w sprawach dotyczących powodowania zakłóceń dla warunków bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 13) przyjęcie do realizacji w imieniu i na podstawie upoważnienia Zamawiającego warunków i obowiązków wynikających z warunków oraz umów przyłączeniowych z gestorami sieci elektroenergetycznej, sieci wodociągowej;
  - 14) przyłączenie obiektów zadania do sieci zgodnie z dokumentacją referencyjną;
  - 15) przeprowadzenie komisyjnego protokolarnego odbioru przyłączy zrealizowanych w ramach zadania;
  - 16) przygotowanie świadectw dopuszczenia (na zgodność z obowiązującymi normami lub Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 czerwca

2007 r. w sprawie wykazu wyrobów służących zapewnieniu bezpieczeństwa publicznego lub ochronie zdrowia i życia oraz mienia, a także zasad wydawania dopuszczenia tych wyrobów do użytkowania), certyfikatów zgodności (na zgodność z obowiązującymi normami lub aprobatami technicznymi) oraz certyfikatów stałości właściwości użytkowych (na zgodność z europejską normą zharmonizowaną);

- 17) uzyskanie i skompletowanie wszystkich uzgodnień i dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwoleń, zgód i zezwoleń wymaganych dla realizacji zadania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego lub w imieniu i na rzecz Użytkownika, w szczególności związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla całości Przedmiotu Umowy;
- 18) zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do prób, uruchomienia, zapewnienia sprawności eksploatacyjnej zadania, od dnia uruchomienia instalacji, urządzeń, wyposażenia, obiektów budowlanych zadania do dnia protokolarnego przekazania zadania Użytkownikowi we własnym zakresie oraz dopełnienie czynności konserwacji i serwisowania, a także zapewnić na własny koszt stałej obsługi i nadzoru nad sprawnym i zgodnym z przeznaczeniem utrzymaniem sprawności instalacji, urządzeń, wyposażenia, obiektów budowlanych zadania oraz ich ochrony przez okres realizowanych obowiązków serwisowych i konserwacyjnych;
- 19) przeprowadzenie rozruchów wykonanych obiektów zadania przez osoby uprawnione przy udziale przedstawicieli Użytkownika i Zamawiającego;
- 20) sporządzenie i skompletowanie protokołów z rozruchu zadania, które potwierdzą prawidłowość wykonania sieci, instalacji, systemów, obiektów i urządzeń zadania oraz osiągnięcie zakładanych dokumentami referencyjnymi parametrów funkcjonalno-użytkowych pracy tych urządzeń, systemów, sieci, obiektów i instalacji zrealizowanych w ramach zadania;
- 21) zapewnienie przeprowadzenia przez osoby uprawnione i posiadające stosowne kwalifikacje szkoleń obsługi potwierdzonych właściwymi protokołami i zaświadczeniami (certyfikatami uprawnień) dowodzącymi osiągnięcie przez przeszkolonego zdolności oraz kwalifikacji do właściwej eksploatacji urządzeń, instalacji i systemów;
- 22) umieszczenie w odpowiednich miejscach instrukcji obsługi, schematów funkcjonalnych, znaków, tablic ostrzegawczych i informacyjnych oraz wykonanie oznakowania w sposób i w miejscach uzgodnionych z Użytkownikiem i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
- 23) zapewnienie konserwacji i serwisowania wszystkich obiektów zadania, tj. takich obiektów zadania jak w szczególności urządzenia, instalacje, systemy i inne konstrukcje techniczne, przez okres 6 miesięcy liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania zadania do eksploatacji Użytkownikowi, celem utrzymania zadania w ruchu i ciągłej sprawności, dokonania końcowego dostrojenia i regulacji oraz utrzymania wszelkich warunków udzielonej przez GW gwarancji jakości;
- 24) przygotowanie karty gwarancyjnej sporządzonej przez Wykonawcę w oparciu o wzór karty gwarancyjnej przekazany przez Zamawiającego;
- 25) opracowanie kompletnej instrukcji eksploatacji i konserwacji oraz serwisowania wszystkich urządzeń, sieci, systemów, instalacji i innych konstrukcji technicznych, w formie pisemnej w ilości trzech egzemplarzy i jednego egzemplarza w wersji elektronicznej w formacie edytowalnym o możliwych rozszerzeniach \*.doc, \*.docx, \*.rtl lub \*.dwg. Instrukcje, o których mowa w zdaniu poprzednim, powinny określać

w szczególności czasowe interwały konserwacyjne i serwisowe przyporządkowane indywidualnie określonym urządzeniom, instalacjom, systemom i innym konstrukcjom, a także sposób prowadzenia konserwacji i serwisu;

- 26) przygotowywanie i przesyłanie do Zamawiającego okresowych pisemnych raportów informacyjnych obejmujących informacje o zrealizowanej części poszczególnego Etapu Przedmiotu Umowy w okresie dwutygodniowym wraz z dokumentacją fotograficzną oraz informacją o zaplanowanej do wykonania części Przedmiotu Umowy w następnym okresie sprawozdawczym;
  - 27) organizowanie i branie udziału w doraźnych naradach koordynacyjnych mających na celu przegląd realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 28) udzielanie na każdorazowe żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, stanu realizacji prac i ich zakończenia, w szczególności w formie pisemnej wraz z właściwym udokumentowaniem. Generalny Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zawartej Umowy i jej Przedmiotu, niezależnie od formy ich przekazu;
  - 29) prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP i przepisami przeciwpożarowymi;
  - 30) zapewnienie ochrony na swój koszt mienia zgromadzonego na terenie prowadzenia prac począwszy od dnia protokolarnego przekazania terenu prowadzenia prac przez Zamawiającego do dnia protokolarnego odbioru zadania;
  - 31) usuwanie wad Przedmiotu Umowy;
  - 32) naprawienie na własny koszt szkód wyrządzonych przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy;
  - 33) skompletowanie wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego Przedmiotu Umowy dokumentów niezbędnych przy odbiorze;
  - 34) uporządkowanie terenu prowadzenia prac najpóźniej w terminie 5 dni od dnia zakończenia robót;
  - 35) zapewnienie prawidłowego zagospodarowania odpadów, zgodnie z przepisami i wydanymi w tym zakresie decyzjami. Wykonawca, w myśl ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*, jest wytwórcą wszelkich odpadów powstających w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy;
  - 36) uzgodnienie dokumentacji powykonawczej w terminie do 14 dni z Zamawiającym i Użytkownikiem.
2. Ponadto do obowiązków GW ponad wskazane w ust. 1 powyżej należy:
- 1) terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy. W trakcie jego realizacji Generalny Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania harmonogramu wykonywania robót budowlanych. Z dniem protokolarnego odbioru jakiegokolwiek projektu, instrukcji, dokumentacji lub opracowania Generalny Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z autorskimi prawami zależnymi;
  - 2) zachowanie zgodności realizowanych prac z założeniami i wytycznymi dokumentacji technicznej oraz wszelkimi wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy;
  - 3) udział w okresowych i doraźnych spotkaniach (naradach), mających na celu przegląd realizacji Przedmiotu Umowy w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego;
  - 4) współdziałanie z Użytkownikiem w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym uwzględnianie wniosków, zastrzeżeń, ograniczeń i wymagań Użytkownika.

O wszelkich ewentualnych ustaleniach Generalny Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. GW nie jest uprawniony do uwzględniania wymagań technicznych Użytkownika modyfikujących zakres Przedmiotowy Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego;

- 5) informowanie Zamawiającego, bez zbędnej zwłoki o wszelkich przeszkodach uniemożliwiających lub utrudniających mu terminową realizację niniejszej Umowy, w szczególności o brakach dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji Umowy, pod rygorem uznania braku wystąpienia takich przeszkód.
3. Generalny Wykonawca opracuje dokumentację w ilości i formie wskazanej poniżej:
- 1) dokumentacja powykonawcza – 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  - 2) kompletne instrukcje eksploatacji i konserwacji oraz serwisowania wszystkich obiektów zadania, urządzeń, sieci, systemów, instalacji – 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej na płycie CD;
  - 3) wszelkie niezbędne opinie, pozwolenia oraz decyzje (oryginały) i badania (raporty) – 1 egz. w wersji papierowej.

Dokumentacja przekazana Zamawiającemu na płycie CD (lub DVD) powinna być zapisana również w wersji edytowalnej w formacie właściwym dla odpowiadających opracowań programów informatycznych. W przypadku zgłoszenia uwag do dokumentacji powykonawczej, Generalny Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia niezbędnych poprawek w terminie do 7 dni od dnia otrzymania uwag i wytycznych od Zamawiającego, od ustalonego Nadzoru Inwestorskiego Zamawiającego lub od Użytkownika.

4. Dokumentacja powykonawcza podlega uzgodnieniom z:
- 1) Zamawiającym;
  - 2) Użytkownikiem.
5. Wykaz i formę opracowania dokumentacji powykonawczej GW przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia i akceptacji najpóźniej w terminie 60 dni przed terminem zakończenia Etapu I Przedmiotu Umowy.
6. Generalny Wykonawca nie jest uprawniony do:
- 1) wprowadzania robót zamiennych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 2) wprowadzania zmian w technologii wykonania zadania w szczególności zmian materiałów bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
  - 3) zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
7. GW zobowiązany jest do dysponowania przez okres obowiązywania Umowy personelem do realizacji Przedmiotu Umowy (Personel GW), posiadającym odpowiednią wiedzę fachową, doświadczenie oraz kwalifikacje do należytego i zgodnego z obowiązującymi przepisami i standardami wykonywania Przedmiotu Umowy, zatrudnionym lub wynajętym w sposób legalny, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym minimalnym zasobem osobowym, w którego skład będą wchodziły, co najmniej:
- 1) **kierownik robót w specjalności inżynierskiej drogowej (minimum 1 osoba), który pełnić będzie funkcję kierownika budowy, posiadający:**
    - a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności inżynierskiej drogowej;

- b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w kierowaniu robotami w specjalności inżynierskiej drogowej;
- 2) **kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (minimum 1 osoba) posiadający:**
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
  - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w kierowaniu robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) **kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (minimum 1 osoba) posiadający:**
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w kierowaniu robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 4) **kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, (minimum 1 osoba) posiadający:**
- a) uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
  - b) minimum 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku/ stanowiskach związanych z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w kierowaniu robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych;
8. Zamawiający wymaga, aby każda z osób wskazanych w ust. 7 pkt 1 - 4 powyżej była członkiem właściwej izby inżynierów samorządu zawodowego oraz posiadała aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników robót przez jedną osobę pod warunkiem spełnienia odpowiednich wymagań, o których mowa powyżej.
10. Wszystkie podmioty wchodzące w skład GW działającego jako konsorcjum wykonawcze, odpowiedzialne są solidarnie względem Zamawiającego za zobowiązania GW, wynikające z Umowy oraz za działania któregośkolwiek z tych podmiotów na terenie budowy lub w inny sposób podejmowane w związku z Umową. Ponadto wszystkie podmioty wchodzące w skład GW, działającego jako konsorcjum wykonawcze, są solidarnymi



wierzycielami, a wykonanie zobowiązania przez Zamawiającego, w szczególności zapłata wynagrodzenia na rzecz jednego z nich zwalnia Zamawiającego z wykonania zobowiązania.

11. Przy realizacji Umowy GW obowiązany jest stosować się do pisemnych poleceń Zamawiającego. W razie niewykonania tego obowiązku GW odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikające z realizacji Umowy niezgodnie z poleceniami Zamawiającego, w tym także za szkody wyrządzone osobom trzecim lub przez osoby trzecie.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeniesienia na Użytkownika lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym w szczególności w zakresie związanym z uprawnieniami gwarancyjnymi, konserwacją i serwisowaniem urządzeń, na co GW wyraża zgodę.

### **§ 3**

#### **WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WSPÓŁPRACA GW Z INNYMI PODMIOTAMI**

1. Celem zapewnienia właściwych warunków do realizacji prac budowlano – montażowych objętych Umową GW zobowiązany jest:
  - 1) zapewnić zabezpieczenie przeciwpożarowe budowy;
  - 2) stosować się do nakazów i zakazów wprowadzanych przez Użytkownika, w tym w szczególności dotyczących zasad ochrony oraz organizacji ruchu.
2. Zamawiający w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność udzieli GW na jego pisemny wniosek, odpowiednich upoważnień i pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, których zakres i forma będzie pozostawała w wyłącznej odpowiedzialności GW. Zasada, o której mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie do upoważnień i pełnomocnictw udzielanych przez Użytkownika lub przez inne organy podległe lub nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Zamawiający lub Użytkownik zastrzega sobie prawo do wprowadzenia za uprzednim powiadomieniem i bez dalszych ograniczeń innego wykonawcy lub wykonawców, którzy będą mogli realizować prace na terenie realizacji zadania, a w tym próby, testy, usługi, dostawy lub roboty budowlane. GW zobowiązany jest do efektywnej współpracy z tymi podmiotami przy czym współpraca, o której mowa w niniejszym ustępie obejmuje wszelkie kwestie dotyczące wzajemnych relacji wynikające ze wspólnego przebywania na terenie kompleksu wojskowego, a w szczególności:
  - 1) zasady wspólnego dostępu do terenu oraz granice udostępnianego terenu;
  - 2) wykonanie projektu organizacji robót i zagospodarowania terenu budowy;
  - 3) zapewnienie ochrony terenu budowy i pełną organizację zaplecza budowy;
  - 4) zasady rozliczeń za media.
4. Brak porozumienia GW z innymi podmiotami działającymi na terenie budowy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego lub Użytkownika, w terminie określonym przez Zamawiającego, spowoduje niezwłoczne, arbitralne i wiążące ustalenie przez Zamawiającego wszelkich zasad współpracy, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Strony potwierdzają, że obowiązek współdziałania Zamawiającego w realizacji Umowy wynikający z art. 354 § 2 k.c. wyczerpuje się w jego obowiązkach zapłaty za zrealizowane świadczenia, w obowiązkach przyjęcia zrealizowanych świadczeń do odbioru, w obowiązku przekazania GW terenu budowy oraz w obowiązku udzielenia GW odpowiednich upoważnień i pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Umowy.

## § 4

### OŚWIADCZENIA GW

1. GW oświadcza, iż dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się pełnić obowiązki w zakresie robót budowlano-montażowych zadania z najwyższą starannością.
2. GW gwarantuje, iż Przedmiot Umowy w wymaganym zakresie będzie wykonywany przez osoby wpisane na właściwe listy członków samorządu zawodowego, posiadające uprawnienia i kwalifikacje wynikające z przepisów prawa oraz wymagane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo prawo do żądania zmiany osób wchodzących w skład Personelu GW, w tym w przypadku w szczególności stwierdzenia nienależytego wykonywania obowiązków lub niewykonywania obowiązków przez daną osobę lub nieposiadania przez nią odpowiednich uprawnień, wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Realizacja powyższego uprawnienia nastąpi w formie pisemnego wezwania GW do zmiany takiej osoby, co nie będzie stanowiło podstawy do jakichkolwiek roszczeń GW wobec Zamawiającego. W przypadku braku nadzoru nad realizowanymi robotami skutkującymi koniecznością wstrzymania budowy lub robót budowlano-montażowych odpowiedzialność, również w zakresie poniesienia niezbędnych kosztów czynności z tym związanych, ponosi Generalny Wykonawca.
4. Zamawiający zobowiązuje kierownika budowy GW do ewidencjonowania czynności geodezyjnej obsługi zadania, dołączania oświadczeń osób przyjmujących obowiązki kierowników robót branżowych przez osoby posiadające uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
5. GW oświadcza i zapewnia, że:
  - 1) posiada wszelką wiedzę, sprzęt i środki niezbędne do zrealizowania Umowy oraz dysponuje odpowiednią liczbą odpowiednio wyszkolonego personelu GW;
  - 2) przed podpisaniem Umowy uzyskał pełną możliwość zapoznania się z wszelką dokumentacją, w tym z dokumentami referencyjnymi, dotyczącą realizacji Umowy, dostępną przed zawarciem Umowy i wszelkimi materiałami otrzymanymi od Zamawiającego oraz uzyskał wszystkie informacje konieczne dla realizacji Umowy, możliwości zorganizowania budowy i zaplecza budowy na terenie budowy;
  - 3) miał pełną możliwość dokonania czynności sprawdzających, w celu jednoznacznej oceny zakresu prac, warunków ich realizacji i czasu niezbędnego do należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz dokonania ostatecznej kalkulacji oferty cenowej;
  - 4) uzyskał pełną możliwość dokonania wizji lokalnej terenu budowy, co oznacza zapoznanie się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz przyjęcie do wiadomości panujących na tym terenie warunków, w tym możliwości wprowadzenia zabezpieczeń terenu budowy przed uszkodzeniami ze strony lub wobec osób trzecich;
  - 5) starannie skalkulował wynagrodzenie i jest ono wystarczające dla realizacji Umowy, w tym pokrycia usług podwykonawców robocizną, podatkami, ubezpieczeniami, ustanowieniem zabezpieczeń, wydatkami ogólnymi i wszelkimi innymi niewskazanymi powyżej kosztami, których poniesienie przez GW będzie konieczne dla realizacji Umowy.

6. Strony oświadczają, że stan terenu budowy oraz stan dokumentów referencyjnych otrzymanych od Zamawiającego, w tym ich braków, niejasności lub niekompletności nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń GW wobec Zamawiającego. Mocą postanowienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony rozszerzają odpowiedzialność GW za osiągnięcie celu zadania.

## § 5

### TERMIN REALIZACJI

1. GW będzie realizował Przedmiot Umowy w okresie **do 9 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, tj. w terminie do dnia \_\_\_\_\_ r., z uwzględnieniem ust. 2 – 4 poniżej. Strony przyjmują, że po upływie terminu realizacji Umowy, Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia umowne względem GW ustalone na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez GW jakiegokolwiek obowiązku określonego lub wynikającego z Umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy przez GW:
  - 1) Etap 1 Przedmiotu Umowy – w terminie do 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy;
  - 2) Etap 2 Przedmiotu Umowy – w terminie do 9 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Terminy wskazane powyżej, są terminami końcowymi poszczególnych Etapów i obejmują już wszelkie czynności odbiorowe, co GW powinien uwzględnić w ramach realizacji Umowy i planowania kolejnych prac na rzecz Zamawiającego. Wyszczególnienie terminów wykonania Etapów Przedmiotu Umowy, pozostaje w zgodności z wyodrębnieniem w HRF scalonych pozycji prac z oznaczonym terminem wykonania. Przekroczenie wskazanych w zdaniu poprzednim terminów spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 18 Umowy.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających GW realizację Przedmiotu Umowy całkowicie lub w określonym terminie, GW zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie Przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej wystąpieniu, pod rygorem uznania, że przeszkody takie nie zachodzą i rygorem wyłączenia prawa powoływania się na takie okoliczności w przyszłości. Obowiązek powiadomienia o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej świadczenie Przedmiotu Umowy lub wykonywanie prac niezwłocznie po jej ustąpieniu nie zwalnia Generalnego Wykonawcy z odpowiedzialności odszkodowawczej i powstałej konieczności zapłaty kar umownych.
5. Strony ustalają, iż niezależnie od przypadków wyraźnie wskazanych w Umowie, w przypadku nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności zwłoki GW, Zamawiający będzie mieć prawo powierzania osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, na koszt i ryzyko GW:
  - 1) wykonania całej lub części dokumentacji;
  - 2) wykonania całości lub części robót, prac, dostaw i usług;
  - 3) usunięcia wad,po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu GW do należytego wykonywania Umowy wskazującym przesłanki, których spełnienie może spowodować konieczność skorzystania z wykonawstwa zastępczego. Zakres Przedmiotu Umowy powierzony do wykonawstwa zastępczego zostanie w takim przypadku ustalony przez Zamawiającego. GW niniejszym nieodwołalnie i bezwarunkowo

upoważnia Zamawiającego do powierzania realizacji określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego bez upoważnienia sądu na koszt i ryzyko GW. W razie powierzenia określonych czynności osobie trzeciej w ramach wykonawstwa zastępczego, GW jest zobowiązany zaprzestać dalszego wykonywania tych czynności, a zarazem skoordynować z osobą trzecią czynności przez siebie wykonywane. O skorzystaniu z wykonawstwa zastępczego Zamawiający poinformuje GW pisemnie, załączając wykaz czynności powierzonych osobie trzeciej oraz ich wartość ustaloną w oparciu o HRF lub inne wskaźniki. Rozliczenie wynagrodzenia zapłaconego przez Zamawiającego osobie trzeciej za czynności wykonane w ramach wykonawstwa zastępczego może nastąpić przez potrącenia jego wysokości z zabezpieczenia lub z wierzytelności GW.

6. Ustalone w ust. 5 powyżej uprawnienie Zamawiającego wyprzedza prawa, o których mowa w art. 480 k.c. oraz art. 636 § 1 k.c.

## **§ 6**

### **TEREN BUDOWY**

1. GW zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość przejęcia terenu budowy oraz przedłoży do akceptacji Zamawiającego wymagane prawem budowlanym oświadczenia i dokumenty, a Zamawiający w terminie do 7 dni od zgłoszenia gotowości przejęcia terenu budowy, przy udziale Użytkownika przekaże GW reprezentowanemu na budowie przez kierownika budowy protokolarnie teren budowy, który jest rejonem prac budowlano - montażowych oraz organizacji zaplecza technicznego budowy.
2. W protokole przekazania terenu budowy Strony, przy udziale Użytkownika, uzgodnią szczegółowe granice terenu budowy oraz sposób i warunki korzystania z infrastruktury nieruchomości oraz inne niezbędne elementy współpracy.
3. Użytkownik w miarę posiadanych możliwości wskaże GW punkt poboru wody i energii elektrycznej na terenie budowy lub wyposażenie kontrolno-pomiarowe wymagane do wykonania przez GW. Rozliczenia pobranych mediów GW dokona na podstawie umów zawartych z dostawcami mediów, bez udziału osobowego i finansowego Zamawiającego.
4. W przypadku uszkodzenia elementów zagospodarowania terenu, przewodów podziemnych lub instalacji, GW po niezwłocznym powiadomieniu Zamawiającego o zaistniałym zdarzeniu i w uzgodnieniu z Zamawiającym sposobu naprawy, wykona stosowną naprawę bez zbędnej zwłoki własnym staraniem i na własny koszt.
5. GW zobowiązuje się dbać i utrzymywać należyty porządek na terenie budowy oraz przestrzegać przepisów i zasad bhp, a także zarządzeń, uregulowań i poleceń dotyczących zasad udostępniania terenu i przestrzegania porządku na terenie jednostki wojskowej.
6. GW zorganizuje oraz dokona ustaleń i regulacji formalno-prawnych na swój koszt dla zgodnego z prawem użytkowania przez okres realizacji Umowy zaplecza budowy i zaplecza Zamawiającego oraz zapewni ochronę terenu budowy, dostawy mediów, właściwe odbieranie i gospodarowanie wszelkimi odpadami, w tym komunalnymi.
7. GW jako wytwórca odpadów zobowiązany jest we własnym zakresie do ich wywozu i utylizacji. GW zobowiązany jest do należytego ich zabezpieczenia, a w przypadku wymogu ich usunięcia po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego postąpienia zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

GW bierze na siebie odpowiedzialność jako wytwórca odpadów i każdorazowo wszelkie obowiązki w tym zakresie będzie realizował bez Zamawiającego.

8. Po zakończeniu robót lub na żądanie Zamawiającego, GW zobowiązuje się uporządkować teren budowy i przekazać go protokolarnie, w porozumieniu z Nadzorem Inwestorskim, Użytkownikowi lub innemu wskazanemu przez Zamawiającego podmiotowi, w terminie do 5 dni od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy lub żądania Zamawiającego.
9. GW zlikwiduje zaplecze budowy po zakończeniu Umowy, nie później niż w terminie do 5 dni roboczych od daty dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

## § 7

### PROCEDURY ODBIOROWE

1. Przedmiot Umowy będzie odbierany w ramach niżej opisanych procedur odbiorowych:
  - 1) odbiór zakończonych scalonych pozycji prac wskazanych w HRF przewidzianych dla Etapu 1 Przedmiotu Umowy lub Etapu 2 Umowy Przedmiotu Umowy;
  - 2) odbiór końcowy Przedmiotu Umowy połączony z przekazaniem zadania Użytkownikowi w ramach Etapu 2 Przedmiotu Umowy.
2. Strony ustalają następujące procedury odbiorów:
  - 1) procedura odbioru scalonych pozycji prac:
    - a) GW w terminach umożliwiających zakończenie danego Etapu włącznie z realizacją procedur odbiorowych, zgłosi Nadzorowi Inwestorskiemu gotowość do odbioru danej pozycji scalonej prac w formie pisemnego wniosku skierowanego do Nadzoru Inwestorskiego wraz z przesłaniem kopii do Zamawiającego, potwierdzonego przez właściwego branżowo kierownika robót wpisem w dzienniku budowy. Wniosek powinien zawierać listę scalonych pozycji odniesionych do odpowiednich pozycji HRF;
    - b) Nadzór Inwestorski w terminie 3 dni od daty otrzymania wniosku, o którym mowa w lit. a przystąpi do odbioru scalonych pozycji prac. Wrazie zakwestionowania gotowości GW do odbioru scalonych pozycji prac, GW usunie braki odbiorowe i powtórzy dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w lit. a powyżej, co nie wyłączy skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień, o których mowa § 18 Umowy;
    - c) po wyznaczeniu daty odbioru scalonych pozycji prac, Nadzór Inwestorski oraz GW rozpoczną czynności odbioru, przy udziale innych podmiotów dopuszczonych przez Zamawiającego. Z powyższych czynności zostanie sporządzony protokół odbioru;
    - d) podpisanie protokołu odbioru scalonych pozycji prac nie stanowi odbioru prac budowlanych w rozumieniu przepisów prawa budowlanego i stanowi wyłącznie podstawę dla ustalenia przez Zamawiającego i GW stanu zaawansowania robót na potrzeby rozliczeń wynikających z niniejszej umowy;
    - e) podstawą do wystawienia przez GW faktury będzie Świadczenie Płatności zatwierdzone przez Nadzór Inwestorski wraz z załączonym oryginałem protokołu odbioru scalonych pozycji prac. Świadczenie Płatności wystawia Zamawiający, nie częściej niż raz w miesiącu, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wniosku GW o wystawienie Świadczenia Płatności, co może nastąpić

wyłącznie po podpisaniu protokołu odbioru scalonych pozycji prac. Świadcstwo płaćności przekazywane jest w oryginale do GW celem wystawienia faktury;

- 2) procedura odbioru końcowego Przedmiotu Umowy i przekazania zadania Użytkownikowi:
- a) GW po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, zgłosi Zamawiającemu i Nadzór Inwestorski w terminie umożliwiającym zakończenie Umowy włącznie z realizacją procedur odbiorowych, gotowość do planowanego odbioru końcowego Umowy;
  - b) w terminie 14 dni, od daty zgłoszenia GW, niezwłocznie po uzyskaniu przez Zamawiającego opinii Nadzoru Inwestorskiego dotyczącej zgłoszonego wniosku o dokonanie odbioru końcowego i jego załączników wyrażonej wpisami w dzienniku budowy i pisemnym stanowiskiem Nadzoru Inwestorskiego, Zamawiający wyznaczy datę odbioru końcowego lub zakwestionuje gotowość GW do odbioru końcowego, co będzie wymagać powtórzenia dokonania zgłoszenia, o którym mowa w lit. a powyżej;
  - c) po wyznaczeniu daty odbioru końcowego GW, Nadzór Inwestorski, Użytkownik oraz Zamawiający (przy udziale innych podmiotów dopuszczonych przez Zamawiającego do odbioru) przeprowadzą odbiory techniczne, po których nastąpi odbiór końcowy oraz przekazanie zadania do użytkowania Użytkownikowi;
  - d) z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego dokumentujący czynności odbiorowe, w tym stanowisko Zamawiającego co do jakości, rzetelności i kompletności wykonanych prac przez GW, który zawierać będzie w szczególności następujące dokumenty i informacje:
    - oznaczenie daty i miejsca dokonania odbioru oraz osób uczestniczących z zaznaczeniem charakteru uczestnictwa,
    - ustalenia co do prawidłowości wykonania Przedmiotu Umowy,
    - protokół przekazania kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z jej szczegółowym wykazem,
    - Kartę Gwarancyjną,
    - oświadczenie Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy lub inne ustalenia stron czynności odbiorowych,
    - oświadczenie Użytkownika i co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia Przedmiotu Umowy,
    - podpisy osób uczestniczących w odbiorze;
  - e) protokół odbioru końcowego, niezawierający uwag Zamawiającego oraz zatwierdzony przez osoby reprezentujące Zamawiającego oraz Użytkownika zgodnie z właściwymi rejestrami, będzie stanowił formalnie dokonany odbiór końcowy Przedmiotu Umowy;
  - f) protokół odbioru końcowego stanowić będzie jednocześnie protokół przekazania zadania i Użytkownikowi do użytkowania i eksploatacji;
  - g) warunkiem uznania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy za dokonany będzie spełnienie przez GW wszystkich wymagań, stawianych prawem budowlanym i Umową oraz sporządzenie i podpisanie przez Strony protokołu odbioru

końcowego stwierdzającego brak wad istotnych Przedmiotu Umowy, zawierającego wszystkie wyżej wymienione elementy;

- h) Strony zgodnie uznają, że podpisany protokół odbioru końcowego, w przypadku następczego ujawnienia niewykonania przez GW jakiegokolwiek obowiązku objętego Umową, nie będzie podstawą do twierdzenia o zwolnieniu GW z tego obowiązku.
3. Z uwagi na przyjęte przez Zamawiającego procedury odbiorowe zakładające odbiory całych zakończonych skalonych pozycji prac wskazanych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, niniejsze warunki umowne nie uchybiają przepisom wyznaczającym moment powstania obowiązku podatkowego GW.
  4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności wynikających z konieczności wyłączenia z Umowy scalonej pozycji prac lub zmiany jej kolejności wskazanej w HRF, Strony dopuszczają możliwość modyfikacji procedur przeprowadzenia odbioru skalonych pozycji prac oraz procedur przeprowadzenia odbioru końcowego, w tym ich realizacji z pominięciem wyłączonej z Umowy scalonej pozycji prac. Niniejsze zastrzeżenie dokonane jest na korzyść Zamawiającego i nie rodzi po stronie GW żadnych roszczeń i nie jest źródłem jakichkolwiek uprawnień czy praw w stosunku do Zamawiającego. Wyłączenie z Umowy scalonej pozycji prac będzie powodować zmniejszenie wynagrodzenia GW, o wartość wyłączonego zakresu.
  5. Strony zgodnie uznają, że podpisany protokół odbioru zakończonych skalonych pozycji prac w ramach wyodrębnionych Etapów Przedmiotu Umowy i zapłata odpowiadającego odbieranym częściom Umowy wynagrodzenia, nie oznacza definitywnego rozliczenia GW z realizacji Umowy. Przedmiotem zobowiązania GW jest każdorazowo realizacja Przedmiotu Umowy, co oznacza że wskazane w zdaniu poprzednim odbiory nie będą skutkować wygaśnięciem jakichkolwiek praw Zamawiającego ustalanych lub przewidzianych w Umowie.
  6. GW zobowiązany jest do bieżącego archiwizowania dokumentacji odbiorowej, z prawem jej kontroli przez Zamawiającego na każde jego żądanie.
  7. Koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy lub jego części składowej do miejsca odbioru ponosi GW.

## § 8

### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy GW przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe, w łącznej wysokości:  
**netto:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_);  
**podatek VAT:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_);  
**brutto:** \_\_\_\_\_;  
(słownie: \_\_\_\_\_).
2. Podatek VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, co oznacza, że w przypadku zmiany stawek podatku VAT, odpowiedniej zmianie ulegnie wynagrodzenie brutto GW, co będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy. GW oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.

3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez GW na fakturze VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Strony oświadczają, że wszelkie koszty, które poniesie GW oraz wszelkie prace, związane z realizacją Przedmiotu Umowy, które będą konieczne do jej realizacji, objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym GW, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
5. GW oświadcza, że zakres Przedmiotu Umowy jest mu znany i nie budzi wątpliwości. GW wyklucza możliwość powoływania się na niezrozumienie zakresu oraz treści Przedmiotu Umowy jako podstawy roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy wynagrodzenie GW będzie wyłącznie sumą wynagrodzeń za wykonane zgodnie z Umową i odebrane przez Zamawiającego prace zrealizowane do dnia odstąpienia od Umowy.
7. GW oświadcza, że towary i produkty które są dostarczane w ramach wykonania Przedmiotu Umowy pochodzą z legalnego źródła i nie są mu znane okoliczności świadczące o próbie wyłudzenia z budżetu państwa podatku VAT na wcześniejszych etapach obrotu gospodarczego, poprzedzających sprzedaż towarów do Zamawiającego.

## **§ 9**

### **HARMONOGRAM RZECZOWO – FINANSOWY**

1. Integralną częścią Umowy jest Harmonogram Rzeczowo – Finansowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy. HRF powinien zawierać uszczegółowienie Etapów realizacji Przedmiotu Umowy, podlegających odbiorom zgodnie z procedurą określoną w § 7 Umowy oraz odpowiadające im przewidywane wynagrodzenie.
2. HRF zostanie opracowany przed zawarciem Umowy samodzielnie przez GW w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Zaakceptowany przez Zamawiającego HRF będzie stanowił Załącznik nr 1 do Umowy. W ramach uszczegółowienia Etapów realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, HRF powinien określać poszczególne elementy składające się na Przedmiot Umowy, w tym Etapy oraz scalone pozycje prac wyodrębnione na potrzeby dokonywania jakościowych i ilościowych odbiorów efektów rzeczowych wymaganych do osiągnięcia celu zadania określonego w § 1 ust. 8 Umowy.
3. Wyodrębnienie Etapów Przedmiotu Umowy, opisanie w ramach Etapów czynności przewidzianych do realizacji przez GW, sposób opisanie czynności przewidzianych do realizacji przez GW w HRF lub sam kształt HRF nie oznacza zamknięcia dla GW listy czynności do wykonania, których zakres opisany jest celem zadania. Zamawiający wyklucza uznanie, że wynagrodzenie GW obejmuje wyłącznie czynności określone w HRF. Czynności pominięte w HRF, a objęte celem zadania wskazanym w § 1 ust. 8 Umowy, pozostają w obowiązkach GW i jego wynagrodzeniu ryczałtowym.
4. Wszelkie zmiany HRF, dla swej skuteczności, wymagają formy pisemnej i zatwierdzenia przez Zamawiającego.
5. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie przewidujących możliwość zmniejszenia wynagrodzenia GW, Strony oświadczają, że wszelkie prace związane z realizacją Przedmiotu Umowy, które będą konieczne do jej realizacji objęte są wynagrodzeniem ryczałtowym GW.



## § 10

### ZASADY PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie GW odbywać się będzie fakturami VAT, wystawianymi po dokonaniu odbiorów, o których mowa w § 7 Umowy.
2. Wynagrodzenie GW płatne będzie zgodnie z wartościami określonymi w HRF, na rachunek bankowy GW wskazany na fakturze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiadającym fakturze protokołem odbioru zatwierdzonym bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oraz dokumentem, o którym mowa w ust. 6 poniżej. W przypadku płatności za wykonane roboty budowlane, do wystawianej faktury ponad dokumenty wskazane w zdaniu powyżej, należy załączyć Świadectwo Płatności, o którym mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 lit. e Umowy. W przypadku wystąpienia w przedmiocie płatności elementu wymienionego w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, GW obowiązany jest zamieścić na fakturze zapis „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej błędy, dotyczące jakiegokolwiek pozycji faktury przewidzianych przepisami prawa lub niezawierającej wszystkich danych wymaganych przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od GW prawidłowo wystawionej faktury, a GW nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia. GW zobowiązany jest poprawić swoją fakturę poprzez wystawienie faktury korygującej. Strony zgodnie postanawiają, że w takich przypadkach wszystkie przewidziane Umową terminy, które są liczone od dnia otrzymania faktury biegną od dnia otrzymania faktury korygującej.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Do składanych faktur Generalny Wykonawca załączy wykaz podwykonawców, którzy zawarli zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub którzy zawarli przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi oraz komplet oryginałów oświadczeń tych podwykonawców, stwierdzających, że ich wymagalne do dnia wystawienia danej faktury należności za wykonane prace zostały zapłacone przez GW lub potwierdzające tę okoliczność wydruki przelewów bankowych wykonanych przez GW wraz z kopią faktury poświadczoną za zgodność z oryginałem przez GW.
7. W przypadku braku oświadczenia lub wydruku przelewu wraz z kopią faktury, o których mowa w ust. 6 powyżej któregokolwiek z podwykonawców lub złożenia przez GW oświadczenia o zaległościach wobec podwykonawcy, GW zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Zamawiającemu polecenia zapłaty na rzecz podwykonawcy. Zamawiający na podstawie złożonego polecenia zapłaty ma prawo bezpośrednio wypłacić należną kwotę podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej. GW w takim przypadku dołączy do swojej faktury kopie niezaspokojonych faktur podwykonawcy wraz z poleceniem zapłaty bezpośrednio na rzecz tego podwykonawcy oraz jego pisemne oświadczenie, że zapłata za dołączone faktury zaspokaja wymagalne roszczenia podwykonawcy wobec GW, powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
8. W przypadku niezłożenia przez GW polecenia zapłaty na rzecz podwykonawcy, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający ma prawo dokonać bezpośredniej zapłaty temu podwykonawcy, z wynagrodzenia należnego GW. W takim przypadku wynagrodzenie GW

- ulegnie odpowiedniemu pomniejszeniu o kwoty zapłacone podwykonawcy przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 i 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie podwykonawcy, bez roszczeń ubocznych, w tym odsetkowych.
  11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić GW zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  12. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 11 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli GW wykaże niezasadność takiej zapłaty albo;
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo;
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  13. GW nie będą przysługiwały odsetki za okres opóźnienia w zapłacie spowodowany opóźnieniem GW w przedłożeniu kompletu dokumentów i oświadczeń podwykonawców, które powinny stanowić załączniki do składanych faktur.
  14. Jeżeli Zamawiający w ramach odpowiedzialności solidarnej z GW wobec podwykonawcy za zapłatę wynagrodzenia za roboty wykonane, zaspokoi roszczenia podwykonawcy, Zamawiającemu służy roszczenie regresowe do GW o zwrot całego spełnionego świadczenia wobec podwykonawcy.
  15. GW oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług znajduje się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (biała lista podatników VAT). GW oświadcza, że zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu braku terminowej zapłaty wynagrodzenia, w ramach niniejszej Umowy, w przypadku, gdy okaże się, że wskazany przez GW na fakturze VAT numer rachunku bankowego nie będzie w dniu planowanego przez Zamawiającego dokonania zapłaty tożsamy z numerem rachunku bankowego ujawnionym na białej liście podatników VAT albo nie będzie na tej liście w ogóle ujawniony. Do czasu uaktualnienia w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prawidłowego rachunku bankowego Zamawiający ma prawo wstrzymania się z płatnościami.

## **§ 11**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Przedstawicielami Zamawiającego, w sprawach związanych z realizacją Umowy są:

- 1) \_\_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_\_, dostępny poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 15.00;
- 2) \_\_\_\_\_, numer telefonu: \_\_\_\_\_, dostępny poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 15.00.
2. Nadzór Inwestorski nad realizacją Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego, pełnić będzie zespół Inspektorów Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.
3. Przedstawicielem GW w sprawach realizacji Przedmiotu Umowy jest \_\_\_\_\_, numer telefonu: + 48 \_\_\_\_\_, który mocą Umowy posiada wszelkie upoważnienia GW do podejmowania wiążących decyzji związanych z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Na potrzeby realizacji Umowy Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji, zapewniające pełną możliwość odbierania i przekazywania korespondencji pomiędzy Stronami:
  - 1) dla Zamawiającego - ul. Nowowiejska 28A, 02-010 Warszawa;
  - 2) dla Generalnego Wykonawcy - \_\_\_\_\_.
5. Wykaz niezbędnych osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie GW zaakceptowanych przez Zamawiającego zawiera Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie mają uprawnień do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego ani do zwalniania GW z jakichkolwiek obowiązków umownych, a wszelkie odmienne ustalenia w tym zakresie nie będą wiązać Zamawiającego.
7. Zmiana osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie GW wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego; zmiana zostanie zaakceptowana wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanych osób będą co najmniej takie jak wymagane w § 2 ust. 8 Umowy.
8. Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe, których są administratorami. Każda ze Stron, w zakresie pełnionej funkcji administratora danych osobowych ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa, przy czym GW wyraża niniejszym zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych zawartych w Umowie oraz potwierdza, że będzie legitymować się podstawą prawną do przetwarzania innych danych osobowych, które mogą być udostępnione Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy. Dodatkowo GW oświadcza, że wypełni w imieniu własnym obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 RODO oraz wypełni w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji Umowy, co zgodnie z art. 14 ust. 5 lit. a RODO zwolni Zamawiającego z realizacji tego obowiązku informacyjnego.
9. Strony zobowiązują się realizować Umowę przy poszanowaniu wszelkich postanowień dotyczących ochrony danych osobowych gromadzonych przez Zamawiającego i przetwarzanych w jej wykonaniu przez GW.
10. Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać indywidualne upoważnienia do ich przetwarzania.

11. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji Przedmiotu Umowy.
12. GW potwierdza, że Zamawiający zrealizował obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, poprzez odesłanie GW do strony internetowej umieszczonej pod adresem <https://ziotp.wp.mil.pl/pl/pages/rodo/>, na której zawarto informacje w szczególności o Zamawiającym, dane kontaktowe inspektora ochrony danych, cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawę prawną przetwarzania, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Zamawiającego, okres, przez który dane osobowe będą przechowywane oraz informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu, GW obowiązki informacyjne w zakresie wskazanym powyżej, przekáže osobom fizycznym, które występują w jego imieniu lub biorą udział w wykonaniu Umowy.

## **§ 12**

### **MATERIAŁY BUDOWLANE**

1. GW zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy przy użyciu nowych materiałów, wyrobów i urządzeń, dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, stosownie do wymagań przepisów prawa i norm obowiązujących w tym zakresie, a także zgodnych z postanowieniami niniejszej Umowy i załączników do niej.
2. GW zapewni system dostaw i kontroli jakości, w tym kontroli nad osobami kierującymi budową lub robotami budowlanymi przy realizacji przedsięwzięcia z zakresu nadzoru, w celu wyeliminowania sytuacji dopuszczenia do wbudowania wyrobów budowlanych lub materiałów lub urządzeń nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami obowiązujących przepisów i niniejszej Umowy.
3. GW obowiązany jest każdorazowo przedłożyć do zatwierdzenia Nadzorowi Inwestorskiemu karty (wnioski) materiałowe, w formie elektronicznej dla materiałów, wyrobów i urządzeń przeznaczonych do wbudowania, zawierające wymagane aprobaty techniczne, certyfikaty, atesty, świadectwa jakości, wyniki badań laboratoryjnych lub jednostkowe dopuszczenia do zastosowania.
4. GW każdorazowo przedstawia do weryfikacji karty materiałowe (wersja elektroniczna) Zamawiającemu i zatwierdzenia przez Nadzór Inwestorski.
5. Na każde żądanie Zamawiającego materiały, wyroby, urządzenia zostaną poddane badaniom na terenie budowy lub też w innym miejscu określonym przez Zamawiającego. Jeżeli badanie wykaże wadliwość materiału, wyrobu lub urządzenia koszty badania poniesie GW; jeżeli badanie potwierdzi prawidłowość materiału, wyrobu lub urządzenia koszty badania zostaną zwrócone GW przez Zamawiającego w wysokości rynkowo ustalonej.
6. W przypadku niezgodności danego materiału, wyrobu lub urządzenia z wymaganiami opisanymi w niniejszym rozdziale, GW na własny koszt dokona jego wymiany lub naprawy wraz z ewentualnymi kosztami opracowania niezbędnej w takim przypadku dokumentacji.
7. GW obowiązany jest zapewnić potrzebne oprzyrządowanie, wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów na własny koszt. W przypadku niezgodności danego materiału, wyrobu lub urządzenia z wymaganiami opisanymi w niniejszym paragrafie, GW na własny koszt dokona jego wymiany lub naprawy wraz z ewentualnymi kosztami opracowania niezbędnej w takim przypadku dokumentacji.

8. GW zobowiązany jest zapewnić potrzebne oprzyrządowanie, wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonywanych z tych materiałów na własny koszt.

### § 13

#### WADY PRZEDMIOTU UMOWY

1. GW zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i w stanie wolnym od istotnych wad fizycznych i prawnych, zwanych w Umowie „**wadą**” lub „**istotną wadą**”. Przez istotne wady na potrzeby Umowy rozumie się każde odstępstwo ilościowe lub jakościowe Przedmiotu Umowy lub jego części od kryterium przewidzianego w Umowie lub we właściwych normach, przepisach, standardach i zasadach sztuki, które utrudnia korzystanie z przedmiotu świadczenia GW lub jest sprzeczne z przyrzeczonymi przez GW właściwościami świadczenia.
2. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić GW na piśmie o ujawnionych wadach Przedmiotu Umowy lub jakiegokolwiek jego części, w ciągu 14 dni od dnia ich ujawnienia. Zamawiający wraz z powiadomieniem o wadach, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 18 Umowy, wyznaczy GW odpowiedni termin uzasadniony wymogami organizacyjnymi technologicznymi i technicznymi na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie mógł według własnego uznania:
  - 1) bez względu na charakter wady odmówić odbioru wadliwej części Przedmiotu Umowy i odstąpić od Umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady;
  - 2) usunąć wady sam lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko GW lub powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko GW, przy czym GW zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu poniesione w związku z tym wydatki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem realizacji uprawnienia Zamawiającego do potrącenia poniesionych kosztów usunięcia wady z wynagrodzenia GW lub z jakiegokolwiek jego wierzytelności, do czego niniejszą umową GW upoważnia Zamawiającego lub pod rygorem zatrzymania kwoty równej poniesionym kosztom usunięcia wady z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez GW;
  - 3) wyznaczyć GW kolejny termin na usunięcie wady, przy zachowaniu uprawnień wynikających z § 18 Umowy.
3. Po usunięciu przez GW wady ujawnionej w ramach prowadzonych procedur odbiorowych przewidzianych w § 7 Umowy, stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące właściwych procedur odbiorowych, przy czym Zamawiający po pisemnym zawiadomieniu przez GW o gotowości do odbioru, zobowiązuje się wyznaczyć niezwłocznie datę odbioru i rozpocząć czynności odbiorowe niewadliwej części Przedmiotu Umowy.
4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, procedury postępowania w przypadku wystąpienia wad Przedmiotu Umowy lub jego części określone w niniejszym paragrafie mają odpowiednie zastosowanie do wszelkich świadczeń GW, w tym mają odpowiednie zastosowanie w przypadku stwierdzenia wad w okresie prowadzenia procedur odbiorowych oraz poza nimi, a także w okresie obowiązywania udzielonej przez GW gwarancji i rękojmi. Rękojmią i gwarancją jakości Generalnego Wykonawcy wolą Stron objęte są wszystkie świadczenia GW wykonane w ramach niniejszej Umowy.

## § 14

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. GW najpóźniej w dniu zawarcia Umowy na zasadach i warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. kwotę \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_), według wyboru GW w pieniądzu lub w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej maksymalnie przez dwie instytucje finansowe. Wniesione lub ustanowione przez GW zabezpieczenie może być zatrzymane lub uruchomione w całości lub w części w każdym przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez GW, naliczenia GW kar umownych, powstania roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady, a także w przypadku konieczności skorzystania z wykonania zastępczego.
2. W sytuacji, gdy wystąpi przedłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, GW przed podpisaniem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.
3. Przed podpisaniem wymagającego zmiany zabezpieczenia aneksu do Umowy, której zabezpieczenie zostanie wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, GW zobowiązany jest do przedłożenia projektu przedmiotowej zmiany gwarancji do akceptacji Zamawiającego. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim ma zastosowanie, w szczególności w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezwarunkowego uzgadniania projektu zmiany gwarancji przedstawionej przez GW w terminie 3 dni roboczych, w tym prawo odmowy akceptacji treści projektu zmiany gwarancji, w przypadku jego niezgodności z warunkami określonymi w Umowie.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez GW obowiązków, o których mowa powyżej, Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie woli o zatrzymaniu kwoty zabezpieczenia z dowolnej wierzytelności GW, na co GW wyraża zgodę.
6. GW zobowiązany jest uwzględnić czas bezwarunkowych uzgodnień Zamawiającego, a także czas niezbędny na wystawienie przez gwaranta oryginału uzgodnionej gwarancji, w związku z koniecznością jej złożenia najpóźniej w dniu podpisywania aneksu do Umowy.
7. W sytuacji, gdy wystąpi przekroczenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy GW bez względu na okoliczność braku zawarcia z Zamawiającym aneksu do Umowy, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, a jeżeli jest to niemożliwe do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres niezbędny do zakończenia realizacji obowiązków wynikających z Umowy, poza termin jej obowiązywania.
8. Zamawiający zwróci GW:
  - 1) 70 % kwoty wskazanej w ust. 1 powyżej w terminie do 30 dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną, tj. po podpisaniu protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Wstrzymanie zwrotu lub zwolnienia tej części zabezpieczenia nastąpi w przypadku stwierdzenia wad w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy;
  - 2) pozostałe 30 % kwoty wskazanej w ust. 1, zatrzymanej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady stwierdzone w okresie rękojmi, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.

9. GW zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokument potwierdzający ustanowienie i utrzymywanie zabezpieczenia w całym okresie obowiązywania Umowy.
10. W trakcie trwania Umowy, GW może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, przy zachowaniu wymagań określonych powyżej.

## § 15

### RĘKOJMIA I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Z uwzględnieniem ust. 2 i 3 poniżej, GW jest odpowiedzialny za wady Przedmiotu Umowy w okresie \_\_\_\_\_ miesięcy na zasadach określonych w Umowie, przy czym bieg terminu rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
2. Poza udzieloną rękojmią, GW wystawi dokument gwarancyjny (Karta Gwarancyjna) zgodnie ze wzorem przedstawionym w Załączniku nr 2 do Umowy, który będzie zawierał oświadczenie o udzielonej gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy, w tym wszystkie jego istotne elementy (konstrukcja, urządzenia, instalacje) oraz uwzględnił wszystkie istotne warunki gwarancji, wymienione w powołanym wzorze. Odmowa wystawienia Karty Gwarancyjnej będzie uznana za nienależyte wykonanie przez GW Umowy, co nie wyłączy prawa Zamawiającego do korzystania z ochrony gwarancyjnej udzielonej dla zadania przez GW bezpośrednio na podstawie zapisów Umowy, na co GW wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę.
3. GW udziela Zamawiającemu **60 miesięcznej gwarancji jakości** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
4. GW w okresie rękojmi i gwarancji jakości zobowiązuje się do usunięcia wad Przedmiotu Umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.
5. Ponad obowiązki gwarancyjne i wynikające z rękojmi określone w niniejszym paragrafie, GW w okresie pierwszych 6 miesięcy biegu terminu gwarancji jakości obowiązany jest zapewnić bez dodatkowego wynagrodzenia usługę czynności serwisowych i konserwacyjnych niezbędnych do utrzymania warunków gwarancji oraz utrzymania w ciągłej sprawności instalacji, sieci, urządzeń i systemów zadania, w tym prowadzić na bieżąco, założone przez siebie książki serwisowe, które będą znajdowały się w miejscu wskazanym przez Użytkownika i każdorazowo udostępniane serwisantom działającym na zlecenie GW do dokonywania wpisów.
6. Udzielenie przez GW gwarancji jakości na wykonany Przedmiot Umowy nie wyłącza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu Umowy lub uprawnień wskazanych w ust. 5 powyżej, według wyboru Zamawiającego.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, jeżeli przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, wada ta została stwierdzona przez Zamawiającego lub Użytkownika.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo cesji uprawnień wynikających z gwarancji jakości na rzecz Użytkownika lub innego podmiotu wskazanego przez Zamawiającego, na co GW wyraża zgodę. Użytkownik lub inny wskazany podmiot, będzie posiadał prawo dochodzenia praw wynikających z tytułu udzielonej gwarancji jakości bezpośrednio od GW.

## § 16

### PRAWA AUTORSKIE

Jeżeli przedmiotem jakiegokolwiek odbioru będzie dzieło, które jednocześnie stanowi utwór w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zwane dalej w skrócie „**dziełem**”, z dniem podpisania przez Strony lub ich umocowanych przedstawicieli protokołu odbioru, o których mowa w § 7 Umowy lub protokołu inwentaryzacyjnego, o którym mowa w § 25 Umowy, GW przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego dzieła, na następujących zasadach:

1. GW przenosi na Zamawiającego nieograniczone w czasie i co do terytorium autorskie prawa majątkowe upoważnia do wykonywania praw zależnych do dzieła, w tym upoważnia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dzieła, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania dzieła w sposób inny niż określony w pkt. 2 powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) w zakresie wykorzystywania dzieła – przystosowanie, zmiany układu lub jakichkolwiek inne zmiany dzieła, w tym jego modyfikacja, tworzenie nowych wersji i adaptacja dzieła, łączenie dzieła z innymi utworami, w tym z prawami własności intelektualnej.
2. Podpisanie protokołu odbioru przez GW jest jednoznaczne z oświadczeniem, że wyżej wymienione autorskie prawa majątkowe wraz z autorskimi prawami zależnymi przysługują mu na zasadzie wyłączności, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, nie są przedmiotem postępowania sądowego lub egzekucyjnego, oraz że posiada autorskie prawa majątkowe oraz autorskie prawa zależne do zastosowanych rozwiązań technologicznych i technicznych.
3. Zamawiający na mocy wskazanego na wstępie niniejszego paragrafu protokołu odbioru dzieła, nabywa pełne i nieograniczone w czasie i co do terytorium wyłączne prawo do korzystania i rozporządzania w całości i we fragmentach z dzieła, na potrzeby Umowy i poza Umową, w dowolny sposób i w dowolnym zakresie, niezależnie od celu wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej.
4. Strony oświadczają, że wynagrodzenie GW za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem zezwolenia na wykonywanie praw zależnych, w tym upoważnienia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła, na wszystkich polach eksploatacji, objęte jest wynagrodzeniem GW, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z udzieleniem Zamawiającemu upoważnienia do wykonywania praw zależnych, w tym upoważnienia do dalszego zezwalania na wykonywanie praw zależnych do dzieła obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy dzieła, przekazanych na mocy protokołów odbioru.



6. W zakresie odpowiedzialności GW za ewentualne naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych osoby trzeciej Strony postanawiają, co następuje:
  - 1) na zasadach określonych w Umowie, GW będzie zabezpieczał i chronił Zamawiającego przed wszelkimi roszczeniami, szkodami, wydatkami lub działaniami osób trzecich, wynikłymi lub spowodowanymi naruszeniem praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich w związku z realizacją Umowy przez GW lub eksploatacją dzieła przez Zamawiającego;
  - 2) GW zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu wszelkie szkody, jakie Zamawiający poniesie wskutek uwzględnienia roszczeń dotyczących naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich i praw pokrewnych, o ile takie naruszenie zostanie potwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym.
7. Jeżeli w związku z wykonywaniem Umowy przez GW lub korzystaniem z dzieła przez Zamawiającego, zostanie przeciwko Zamawiającemu wszczęte jakiegokolwiek postępowanie w przedmiocie roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi GW na piśmie o takim postępowaniu, a GW będzie zobowiązany wziąć udział w tym postępowaniu na własny koszt, w szczególności i o ile będzie taka prawna możliwość poprzez przystąpienie do postępowania jako interwenient uboczny, a w przypadku, gdy nie będzie to możliwe poprzez wyznaczenie pełnomocnika współpracującego z Zamawiającym lub działającego za Zamawiającego, według wyboru Zamawiającego, jak również do prowadzenia negocjacji w związku ze zgłoszonymi roszczeniami.
8. Strony uzgadniają, że w przypadku, gdy prawomocnym orzeczeniem zostanie stwierdzone naruszenie praw autorskich i praw pokrewnych przez Zamawiającego w przypadku zgodnej z Umową eksploatacji dzieła, GW na własny koszt zapewni Zamawiającemu możliwość wykonywania takich praw.
9. GW zapewni, na własny koszt, obronę Zamawiającego w postępowaniu spornym (sądowym lub arbitrażowym) lub administracyjnym wszczętym przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia praw autorskich i praw pokrewnych przysługujących osobom trzecim. Zamawiający udzieli GW lub osobom przezeń wskazanym odpowiednich pełnomocnictw. Zamawiający będzie w pełni współdziałać z GW w takiej obronie. Niezależnie od tego, czy Zamawiający będzie działał w postępowaniu sam, czy z udziałem GW, GW zwróci Zamawiającemu wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty postępowań, w tym udokumentowane koszty pomocy prawnej w uzasadnionym wymiarze. Zobowiązania GW wynikające z niniejszego punktu pozostają w mocy również po odstąpieniu od Umowy lub jego części.

## **§ 17**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ GW**

GW ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Przedmiotu Umowy, w szczególności:

- 1) należyte wykonanie Przedmiotu Umowy;
- 2) wobec osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
- 3) za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, będące następstwem działań, za które Generalny Wykonawca ponosi odpowiedzialność;

- 4) za zawinione lub wynikające z niedbalstwa Generalnego Wykonawcy szkody, powstałe w następstwie kradzieży, zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego, powstałe podczas wykonywania Przedmiotu Umowy;
- 5) za zabezpieczenie przeciwpożarowe i przestrzeganie przepisów dotyczących bhp, ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
- 6) za szkody ekologiczne związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia, a w szczególności za skażenie środowiska spowodowane wydostaniem się substancji niebezpiecznych do gruntu podczas prowadzonych robót budowlanych.

## **§ 18**

### **KARY UMOWNE**

1. GW zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od Umowy przez GW z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada GW – w wysokości 10 % całości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 3) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych scalonych pozycji HRF – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto przewidzianego dla poszczególnych scalonych pozycji HRF dotkniętych zwłoką, za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminów określonych w HRF dla poszczególnych scalonych pozycji;
  - 4) za zwłokę w terminowym usunięciu wad zgłoszonych podczas procedur odbiorowych dotyczących Przedmiotu Umowy lub jej części lub wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości i rękojmi – w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upłynięcia terminu ustalonego lub wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 5) za niezgodne z Umową realizowanie obowiązków serwisowych i konserwacyjnych – w wysokości 1 000,00 zł, za każdy przypadek działania GW niezgodnego z Umową w zakresie obowiązków serwisowych i konserwacyjnych;
  - 6) w przypadku braku udziału GW w naradzie koordynacyjnej – w wysokości 1 000,00 zł za każdy zawiniony przypadek nieobecności GW, przy czym poprzez nieobecność GW Strony rozumieją nieobecność którejkolwiek z osób reprezentujących GW, wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 7 Umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Zamawiający dopuścił brak potrzeby udziału przedstawiciela danej branży w naradzie koordynacyjnej;
  - 7) w przypadku zlecenia realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego – w wysokości 2 000,00 zł, za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
  - 8) w przypadku nieprzedłożenia w terminie określonym w Umowie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany;

- 9) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – w wysokości 2 000,00 za każdy przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;
  - 10) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
  - 11) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zaleceń Nadzoru Inwestorskiego – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków;
  - 12) w przypadku niedopełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 26 ust. 6 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy przypadek niedopełnienia lub opóźnienia w wykonaniu obowiązku informacyjnego;
  - 13) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, o którym mowa w § 22 ust. 8 pkt 2 Umowy – w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
2. Suma naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
  3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, GW zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania do zapłaty kary umownej.
  4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej przez GW, Zamawiający może potrącić należność z tytułu naliczenia kary umownej z dowolnej wierzytelności GW, w tym z zabezpieczenia, bez składania w tym zakresie odrębnego oświadczenia, do czego niniejszą umową GW upoważnia Zamawiającego, a także może zatrzymać kwotę równą naliczonej kary umownej z zabezpieczenia wniesionego lub ustanowionego przez GW.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych.
  6. Obowiązek zapłaty przez GW kar umownych pozostaje niezależny tak od wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, jak i niezależny od zaistnienia szkody, w tym ewentualnego braku szkody.
  7. Obowiązek zapłaty przez GW kar umownych nie wyłącza obowiązku realizacji Umowy, lub jakiegokolwiek części Umowy.

## **§ 19**

### **ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty GW, w szczególności wystąpienia poniższych okoliczności:
  - 1) zaistnienia po zawarciu Umowy przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej

staranności, wówczas termin realizacji Przedmiotu Umowy może zostać wydłużony o czas trwania tego zdarzenia lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;

- 2) zaistnienia po zawarciu Umowy stanu nadzwyczajnego, niebędącego siłą wyższą (np. stan wojenny, stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej), uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji Umowy, wówczas termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
- 3) wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach prawa, w tym resortowych, mających wpływ na przedmiot i warunki realizacji Umowy lub zmian sytuacji prawnej lub faktycznej GW albo Zamawiającego, skutkujących niemożnością lub znacznym utrudnieniem w realizacji Przedmiotu Umowy lub koniecznością przyspieszenia realizowanych prac objętych Umową, w takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
- 4) w przypadku działania lub zaniechania osób trzecich albo organów administracji albo Użytkownika, w stosunku do okoliczności towarzyszących zawarciu Umowy i czyniących niemożliwym lub znacznie utrudnionym spełnienie świadczeń Stron Umowy, w sposób pierwotnie określony w Umowie, wówczas termin realizacji Umowy może zostać wydłużony lub może zostać dokonana zmiana w zakresie kolejności lub terminów wykonywania czynności i prac objętych Umową;
- 5) w przypadku, gdy wystąpi konieczność przerwania lub czasowego zawieszenia lub opóźnienia realizacji Przedmiotu Umowy, na skutek decyzji Zamawiającego, służb, inspekcji lub straży lub w przypadku opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli przez instytucje zewnętrzne, w takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony o czas trwania zawieszenia realizacji Umowy lub opóźnienia w przeprowadzeniu kontroli;
- 6) w przypadku konieczności zmian terminów lub kolejności wykonania poszczególnych części zadania wskazanych w HRF, spowodowanych okolicznościami niezależnymi od GW, wówczas termin lub kolejność wykonania poszczególnych części zadania wskazanych w HRF ulegnie zmianie;
- 7) w przypadku wstrzymania albo wydłużenia przez Zamawiającego czasu realizacji Przedmiotu Umowy z uwagi na konieczność skoordynowania prac z innymi inwestycjami realizowanymi na terenie zadania, wówczas termin realizacji Umowy zostanie odpowiednio wydłużony;
- 8) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, powodujących zmianę stawki podatku od towarów i usług, w takim przypadku wynagrodzenie GW ulegnie zmianie w sposób odpowiedni - tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony;
- 9) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które zaczęły obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, powodujących zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października

2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, a także w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez GW. Warunkiem waloryzacji wynagrodzenia jest udokumentowanie przez GW wzrostu kosztu realizacji Umowy, w szczególności przez przedłożenie przez GW dokumentów księgowych potwierdzających zaistnienie okoliczności, o których mowa powyżej wraz z uzasadnieniem konieczności dokonania zmiany wynagrodzenia i szczegółowym wykazaniem wpływu zmian na koszt wykonania Umowy;

- 10) w przypadku konieczności ograniczenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (do 20% wartości wysokości oferty brutto) , wówczas wartość wynagrodzenia określonego w Umowie ulegnie odpowiedniemu obniżeniu o wartość zakresu, z którego zrezygnowano, przy równoczesnej aktualizacji terminów realizacji Umowy;
  - 11) w przypadku konieczności wyłączenia z Umowy części prac, wskazanych w HRF, Strony dopuszczają możliwość modyfikacji procedur przeprowadzenia odbioru częściowego prac, procedur przeprowadzenia odbioru końcowego, w tym ich realizacji z pominięciem wyłączonej z Umowy pozycji prac. Wyłączenie z Umowy określonych prac będzie powodować, odpowiednie obniżenie wartości wynagrodzenia i aktualizację terminów realizacji Umowy;
  - 12) w przypadku konieczności zlecenia realizacji części Umowy podwykonawcy, pomimo zadeklarowania przez GW samodzielnej realizacji Umowy;
  - 13) w przypadku zmiany limitu środków budżetowych przydzielonych Zamawiającemu na dany rok budżetowy wymagającej zmiany HRF, wówczas zakres rzeczowy Przedmiotu Umowy lub wysokość wynagrodzenia lub termin realizacji Przedmiotu Umowy mogą zostać zmienione;
  - 14) zaistnienia robót zamiennych lub zaniechanych, wówczas Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy oraz terminu realizacji Przedmiotu Umowy z jednoczesną aktualizacją HRF oraz wynagrodzenia;
  - 15) w przypadku pojawienia się nowszej technologii lub nowszej generacji materiałów lub urządzeń, służących do wykonania robót i prac pozwalające na zaoszczędzenie czasu realizacji lub kosztów robót i prac, zmniejszenia ich negatywnych skutków dla środowiska naturalnego lub podniesienia bezpieczeństwa. W takim przypadku Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy oraz terminu jego realizacji Przedmiotu Umowy z jednoczesną aktualizacją HRF.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić z inicjatywy Zamawiającego lub na pisemny wniosek GW.
  3. Uprawnienie do zmiany Umowy przewidziane w niniejszym paragrafie nie ma charakteru roszczeniowego dla GW i jest zastrzeżone wyłącznie na rzecz Zamawiającego.

## **§ 20**

### **UBEZPIECZENIE**

1. GW oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie obejmującym Przedmiot Umowy, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (słownie: dwa miliony

złoty i 00/100), na dowód czego przedstawia kopię polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że GW jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, która, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji GW.

2. GW zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej przez okres obowiązywania Umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy, GW ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji GW prolongatę ubezpieczenia lub nowe ubezpieczenie.

## § 21

### OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

Realizacja Przedmiotu Umowy nie wiąże się z dostępem do informacji niejawnych.

## § 22

### PODWYKONAWSTWO

1. GW może wykonać Przedmiot Umowy siłami własnymi lub ustanowić podwykonawcę.
2. Podwykonawcą nie może być podmiot realizujący lub współrealizujący czynności nadzoru inwestorskiego nad pracami objętymi Umową.
3. Zgodnie ze złożonym oświadczeniem, GW nie powierzy/powierzy<sup>1</sup> wykonania/e Przedmiotu Umowy podwykonawcy/om.
4. Przez umowę podwykonawczą, na potrzeby niniejszej Umowy, rozumie się każdy stosunek zobowiązaniowy pomiędzy GW a podwykonawcą czy dalszym podwykonawcą, w tym również zamówienie, zlecenie. Każda zawarta umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - a) szczegółowego zakresu Przedmiotu Umowy, który zostanie powierzony podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwoty wynagrodzenia, terminu realizacji, warunków płatności (powyższe elementy należy odnieść do konkretnych pozycji HRF Generalnego Wykonawcy);
  - b) postanowień dotyczących rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków zapłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki GW, ukształtowane postanowieniami Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy/dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia GW faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Na okoliczność ustanowienia lub zmiany podwykonawcy w zakresie robót budowlanych ustanawia się niżej wskazaną procedurę:
  - 1) Generalny Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo**

---

<sup>1</sup> skreślić niewłaściwe

- lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane**, a także każdorazowo projektu jej zmian, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę GW na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale XXIV Specyfikacji Warunków Zamówienia;
- 2) **w terminie 14 dni od przedstawienia Zamawiającemu przez GW projektu umowy z podwykonawcą**, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, Zamawiający wyrazi zgodę na zawarcie tej umowy bądź zgłosi pisemne zastrzeżenia. **Zastrzeżenia Zamawiającego, dla swej skuteczności, winny zostać zgłoszone w formie pisemnej;**
  - 3) do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane Zamawiający, w terminie określonym w pkt. 2, **zgłasza pisemne zastrzeżenia w przypadku, gdy:**
    - a) projekt nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
    - b) projekt zawiera postanowienia niezgodne z ust. 5 powyżej;
    - c) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia GW, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
    - d) projekt umowy i umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie będzie zawierać:
      - szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia, który zostanie powierzony podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, kwoty wynagrodzenia za roboty, terminu wykonania zakresu robót powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, warunków płatności (powyższe elementy należy odnieść do konkretnych pozycji HRF Generalnego Wykonawcy);
      - postanowień dotyczących rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy;
    - e) termin odbioru robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę będzie późniejszy niż termin odbioru robót budowlanych wykonanych przez GW;
    - f) projekt umowy i umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą będzie zawierać postanowienia uzależniające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy od zapłaty wynagrodzenia GW przez Zamawiającego, lub odbioru przez Zamawiającego robót od GW;
    - g) treść umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą nie przewiduje, iż w przypadku konieczności zlecenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania robót zamiennych lub pominięcia niektórych robót, zmiana Przedmiotu Umowy możliwa jest po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych lub pominięcia robót przez GW;
  - 4) niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni zastrzeżeń do projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian, uważane będzie za wyrażenie przez niego zgody na jej zawarcie;
  - 5) **Generalny Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy**

**o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia;**

- 6) Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza w formie pisemnej pod rygorem nieważności sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 3. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w terminie 14 dni sprzeciwu do umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane lub jej zmian, uważane będzie za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są **dostawy i usługi realizowane w ramach robót budowlanych** stosuje się procedurę, o której mowa poniżej:
  - 1) Generalny Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca **przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi**, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy, z wyłączeniem sytuacji gdy wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50 000,00 zł;
  - 2) w przypadku, kiedy umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewiduje termin zapłaty podwykonawcy dłuższy niż 30 dni, Zamawiający wezwie Generalnego Wykonawcę do wprowadzenia zmian tej umowy w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w §18 ust.1 pkt 13 Umowy.
9. Przepisy ust. 4 – 8 powyżej stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
10. W przypadku zawarcia przez GW z podwykonawcą umowy, której przedmiotem są roboty budowlane bez zgody Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w art. 647<sup>1</sup> § 5 Kodeksu cywilnego.
11. W przypadku powierzenia przez GW wykonywania części obowiązków wynikających z Umowy podwykonawcy, GW będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie jego działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
12. GW w trakcie realizacji Umowy, zobowiązany jest prowadzić wykaz podwykonawców i okazywać ten wykaz na każde wezwanie Zamawiającego.
13. Generalny Wykonawca obowiązany jest do terminowej wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom.
14. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcom, GW zobowiązuje się do koordynowania prac wykonywanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie tych prac.
15. Ustanowienie przez podwykonawcę dalszego podwykonawcy jest dopuszczalne, pod warunkiem zachowania przez GW i podwykonawcę procedury ustanawiania dalszego podwykonawcy tożsamej do procedury ustanawiania podwykonawców, o której mowa w niniejszej umowie oraz w Rozdziale XXIV Specyfikacji Warunków Zamówienia. Obowiązek zachowania procedury ustanawiania dalszego podwykonawcy obciąża bez ograniczeń i dalszych warunków solidarnie GW i podwykonawcę.



## § 23

### ROBOTY ZANIECHANE

1. W przypadku konieczności zaniechania wykonania części robót, wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy, GW samodzielnie lub przy udziale ustalonego Nadzór Inwestorski sporządzi projekt „Protokołu konieczności robót zaniechanych”, w którym zawarta zostanie lista prac zaniechanych wraz z odpowiednim wyliczeniem w zakresie obniżenia wynagrodzenia GW.
2. Zatwierdzony przez Zamawiającego „Protokół konieczności robót zaniechanych” będzie stanowił podstawę i obowiązek do zawarcia aneksu do Umowy, wyłączającego prace zaniechane z zakresu rzeczowego i finansowego Przedmiotu Umowy.
3. W przypadku wystąpienia robót zaniechanych GW ma obowiązek przestawienia kosztów robót do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Podpisanie aneksu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie stanowiło podstawę do obniżenia wynagrodzenia GW, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, o wartość zaniechanych prac.
5. GW zobowiązany jest sporządzić i przekazać do zatwierdzenia Zamawiającemu, przed zawarciem aneksu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, uaktualniony Harmonogram Rzeczowo – Finansowy uwzględniający dokonane zmiany, jeśli zachodzi taka konieczność.

## § 24

### ROBOTY ZAMIENNE

1. Jeżeli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy znajdzie konieczność zastosowania rozwiązań zamiennych, GW samodzielnie lub przy udziale Nadzór Inwestorski sporządzi projekt „Protokołu konieczności rozwiązań zamiennych”, w którym zawarta zostanie lista robót zaniechanych oraz lista rozwiązań zamiennych, koniecznych do wykonania w zamian za roboty zaniechane.
2. Rozwiązania zamienne można wprowadzić wyłącznie w przypadku, gdy Zamawiający potwierdzi, że ich wykonanie jest konieczne dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Zatwierdzony przez Zamawiającego „Protokół konieczności rozwiązań zamiennych” będzie stanowił podstawę do zawarcia aneksu do Umowy, wyłączającego prace zaniechane z zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy i jednocześnie wprowadzającego prace zamienne w miejsce prac zaniechanych.
4. GW przystąpi do wykonania rozwiązań zamiennych nie wcześniej niż po zawarciu aneksu do Umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, pod rygorem odmowy zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego za wykonane prace.
5. Wprowadzenie rozwiązań zamiennych nie może stanowić podstawy do podwyższenia wynagrodzenia GW, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, ponadto GW oświadcza, że zobowiązuje się do ich wykonania w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Jeżeli wartość rozwiązań zamiennych będzie niższa niż wartość prac zaniechanych, wynagrodzenie GW, o którym mowa w § 8 ust. 1 Umowy, ulegnie stosownemu obniżeniu.

## § 25

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY I INNE UPRAWNIENIA

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych postanowień Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części, według wyboru, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o następujących okolicznościach:
  - 1) zajęciu składników majątku GW w następstwie postępowania sądowego lub administracyjnego, w stopniu uniemożliwiającym lub utrudniającym realizację Przedmiotu Umowy;
  - 2) przerwaniu przez GW z własnej winy realizacji Przedmiotu Umowy i nie realizowaniu jego przez okres dłuższy niż 14 dni;
  - 3) utracie wymaganej zdolności do ochrony informacji niejawnych lub stwierdzeniu naruszenia zasad ochrony informacji niejawnych, wynikających z przepisów i dokumentów wymienionych w Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego;
  - 4) osiągnięciu maksymalnej sumy naliczonych GW kar umownych, o której mowa w § 18 ust. 2 Umowy;
  - 5) w przypadku nieposiadania przez GW ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 20 Umowy, przez dowolny okres obowiązywania Umowy.
2. Jeżeli GW opóźnia się z rozpoczęciem lub ukończeniem Przedmiotu Umowy lub jego którejkolwiek części tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w terminie umownym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, odstąpić od Umowy w całości lub w części według wyboru, jeszcze przed upływem terminu do wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Jeżeli GW wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy, w tym naruszający terminy umowne albo inny sprzeczny z Umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania na niewadliwy, na terminowy lub na inny zgodny z Umową i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od Umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej w trybie art. 636 § 1 k.c. na koszt i ryzyko GW lub powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez upoważnienia sądu, o którym mowa w art. 480 § 1 k.c. na koszt i ryzyko GW.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy – w całości lub w części – w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tym, że następuje wstrzymanie lub ograniczenie finansowania zadania.
6. Odstąpienie od Umowy, dla swej skuteczności, powinno nastąpić w formie pisemnej, wraz z podaniem ewentualnego uzasadnienia. Odstąpienie od Umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.
7. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn GW jest zobowiązany:
  - 1) wstrzymać wszelkie działania prowadzone na podstawie Umowy, za wyjątkiem opisanych poniżej;

- 2) zabezpieczyć znajdujące się już na terenie budowy urządzenia i materiały, oraz rezultaty robót i prac, uporządkować teren budowy, w szczególności wykonać roboty zabezpieczające konieczne i na zlecenie Zamawiającego pozostałe roboty zabezpieczające, a następnie usunąć z niego personel własny oraz podwykonawców oraz sprzęt i urządzenia GW;
  - 3) doręczyć Zamawiającemu całą dokumentację techniczną i formalną sporządzoną do daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, także nieukończoną, oraz wszelkie inne materiały i materialne rezultaty robót i prac w zakresie, w jakim zostały one wykonane do powyższej daty oraz odpowiednio zaktualizować wykaz środków trwałych i przekazać Zamawiającemu.
8. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn Zamawiający jest zobowiązany:
    - 1) dokonać inwentaryzacji wykonanych prac, z czego zostanie sporządzony protokół;
    - 2) dokonać protokolarnego odbioru wykonanych robót i prac oraz protokolarnego przejęcia terenu budowy;
    - 3) odebrać od GW wszelką niejawną dokumentację przekazaną przez Zamawiającego lub wytworzoną przez GW w związku z realizacją Umowy. Powyższemu obowiązкови Zamawiającego odpowiada zobowiązanie GW do bezwarunkowego rozliczenia się z niejawną dokumentacją, o której mowa w zdaniu poprzednim.
  9. W razie odstąpienia od Umowy niezależnie od przyczyn GW obowiązany jest wziąć udział w czynnościach wymienionych w ust. 8 powyżej.
  10. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, GW może żądać wyłącznie i bez żadnych odstępstw w tym zakresie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie i prawidłowo wykonanej części Umowy, którego wysokość zostanie ustalona w oparciu o przeprowadzoną inwentaryzację wykonanych prac. W przypadku braku udziału GW w inwentaryzacji wykonanych prac lub nieuzasadnionej odmowie akceptacji dla protokołu inwentaryzacyjnego, Zamawiający uzyska uprawnienie do jednostronnego sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac, co będzie rodzić skutki prawne tożsame z podpisaniem protokołu inwentaryzacyjnego z udziałem GW. Uprawnienie do jednostronnego dokonania czynności przez Zamawiającego rozciąga się także na inne czynności, o których mowa w ust. 8 powyżej.
  11. Protokół inwentaryzacyjny, o którym mowa powyżej będzie stanowił podstawę dla GW do wystawienia faktury, na podstawie której Zamawiający, w oparciu o HRF lub inne wskaźniki określone w Umowie, pokryje wynikające z Umowy uzasadnione i udokumentowane koszty zrealizowanej w sposób należyty przez GW części Umowy.
  12. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie zwalnia GW ze zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości za wykonaną i zapłaconą część Przedmiotu Umowy.
  13. Zamawiający może złożyć oświadczenie woli o odstąpieniu od Umowy w części niezrealizowanej ze skutkiem na przyszłość.
  14. Wszelkie zobowiązania zawarte w Umowie, które ze względu na swój charakter lub skutek Strony zobowiązały się przestrzegać i wykonać po ustaniu obowiązywania Umowy, a w szczególności postanowienia § 15 i 16 przetrwają i pozostaną w mocy również po odstąpieniu lub innym ustaniu obowiązywania Umowy.

## § 26

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, dla swej skuteczności, wymagają formy pisemnej. Forma ta jest zastrzeżona również na wypadek oświadczeń Stron dotyczących rozwiązania Umowy na jakiegokolwiek podstawie.
2. Z zastrzeżeniem przypadków wyraźnie w Umowie wskazanych, wiążącym wyłącznym językiem Umowy i jej wykonania jest język polski.
3. Zaniechanie przez Zamawiającego egzekwowania któregokolwiek z postanowień Umowy nie będzie uważane za odstąpienie Zamawiającego od takiego postanowienia lub zrzeczenie się przez Zamawiającego prawa do egzekwowania tego lub innego postanowienia w przyszłości.
4. O ile nie postanowiono w Umowie inaczej, wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie z treścią Umowy, powinny być sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej Stronie na adres Strony do doręczeń korespondencji podany w Umowie.
5. W przypadku jakiegokolwiek zmiany adresów dla doręczeń, Strona zmieniająca adres lub numer do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej Strony. Zmiana adresu lub numeru wywiera skutek w stosunku do drugiej Strony od dnia jej skutecznego poinformowania. Brak poinformowania drugiej Strony powoduje, że doręczenie dokonane na adres wcześniej wskazany uważa się za skuteczne z upływem 14 dni od daty nadania korespondencji.
6. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy oraz obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi, GW zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie, w terminie 14 dni od zaistnienia następujących zdarzeń, potwierdzonych w sposób przewidziany prawem:
  - 1) zmianie siedziby lub firmy GW;
  - 2) złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości GW lub innego zbliżonego charakterem;
  - 3) wszczęciu lub otwarciu postępowania likwidacyjnego, naprawczego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego lub układowego wobec GW lub postępowania zbliżonego charakterem;
  - 4) utracie wymaganej zdolności GW do ochrony informacji niejawnych.
7. Niedopełnienie bądź opóźnienie w wypełnieniu obowiązków, o których mowa w ust. 6 powyżej, upoważnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 12 Umowy.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa podlega prawu polskiemu, a w sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy prawa budowlanego oraz inne polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
10. Strony są zobowiązane do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym przepisami resortowymi Ministerstwa Obrony Narodowej, zaś w przypadku ich zmiany obowiązki GW podlegają aktualizacji do nowych przepisów w ramach wynagrodzenia ryczałtowego. Postanowienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim oznacza, że zmiana powołanych w Umowie aktów prawnych, miejsc lub dat ich publikacji do daty odbioru Umowy lub jej części, nie zmienia obowiązku przygotowania

przez GW czynności określonych w Umowie według aktualnych norm, przepisów i wymagań prawnych.

11. GW nie ma prawa cesji praw lub obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej.
12. Przelew wierzytelności GW wynikających z Umowy wymaga dla swej skuteczności uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Na potrzeby Umowy ustala się, że terminy określone w dniach, tygodniach, miesiącach, latach odnoszą się do dni, tygodni, miesięcy, lat kalendarzowych, chyba że Umowa stanowi inaczej.
14. W przypadku gdy postanowienia Umowy uprawniają Stronę do skorzystania z umownego prawa odstąpienia i nie określają terminu, w którym dana Strona może z tego uprawnienia skorzystać, Strona jest uprawniona do skorzystania z umownego prawa odstąpienia na zasadach określonych w Umowie w terminie 90 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyny odstąpienia.
15. Każde odwołanie się w Umowie do konkretnych przepisów polskiego prawa należy odnosić nie tylko do wprost wskazanych instytucji, lecz również do systemowo powiązanych zasad i regulacji.
16. Z zastrzeżeniem wyjątków w Umowie przewidzianych, w przypadku rozbieżności lub sprzeczności pomiędzy treścią Umowy, a treścią załączników do Umowy lub dokumentacji referencyjnej, pierwszeństwo ma treść Umowy, przy czym w razie nieusuwalnej sprzeczności pomiędzy załącznikami do Umowy lub dokumentacją referencyjną, Strony za obowiązujące uznają te postanowienia, których przyjęcie będzie zapewniało wykonanie w najpełniejszym zakresie celu zadania.
17. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
18. Integralną część Umowy stanowią 4 Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram Rzeczowo – Finansowy;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Karty Gwarancyjnej;
  - 3) Załącznik nr 3 – Kopia dokumentu ubezpieczenia (polisa);
  - 4) Załącznik nr 4 – Wykaz niezbędnych osób uczestniczących w realizacji Umowy.

**Rozdzielnik:**

Egz. nr 1 – Zamawiający

Egz. nr 2 – Generalny Wykonawca

**Zamawiający**

**Generalny Wykonawca**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[Faint, illegible stamp or text]*