

Nr: P/12/12158/DIT/2023

INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,

Podstawa prawna: Regulamin udzielania zamówień wprowadzony Zarządzeniem Rektora UMP Nr 27/21, z dn. 12.03.2021 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań
REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104
Dział realizujący: Dział Inwestycyjno-Techniczny UMP e-mail: ditum@ump.edu.pl;
Osoby do kontaktu:
Robert Kaźmierczak, tel. 61 845 26 56 e-mail: rkazmierczak@ump.edu.pl

II. NAZWA I NUMER PROJEKTU

1. Projekt pn.
Prace remontowe w sali gimnastycznej z wymianą oświetlenia
2. Numer umowy o dofinansowanie: nie dotyczy

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia
2. **Prace remontowe w sali gimnastycznej z wymianą oświetlenia**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Kod CPV zamówienia: 45000000-7 Roboty budowlane, 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
5. W przypadku wątpliwości co do treści oferty lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów.

IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **25.07.2023 r. do godz. 13:00** drogą elektroniczną **poprzez platformę zakupową Open Nexus**
2. Termin i miejsce otwarcia: **25.07.2023 r. o godz. 13:10** w siedzibie zamawiającego przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu
3. Termin realizacji zamówienia: **45 dni od dnia zawarcia umowy.**
4. Termin związania ofertą: **45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
5. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto – **100 %**
2. Inne kryteria: **nie dotyczy**

Ilość punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:
Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga kryterium}$$

Gdzie:

C_o – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

C_{bad} – cena (brutto) oferty badanej.

Waga kryterium (wyrażona w procentach) – $100\% = 1$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące*:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że posiada odpowiednie uprawnienia.
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na realizację zamówienia.
3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że dysponuje wymaganym potencjałem technicznym i osobowym do realizacji zamówienia.
4. niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835):
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), a Zamawiający pozytywnie zweryfikuje ww. oświadczenie.
5. Udzielenia gwarancji na wykonane roboty: 24 miesiące

VII. WYMAGANE DOKUMENTY*

1. Oferta sporządzona poprzez edycję w aplikacji na platformie zakupowej Open Nexus, zgodnie z wskazanymi tam wymaganiami dla podmiotowego postępowania.
2. Formularz ofertowy należy sporządzić zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w postaci pliku elektronicznego zapisanego w formacie JPG lub PDF i dołączonego we wskazanym polu oferty składanej poprzez platformę zakupową Open Nexus.
3. W formularzu należy uzupełnić tabelę z określeniem kosztów netto i brutto.
4. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia (wg dz. VI p. 1, 2, 3 i 4) stanowią część formularza ofertowego
5. Formularz, o którym mowa w pkt. 2 muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do składania oświadczeń oraz podpisywania w imieniu Wykonawcy.
6. Pełnomocnictwo określające jego zakres – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dołączyć jako skan do oferty.
7. W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 1 – 3, a także innych dokumentów mogących mieć wpływ na prowadzone postępowanie.

VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym (w tym w załączniku nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. WADIUM*

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu.

X. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę;
 - 1) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) który nie udzielił wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII pkt 7.

XI. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
 - b) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) jest nieważna na podstawie przepisów prawa,
 - d) ~~oferta nie została zabezpieczona wadium.~~

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. FORMA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest poprzez formularz aktywny i poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.*

*- w przypadku różnicy pomiędzy ceną ofertową zamieszczoną w formularzu aktywnym a ceną ofertową zamieszczoną w wypełnionym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, jako cenę oferowaną przez Wykonawcę przyjmuje się cenę zamieszczoną w wypełnionym Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

*- brak załączenia wypełnionego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, jest równoznaczny z niezłożeniem oferty

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

XV. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy*

*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>*;
- nadzór sprawuje inspektor ochrony danych w *Uniwersytecie Medycznym*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego **Adaptacja pomieszczenia na salkę komputerową w budynku Centrum Biologii Medycznej**, prowadzonym na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień UMP wprowadzony zarządzeniem Nr 27/21, z dnia 12.03.2021 r.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*