

DKW. 2233.33.2023.AK

Suwałki, dn. 10.05.2023 r.

### Zaproszenie do złożenia oferty

**Zamawiający:**

Areszt Śledczy, ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki

**Przedmiot zamówienia:**

Usługa prania.

**Znak sprawy:**

DKW.2233.33.2023.AK

**Z upoważnienia Dyrektora**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
**Z-ca DYREKTORA**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
*mjr Piotr Wyunikko*

Suwałki, dnia 10.05.2023 r.

**Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej:**

Nazwa: Areszt Śledczy w Suwałkach  
Adres: ul. Wojska Polskiego 29, 16-400 Suwałki  
Godziny urzędowania: dni robocze w godz. 7:30-15:30  
NIP: 8441070206  
REGON: 000319598  
Numer telefonu: 87 565 12 07  
Adres poczty elektronicznej: as\_suwalki@sw.gov.pl  
Adres strony internetowej: www.sw.gov.pl

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022, poz. 1710, ze zm.) oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu.

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje pranie n/w sortów w ilości **32 000,00 kg** w okresie 12 miesięcy:

1). Usługa prania obejmująca należności osadzonych:

- a) bielizna pościelowa,
- b) bielizna osobista osadzonych,
- c) ręczniki frotte,
- d) ścierki,
- e) ubrania robocze,
- f) fartuchy,
- g) ubrania kucharskie,
- h) koce.

2) Wyposażenie pokoi gościnnych:

- a) prześcieradła,
- b) ścierki,
- c) ręczniki małe,
- d) ręczniki duże,
- e) poszewki na jasiek,
- f) poszwy na kołdrę,
- g) poszewki na poduszkę,
- h) serwety,
- i) koce,
- J) kołdry,
- k) poduszki.

3) Odzież ochronna funkcjonariuszy i służby zdrowia:

- a) ręczniki frotte,
- b) ścierki,
- c) ubrania robocze,
- d) fartuchy,
- e) ubrania kucharskie,
- f) koce.

2. Usługa obejmuje również pranie, suszenie, maglowanie, prasowanie, odplamianie oraz odbiór i dowóz bielizny transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.

3. Usługa obejmuje w razie zaistnienia potrzeby również pranie odzieży skażonej biologicznie.

4. Zamawiający dopuszcza użycie środków piorących i dezynfekcyjnych o szerokim spektrum działania. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów zamówienia powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności i atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.

5. Wyprany asortyment będzie przez Wykonawcę segregowany (osobno np. prześcieradła, poszwy, poszewki itp., osobno bielizna z podziałem na asortyment, osobno koce, poduszki, itp.), z podziałem zgodnie z otrzymanymi dokumentami magazynowymi.

6. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli, w szczególności Państwowej Inspekcji Sanitarnej [PIS] i Państwowej Inspekcji Pracy [PIP]. Wykonawca musi posiadać pozytywną opinię PIS na świadczenie usług pralniczych oraz pozytywną opinię tego organu pod względem spełnienia warunków sanitarnych środków transportu, którymi Wykonawca będzie realizował odbiór i dostawę poszczególnych partii prania.

7. W przypadku znacznych zmian w potrzebach Zamawiającego (zmniejszenie ilości osadzonych) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogólnej wielkości usługi - zmniejszenie do 30% przy nie zmienionej cenie jednostkowej usługi.

8. Odbiór i zwrot sortów po wykonaniu usługi następować będzie dwa razy w tygodniu – we wtorki, czwartki w godzinach 8<sup>00</sup> - 9<sup>00</sup>, w obecności upoważnionych przedstawicieli stron, za pokwitowaniem, na obowiązującym dowodzie odbioru. W wyjątkowej sytuacji dopuszcza się możliwość wykonania usługi w innym dniu tygodnia.

9. Waga oddanych do prania sortów ustalona będzie w następujący sposób: ilość sortu x waga jednostkowa (ustalona na podstawie protokołu przeważenia stanowiącego załącznik do umowy)

10. Wykonawca zapewni stałość ceny w okresie obowiązywania umowy.

11. W ofercie powinny być skalkulowane wszystkie składniki cenotwórcze związane z realizacją zamówienia, w tym dostawa i odbiór z magazynu Zamawiającego.

12. Termin płatności: 30 dni od otrzymania faktury.

13. Integralną częścią zaproszenia do złożenia oferty jest projekt umowy.



### **Terminy wykonania zamówienia:**

Od dnia obowiązywania umowy tj. Od 01.06.2023 r do dnia 31.05.2024 r.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów są:

- z-ca kierownika DKW- ppor. Laura Szyłak
- młodszy instruktor DKW - st. szer. Agnieszka Kucewicz

Godziny urzędowania: dni robocze w godzinach 7.30-15.30.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w Zaproszeniu.

### **Opis sposobu przygotowywania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w Zaproszeniu.**

1. Zamawiający rozpatruje wyłącznie oferty złożone w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus.

2. Udzielenie zamówienia publicznego powinno być zgodne z profilem działalności i adekwatne do możliwości wykonawcy, a w konsekwencji powinien istnieć realny związek pomiędzy zamówieniem a zatrudnieniem osób pozbawionych wolności (*dotyczy Wykonawcy – przywiąziennego zakładu pracy*).

### **Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:**

1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo musi określać zakres czynności, do których pełnomocnik jest umocowany; W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna); Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy podpisane przez wszystkich Wykonawców.

### **Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy składać do dnia **19.05.2023 r. do godz. 10:00**.

2. Wykonawca, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
5. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego z zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.

#### **Analiza ofert.**

1. Analiza ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 2.1 została złożona po terminie składania ofert;
  - 2.2 Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę lub oferta zawiera propozycje wariantowe;
  - 2.3 została złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty;
  - 2.4 jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
  - 2.5 nie została sporządzona w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
  - 2.6 jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 3.1 nie złożono żadnej oferty;
  - 3.2 wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
  - 3.3 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
  - 3.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3.5 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty, która przewyższa kwotę jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, celem zmniejszenia kwoty najkorzystniejszej oferty, do kwoty jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

Wykonawca jest związany złożoną ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **08.06.2023 r.**

#### **Sposób obliczenia ceny.**

- Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym dostawa loco siedziba Zamawiającego oraz warunkami zawartymi w Zaproszeniu i



uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

- Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

**Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

**1 Cena (C)** - waga kryterium 85%.

**2** Zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia (Wzo) - waga kryterium 15 %.

RAZEM: 100%

1.1 Ocena punktowa każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$\text{Opo} = \text{C} + \text{Wzo}$$

gdzie:

**Opo** - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

**C** - liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium cena,

**Wzo** - liczba punktów przyznanych ofercie w ramach kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1.2 Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1.3 Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

1.4 Oferta może uzyskać maksymalnie 85 pkt w kryterium cena oraz maksymalnie 15 pkt w kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia.

1.5 Cena - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\text{C} = (\text{Cn}/\text{Co}) \times 100 \times 85 \%$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), 1 % = 1 pkt

Cn - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Podana przez Wykonawcę Cena ofertowa brutto jest stała, tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji (wykonywania) przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa brutto musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W cenie ofertowej brutto Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia.

**1.6** Zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia (Wzo) – punkty za kryterium zatrudnienie osadzonych przy realizacji przedmiotu zamówienia zostaną przyznane na podstawie załączonego do oferty zaświadczenia jaki zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**1.6.1** Zaświadczenie, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności mniejszy niż 30% w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia – 0 punktów.

**1.6.2** Zaświadczenie, że przy realizacji przedmiotu zamówienia zostanie osiągnięty wskaźnik procentowy zatrudnienia osób pozbawionych wolności równy lub wyższy niż 30% w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia- 15 punktów.

*W przypadku oferenta którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą a jednym z kryteriów uwzględnionych przy wyborze było zatrudnienie osób pozbawionych wolności przy realizacji przedmiotu zamówienia Zmawiający w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia do złożenia oferty wprowadził obostrzenia w postaci kar umownych w przypadku nie osiągnięcia przez oferenta zadeklarowanego wskaźnika zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.*

**1.7** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskały taką samą ocenę punktową, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z wyższym procentowym wskaźnikiem zatrudnienia osób pozbawionych wolności w stosunku do osób zatrudnionych u Wykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia.

**Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**1** W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

- 2 Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy).
- 3 Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w projekcie umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

**Z upoważnienia Dyrektora**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
**Z-ca DYREKTORA**  
Aresztu Śledczego w Suwałkach  
**mjr Piotr Wynimko**

Załączniki:

1. Projekt umowy.

L. dz.