

WZÓR
UMOWA Nr ... / 2024

zawarta w dniu2024r w **Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu**, Plac Mickiewicza 4, 37-500 Jarosław, pomiędzy:

Nabywcą:

Powiatem Jarosławskim, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

NIP: 7922033661

Odbiorcą i Płatnikiem:

Domem Pomocy Społecznej w Jarosławiu, reprezentowanym przez

- Dyrektora – Lidię Czyż

- Głównego Księgowego – Sylwię Malinowską

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowaną przez

zwanym dalej **Wykonawcą**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przeprowadzonym w celu wyboru Wykonawcy dla zadania pn.: **DOSTAWA ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W JAROSŁAWIU – ZADANIE CZĘŚCIOWE NR –.....** zawarto umowę następującej treści.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa do Domu Pomocy Społecznej w Jarosławiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać artykuły spożywcze, określone w SWZ dla

Zadania częściowego Nr, zgodnie ze złożoną ofertą oraz formularzem cenowym do siedziby Zamawiającego, własnym środkiem transportu wraz z rozładunkiem, na własny koszt i ryzyko, samochodem specjalistycznym przystosowanym do przewozu żywności i w szacunkowej ilości określonej w Formularzu Cenowym, który stanowi *Załącznik Nr 1* do umowy.

3. Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia, zostały określone na podstawie zamawianej w latach poprzednich żywności i są ilościami szacunkowymi.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania n/w warunków realizacji dostaw:

1) przedmiot umowy będzie dostarczany zgodnie z wymaganiami sanitarnymi GHP i HACCP, tj. w sposób zapewniający świeżość (wraz z utrzymaniem ciągu chłodniczego od Producenta do Zamawiającego), zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych, dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które posiadają nadrukowaną czytelną informację w języku polskim o nazwie środka spożywczego, wykazie składników, informacje o wartości odżywczej, nazwie i adresie producenta, dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze;

2) okres przydatności do spożycia dostarczanego towaru nie może być krótszy niż 2/3 określonego dla niego okresu przydatności licząc od dnia dostawy;

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania reklamacji ilościowych w dniu dostarczenia towaru a jakościowych w chwili ich ujawnienia;

4) w przypadku stwierdzenia wad jakościowych towaru lub niedoborów ilościowych, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, który jest zobowiązany do uzupełnienia dostawy lub też dostarczenia towaru wolnego od wad, tożsamego pod **względem jakościowym i ilościowym** z towarem zamówionym bez zbędnej zwłoki;

5) w przypadku braku towaru będącego przedmiotem umowy lub nieterminowego wykonania zleconej dostawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu niedostarczonego towaru w dowolnej jednostce handlowej na koszt Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszystkie koszty poniesione z tego tytułu;

5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania natychmiastowej wymiany na wolny od wad w przypadku:

- 1) dostarczenia towaru złej jakości;
 - 2) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem;
 - 3) dostarczenia towaru o rażąco krótkim terminie przydatności do spożycia;
 - 4) dostarczenia towaru w niewłaściwych opakowaniach, o gramaturze niezgodnej z zamówieniem;
 - 5) dostarczenia towaru niezgodnego pod względem cenowym i ilościowym.
6. Wytwarzanie w/w towaru, a także sposób jego pakowania i transportu muszą spełniać wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów oraz prawa żywnościowego, w szczególności określone m.in. w:
- 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 poz. 1448);
 - 2) ustawie z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1980z późn. zm.);
 - 3) innych przepisach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi *Załącznik Nr 2* do umowy.

§ 2

1. Zamówienia składane będą telefonicznie najpóźniej w dniu poprzedzającym planowaną realizację dostawy, w ilościach według zapotrzebowania Zamawiającego. Dostawy pieczywa będą odbywać się codziennie z wyjątkiem niedziel i świąt, pozostałe do trzech razy w tygodniu. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo określenia innej częstotliwości dostaw, która jest uzależniona od jadalności dekadowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się załadować, rozładować, przewieźć towar objęty umową transportem na własny koszt do magazynu Zamawiającego bez względu na wielkość zamówienia.
3. Dostawy do Zamawiającego będą się odbywały w godzinach: od 6:00 do 15.00
4. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymagania sanitarne i HACCP do przewożenia produktów spożywczych.
5. Towar winien być dostarczony w szczelnie zamkniętych opakowaniach.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia od dnia podpisania umowy do **31.12.2024 r.**

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie ceny z oferty Wykonawcy. Jest to wynagrodzenie za kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w §1.

2. Ustalone w tej formie i niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wyraża się kwotą:

..... **zł netto** (słownie

złotych:.....)

..... **zł brutto** (słownie złotych:

.....)

kwota podatku VAT: zł.

3. Wysokość wynagrodzenia będzie ustalana po cenach jednostkowych określonych w ofercie. Wynagrodzenie będzie płatne za rzeczywistą ilość dostarczonego towaru.

4. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie stanowi kwotę wynikającą z oferty cenowej, wyliczoną w oparciu o prognozowane ilości towaru i jest kwotą maksymalną, jaką może otrzymać Wykonawca w przypadku realizacji zamówienia w pełnym zakresie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych produktów względem ilości wskazanych w treści SWZ do 20%. Powyższe podyktowane może być mniejszą lub większą ilością mieszkańców do wyżywienia oraz inne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć przy szacowaniu wartości zamówienia.

6. Zamawiający gwarantuje wykonawcy realizację dostaw o wartości nie mniejszej niż **80%** wartości zamówienia wskazanego w ust. 2. Z tytułu zmniejszenia ilości zamówionych i dostarczanych produktów Wykonawcy nie przysługują roszczenia o zapłatę lub odszkodowanie za niezrealizowaną część zamówienia.

7. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim wypadku zmieni się wartość **brutto** wynagrodzenia, zaś jego wartość netto pozostanie bez zmian.

8. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

9. Zapłata należności za każdą partię dostarczonego i odebranego towaru nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty jej wystawienia.

10. Wystawiane przez Wykonawcę faktury winny wskazywać:

Nabywca:

Powiat Jarosławski

ul. Jana Pawła II 17

NIP: 7922033661

Odbiorca i Płatnik:

Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu

Plac Mickiewicza 4

37-500 Jarosław

11. Płatność za dostawę dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

12. Zamawiający informuje, że płatności otrzymanych faktur VAT będzie realizował w oparciu o art. 108a ust. 1 oraz 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu złożenia oferty.

14. Przy wystawianiu faktur VAT, zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w momencie powstania obowiązku podatkowego – moment powstania obowiązku podatkowego wykonawca ustali na podstawie obowiązujących przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.

3. Zapisy umowy z podwykonawcą nie mogą być dla niego mniej korzystne niż zapisy niniejszej umowy dla Wykonawcy.

§ 6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia lub z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w dostawie w wysokości 5 % wartości opóźnionej dostawy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za niedostarczenie pełnowartościowych towarów w zamian za zareklamowane przez Zamawiającego, niespełniające wymagań Zamawiającego określonych w SWZ – 1% wartości dostawy, której reklamacja dotyczy za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu towarów zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;
 - 3) za niedokonanie zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy – 500,00 zł za każdy przypadek
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 5 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

2. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia przez co najmniej 3 dni od dnia złożenia zamówienia a nieprawidłowość ta powtórzy się co najmniej 3 razy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, nie będzie on zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, które ten poniósł w związku z realizacją umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności a także powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

WYPOWIEDZENIE UMOWY

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w ciągu 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, że łączna wysokość kar umownych drugiej ze Stron osiągnęła wysokość 15 % wynagrodzenia umownego brutto.

§ 10

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana umowy co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:

1) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie.

2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron

3) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili

zawarcia umowy gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażąca stratą w rozumieniu art. 357 [1] Kodeksu Cywilnego

4) Dopuszczalna jest również zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania na podst. art. 455 ust 2

§ 11

ADRESY DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adresy do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej, Plac Mickiewicza 4, 37 - 500 Jarosław;
 - 2) Wykonawca:
2. W celu zapewnienia koordynacji niniejszej Umowy Strony ustanawiają Koordynatorów Umowy w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) – tel. 166243780 e – mail: jaroslaw@domypomocy.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a) – tel., e – mail:
2. Zamawiający upoważnia osoby wskazane w ust. 2 pkt 1 do składania zamówień.
3. Zmiana danych osób lub danych wskazanych w ust. 2, wymaga każdorazowego, pisemnego zawiadomienia drugiej strony Umowy. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia do niej aneksu. Zmiana ta jest skuteczna z chwilą złożenia drugiej Stronie umowy oświadczenia woli o zmianie.
4. Wykonawca oświadcza, iż udzieli osobom wskazanym w ust. 2 pkt 2 wszelkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, danych kontaktowych bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
6. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 1, każda ze Stron uznaje za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

7. Strony zgodnie postanawiają, iż z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie, wszelkie zawiadomienia, zapytania informacje lub dane związane lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy będą przekazywane drugiej Stronie umowy w formie pisemnej lub za pośrednictwem e-maila.

8. Korespondencja pisemna Stron kierowana będzie na adres wskazany w ust. 1, zaś korespondencja elektroniczna na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 2

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strony powinny skierować konkretne roszczenie na piśmie.

2. Każda ze stron ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, każda ze stron uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową do sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Integralną część umowy stanowi SWZ oraz oferta Wykonawcy.

3. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

5. Umowa cesji wierzytelności nie może dotyczyć ewentualnych roszczeń Podwykonawców, wynikających z niniejszej umowy.

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym.