**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**

 Nr postępowania: OŚG-ODK.ZO.271.1.2023.AR

**UMOWA NR OŚG-ODK/...../2023**

**(PROJEKT)**

zawarta w dniu ...................... pomiędzy:

**Gminą Miasto Lębork** z siedzibą w Lęborku przy ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90

zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta Lęborka – Witolda Namyślaka**

z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Lęborka – Arlety Bałon,

a

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

§ 1

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

1. Podstawą zawarcia umowy jest postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) oraz protokół zamówienia publicznego z dnia 27.01.2023 r.
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 2

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jestodbiór, transport i utylizację odpadów – zużyte opony od samochodów osobowych, ciężarowych i maszyn rolniczych z terenu działek przy ul. Pułaskiego w Lęborku

§ 3

**OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

1. sporządzenia dokumentacji związanej z odbiorem odpadów, tj. sporządzenia dokumentacji fotograficznej z załadunku odpadów i przekazania Karty Przekazania Odpadów w systemie BDO z każdego wykonanego transportu odpadów
2. pokrycia wszystkich kosztów związanych wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty ewentualnego dojazdu, załadunku, transportu i utylizacji odpadów
3. Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością, zgodnie
z obowiązującymi przepisami prawa i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, korzysta z pełni praw publicznych i że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe oraz, że będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy bądź z winy jego pracowników i innych osób, którymi się posługuje w wykonaniu umowy, osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, a także za szkody powstałe po wykonaniu przedmiotu umowy jeśli są one następstwem działań lub zaniechań Wykonawcy w zakresie objętym wykonaniem umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zlecenia, to jest odbiór, transport i utylizacja zużytych opon samochodowych znajdujących się na terenie działek nr 171/1, 171/3, 171/6, 171/7, 171/10 obręb 4 oraz część działki nr 119/13,przy ul. Pułaskiego 22 w Lęborku.

7. Z dniem podpisania umowy Wykonawca przejmuje wszystkie obowiązki ciążące na posiadaczu odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.).

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i należyte wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy poinformuje z odpowiednim, co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem Zamawiającego o planowanym terminie rozpoczęcia prac.

9. Zamawiający zapewnia, że Wykonawca otrzyma wszelkie informacje, które ze względu na cele, kryteria i zakres są niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy.

10. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 4

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wymagany termin realizacji całości zamówienia: od daty podpisania umowy do dnia

28.02.2023 r.

1. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę potwierdzenia i podpisania przez Zamawiającego

protokołu przedmiotu zamówienia

§ 5

**WYNAGRODZENIE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 oraz zgodnie z ofertą złożoną w dniu 27.02.2023 r. ustala się na kwotę ............. zł netto, plus wartość podatku VAT w wysokości 8%, to jest brutto: ............. zł (słownie złotych: ....................................................................).

2. Wynagrodzenie obejmuje maksymalnie wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

**ROZLICZENIE WYKONAWCY**

1. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 umowy będzie wypłacone na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie strony oraz faktury/rachunkuwystawionego przez Wykonawcę.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku przez Zamawiającego.
3. Płatnikiem usługi jest Gmina Miasto Lębork. Faktura VAT winna zawierać nw. niezbędne dane:

 Nabywca: Gmina Miasto Lębork, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14, NIP 841-162-20-90

 Odbiorca: Urząd Miejski, 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14.

1. Za datę terminu zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie brutto uwzględnił wszystkie elementy jakie są potrzebne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczania płatności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianej w przepisach dotyczących podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który wypłacane ma być wynagrodzenie, umożliwia płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności i że znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w przepisach dotyczących podatku od towarów i usług (biała lista podatników VAT).
5. Jeśli rachunek bankowy Wykonawcy nie spełni warunków określonych w ust. 6, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku bankowego spełniającego te wymogi. Powstałe z tego powodu opóźnienia płatności nie uprawniają Wykonawcy do roszczeń od Zamawiającego z tytułu nieterminowych płatności.
6. Zamawiający wyłącza stosowanie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 7

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

1. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
2. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych usterek oraz wad w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 5 ust. 1,
6. za nieterminowe uregulowanie należności w wysokości odsetek ustawowych.
7. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Wysokość kar umownych zastrzeżonych w ust. 1 pkt. a) - b) nie może łącznie przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
10. Za wynagrodzenie w rozumieniu niniejszego paragrafu, strony uznają kwotę brutto,
o której mowa w § 5 ust. 1.

§ 8

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:

a. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w terminie lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

b. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

W takim przypadku, odstąpienie przez Zamawiającego od realizacji umowy może nastąpić
w przypadku braku reakcji Wykonawcy na pisemnie powiadomienie Zamawiającego
w terminie 7 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie udostępnienia przez Zamawiającego informacji lub dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

W takim przypadku, odstąpienie przez Wykonawcę od realizacji umowy może nastąpić w przypadku braku reakcji Zamawiającego na pisemnie powiadomienie Wykonawcy w terminie 7 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.

§ 9

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, jeżeli wystąpi nieprzewidziana okoliczność o obiektywnym charakterze, która w sposób istotny wpłynie na możliwość wykonania przedmiotu umowy.

§ 10

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do zastosowania w pierwszej kolejności mediacji, jako alternatywnej metody rozwiązywania sporów, przed wniesieniem sprawy do sądu.

2. Jeżeli spór nie zostanie rozwiązany w terminie 30 dni po złożeniu wniosku
o przeprowadzenie mediacji lub w innym uzgodnionym pisemnie przez Strony, każda ze Stron może poddać spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwie dla Zamawiającego i jedna dla Wykonawcy.

……………………………………… ………………………………………

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Kontrasygnata Skarbnika Miasta

……………….……………………...