



URZĄD GMINY UDANIN
ul. Kościelna 10, 55-340 Udanin

tel./0-76/ 7442870 fax./0-76/7442899 www.udanin.pl e-mail: ug@udanin.pl

Udanin, 05.08.2022.

OS. 271.1.12.2022

Wykonawcy biorący
udział w postępowaniu

Dotyczy: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Udanin

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 poz. 2019 ze zm.) Zamawiający – Gmina Udanin przekazuje treść pytań do SWZ i odpowiedzi:

Pytanie nr 1.

Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie kwestii Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) opisanego w OPZ zgodnie z poniższym: Zamawiający wymaga zgodnie z OPZ zał nr 2 pkt. d) cyt „zorganizowanie i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych PSZOK w miejscowości Udanin oraz zagospodarowanie odpadów zebranych w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych PSZOK w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U z 2022 roku poz. 1297), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699).” oraz w opisie Obsługa PSZOK cyt” Oprócz odbioru i wywozu odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wykonawca będzie obsługiwał Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Zamawiający wydzierżawi Wykonawcy część nieruchomości o powierzchni 600 m² oznaczonej numerem geodezyjnym 14, położonej w Udaninie z przeznaczeniem na zorganizowanie PSZOK. Nieruchomość jest ogrodzona, częściowo utwardzona wyposażona w kontener stróżówkę, do nieruchomości doprowadzona jest energia elektryczna. PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy, co najmniej dwa dni robocze w tygodniu (środa i sobota) w godzinach 10:00 – 16:00. Punkt należy wyposażać i dostosować zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Wykonawca musi przewidzieć opracowanie dokumentacji technicznych i uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń a także innych działań zapewniających funkcjonowanie PSZOK zgodnie z Uchwałami Rady Gminy Udanin i obowiązującymi przepisami prawa. Przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie lustracji nieruchomości gruntowej i budynkowej, która jest proponowana przez Zamawiającego, aby w ofercie uwzględnić koszty dostosowania i dzierżawy. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia ewidencji jakościowej i ilościowej przyjmowanych odpadów oraz utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapelnieniu kontenerów, pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku. Zasady pracy i korzystania z PSZOK reguluje Uchwała Nr XIII/58/2019 Rady Gminy Udanin z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. „ Zamawiający wymaga zorganizowania i prowadzenia PSZOK na terenie który wydzierżawi

Wykonawcy. Natomiast do złożenia wniosku zgodnie z nowym art. 41b ust. 1 ustawy o odpadach .Miejsce gospodarowania odpadami 1. Gospodarowanie odpadami, polegające na zbieraniu odpadów niebezpiecznych, odzysku odpadów przez wypełnianie terenów niekorzystnie przekształconych, zbieraniu lub przetwarzaniu odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych, uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów, odbywa się wyłącznie na nieruchomości, której właścicielem, użytkownikiem wieczystym, użytkownikiem albo dzierżawcą jest posiadacz odpadów gospodarujący odpadami.

2. Ustanowienie użytkowania nieruchomości, na której będą zbierane lub przetwarzane odpady, wymaga złożenia oświadczenia w formie aktu notarialnego również przez użytkownika. W oświadczeniu wskazuje się masę i rodzaje odpadów, które mogą być zbierane lub przetwarzane w okresie roku na nieruchomości będącej przedmiotem użytkowania. 3. Umowa dzierżawy nieruchomości, na której będą zbierane lub przetwarzane odpady, wymaga zawarcia w formie aktu notarialnego. W umowie wskazuje się masę i rodzaje odpadów, które mogą być zbierane lub przetwarzane w okresie roku na tej nieruchomości. 4. Ustanawiający użytkowanie oraz dzierżawca są obowiązani zawrzeć, odpowiednio w oświadczeniu o ustanowieniu użytkowania lub w umowie dzierżawy, oświadczenie, że są świadomi odpowiedzialności solidarnej, o której mowa w art. 12 odpowiedzialność za podejmowanie działań zapobiegawczych lub naprawczych ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie. Natomiast wniosek o decyzje na zbieranie i magazynowanie odpadów może być złożony jeżeli Wykonawca który posiada się tytuł prawny niezależnie czy to jest najmem/ dzierżawy w formie aktu notarialnego. Jak również opracowanie dokumentacji technicznych i uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń a także innych działań zapewniających funkcjonowanie PSZOK zgodnie z Uchwałami Rady Gminy Udamin i obowiązującymi przepisami prawa min: operat przeciwpożarowy zaopiniowany przez Komendanta Powiatowego PSP.

1) Kiedy Zamawiający planuje zawrzeć umowę o najem nieruchomości w formie aktu notarialnego
Odpowiedź: Umowę o najem nieruchomości w formie aktu notarialnego Zamawiający przewiduje zawrzeć niezwłocznie po podpisaniu umowy wykonawczej.

2) Co w przypadku gdy na pozwolenie PSZOK-a termin zostanie wydłużony decyzją administracyjną na którą Wykonawca nie ma wpływu i termin na prowadzenie PSZOK nie zostanie zachowany w terminie 4 miesięcy?

Odpowiedź Zamawiający przewiduje uruchomienie PSZOK w terminie 4 miesięcy. W przypadku gdy termin ten będzie niemożliwy do zrealizowania z przyczyn niezależnych do Wykonawcy Zamawiający rozważy przedłużenie tego terminu do czasu uzyskania przez Wykonawcę wymaganych zgód.

3) Termin związania z ofertą wg. SWZ jest 90 dni tj; do dnia 08.11.2022 r , wzór umowy § 1 pkt 2. mówi o świadczeniu usługi od 1 września 2022 r. Prosimy o wyjaśnienie rozbieżności.

Odpowiedź: Termin związania z ofertą wynosi 90 dni zgodnie z art. 220 ustawy PZP

Pytanie 2. Uprzejmie prosimy o wyjaśnienie zapisu § 5.pkt. 7) cyt: "za nieświadczenie przez Punkt Selekttywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) usługi odbioru przewidzianych frakcji odpadów w wyznaczonym dniu i godzinach jego otwarcia – 1000,00 zł za każdy przypadek"

1)Co oznacza zapis „ za każdy przypadek”? Jednego przyjęcia od mieszkańca czy jednego dnia nie otwarcia.?

Odpowiedź: Zamawiający przewiduje karę umowną za każdy przypadek czyli za każdy dzień nie otwarcia PSZOK.

1 . Zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i prowadzenia punktu selektywnego zbiórki odpadów komunalnych.

Prosimy o dodanie w Formularzu ofertowym pozycji dotyczącej wyceny za prowadzenie PSZOK, i umieszczenie w umowie stosownych zapisów.

Odpowiedź: Dostosowano zapisy Formularza ofertowego oraz umowy.

2 . W formularzu ofertowym pkt 1 widnieje opis: Roczna cena oferty. Prosimy o skorygowanie zapisu, postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia na 18 miesięcy.

Odpowiedź: Zgodnie z wcześniejszymi odpowiedziami Zamawiającego.

3 . Kryterium oceny ofert: w Specyfikacji Warunków Zamówienia i w Formularzu ofertowym pkt 2 – ilość mobilnych zbiórek wielkogabarytów i elektroodpadów w okresie 18 miesięcy – prosimy o skorygowanie zapisów w tabeli, gdyż ilość zbiórek określona jest na okres roku.

Odpowiedź: Zapis skorygowano.

4 . Zabezpieczenia należytego wykonania umowy - prosimy o skorygowanie zapisów dotyczących zasad i terminów zwolnienia należytego wykonania kontraktu w SWZ.

Odpowiedź: Zgodnie z wcześniejszymi odpowiedziami Zamawiającego.

WÓJT

Wojciech Płaziuk

Sprawę prowadzi:

Aleksandra Zastocka

Kierownik referatu rolnictwa, ochrony środowiska, gospodarki przestrzennej i infrastruktury

e-mail: aleksandra.zastocka@udanin.pl, Tel. 76/744-28-94