

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

Załącznik nr 1a do SWZ

UMOWA NR _____

zawarta _____ pomiędzy:

Gminą Mikołów (43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347),
w imieniu której działa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie
(43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2), reprezentowany przez _____,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

zwaną/ zwanym dalej „Wykonawcą”
oraz łącznie zwani „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
prowadzonego w trybie podstawowym
na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych Strony zawierają umowę (dalej: „Umowa”) o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonywanie usług schronienia w noclegowni (Część 1)** (dalej: „usługi”, „usługi schronienia”).
2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia został opisany w Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ”), która jest integralną częścią Umowy wraz z załącznikami.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami opisanymi w SWZ, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

§ 2. Realizacja Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zgodnie z warunkami opisanymi w SWZ, załącznikami do SWZ, ofertą Wykonawcy oraz postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca winien posiadać aktualną polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia z okresem obowiązywania na okres realizacji zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego noclegowni w szczególności, w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i minimalnych standardów obiektów, w tym w zakresie odpowiednich warunków higienicznych i sanitarnych oraz odpowiednich warunków do odpoczynku.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

4. Jeżeli wykonawca przy wykonywaniu Umowy będzie korzystał z podwykonawcy Zamawiający **może żądać** przedstawienia umowy regulującej podwykonawstwo przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji zamówienia.
 - 4.1. Ponadto, Zamawiający żąda by umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą nie zawierała postanowień sprzecznych z treścią Umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, a nadto by umowa zawarta z podwykonawcą zawierała zapis wskazujący, iż Wykonawca zobowiązany jest zapłacić wynagrodzenia podwykonawcy w terminie krótszym niż termin płatności wynikający z wcześniejszych zapisów.
 - 4.2. W przypadku, gdy podczas realizacji zamówienia nastąpi zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, a był on podmiotem, na którego zasoby wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca przyjmuje osoby bezdomne:
 - a. na podstawie pisemnego Zgłoszenia o konieczności zapewnienia usług schronienia (zgodnie z **załącznikiem nr 1 do umowy**), wystawionego przez Zamawiającego lub
 - b. skierowanych interwencyjnie przez służby mundurowe lub jednostki budżetowe gminy Mikołów bez pisemnego zgłoszenia ze strony zamawiającego.

UWAGA: Powyższe oznacza, że wykonawca ma przyjąć wszystkie osoby bezdomne z gminy Mikołów bez wyjątku – z zastrzeżeniem konieczności niezwłocznego, najpóźniej następnego dnia roboczego po przyjęciu, pisemnego poinformowania Zamawiającego o przyjęciu bezdomnego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Prowadzenia listy obecności osób przyjętych;
 - 2) Stałej współpracy z pracownikami zamawiającego, w szczególności z pracownikiem socjalnym zajmującym się osobami bezdomnymi;
 - 3) Udostępnienia kontaktu z zamawiającym osobom przebywającym w noclegowni, w przypadku zaistnienia takiej konieczności (np. kontakt telefoniczny, e-mail).
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o sytuacji wydalenia osoby bezdomnej z noclegowni wraz z podaniem przyczyn, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zdarzenia.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- 8. Zamawiający wymaga**, aby korespondencja przesyłana przez Wykonawcę drogą elektroniczną, zawierająca dane osobowe odbywała się z zachowaniem poufności, o której mowa w § 11, dlatego zaleca wysyłanie informacji poufnych plikiem zaszyfrowanym. Ponadto zasady przesyłania korespondencji zostały określone w § 10 Umowy.

§ 3. Dostępność

- 1.** Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami określa Wykonawcy warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizacji zadania polegającego na wykonywaniu usług schronienia **w noclegowni**.
- 2.** Do obowiązków Wykonawcy należy bieżące weryfikowanie czy w gronie osób korzystających z usług znajdują się osoby o szczególnych potrzebach.
- 3.** Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a)** przeszkolenia osób będących pracownikami Wykonawcy (zarówno osób wykonujących czynności przy osobach korzystających z usługi jak i osób utrzymujących stan techniczny budynku) w zakresie:
 - ✓ obsługi i kontaktu z osobami ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - ✓ obsługi znajdujących się na terenie obiektu urządzeń lub zastosowanych środków technicznych i rozwiązań architektonicznych, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynku, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - ✓ udzielania pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami na wypadek ewakuacji w związku ze zdarzeniami losowymi typu pożar, zalanie, itp.,
 - ✓ obowiązujących w obiekcie procedur ewakuacji, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami;
 - b)** dbałości o niezastawianie ciągów komunikacyjnych wszelakimi przedmiotami;
 - c)** odpowiednie przygotowanie pomieszczeń, w których realizowana będzie usługa, tj. zapewnienie możliwości dostępu do wszystkich pomieszczeń z uwzględnieniem rozkładu np. krzeseł umożliwiających przejście.
- 4.** W trakcie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dostępności, o której mowa w ust. 3 powyżej.

§ 4. Kontrola realizacji Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w każdym czasie (tj. również w dni wolne od pracy), w miejscu wykonywania usług oraz prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy lub podwykonawcy związanych z realizacją Umowy. Kontroli podlegać może także jakość realizacji usług przez Wykonawcę lub podwykonawcę oraz jego personel.
2. Kontrola dokonywana może być przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.
3. Wykonawca lub podwykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ oraz zapisami art. 95 Pzp Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy za nadzór nad realizacją zamówienia oraz współdziałanie przy wykonaniu umowy a Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że zarówno on sam jak i podwykonawca, z którym zawrze umowę będą realizować zamówienie pracownikami zatrudnionymi na podstawie stosunku pracy w zakresie opisanych wyżej czynności.
 - 4.1. W celu weryfikacji spełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy stawianych w SWZ – Wykonawca lub podwykonawca najpóźniej przed rozpoczęciem realizacji usług udokumentuje, że będą one realizowane przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę, w szczególności złoży:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy/podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - 2) oświadczenie zatrudnionego pracownika lub
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - 4) inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 4.2. Każdorazowo w trakcie realizacji usług, na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć aktualne oświadczenie/dokument, o którym mowa w pkt 4.1 powyżej.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- 4.3.** Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia w każdym czasie, w okresie realizacji przedmiotu Umowy, niezapowiedzianej kontroli, na potrzeby ustalenia czy czynności, o których mowa w ust. 4 powyżej wykonywane są przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, a Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie się ww. kontroli.

§ 5. Termin realizacji Umowy

Umowę zawiera się na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r., z tym zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy przed dniem 01.01.2024 r., jej obowiązywanie rozpoczyna się od dnia 01.01.2024 r.

§ 6. Wynagrodzenie i płatność

1. Cena jednostkowa **usług schronienia w noclegowni** za jeden pobyt/gotowość dla jednej osoby, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: __ PLN brutto (słownie: _____).
2. Szacunkowo maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy określone w oparciu o prognozowaną liczbę osób: 1 oraz maksymalną liczbę pobytu (nocy)/gotowości do realizacji usług, tj: 366, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: __ PLN brutto.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ustalana będzie w okresach miesięcznych, w oparciu o cenę jednostkową, o których mowa w ust. 1.
4. Podana w § 6 ust. 2 liczba osób jest szacunkowa i może zmieniać się w trakcie realizacji zamówienia w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Z uwagi jednak na specyfikę usług schronienia w noclegowni Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia w 100%, tzn. wykonawca jest uprawniony do naliczenia opłaty za pobyt lub za gotowość do realizacji usług (wówczas odpłatność za pobyt jest równa odpłatności za gotowość, co uwzględnia formularz oferty).
5. Zamawiający zastrzega, że podane prognozowane liczby osób korzystających z usług zostały obliczone na podstawie danych z poprzedniego roku oraz bieżącego zapotrzebowania, a faktyczna liczba osób bezdomnych może się nieznacznie różnić. Jednocześnie strony ustalają, iż dopuszcza się zwiększenie zakresu usługi w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Faktury/rachunki¹ będą wystawiane w okresach miesięcznych, w których zrealizowano Umowę.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po realizacji Umowy, do siedziby Zamawiającego-Odbiorcy:

¹ ilekroć w Umowie wskazuje się fakturę, rozumie się przez to także rachunek, jeżeli z odrębnych przepisów nie wynika obowiązek wystawienia faktury.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- a. **fakturę;**
 - b. jeśli Wykonawca posługuje się podwykonawcą – do faktury zobowiązany jest dołączyć **oświadczenie podwykonawcy**, że za usługę objętą fakturą podwykonawca otrzymał wynagrodzenie oraz że na dzień wystawienia faktury nie istnieją żadne wymagalne roszczenia w stosunku do Wykonawcy;
 - c. **listy obecności** – wystawioną indywidualnie dla każdego bezdomnego i podpisaną przez tę osobę.
10. Faktura wystawiana ma być z terminem płatności **do 30 dni od daty jej dostarczenia**. Zamawiający jest zobowiązany w okresie nie dłuższym niż 7 dni roboczych dokonać weryfikacji prawidłowości wystawionej faktury. Po zaakceptowaniu faktury Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy. **UWAGA:** Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2024 r. - kiedy to Wykonawca winien dostarczyć powyższe dokumenty do dnia 22.12.2024 r., a zapłata przez Zamawiającego nastąpi do dnia 31.12.2024 r.
11. Dokumentacja, o której mowa w ust. 9 powyżej winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub błąd w liczbie, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby i zaparafowanie dokonanych poprawek.
12. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za przygotowanie dokumentacji, o której mowa w ust. 9 lit. b i lit. c powyżej.
13. Zamawiający wymaga następującego opisu faktury:
Nabywca: Gmina Mikołów, 43-190 Mikołów, Rynek 16, NIP: 635-18-05-347,
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, 43-190 Mikołów, ul. Kolejowa 2.
14. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer Umowy nadany przez Zamawiającego, datę zawarcia umowy, której dotyczy faktura oraz termin zapłaty wynikający z umowy.
15. Należność za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatna z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze.
16. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze będzie rachunkiem do prowadzonej działalności gospodarczej.
17. Wykonawca będący płatnikiem VAT oświadcza, że do w/w rachunku bankowego prowadzony jest rachunek VAT.
18. Regulowanie zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, w przypadku Wykonawcy – płatnika VAT, może być realizowana poprzez mechanizm podzielonej płatności.
19. Wykonawca ma prawo przesyłania faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

20. Faktury elektroniczne będą wysyłane Zamawiającemu na adres e-mail: faktura@mops.mikolow.eu lub poprzez Platformę elektronicznego fakturowania (PEF) na skrzynkę Typ numeru PEPPOL-NIP o numerze PEPPOL 6351573753.
21. Zmiana adresu e-mail Zamawiającego do wysyłki faktur nie stanowi zmiany do Umowy i wymaga wyłącznie zawiadomienia Wykonawcy.

§ 7. Zmiany Umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
2. Zmiany istotnych postanowień Umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - a. **terminu wykonania zamówienia**, w razie wystąpienia:
 - konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego,
 - uzasadnionej zmiany w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanego przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - okoliczności niezależne od Wykonawcy skutkujące niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - przerwy w realizacji usług powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy,
 - niemożliwości niezwłocznego zawarcia Umowy po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w związku z wniesionym odwołaniem,
 - zmian obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego, siły wyższej,
 - zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- b. wynagrodzenia**, w razie wystąpienia:
- przyczyny o obiektywnym charakterze: istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie części zakresu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (zmniejszenie wynagrodzenia),
 - zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia w związku ze zmianą zakresu usług przez Zamawiającego,
 - sądowej waloryzacji zamówienia,
 - podwykonawstwa:
 - zmiana zakresu usług powierzonych podwykonawcom,
 - zmiana podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - zlecenie części usług podwykonawcy (pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego),
 - rezygnacja z podwykonawcy.
- 3.** Nadto Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany nazw, siedziby Stron Umowy, innych danych identyfikacyjnych.
- 4.** Zamawiający przewiduje także możliwość zmian Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.** W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej Umowie.
- 6.** Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany Umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w Umowie.
- 7.** Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
- 8.** Siła wyższa:
- a.** oznacza wyjątkowe wydarzenie lub okoliczność:
- na którą Strony nie miały wpływu,
 - przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
 - której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
 - której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron;

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- b.** może obejmować, ale nie ogranicza się do wyjątkowych zdarzeń lub okoliczności wymienionych poniżej:
- wojnę, wypowiedziane lub niewypowiedziane działania wojenne, inwazję, działania nieprzyjaciół zewnętrznych,
 - bunt, akt terroryzmu, rewolucję, powstanie, przewrót cywilny lub wojskowy, wojnę domową,
 - amunicję wojskową, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenie radioaktywne,
 - zamieszki, rozruchy, niepokoje, strajki lub lokaut z udziałem osób innych niż personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i podwykonawców,
 - katastrofy żywiołowe takie jak: trzęsienia ziemi, huragany, tajfuny, działania wulkaniczne, powodzie, epidemie.
- 9.** Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 Umowy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 Umowy, na następujących zasadach:
- 1)** poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 5% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
 - 2)** początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert,
 - 3)** zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
 - 4)** wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 5 niniejszego ustępu,
 - 5)** wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
 - 6)** maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- 10.** Zmiana Umowy na podstawie ust. 9 powyżej wymaga złożenia drugiej Stronie pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 9 pkt 5 powyżej, w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją przedmiotu zamówienia z wysokością cen, o których mowa w § 6 Umowy.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

11. W przypadku podwykonawstwa:

Na podstawie art. 439 ust. 5 pkt 2 Pzp Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8 pkt 1, 3 lub 4 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8. Kary umowne

- 1.** Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - A.** z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % brutto szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy;
 - B.** w związku z wymaganiami dotyczącymi zatrudnienia na umowę o pracę, o których mowa w § 4 ust. 4 Umowy z tytułu:
 - a)** dopuszczenia do wykonywania czynności, o których mowa w § 4 Umowy osób, które nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę - w wysokości 500,00 zł brutto za każdą osobę;
 - b)** niezłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 4.1, w wymaganym terminie – w wysokości 1.000,00 zł brutto;
 - c)** dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku przedłożenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 4.2, w wymaganym terminie – w wysokości 500,00 zł brutto;
 - d)** w przypadku uniemożliwienia lub utrudnienia przeprowadzenia kontroli lub podania nieprawdziwych informacji podczas kontroli, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 4.3 Umowy – w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy przypadek;
 - C.** z tytułu innych przypadków nienależytej realizacji Umowy – w wysokości 500,00 zł brutto za każdy taki przypadek.
- 2.** Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 15% brutto szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
- 3.** Zamawiający dopuszcza możliwość łącznego naliczania kar umownych.
- 4.** Łączna, maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 50% brutto szacunkowego maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 2 Umowy.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 6.** Należność z tytułu kar umownych Zamawiający potrąci z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

7. Jeżeli należność z faktury Wykonawcy nie pokryje w całości kar umownych należnych Zamawiającemu, pozostała część kar umownych lub część, której nie można potrącić z faktury Wykonawcy, zostanie zapłacona przelewem na konto Zamawiającego.

§ 9. Rozwiązanie/ wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnych powodów (bez okresu wypowiedzenia), tj. w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu Umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizował przez okres 1 doby;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy wadliwie (w tym niezgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa) oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu przez Zamawiającego terminie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takich przypadkach Wykonawca może żądać jedynie przekazania środków finansowych należnych Wykonawcy z tytułu wykonanej części Umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z ważnego powodu, a to w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia za dwa kolejne miesiące kalendarzowe, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty tych należności i wyznaczenia dodatkowego terminu 7 dni na zapłatę.
4. Wypowiedzenie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania Umowy.

§ 10. Kontakt

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
 - 1) Zamawiającego: (Imię, Nazwisko, tel., e-mail) _____
 - 2) Wykonawcy: (Imię, Nazwisko, tel., e-mail) _____

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 i/lub ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej. Zawiadomienia i korespondencja powinny być kierowane do Stron na wskazane w ust. 1 powyżej adresy e-mail.

§ 11. Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie są odrębnymi administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i są zobowiązani do wypełniania wszystkich obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony Umowy i od współpracujących z nią osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
3. Strony Umowy oświadczają, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody drugiej Strony Umowy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Każda ze Stron Umowy zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania drugiej Stronie każdego konfliktu interesów utrudniającego lub uniemożliwiającego jej wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności oraz praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem Wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej (co nie oznacza zapisu na sąd polubowny). W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu na drodze polubownej, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony/* Umowę sporządzono w postaci elektronicznej opatrzonej podpisami kwalifikowanymi (*zostanie wybrane w zależności od sposobu zawarcia umowy).
8. Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 – Zgłoszenie konieczności zapewnienia usług schronienia.

Zamawiający:

Wykonawca:

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla osób reprezentujących kontrahenta oraz pracowników kontrahenta**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie, ul. Kolejowa 2, 43-190 Mikołów (dalej jako: MOPS/Administrator);
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@gmainvest.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Pani/Pana dane pozyskaliśmy:
 - a) bezpośrednio od Pani/Pana jako reprezentanta kontrahenta,
 - b) od kontrahenta, jeśli jest Pani/Pan osobą wyznaczoną do kontaktu w celu realizacji Umowy;
- 4) zakres danych osobowych przetwarzanych przez MOPS obejmuje następujące kategorie:
 - a) dane identyfikacyjne: imię, nazwisko, miejsce pracy, zajmowane stanowisko,
 - b) dane kontaktowe: nr telefonu, adres email,
 - c) inne dane przekazane przez kontrahenta w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy;

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679) oraz w celu realizacji Umowy w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679);
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępniane upoważnionym organom i podmiotom na podstawie powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
- 7) okres przetwarzania Państwa danych osobowych uzależniony jest od obowiązujących przepisów prawa, jak również od okresu wynikającego z przyjętego u Administratora jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, zgodnie z art. 15 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo do usunięcia danych po okresie związanym z ich archiwizacją, zgodnie z art. 17 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 Rozporządzenie 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
 - prawo sprzeciwu, zgodnie z art. 21 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679 dla danych przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, jeśli dane osobowe nie będą niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń przez Administratora,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem;
- 9) jednocześnie, z uwagi na wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz na obowiązujące przepisy prawa, nie przysługuje Pani/Panu: prawo do przenoszenia danych osobowych z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia 2016/679. Nadto, Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu zawarcia i realizacji Umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia Umowy.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, jak również w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Znak sprawy: DPS.26.197.2023

Załącznik nr 1 do umowy nr _____ z dnia _____

Pieczęćka jednostki organizacyjnej

**ZGŁOSZENIE
KONIECZNOŚCI ZAPEWNIENIA USŁUG SCHRONIENIA**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołowie zgłasza konieczność
zapewnienia usług schronienia w noclegowni**

dla

Pana/Pani (imię i nazwisko) _____

data urodzenia _____

w okresie od _____ do _____

Pracownik socjalny, prowadzący sprawę:

Imię i nazwisko: _____

Telefon kontaktowy: _____

(data, podpis i pieczęćka osoby zgłaszającej)