

do ZARZĄDZENIA Nr 7/KU/2017 Burmistrza Strzegomia
z dnia 30 maja 2017 r.

WiiZP.7013.21.2018.MG

**Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej
na wykonanie przebudowy drogi w Kostrzy w ramach zadania pn.:
„Przebudowa drogi w Kostrzy – dz. nr 375”.**

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Strzegom ul. Rynek 38, 58-150 Strzegom

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy drogi o nawierzchni z kruszywa łamanego na nawierzchnię z kostki granitowej w Kostrzy między ulicami S. Żeromskiego i Niepodległości o długości ok. 66 m. Przedmiotowa inwestycja znajduje się na działce o numerze ewidencyjnym 375, Obręb Nr 0009 – Kostrza.

Zakres prac obejmuje m.in.:

1. Wykonanie robót pomiarowych związanych z wytyczeniem drogi oraz z wykonaniem dokumentacji powykonawczej,
2. Rozbiórka nawierzchni z kruszywa kamiennego i nawierzchni bitumicznej z odwozem materiału z rozbiórki poza teren robót,
3. Wykonanie robót ziemnych tj. korytowania pod konstrukcję nawierzchni z odwozem materiału z urobku poza teren robót,
4. Wykonanie warstwy mrozoochronnej z mieszanki związanej cementem,
5. Ułożenie dwóch rzędów kostki granitowej 15/18cm stanowiących opornik nawierzchni drogi. Kostka zostanie przekazana przez Inwestora (należy przewidzieć segregację, załadunek i transport kostki z terenu przy hali sportowej w Goczałkowie do miejsca wbudowania),
6. Wykonanie warstwy podbudowy z mieszanki niezwiązanej,
7. Wykonanie regulacji skrzynek zasuw sieci wodociągowej oraz studni kanalizacji telekomunikacyjnej,
8. Wykonanie nawierzchni z kostki granitowej 8/10 cm,
9. Wykonanie nawierzchni poboczy z mieszanki niezwiązanej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać wg załączonej dokumentacji projektowej.

III. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **10.09.2018 r.**

IV. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena ofertowa jest to cena ryczałtowa za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wraz z podatkiem VAT. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wynikające z niniejszego zaproszenia do złożenia propozycji cenowej, dokumentacji projektowej, wzoru umowy, czytając wszystkie dokumenty łącznie oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych i zabezpieczających, koszty utrzymania placu budowy, koszty wywozu odpadów na składowisko, wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody oraz straty wynikłe w związku z wykonywanymi robotami.

Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

Cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

V. Warunki realizacji przedmiotu umowy

1. UWAGA! Podstawą do sporządzenia oferty jest wizja w terenie.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu oferty, minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić gwarancji na wbudowane materiały i zamontowane elementy na okres jak w udzielonej gwarancji na roboty budowlane.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym; za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi - określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.
4. W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odstąpić od zapłaty i zażądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
5. Zakres prac oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:
 - 1) organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie placu budowy,
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań i odbiorów,
 - 3) doprowadzenie placu budowy do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót, wywiezienie gruzu na składowisko odpadów i utylizację odpadów budowlanych,
 - 4) projekt organizacji ruchu na czas trwania robót,
 - 5) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót,
 - 6) demontaż obiektów tymczasowych,
 - 7) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu geodezji powykonawczej,
 - 8) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
 - 9) informowanie z odpowiednim wyprzedzeniem dysponentów sieci (w tym m in.: TAURON Dystrybucja S.A., Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. z siedzibą w Strzegomiu, Telefonica DIALOG Sp. z o.o., ORANGE POLSKA SA, Dolnośląska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. Oddział Zakład Gazowniczy Wałbrzych), o zamierzonych terminach rozpoczęcia robót. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z w/w dysponentami sieci podczas wykonywania przez nich prac.
6. Wykonawca powinien zapewnić dostęp do posesji zlokalizowanych przy przebudowywanej ulicy również w trakcie realizacji inwestycji.
7. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany posiadać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).
8. Zamawiający zapewnia nadzór inwestorski.
9. Zamawiający wymaga bezwzględnej obecności na budowie kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane.

VI. Warunki płatności

Warunki płatności 30 dni od daty złożenia faktury VAT.

VII. Kryteria wyboru ofert

Najniższa cena - 100%

VIII. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) Formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru),
- 2) Kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym.
- 3) Kosztorys ofertowy.

- IX.** Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale VII, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.
- X. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej**
Propozycję cenową na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 należy złożyć w terminie do dnia **05.06.2018 r. do godz. 12:00** w formie pisemnej bezpośrednio w Wydziale Obsługi Interesanta pok. nr 15 w Urzędzie Miejskim w Strzegomiu lub listownie na adres: Urząd Miejski w Strzegomiu, Rynek 38, 58-150 Strzegom. Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach i opatrzyć opisem:

pełna nazwa wykonawcy
adres, telefon

GMINA STRZEGOM
58-150 Strzegom, ul. Rynek 38
Wydział Inwestycji i Zamówień Publicznych

**Oferta na wykonanie przebudowy drogi w Kostrzy w ramach zadania pn.:
„Przebudowa drogi w Kostrzy – dz. nr 375”.**

nie otwierać przed 05.06.2018 r. godz. 12.00

W przypadku złożenia propozycji cenowej w innej formie Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej przedwczesne otwarcie.

Propozycje cenowe, które zostaną złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

- XI.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:
Marcin Głód tel. 74 8560 533
Faks: 74 8560 516, e-mail: marcin.glod@strzegom.pl
- XII.** Ceny podane w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie, propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
- XIII. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wadium:**
Nie są wymagane.
- XIV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Integralną część niniejszego zaproszenia stanowią załączniki:

1. Wzór formularza propozycji cenowej.
2. Wzór umowy.
3. Dokumentacja projektowa.

Sporządził: Marcin Głód

Naczelnik
Wydziału Inwestycji
i Zamówień Publicznych
(podpis)
.....
mar.katarzyna@strzegom.pl
(podpis naczelnika/kierownika komórki organizacyjnej, której dotyczy postępowanie)

