



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

**Umowa nr ...../2022**

W dniu .....2022 r. w Ostrorogu pomiędzy:

**Gminą Ostroróg,**

**Adres siedziby:** 64-560 Ostroróg, ul. Wroniecka 14,

**NIP:** 787-20-79-111, **REGON:** 631258253,

reprezentowaną przez:

BURMISTRZA MIASTA I GMINY OSTRORÓG – ROMANA NAPIERAŁĘ

przy kontrasygnacie SKARBNIKA GMINY – BEATY SZULC

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....  
**Adres siedziby:** .....

**NIP:**.....**REGON**.....

reprezentowanym/ą przez:

.....  
zwanym/ą dalej **Wykonawcą,**

## **§ 1. Podstawa prawna zawarcia umowy**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, pn: **Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina” w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**
2. **Zadanie realizowane w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na**

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

**zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej  
odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**

## **§ 2. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa oraz przeprowadzenia szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia (dalej: przedmiot umowy).
2. Diagnoza cyberbezpieczeństwa musi być przeprowadzona w zakresie określonym w Regulaminie Konkursu Grantowego Cyfrowa Gmina, opublikowanego na stronie Centrum Projektów Polska Cyfrowa pod adresem <https://www.gov.pl/web/cppc/cyfrowagmina> (dalej: konkurs).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 do przedmiotowego Regulaminu „Formularz informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania diagnozy cyberbezpieczeństwa spełniającej wszystkie wymogi konkursu, w tym:
  - diagnoza musi być przeprowadzona przez osobę posiadającą uprawnienia określone w Rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu,
  - Wykonawca dostarczy wyniki diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci wypełnionego „Formularza informacji związanych z przeprowadzeniem diagnozy cyberbezpieczeństwa”, stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu. Dostarczony plik

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

winien być podpisany przez osobę wykonującą diagnozę, posiadającą uprawnienia wymagane w regulaminie konkursu.

### **§ 3. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie należy wykonać w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Jeżeli w toku realizacji Umowy, mimo zachowania przez Wykonawcę należytej staranności, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności dających podstawę do oceny, że przedmiot umowy nie zostanie wykonany w terminie określonym w ust. 1, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego o przyczynach wystąpienia zwłoki oraz przedstawi przewidywany termin dostawy.
3. Potwierdzeniem realizacji zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1 jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony.  
Zamawiający nie dopuszcza jednostronnych Protokołów odbioru wystawionych przez Wykonawcę.

### **§ 4. Zobowiązania**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Opracowania wykonane w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę, muszą być zgodne z dokumentacją konkursu, w tym umową o powierzenie grantu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w formie pisemnej, faksem, telefonicznie lub drogą elektroniczną do dostarczonych przez Wykonawcę opracowań. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonych dokumentach w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w ramach

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

niniejszej umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

5. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje i dokumenty do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
6. Prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy (m.in. z pozyskaniem informacji, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia diagnozy cyberbezpieczeństwa) będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia, wydruku i skanu dokumentów.
8. Wykonawca przekaze wynik przeprowadzonej diagnozy cyberbezpieczeństwa w postaci pliku wypełnionego arkusza kalkulacyjnego formularza stanowiącego załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, podpisanego przez osobę wykonującą diagnozę, posiadającą uprawnienia wymagane w regulaminie konkursu.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 wynagrodzenie, zgodnie z ofertą:  
wynagrodzenie netto ..... zł (słownie.....);  
podatek od towarów i usług VAT ..... zł w stawce 23 %;  
wynagrodzenie brutto .....zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty czynności związanych z realizacją niniejszego zamówienia, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności opisane w § 2.
3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy na rachunek

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

bankowy podany przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony, przy czym za datę zapłaty uznaje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, w 2 plikach Excel (.xlsx lub .xls) oraz w pliku pdf. **wypełnionego i podpisanego elektronicznie** formularza diagnozy przeprowadzonej przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia.
5. Wykonawca prześle Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.
6. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczane na fakturach:  
Nabywca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg NIP: 787-20-79-111;  
Odbiorca: Gmina Ostroróg, ul. Wroniecka 14, 64-560 Ostroróg
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. Split payment.
8. Wykonawca, będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach metody podzielonej płatności,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonych od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT nie spełnia warunków określonych powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, nie stanowi dla Wykonawcy podstaw do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

tytułu dokonywania nieterminowej płatności.

10. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy podanym w § 2.
11. Wykonawca, mając możliwość uprzedniego ustalenia warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet wówczas, gdy z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
12. Strony postanawiają, że Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. Zm.).
14. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania – Wykonawca oświadcza, że:  
☐ zamierza  
☐ nie zamierza

wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, *koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym*. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed wystawieniem faktury.

## **§ 6. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - a. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - b. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego w terminie 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w sytuacji opisanej poniżej:
  - a) za zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w całości, w wysokości 0,5%



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

- 
- całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu dostawy określonego w umowie;
- b) za zwłokę w usunięciu wad zgłoszonych reklamacją bądź obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za zwłokę w realizacji obowiązków gwarancyjnych w wysokości 0,5% całkowitego należnego Wykonawcy za każdy dzień zwłoki;
  - d) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
- 2. Kary umowne liczone są od wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
  - 3. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.
  - 4. Zapłata kar umownych przez Wykonawcę nie zwalnia go z jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań umownych.
  - 5. W przypadku wystąpienia szkody, której wysokość przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych Strony uprawnione są do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych zasadach na ogólnych ustawy Kodeks cywilny.
  - 6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 50 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 8 . Zmiany umowy**

- 1. Strony przewidują zmianę umowy w przypadku:
  - 1) zmian koniecznych, spowodowanych okolicznościami, których Zamawiający, działając





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

z należyłą starannością nie mógł przewidzieć;

- 2) zmiany wynagrodzenia wskutek zmiany urzędowej stawki podatku VAT, uzasadnienia ekonomicznego i/lub technicznego, ograniczenia zakresu dostawy przez Zamawiającego, zmiany umówionego zakresu dostawy (zmiana wynagrodzenia w takim przypadku jest dokonywana w oparciu o stosowne pozycje tabeli parametrów technicznych);
2. Dokonywanie wszelkich zmian dotyczących niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy:
  1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić,
  2. każda ze Stron umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany,
  3. wniosek o zmianę umowy powinien zawierać co najmniej:
    - a) zakres proponowanej zmiany,
    - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
    - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.), lub postanowień umowy,

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

- 
- d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy,
4. dowodami, o których mowa w pkt. 3, są wszelkie oświadczenia lub dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
- oświadczenia lub dokumenty dotyczące nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy, decyzje wydane przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładające na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych,
  - polecenia lub decyzje wydane przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub Prezesa Rady Ministrów, związane z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1-3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. Zm.),
  - dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, a które wpływają na termin wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń,
  - innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy,
5. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności
- uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe,

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

- 
6. w przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana niezwłocznie po otrzymaniu wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
- zaakceptować wniosek o zmianę,
  - wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub
  - przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
  - zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
  - odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych rejestrowych lub adresowych oraz danych kontaktowych.

## **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „RODO”), a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

- 
- a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
- 1) zostały ujawnione do wiadomości publicznej;
  - 2) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego;
  - 3) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
    - a) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron; lub
    - b) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą Stroną umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z umowy.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do wykorzystywania dokumentów, danych (w tym danych osobowych) i innych materiałów otrzymanych od drugiej Strony wyłącznie w celu wykonania umowy.
5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawartszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
6. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**  
**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”**  
**w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

- 
- druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
7. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 ustawy 1913, z późn. Zm.).
  8. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
  9. Każda ze Stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych lub osobę odpowiedzialną za ochronę danych osobowych, z którymi będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej Strony.
  10. Każda ze Stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
  11. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta lub daty zatwierdzenia ostatniego wniosku o płatność.
  12. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz podmiot, z którym zawarto stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
  13. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów

**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

14. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.
16. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, na zasadach określonych w art. 28 RODO. Wykonawca jest zobligowany do wdrożenia wszelkich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji umowy, w tym uzyskania niezbędnych zgód, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit a) RODO.

## **§ 10. Załączniki**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonywać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie. Zgoda wymaga formy



**Fundusze  
Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Zamawiający: GMINA OSTRORÓG**

**Nazwa nadana zamówieniu: Realizacja projektu grantowego „Cyfrowa Gmina”  
w Urzędzie Miasta i Gminy Ostroróg**

**Oznaczenie sprawy: RG. 271.21.2022**

**Załącznik nr 2 – wzór umowy dla Części I zamówienia**

---

pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W razie zaistnienia sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**