

Specyfikacja Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych którego przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługa przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi.

ZATWIERDZAM:

Łódzki Kurator Oświaty

Waldemar Flajszer

(-)

Łódź, dn. 28.11.2023

Rozdział I.
DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Kuratorium Oświaty w Łodzi
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
NIP: 7251053687 REGON: 006473248
Tel.:+48 42 637-70-55, Fax:+48 42 363-03-85
e-mail: [kolodz\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:kolodz[at]kuratorium.lodz.pl)
Strona internetowa www.kuratorium.lodz.pl

Rozdział II.
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33, 90-734 Łódź.
- 2) Z inspektorem ochrony danych w Kuratorium Oświaty w Łodzi można się skontaktować pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod\[at\]kuratorium.lodz.pl](mailto:iod[at]kuratorium.lodz.pl) lub tel. 42 637 70 55 w. 78 lub pisemnie pod adres siedziby Administratora.
- 3) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na potrzeby (cel przetwarzania) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługą przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi.** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami), dalej zwana „P.z.p.”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierającym administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p..
- 7) W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
 - b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
 - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), dalej „rozporządzenie w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji”, za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy zakupowej, przy czym:
 - 1) wyjaśnienia treści SWZ, informacje dotyczące zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert – kierowane do ogółu zainteresowanych, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „KOMUNIKATY”,
 - 2) korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego Wykonawcy.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje od Wykonawcy, powinny być przekazywane za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego.

6. Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie danych kontaktowych.
7. Ilekroć w dalszej części SWZ jest mowa o:
„Platformie zakupowej” lub „Systemie” – należy przez to rozumieć narzędzie dostępne pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem niniejszego zamówienia, służące w szczególności do przekazywania ofert oraz oświadczeń, i innych niezbędnych w postępowaniu dokumentów.
8. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zapoznanie się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ i dokumentami postępowania, złożenie wniosku o wyjaśnienie treści SWZ oraz złożenie oferty nie wymaga posiadania konta na Platformie zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa - Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr telefonu (22) 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 17:00.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek, dostępnej [pod linkiem](#).
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy platformazakupowa.pl oraz przepisami ustawy P.z.p., w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy platformazakupowa.pl, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy platformazakupowa.pl, znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
14. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji, określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
15. Osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami: Marcin Jagodziński tel. 664061221.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, których przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługa przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi**, prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) Pzp, w związku z art. 359 p.z.p. oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Przedmiot zamówienia stanowi również usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z siedziby Kuratorium Oświaty w Łodzi mieszczącej się w Łodzi przy ul. płk. S. Więckowskiego 33, do punktu pocztowego Wykonawcy, w celu ich nadania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje też umożliwienie Zamawiającemu nadawanie przesyłek przez pracownika Zamawiającego w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy w godzinach ich pracy. Nadawanie przesyłek pocztowych będzie możliwe co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w placówkach pocztowych znajdujących się najbliżej wskazanych poniżej lokalizacji Zamawiającego, w których mieszczą się delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi, tj.:
 - 1) Delegatura Kuratorium Oświaty w Skierniewicach mieszcząca się pod adresem: 96-100 Skierniewice ul. Jagiellońskiej 29;

- 2) Delegatura Kuratorium Oświaty w Sieradzu mieszcząca się pod adresem: 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3;
- 3) Delegatura Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Trybunalskim mieszcząca się pod adresem: 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sienkiewicza 16 a
- 4) Delegatura Kuratorium Oświaty w Kutnie mieszcząca się pod adresem: 99-300 Kutno ul. Podrzeczna 18.
4. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
5. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w §8 projektowanych postanowień umowy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane o których mowa w pkt 5.
7. Szczegóły dotyczące zatrudnienia wskazane zostały w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 1 do SWZ.
8. Uzupełnienie opisu przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 2 do SWZ - projektowanych postanowieniach umowy.
9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
64110000-0 usługi pocztowe
10. Wszystkie wskazane w opisie przedmiotu zamówienia lub w załącznikach do SWZ znaki towarowe, nazwy handlowe produktów należy rozumieć jako określenie wymaganych norm i standardów jakościowych dla danego produktu.
 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp
 3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Usługi pocztowe będą świadczone przez okres 24 miesięcy licząc od dnia wskazanego w umowie (planowany termin rozpoczęcia to 01.01. 2024 r.) lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego w kwocie, która Zamawiający upubliczni przed terminem otwarcia ofert.

III. GWARANCJA

Zamawiający wymaga 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady zgodnie z zasadami reklamacji opisanymi w istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **2300,00 zł** (dwa tysiące trzysta złotych).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **„WADIUM postępowanie nr ŁKO.WO.272.196.2023**
6. Wadium wniesione w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **54 1010 1371 0013 1313 9120 0000**
7. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 6. powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
8. Wadium wniesione w innej niż pieniądz dopuszczonej formie np. gwarancja/poręczenie powinno zostać sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami, być bezwarunkowa i nieodwołalna oraz zaleca się, aby określało następujące elementy:
 - 1) dającego zlecenie;
 - 2) beneficjenta gwarancji/poręczenia – tj. Zamawiającego - Kuratorium Oświaty w Łodzi;
 - 3) gwaranta/poręczyciela oraz wskazywała ich siedzibę;
 - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, w tym w szczególności określenie podmiotu składającego ofertę (Wykonawcy) – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zaleca się wskazanie wszystkich tych podmiotów (Wykonawców);
 - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
 - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą);
 - 7) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 pzp.
 - 8) informację o formie i sposobie złożenia przez Beneficjenta oświadczenia o zwolnieniu wadium.
9. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej niż pieniądz dopuszczonej formie, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, załączając je do oferty.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 pzp.
11. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 pzp.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) **posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
o zamówienie może ubiegać się wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) lub posiada ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania w/w. działalności
 - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) – dalej "KK"
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

1. Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
2. Pełnomocnictwo, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności: dane ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Oświadczenia o spełnieniu warunków i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 4 powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 oświadczenie udostępniającego zasoby, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca składa w terminie 5 dni:
 - 1) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ;
 - 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) lub ważne zaświadczenie wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów uprawniające do wykonywania w/w działalności.

II. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby. wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

III. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 P.z.p., jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 i 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 4 odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
6. W przypadku polegania przez członków konsorcjum na uprawnieniach, doświadczeniu, kwalifikacjach lub wykształceniu członka takiego konsorcjum, wymagane zdolności powinien posiadać co najmniej ten z

konsorcjantów, który w ramach przyjętego wewnętrznie podziału zadań, wyznaczony zostanie do realizowania danej części zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania konkretnych uprawnień, doświadczenia, kwalifikacji lub wykształcenia.

IV. PEŁNOMOCNICTWO:

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty/reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta.
2. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub zgodnie z ustawą o dowodach osobistych (Dz. U. 2022 poz. 671 ze zm.) - podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, P.z.p. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań technicznych oraz środków komunikacji oraz rozporządzeniu w sprawie dokumentów.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SWZ – **ŁKO.WO.272.196.2023**
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz.

4. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
5. Ofertę oraz inne wymagane dokumenty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Oferta, oraz inne wymagane dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej (pliku) w formatach danych określonych w katalogu formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (w szczególności *.pdf*, *.doc*, *.docx*, *.rtf*, *.xps*, *.odt*), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format *pdf* i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
8. Pliki, w innych formatach niż *pdf*, zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24 godzin przed terminem składania ofert.
10. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
11. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik *zip* zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
12. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6, składane elektronicznie muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty i/lub innych oświadczeń i dokumentów na Platformie zakupowej, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach:
 - 1) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument,
 - 2) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca), jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dalej „poświadczenia zgodności” dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków

- dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenia zgodności może dokonać również notariusz.
 16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone w „*Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku*”.
 18. Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne. Podpis elektroniczny powinien spełniać wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. Podmioty takie wpisane są do rejestru ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
 19. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy P.z.p., nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 20. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p..
 21. Dokumenty elektroniczne zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, za pośrednictwem Platformy zakupowej w sekcji „FORMULARZ” w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku lub też – w przypadku dużej ilości plików składanych wraz z ofertą (powyżej 10), spakowanie w jeden skompresowany plik i opatrzenie nazwą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”.
 22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem. Zastrzeżenie informacji Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/kuratorium_lodz do dnia: 6.12.2023 r. do godziny 14:00
2. Oferta złożona w innej formie i w inny sposób będzie podlegała odrzuceniu.

3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „FORMULARZA” dostępnego na Platformie zakupowej. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane załączniki.
4. Wykonawca winien opisać załącznik/i nazwą umożliwiającą jego/ich identyfikację.
5. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec dokument jako tajemnicę przedsiębiorstwa, załącza go jako odrębny plik w sekcji „FORMULARZ” (na Platformie zakupowej) w pkt. 2 przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Po załadowaniu wszystkich wymaganych załączników do „FORMULARZA” oraz wypełnieniu niezbędnych danych dotyczących Wykonawcy (adres e-mail, numer NIP, nazwa firmy, numer telefonu), należy kliknąć przycisk „PRZEJDŹ DO PODSUMOWANIA”.
7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „ZŁÓŻ OFERTĘ”
8. i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. Dodatkowo Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail z informacją na temat złożonej oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.12.2023 r. o godz. 14:10
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie zakupowej. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy P.z.p., tj.:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W razie konieczności, Zamawiający stosować będzie również przepisy art. 222 ust. 1-3 ustawy P.z.p..

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni tj do dnia 4.01.2024 r.. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty brutto zostanie obliczona przez Wykonawcę zgodnie z Tabelą wskazaną w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
3. W tabeli w kolumnie:

- 1) „cena brutto” Wykonawca wskazuje cenę brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług) za opisaną w danym wierszu usługę.
- 2) „Podatek VAT (%)” wskazuje stawkę wyrażoną procentowo zastosowanego podatku od towarów i usług (w przypadku zwolnienia z podatku należy wpisać skrót zw. lub VAT marża w zależności od zastosowanego zwolnienie).
- 3) „Wartość brutto” wykonawca wskazuje iloczyn liczby „Szacowana liczba przesyłek/usług w okresie obowiązywania umowy” i ceny jednostkowej brutto przesyłki/usługi.
- 4) Suma wartości brutto każdej przesyłki/usługi stanowi wartość oferty brutto.
4. Suma wartości kolumny „wartość brutto” stanowi cenę oferty brutto, która będzie badana w kryterium cena.
5. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
6. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).
8. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
W przypadku, o którym mowa w pkt. 2 lit. c), Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	100 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. kryterium „Cena brutto” (C) - według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N - \text{najniższa cena brutto oferty}}{C_B - \text{cena brutto w ofercie badanej}} \times 100$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena”

C_N - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena brutto w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty .

2. Jako „cena” przyjęta zostanie suma wartości brutto zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 3, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Podpisanie umowy może nastąpić najpóźniej następnego dnia po przesłaniu umowy przez Zamawiającego.

5. Dwukrotne niepodpisanie umowy w wyznaczonym w pkt 4 terminie będzie poczytywane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co będzie uprawniać Zamawiającego do zatrzymania wadium i wdrożenia procedury wskazanej w art. 263 P.z.p..

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 ze zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Formularz oferty

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Kuratorium Oświaty w Łodzi
ul. płk. dr Stanisława Więckowskiego 33,
90-734 Łódź
tel.(42) 637-70-55 fax (42) 636-03-85

Znak sprawy: **ŁKO.WO.272.196.2023**

Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie udostępniania zasobów przez inne podmioty

I. ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ- Projektowane postanowienia umowy

§.1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualne zwroty), które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Przedmiot zamówienia stanowi również usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z siedziby Kuratorium Oświaty w Łodzi mieszczącej się w Łodzi przy ul. płk. S. Więckowskiego 33, do punktu pocztowego Wykonawcy, w celu ich nadania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje także nadawanie przesyłek przez pracownika Zamawiającego w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy w godzinach ich pracy. Nadawanie przesyłek pocztowych będzie możliwe co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w placówkach pocztowych znajdujących się najbliżej wskazanych poniżej lokalizacji Zamawiającego, w których mieszczą się delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi, tj.:
 - 1) Delegatura Kuratorium Oświaty w Skierniewicach mieszcząca się pod adresem: 96-100 Skierniewice ul. Jagiellońskiej 29;
 - 2) Delegatura Kuratorium Oświaty w Sieradzu mieszcząca się pod adresem: 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3;
 - 3) Delegatura Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Trybunalskim mieszcząca się pod adresem: 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sienkiewicza 16 a;
 - 4) Delegatura Kuratorium Oświaty w Kutnie mieszcząca się pod adresem: 99-300 Kutno ul. Podrzeczna 18.
4. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz niedoręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
5. Szczegółowy opis usługi znajduje się w załączniku nr 1 do umowy (załącznik nr 2 do SWZ).
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umieszczenie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata w sposób obowiązujący u Wykonawcy;
 - 2) umieszczenie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu;
 - 3) wypełnianie w sposób przyjęty u Wykonawcy pocztowej książki nadawczej dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych – (wzór pocztowej książki nadawczej obowiązujący u Wykonawcy);
 - 4) stosowanie do przesyłek rejestrowanych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorem obowiązującym u Wykonawcy ;
 - 5) umieszczanie na przesyłkach listowych lub paczkach informacji, która określi rodzaj przesyłki (polecona, priorytet czy z potwierdzeniem odbioru – ZPO, oraz oznaczeń uzgodnionych z Wykonawcą), z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę w tym postępowaniu.

§.2 Forma opłaty

1. Wpłaty na poczet opłat za wykonanie przedmiotu Umowy dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy za dany miesiąc z dołu.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu.
3. Zamawiający obowiązany jest do:
 - 1) umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą;
 - 2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, umieszcza się oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku uzgodnionego z Wykonawcą;
 - 3) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3. Regulowanie opłat

1. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z Formularzem Cenowym - elementem Oferty stanowiącym Załącznik do Umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 9;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 4) należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "FV Nr.....";
 - 5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego;
 - 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca może naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych;
 - 7) Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na nabywcę: **Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. płk. S. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź**, Doręczenie faktury do siedziby Zamawiającego będzie realizowane w formie elektronicznej na adres
 - 8) zmiana zasad wystawiania i przesyłania faktur, określonych w pkt 7 powyżej nie wymaga aneksowania Umowy, pod warunkiem pisemnego powiadomienia o tym fakcie Strony Umowy;
 - 9) wraz z fakturą Wykonawca dostarczy specyfikację wysłanych przesyłek z podziałem na Kuratorium Oświaty w Łodzi i Delegatury wskazane w §1 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia pozostanie niezmienione do końca realizacji przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 9.
3. Z uwagi na wejście w życie z dniem 10.12.2023 r. przepisów o e-doręczeniu Zamawiający gwarantuje realizację usług stanowiących przedmiot Umowy, na poziomie nie niższym niż 20% ceny określonej w ofercie.
4. Maksymalna wysokość zobowiązań **Zamawiającego** na realizację przedmiotu umowy wynosi: **brutto** (słownie:).

§. 4 Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: ul. płk. S. Więckowskiego 33, 90-734 Łódź,
Wykonawca: ul.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 1, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§.5 Obowiązki Umowy

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązuje się realizować w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania Umowy:
 - 1) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków Umowy przez drugą Stronę po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zaniechania naruszeń umowy;
 - 2) w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy, z wyłączeniem prawa do żądania odszkodowania lub innych roszczeń.
4. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn od niego zależnych, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. W przypadku niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej opisanej w § 5 ust. 5.
5. Na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem Umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,02 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 umowy, chyba że niedotrzymanie terminu nastąpiło na skutek winy Zamawiającego lub w wyniku działania siły wyższej.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia z winy Wykonawcy przez którąkolwiek ze Stron, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 umowy.
7. W przypadku braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z §9 ust. 12 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
8. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 4 umowy.
10. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy lub jej wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§. 6 Reklamacje

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania reklamacji usług od Zamawiającego.

2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w formie dokumentowej, pisemnej lub elektronicznej.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania określonej usługi można zgłosić wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od daty jej nadania. Odpowiedź na reklamację nastąpi w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 30. dnia od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego (dotyczy przesyłek w obrocie krajowym) i zgodnie z obowiązującym regulaminem Wykonawcy (dotyczy przesyłek w obrocie zagranicznym).

§. 7 Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy

1. Zakres rzeczowy przedmiotu Umowy składa się z zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości rodzajów wysłanych przesyłek, wynikającej z oferty, z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
3. Jeżeli w okresie trwania Umowy Zamawiający zrealizuje mniejszą liczbę poszczególnych rodzajów przesyłek oraz usługi odbioru poczty niż zostały określone w postępowaniu przetargowym, wynagrodzenie całkowite Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu, z zastrzeżeniem §3 ust. 3.
4. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju usług kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów usług. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług oraz nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W przypadku, gdy suma faktur wystawionych w okresie obowiązywania Umowy, nie osiągnie kwoty wynagrodzenia brutto określonej w ofercie, Umowa wygaśnie z upływem okresu na jaki zostanie zawarta, a Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia względem Zamawiającego.
6. Usługi pocztowe będące przedmiotem Umowy, świadczone będą zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy aktualnym Regulaminem świadczenia usług stanowiącym załącznik nr 3 do umowy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż postanowienia Regulaminu, o którym mowa powyżej, niezgodne z postanowieniami Umowy, nie będą miały zastosowania.
7. Przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek wykonywane będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§.8 Wymagania wobec Wykonawcy

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w SWZ czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest na każdorazowe żądanie Zamawiającego złożyć oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) pracowników wykonujących następujące czynności: przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie, doręczanie przesyłek pocztowych.
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tego wymogu.
4. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzenia kontroli usług pocztowych polegających na: przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu, doręczaniu przesyłek pocztowych, pod kątem spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób oraz uprawniony jest do weryfikacji zatrudnienia określonego w ust. 2, a to żądania od Wykonawcy:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS wskazanego przez Zamawiającego, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy pracowników,
 - 3) zanonimizowane kopie umów o pracę pracowników z wybranej przez Zamawiającego jednostki kontrolnej w sytuacji gdy żądane dokumenty wymienione w pkt 1, 2 budziłyby wątpliwości Zamawiającego.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów określonych w ust. 4, w terminie wskazanym przez osobę upoważnioną stanowi podstawę do odstąpienia od Umowy.
6. Do czynności wynikających z ust. 4 Zamawiający wyznaczy imiennie upoważnionego/ upoważnionych pracownika/pracowników Zamawiającego.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
- 1) wykonywanie czynności określonych w ust. 1 przez osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę, zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Podwykonawcy – w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek;
 - 2) nieprzedłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę: dokumentów, potwierdzających zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę, określonych w ust. 4 w wysokości 400,00 zł za każdy przypadek.

§.9 Zmiany w umowie

1. Na podstawie art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w stosunku do treści oferty, w szczególności zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w obrębie realizowanych usług w ramach ustalonej wartości zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają aneksowania Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian zawartej Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatku akcyzowego, wynikających ze zmiany przepisów, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 46),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z tym że wysokość wynagrodzenia uwzględnia wynagrodzenie pracowników na poziomie co najmniej minimalnego wynagrodzenia określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz. U. 2023 poz. 1893) oraz koszty ubezpieczeń społecznych i ubezpieczenia zdrowotnego wynikające z przepisów prawa obowiązujących lub opublikowanych i oczekujących na wejście w życie w dniu zawarcia niniejszej umowy.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej zgodnie z terminami ustalonymi umową po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana

- stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 w pkt. 2 - 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej) lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub w zakresie pracowniczych planów kapitałowych.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę (albo wysokości minimalnej stawki godzinowej), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia (minimalnej stawki godzinowej). Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt. 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt. 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy rozumianej jako suma wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikająca z wpłat do PPK przez podmioty zatrudniające uczestniczące w realizacji zamówienia publicznego. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 8. W celu zawarcia aneksu, zmieniającego wysokość wynagrodzenia w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 1-4 każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 – 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu/ilości godzin), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust 2 pkt. 2, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 oraz pisemne zestawienie wpłat do PPK (zarówno przed jak i po zmianie), w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
10. Strona umowy uprawniona jest do żądania zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wynagrodzenia w przypadku zmiany (wzrostu lub obniżenia) kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) zmiana cen, związanych z realizacją przedmiotu umowy, ustalana jest na podstawie miesięcznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (pot. inflacja) – „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” publikowanego na stronie Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „wskaźnik GUS”) pod adresem:
<https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/wskazniki-centowarow-i-uslug-konsumpcyjnych-pot-inflacja-/miesieczne-wskazniki-cen-towarow-i-uslug-konsumpcyjnych-od-1982-roku/>
 - 2) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia jednorazowo w trakcie obowiązywania umowy, najwcześniej w siódmym miesiącu wykonywania umowy,
 - 3) Strona umowy może żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli suma zmian wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt. 1 wzrośnie o więcej niż 7% lub spadnie o więcej niż 7% w stosunku do wskaźnika GUS opublikowanego za miesiąc, w którym została zawarta umowa - przy założeniu, że jest on równy 100%,
 - 4) Strona umowy upoważniona do żądania zmiany wynagrodzenia, w piśmie skierowanym do drugiej Strony, zobowiązana jest wskazać części umowy, za które żąda zmiany wynagrodzenia,
 - 5) dla potwierdzenia wpływu zmiany kosztów na wynagrodzenie Wykonawcy Strony umowy obowiązują następujące zasady:
 - a) w przypadku zaistnienia uprawnienia Wykonawcy do zmiany wynagrodzenia zgodnie z zasadami przyjętymi w niniejszym paragrafie, do pisma o waloryzację wynagrodzenia, Wykonawca jest zobowiązany załączyć zestawienie cen i rodzajów kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie danej części przedmiotu umowy z poniesionymi zwiększonymi cenami i rodzajami kosztów, oraz przedłożyć dokumenty, z których wynikać będzie poniesienie zwiększonych kosztów,
 - b) w przypadku zaistnienia uprawnienia Zamawiającego do zmiany wynagrodzenia, Zamawiający zażąda przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określających koszty związane z realizacją zamówienia za wykonanie którego żąda zmiany wynagrodzenia, w szczególności zestawienia cen i rodzajów kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ze zmniejszonymi cenami i rodzajami kosztów, a Wykonawca zobowiązany jest takie dokumenty przedłożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego; nieprzedłożenie ich w terminie uprawnia Zamawiającego do dokonania zmiany wynagrodzenia,
 - 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy ustalana jest jako iloczyn wynagrodzenia za daną część umowy, za którą Strona żąda zmiany wynagrodzenia oraz sumy zmian wskaźnika GUS, o którym mowa w pkt 3; pomniejszonej o wskaźnik ryzyka 7 %,
 - 7) maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszych postanowień wynosi 5 %.

11. Do pisma, o którym mowa w ust 10 pkt 5 lit. a, Wykonawca załączy oświadczenie w zakresie wykonywania danej części umowy osobiście, bądź przy pomocy Podwykonawców, z podaniem danych tych Podwykonawców.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 10 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Zmiana wynagrodzenia Podwykonawcy powinna być dokonana w terminie do 30 dni od dnia zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Maksymalna wartość zmiany cen jednostkowych usług określonych w formularzu oferty dokonana w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% ceny jednostkowej danej usługi wskazanej w ofercie Wykonawcy i nie może być wyższa niż cena jednostkowa danej usługi wynikająca z aktualnie obowiązującego cennika Wykonawcy.
14. W przypadku gdyby ceny usług pocztowych wynikające ze złożonej oferty po zastosowaniu przepisów niniejszego paragrafu byłyby wyższe niż ceny wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy, mają do umowy zastosowanie ceny wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy.
15. Dopuszcza się zmianę Umowy w zakresie upustów (obniżenia) cen ujętych w ofercie, w czasie trwania Umowy.
16. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem: § 3 ust. 1 pkt 8, § 4 ust. 2, § 9 ust. 1.

§. 10 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy/osób reprezentujących Wykonawcę jest Łódzki Kurator Oświaty. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: kolodz@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel.: 42-6377055 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@kuratorium.lodz.pl, telefonicznie pod numerem tel. 42-6377055 wew. 78 lub pisemnie pod adres siedziby administratora.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.
4. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, w celu prawidłowego wykonania i udokumentowania wykonania umowy.
5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do celów przetwarzania związanych z zawarciem umowy, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, chyba że z przepisów szczególnych wynikają inne rozwiązania.
6. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane innym podmiotom, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezgodne z prawem.
10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad realizacją umowy pełnią w imieniu:
 - 1) Zamawiającego: tel.: e-mail:
 - 2) Wykonawcy: tel.: e-mail:
2. Ewentualne sporne sprawy dotyczące Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie regulaminy usług, Rozporządzenie Ministra Administracji Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy Prawo pocztowe, ustawy Prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego, z tym, że do Umowy nie stosuje się przepisów kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.
4. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu umowy;
 - 2) Kopia oferty Wykonawcy;
 - 3) Obowiązujący u Wykonawcy regulamin usług pocztowych;

II. ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SIWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe oraz ich ewentualnych zwrotów, które będą realizowane według potrzeb Zamawiającego na zasadach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041).
2. Przedmiot zamówienia stanowi również usługa przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z siedziby Kuratorium Oświaty w Łodzi mieszczącej się w Łodzi przy ul. płk. S. Więckowskiego 33, do punktu pocztowego Wykonawcy, w celu ich nadania.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje też umożliwienie Zamawiającemu nadawanie przesyłek przez pracownika Zamawiającego w co najmniej dwóch uzgodnionych z Wykonawcą placówkach pocztowych Wykonawcy w godzinach ich pracy. Nadawanie przesyłek pocztowych będzie możliwe co najmniej jeden raz dziennie, w dni robocze od poniedziałku do piątku w placówkach pocztowych znajdujących się najbliższej wskazanych poniżej lokalizacji Zamawiającego, w których mieszczą się delegatury Kuratorium Oświaty w Łodzi, tj.:
 - 1) Delegatura Kuratorium Oświaty w Skierniewicach mieszcząca się pod adresem: 96-100 Skierniewice ul. Jagiellońskiej 29;
 - 2) Delegatura Kuratorium Oświaty w Sieradzu mieszcząca się pod adresem: 98-200 Sieradz, Plac Wojewódzki 3;
 - 3) Delegatura Kuratorium Oświaty w Piotrkowie Trybunalskim mieszcząca się pod adresem: 97-300 Piotrków Trybunalski ul. Sienkiewicza 16 a
 - 4) Delegatura Kuratorium Oświaty w Kutnie mieszcząca się pod adresem: 99-300 Kutno ul. Podrzeczna 18.
4. Usługi pocztowe będą świadczone przez okres 24 miesięcy licząc od dnia wskazanego w umowie (planowany termin rozpoczęcia to 01.01. 2024 r.) lecz nie dłużej niż do wyczerpania limitu finansowego w kwocie, która Zamawiający upubliczni przed terminem otwarcia ofert.
5. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące listów, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 2) usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące paczek, w zakresie ich przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania;
 - 3) doręczenia Zamawiającemu zwrotów potwierdzeń odbioru oraz nie doręczonych przesyłek (przesyłki listowe i paczki pocztowe), po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania adresatowi / odbiorcy.
6. Przez przesyłki pocztowe należy rozumieć:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g:
 - a) zwykłe ekonomiczne – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - b) zwykłe priorytetowe/ekspresowe – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii,
 - c) polecane ekonomiczne – przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - d) polecane priorytetowe/ekspresowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - e) polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Znak sprawy: **ŁKO.WO.272.196.2023**

- f) polecane priorytetowe/ekspresowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - g) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę;
- 2) przesyłka listowa w obrocie krajowym to przesyłka w formacie S, M lub L, o wymiarach i wadze:
- a) S – maksymalny wymiar koperty C5 (162 × 229 x 20 mm), waga do 500 g,
 - b) M – maksymalny wymiar koperty C4 (229 × 324 x 20 mm), waga do 1000 g,
 - c) L – ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900 mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600 mm), waga do 2000 g;
- 3) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) priorytetowe/ekspresowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością,
 - d) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – paczki rejestrowane ekonomiczne i priorytetowe/ekspresowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru;
- 4) paczki pocztowe Gabaryt A to przesyłka o wymiarach:
- a) minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - b) maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm;
- 5) paczki pocztowe Gabaryt B to przesyłka o wymiarach:
- a) minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - b) maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
7. Świadczone przez Wykonawcę usługi pocztowe w obrocie zagranicznym muszą obejmować swoim zasięgiem cały świat.
8. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności zgodnie z:
- 1) ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jedn. Dz. U. 2020 r., poz. 1026) odpowiednio w zakresie:
 - a) wymagań w zakresie czasu przebiegu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, z uwzględnieniem wskaźników terminowości określonych w Załączniku Nr 1 do ww. rozporządzenia,
 - b) wymagań w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych,
 - c) sposobu rozmieszczenia i funkcjonowania placówek pocztowych Wykonawcy (operatora),
 - d) sposobu i zasad świadczenia usług;
- 3) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
- 3) Regulaminem Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa wraz z Protokołem końcowym,

- 4) Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Dausze dnia 11 października 2012 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1522);
 - 5) Regulaminem Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy, sporządzonym w Brnie dnia 28 stycznia 2005 r. „Regulamin Poczty Listowej – Protokół Końcowy Berno 2005” (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz.744);
 - 6) Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745);
 - 7) przepisami dotyczącymi doręczania przesyłek na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.) - regulującymi tryb doręczania pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym.
9. Usługa doręczenia powinna być wykonana w jak najkrótszym czasie, zgodnie ze wskazaniami określonymi w ustawie Prawo pocztowe i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi.
10. Wymagane terminy doręczania przesyłek, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 5 pkt 2:
- 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format: S, M, L) w obrocie krajowym:
 - a) przesyłki priorytetowe/ekspresowe (przesyłki najszybszej kategorii) – D+1 (przesyłki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania do godz. 15:00),
 - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące przesyłkami najszybszej kategorii) – D+3 (przesyłki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania);
 - 2) paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) w obrocie krajowym:
 - a) paczki priorytetowe/ekspresowe (najszybszej kategorii) – D+1 (paczki doręczane w następnym dniu roboczym po dniu nadania);
 - b) przesyłki ekonomiczne (nie będące paczkami najszybszej kategorii) – D+3 (paczki doręczane w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan oraz kompletność odebranych przesyłek od chwili ich przyjęcia.
12. Odebrane od Zamawiającego przesyłki muszą zostać nadane przez Wykonawcę w dniu ich przyjęcia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek (np. brak pełnego adresu, brak znaków opłaty) Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek na następny dzień roboczy.
13. Zamawiający każdorazowo przygotowuje wykaz przesyłek przeznaczonych do nadania przez Wykonawcę.
14. Wykonawca dostarczy bezpłatnie Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), co najmniej w trybach ogólnych (żółte i pomarańczowe zwrotki) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych dla przesyłek krajowych i zagranicznych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) własnego nakładu, sporządzonych zgodnie ze standardami pocztowymi i wzorami druków stosowanych przez Wykonawcę.
16. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
17. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialnej za jej przyjęcie.
18. Przesyłki nierejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi poprzez umieszczenie ich w oddawczej skrzynce pocztowej lub w inny wskazany przez adresata sposób dla doręczeń przesyłek nierejestrowanych (np. włożenie w drzwi).
19. Przesyłki rejestrowane Wykonawca doręcza adresatowi lub osobie przez niego upoważnionej, wpisując odpowiednią adnotację na zwrotnym potwierdzeniu odbioru (ZPO) lub zestawieniu zbiorczym.

20. W przypadku niedoręczenia przesyłki rejestrowanej za pierwszym razem Wykonawca zobowiązany jest do zostawienia adresatowi awiza tj. informacji o próbie doręczenia i możliwości jej odebrania w ciągu 7 dni, w oddawczej skrzynce pocztowej lub drzwiach mieszkania adresata.
21. Jeśli przesyłka rejestrowana nie zostanie odebrana w ciągu pierwszych 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia powtórnego awiza tj. zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki (po 7 dniach od pozostawienia pierwszego awiza). Wykonawca ma obowiązek przetrzymania przesyłki przez 14 dni w punkcie awizacyjnym.
22. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach, Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO).
23. Zamawiający wymaga, aby punkty awizacyjne Wykonawcy były:
 - 1) były zlokalizowane w miejscach odpowiednich do obsługi klienta instytucjonalnego;
 - 2) były wyraźnie i widocznie oznaczone oraz wyposażone w sprzęt umożliwiający prawidłową i godną obsługę klienta;
 - 3) posiadały odpowiednie zabezpieczenia techniczne do przechowywania dokumentacji i korespondencji, a obsługa klienta w punkcie awizacyjnym winna być prowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych i informacji przekazywanych w trakcie obsługi przez pracownika punktu i klienta.
24. Punkty awizacyjne swoim zasięgiem muszą obejmować obszar całego kraju (Polski), przy czym na każdą gminę musi przypadać przynajmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny, a w miastach powyżej 25 000 mieszkańców, w tym w mieście Łódź, odpowiednio do ilości ich mieszkańców.
25. Na terenie każdej gminy województwa łódzkiego musi się znajdować co najmniej jedna placówka / jeden punkt awizacyjny zlokalizowany w miejscowości będącej siedzibą gminy (urzędu gminy).
26. Przesyłki rejestrowane nie doręczone, Wykonawca zwracać będzie Zamawiającemu po spełnieniu warunków, o których mowa powyżej, na podstawie spisu / wykazu zwróconych przesyłek z podaniem ich numeru rejestrowego nadania.
27. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo określić powód niepodjęcia przez adresata zwracanej przesyłki.
28. W ramach przedmiotu niniejszego zamówienia (przesyłek rejestrowanych) Zamawiający będzie również nadawał przesyłki rejestrowane, w tym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w trybie i na podstawie: art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacja podatkowa, art. 57 § 5 pkt 2 Kodeks postępowania administracyjnego, art. 165 § 2 Kodeks postępowania cywilnego oraz innych tego rodzaju przepisów (analogicznych) np. w postępowaniach karnych i innych tego typu sprawach, tj. pisma w postępowaniach, w których Zamawiający będzie stroną i dla wywołania określonych w tych przepisach skutków prawnych zachowaniem terminu do wniesienia pisma w przypadku nadawania przesyłki w ostatnim dniu oznaczonego terminu niezbędne będzie pośrednictwo operatora wyznaczonego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
29. Zamawiający nie wyrazi zgody na wyłączenie z przedmiotu zamówienia przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej w ust. 28 i jednocześnie:
 - 1) nie jest w stanie określić (wskazać) ilości takich przesyłek, nawet w przybliżeniu, gdyż nie jest w stanie określić ilości tego rodzaju spraw, ani nie dysponuje szczegółowymi danymi z minionych okresów;
 - 2) szacuje, że ilość takich przesyłek nie powinna przekroczyć 20% ogółu nadawanych przesyłek;
 - 3) dopuszcza (przewiduje) możliwość sporządzania odrębnego wykazu przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego lub ich oznakowania w określony sposób w celu ich nadania przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego.
30. Po odebraniu od Zamawiającego przesyłek wymagających nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego, o których mowa powyżej w ust. 28 Wykonawca w tym samym dniu nada je w imieniu Zamawiającego w placówce operatora wyznaczonego, a następnie dostarczy Zamawiającemu uzyskane potwierdzenie nadania. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca będzie

- jedynie pośrednikiem między Zamawiającym a operatorem wyznaczonym i nie zmieni danych Zamawiającego na opakowaniach nadawanych przesyłek (kopertach). Sposób oznaczenia wniesienia opłaty pocztowej ustalony między Wykonawcą a Zamawiającym zastąpią znaki opłaty pocztowej stosowane przez operatora wyznaczonego.
31. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której na opakowaniu przesyłki nadanej przez Zamawiającego, i/lub na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający. Nadawcą przesyłki zawsze winien być Zamawiający.
 32. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przesyłki od momentu odebrania ich od Zamawiającego do doręczenia adresatowi lub zwrotu Zamawiającemu w przypadku niedoręczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisu w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
 33. W przypadku wykrycia przez Wykonawcę niezgodności między wpisem w pocztowej książce nadawczej a adresem na przesyłce (kopercie), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego nie później niż na następny dzień roboczy.
 34. Wykonawca nie ma prawa do:
 - 1) otwierania przesyłek;
 - 2) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek zmian w danych adresowych przesyłek;
 - 3) nanoszenia na przesyłkach (kopertach) jakichkolwiek treści (znaków), które nie są niezbędne do prawidłowego nadania i doręczenia przesyłek.
 35. Przy wykonywaniu zamówienia Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie umowy oraz za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim przez osoby, za pomocą których realizować będzie usługi stanowiące przedmiot zamówienia.
 36. Zamawiający jako opakowanie nadawanych przesyłek będzie stosował koperty zabezpieczające przesyłki przed dostępem do ich zawartości.
 37. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) adresowania przesyłek czytelnie i zgodnie ze standardami pocztowymi, umieszczając na każdej nadawanej przesyłce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych) oraz określenie definiujące rodzaj usługi i przesyłki (np.: ekonomiczna, polecona, priorytet/ekspres, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – ZPO itp.);
 - 2) umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki:
 - a) nadruku lub odcisku pieczęci z pełną nazwą i adresem Zamawiającego,
 - b) w polu znaczkowym (miejscu na znak opłaty pocztowej) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci, o treści umożliwiającej identyfikację operatora oraz identyfikację zawartej umowy o świadczenie usług pocztowych stanowiących przedmiot zamówienia.
 38. Przez usługę przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z siedziby Kuratorium Oświaty w Łodzi do punktu pocztowego Wykonawcy, w celu ich nadania należy rozumieć nadawanie przesyłek listowych i paczek, które będzie się odbywać na poniżej wskazanych zasadach:
 - 1) Przesyłki odebrane przez Przedstawiciela Wykonawcy od Zamawiającego przewożone są do punktu pocztowego Wykonawcy w dniu ich odbioru i w tym samym dniu następuje ich nadanie z zastrzeżeniem ust. 3.

- 2) W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Realizujący bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Klientem.
 - 3) Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Klienta powoduje, iż nadanie przesyłek przez Realizującego nastąpi w dniu następnym lub po ich całkowitym usunięciu przez Klienta.
 - 4) Korespondencja wychodząca będzie uporządkowana w następujących grupach:
 - a) listy zwykłe – zestawienie ilościowe;
 - b) listy rejestrowane – książka nadawcza (wydruk elektroniczny);
 - c) paczki – zestawienie ilościowe;
 - 5) Miejsce odbioru korespondencji wychodzącej będzie siedziba Kuratorium Oświaty w Łodzi mieszcząca się przy ul. Więckowskiego 33 /kancelaria/. Nie dopuszczalna jest zmiana miejsca odbioru przesyłek w trakcie umowy.
 - 6) Korespondencja wychodząca będzie wydawana pracownikowi operatora na podstawie służbowej legitymacji imiennej lub stosownego upoważnienia wraz z dokumentem potwierdzającym jego tożsamość, który będzie zobowiązany pokwitować odbiór całej korespondencji.
 - 7) Opakowania /dostosowane do wagi oraz ilości listów/ oraz transport przesyłek listowych zapewnia Wykonawca.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek do wysyłki od Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 13.00. – 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz niedziel i świąt.
 - 9) Jednorazowa masa wysyłanej korespondencji nie będzie przekraczać 25 kg.
 - 10) Operator ma obowiązek dostarczyć bezpłatnie Zamawiającemu wszelkie niezbędne druki /np. potwierdzenia odbioru/ służące do prawidłowej obsługi pocztowej i kurierskiej.
39. Zamawiający dopuszcza możliwość nadania przesyłek nieujętych w załączniku Nr 1. W przypadku nadania przesyłek, które nie zostały wycenione w ofercie Zamawiającego. Wynagrodzenie przysługujące za te przesyłki, będzie ustalone na podstawie aktualnego na dzień ich nadania i zwrotu cennika Wykonawcy.
 40. Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji usługi obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze przesyłek z siedziby Zamawiającego, tj. Kuratorium Oświaty w Łodzi, ul. Więckowskiego 33, w wyznaczonym dniu i czasie.
 41. Określone w załączniku do niniejszego OPZ oraz w Formularzu cenowym (Załącznik Nr 1) „Szacowana ilość przesyłek w trakcie umowy” rodzaje i ilości przesyłek zostały przyjęte szacunkowo, w celu wyliczenia ceny oferty i porównania złożonych ofert. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z faktycznych jego potrzeb i mogą odbiegać od ilości podanych w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym.
 42. Zamawiający nie będzie zobowiązany do zrealizowania podanych szacunkowo ilości przesyłek, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w tabelach poniżej oraz w Formularzu cenowym. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji umowy wyniesie minimum 70% kwoty limitu finansowego, o którym mowa w ust. 1.
 43. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia następować będzie z dołu tj. w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego kalendarzowego miesiąca świadczenia usług.
 44. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za faktycznie wykonane usługi płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia wystawionej faktury.
 45. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania kwoty na rachunku bankowym Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ - Formularz Oferty

NAZWA WYKONAWCY		
SIEDZIBA WYKONAWCY		
Województwo	Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica	Nr budynku	Nr lokalu
INFORMACJE DODATKOWE		
NIP	REGON	
Nr tel.	Adres e-mail	
Składamy niniejszą ofertę: <input type="checkbox"/> w imieniu własnym* <input type="checkbox"/> jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*, oświadczając jednocześnie, że będziemy odpowiadać solidarnie za wykonanie niniejszego zamówienia. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź		
Oświadczam/y, że zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. (zaznaczyć właściwe): <input type="checkbox"/> polegam/y*, <input type="checkbox"/> nie polegam/y* na zdolnościach technicznych* / zdolnościach zawodowych* podmiotu udostępniającego zasoby, co potwierdza załączone do oferty ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU udostępniającego zasoby. Podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia w zakresie określonym w zobowiązaniu. * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź		
Oświadczamy, że zamówienie zamierzamy wykonać: <input type="checkbox"/> samodzielnie* <input type="checkbox"/> przy udziale podwykonawców*, w zakresie niżej opisanych części zamówienia: * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź		
Rodzaj Wykonawcy: <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> małe przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> średnie przedsiębiorstwo* <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalnością gospodarczą* <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej* <input type="checkbox"/> inny rodzaj* * proszę zaznaczyć jedną właściwą odpowiedź UWAGA: Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.		

OSOBA UPOWAŻNIANIA DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Imię i nazwisko	Nr tel.	Adres e-mail
-----------------	---------	--------------

Składając ofertę w postępowaniu nr **ŁKO.WO.272.196.2023** o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługą przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi**, oświadczam że:

Oferujemy usługi w cenie:

	Rodzaj listu/usługi	Szacowana liczba przesyłek/usług w okresie obowiązywania umowy	Cena jednostkowa brutto przesyłki/usługi (zł)	Stawka VAT %	Wartość brutto (zł)
1	zwykły ekonomiczny				
	do 500 g S	2144			
	do 1 kg M	48			
	do 2 kg L	12			
2	zwykły priorytetowy				
	do 500 g S	196			
	do 1 kg M	102			
	do 2 kg L	2			
3	polecony krajowy ekonomiczny				
	do 500 g S	2400			
	do 1 kg M	400			
	do 2 kg L	242			
4	polecony krajowy priorytet				
	do 500 g S	386			
	do 1 kg M	10			
	do 2 kg L	2			
5	polecony krajowy ekonomiczny za potwierdzeniem odbioru				
	do 500 g S	7924			
	do 1 kg M	1516			
	do 2 kg L	536			
6	polecony krajowy priorytet za potwierdzeniem odbioru				
	do 500 g S	62			
	do 1 kg M	34			
	do 2 kg L	4			
7	zwykły priorytetowy zagraniczny do 50 g				
	strefa A Europa, Cypr, cała Rosja, Izrael	2			

	strefa B Ameryka Północna i Afryka	2			
	strefa C Ameryka Południowa, środkowa i Azja	2			
	strefa D oceania i Australia	2			
8	polecony priorytet zagraniczny z potwierdzeniem odbioru do 50 g				
	strefa A Europa, Cypr, cała Rosja, Izrael	8			
	strefa B Ameryka Północna i Afryka	2			
	strefa C Ameryka Południowa, środkowa i Azja	2			
	strefa D oceania i Australia	2			
9	polecony priorytet zagraniczny z potwierdzeniem odbioru ponad 100 g do 350 g				
	strefa A Europa, Cypr, cała Rosja, Izrael	6			
	strefa B Ameryka Północna i Afryka	2			
	strefa C Ameryka Południowa, środkowa i Azja	2			
	strefa D oceania i Australia	2			
10	polecony priorytet zagraniczny bez potwierdzeniem odbioru do 50 g				
	strefa A Europa, Cypr, cała Rosja, Izrael	8			
	strefa B Ameryka Północna i Afryka	2			
	strefa C Ameryka Południowa, środkowa i Azja	2			
	strefa D oceania i Australia	2			
11	polecony priorytet zagraniczny bez potwierdzeniem odbioru ponad 50 g do 100 g				
	strefa A Europa, Cypr, cała Rosja, Izrael	2			
	strefa B Ameryka Północna i Afryka	2			
	strefa C Ameryka Południowa, środkowa i Azja	2			
	strefa D oceania i Australia	2			
12	paczka ekonomiczna krajowa				
	do 1 kg	98			
	ponad 1 kg do 2 kg	106			
	ponad 2 kg do 5 kg	70			

Znak sprawy: ŁKO.WO.272.196.2023

	powyżej 5 kg do 10 kg	2			
13	paczka ekonomiczna krajowa z potwierdzeniem odbioru				
	do 1 kg	2			
	ponad 1 kg do 2 kg	2			
	ponad 2 kg do 5 kg	4			
	powyżej 5 kg do 10 kg	2			
14	paczka priorytetowa krajowa bez potwierdzeniem odbioru				
	do 1 kg	2			
	ponad 1 kg do 2 kg	2			
	ponad 2 kg do 5 kg	4			
	powyżej 5 kg do 10 kg	2			
15	dostawa poczty z siedziby kuratorium do placówki pocztowej				
	Miesięczne wynagrodzenie za dostawę poczty z siedziby Zamawiającego do placówki wykonawcy	24			
16	zwroty listów poleconych do nadawcy				
	S	336			
	M	6			
	L	2			
				RAZEM:	

Oświadczam ponadto, że:

1. Oferta została sporządzona na podstawie opisu i wymagań przedstawionych w SWZ.
2. Zapoznałem się z SWZ i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z zapisami zawartymi w SWZ, złożoną ofertą oraz aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Oferta została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
7. Akceptuję projektowane postanowienia umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na tych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych informacji stwierdzam, że dane podane w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym.
9. Wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *
10. Zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy P.z.p. informuję, że***:

Znak sprawy: **ŁKO.WO.272.196.2023**

wybór niniejszej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.)

wybór niniejszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r., poz. 685 z późn. zm.), oraz:

- 1) wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
- 2) wskazuję wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku:
- 3) wskazuję stawkę podatku od towaru i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

*) o ile dotyczy

***) Proszę zaznaczyć odpowiednie pole wyboru. Uwaga – niewskazanie żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienie powyższych danych – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

III. ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ – Oświadczenie

Wykonawca/podwykonawca* :

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP lub REGON)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy* składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp), DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Biorąc udział w postępowaniu nr ŁKO.WO.272.196.2023 o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługą przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi** oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

Przesłanek wykluczenia z postępowania

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1)-6) ustawy Pzp. oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego lub innych przepisów (Dz. U poz. 835)*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

.....
Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.:

.....
.....
.....

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Jednocześnie, zgodnie z art. 273 ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca wskazuje, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, pod poniższymi adresami internetowymi:

- 1)
- 2)

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

IV. ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ – Oświadczenie

.....

(Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP)

**Oświadczenie na temat przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr **ŁKO.WO.272.196.2023** o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługi przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi**, informuję że:

- Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275)*
- Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*
- Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021r. poz. 275) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzi następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać nazwę/y podmiotu/ów)*:

1.
2.
3.
4.

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

V. ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ – Oświadczenie

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDOSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY

(WZÓR)

Dotyczy postępowania nr **ŁKO.WO.272.196.2023** o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usługą przewozu przesyłek na rzecz Kuratorium Oświaty w Łodzi.**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca(*Nazwa Wykonawcy, REGON lub NIP*)..... może polegać na posiadanych przeze mnie.....(*Nazwa udostępniającego zasobu, REGON lub NIP*)..... zasobach. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).

Oświadczam, iż:

- a) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów :*-,
- b) Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez Wykonawcę zasobów przy wykonywaniu zamówienia:*.

*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym . Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.