nr sprawy: ZP.271.26.2023

Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM**

## **„Podniesienie jakości świadczenia usług kulturalnych poprzez zakup nowoczesnego sprzętu i wyposażenia dla GCKiS”**

### ZAMAWIAJĄCY

**Gminne Centrum Kultury i Sztuki**

ul. Prusicka 12

55-100 Trzebnica

1. **WYKONAWCA**

Niniejsza oferta złożona jest przez Wykonawcę/Wykonawców:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres** | **Województwo** | **NIP** | **Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy** (proszę zaznaczyć wybrane) |
| 1 | Wpisz nazwę i adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | duże przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  mikroprzedsiębiorstwo |
| 2 | Wpisz nazwę i adres Wykonawcy | Wpisz województwo | Wpisz numer NIP | duże przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  mikroprzedsiębiorstwo |

### **ADRES E-MAIL DO KORESPONDENCJI**

Adres e-mail, na który należy przekazywać wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: **Wpisz adres lub adresy e-mail**

### OSOBA LUB OSOBY PODPISUJĄCE OFERTĘ

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

| **Imię i nazwisko** | Wpisz imię i nazwisko |
| --- | --- |
| **Rodzaj umocowania lub pełniona funkcja**  (np. właściciel / członek zarządu / prezes / prokurent / pełnomocnik / itp.) | Wpisz rodzaj umocowania lub pełnioną funkcję |
| **Umocowanie wynika z**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG  KRS  Pełnomocnictwo  Inne - Wpisz jakie, np. umowa spółki |
| **Miejsce, w którym dostępne są informacje o umocowaniu w/w osoby**  (proszę zaznaczyć wybrane) | CEIDG: https://prod.ceidg.gov.pl/  KRS: https://ems.ms.gov.pl/  Pełnomocnictwo – załączono do oferty  Inne Wpisz jakie, np. umowa spółki – załączono do oferty |

### OFERTA NA ZADANIE I

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli bibliotecznych oraz mebli biurowych**

1. **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO – ZADANIE I**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN) DLA ZADANIA I**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |

1. **OFEROWANY OKRES GWARANCJI – ZADANIE I**

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia Z NASTĘPUJĄCYM OKRESEM GWARANCJI:

|  |  |
| --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI (miesiące) DLA ZADANIA I**  Należy zaoferować okres gwarancji - zaznaczyć odpowiednio 24, 30 lub 36 według wyboru Wykonawcy.  Za zaoferowany okres gwarancji zostaną przyznane punkty wg zasad opisanych w rozdz. XVIII SWZ  (proszę zaznaczyć wybrane) | 24 miesięcy  30 miesięcy  36 miesiące |

### OFERTA NA ZADANIE II:

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa lad bibliotecznych z nadstawką oraz kontenerkami**

### ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO – ZADANIE II

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN) DLA ZADANIA II**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |

### OFEROWANY OKRES GWARANCJI – ZADANIE II

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia Z NASTĘPUJĄCYM OKRESEM GWARANCJI:

|  |  |
| --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI (miesiące) DLA ZADANIA II**  Należy zaoferować okres gwarancji - zaznaczyć odpowiednio 24, 30 lub 36 według wyboru Wykonawcy.  Za zaoferowany okres gwarancji zostaną przyznane punkty wg zasad opisanych w rozdz. XVIII SWZ  (proszę zaznaczyć wybrane) | 24 miesięcy  30 miesięcy  36 miesiące |

### OFERTA NA ZADANIE III

### OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – ZADANIE III

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa puf i kanap**

### ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO – ZADANIE III

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ BRUTTO:

|  |  |
| --- | --- |
| **ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO (PLN) DLA ZADANIA III**  Została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” | **Wpisz cenę ofertową brutto** **ZŁ** |

### OFEROWANY OKRES GWARANCJI – ZADANIE III

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia Z NASTĘPUJĄCYM OKRESEM GWARANCJI:

|  |  |
| --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI (miesiące) DLA ZADANIA III**  Należy zaoferować okres gwarancji - zaznaczyć odpowiednio 24, 30 lub 36 według wyboru Wykonawcy.  Za zaoferowany okres gwarancji zostaną przyznane punkty wg zasad opisanych w rozdz. XVIII SWZ  (proszę zaznaczyć wybrane) | 24 miesięcy  30 miesięcy  36 miesiące |

**UWAGA!**

**Łączna cena ofertowa brutto stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmującego zadanie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”). ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO została wyliczona zgodnie z załącznikiem nr 1 do oferty „Wyliczenie wartości ceny ofertowej” i stanowi sumę cen poszczególnych elementów ryczałtowych wchodzących w zakres zamówienia.**

### OŚWIADCZENIA:

Oświadczam(y), że:

* 1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminie określonym w SWZ;
  2. wartość wynagrodzenia ryczałtowego przedstawiona w ofercie jest wiążąca i niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz określona została na podstawie kalkulacji własnych składającego ofertę;
  3. zapoznaliśmy się ze SWZ, Opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej OPZ oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
  4. oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego wynikające z OPZ;
  5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia określonego w rozdz. XIV ust. 1 SWZ;
  6. akceptujemy, iż zapłata za zrealizowanie zamówienia następować będzie na zasadach opisanych we wzorze umowy;
  7. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)

### WADIUM

Wniesiono wadium na następujące zadania: **Wpisz nazwę (lub numer) zadania** w łącznej kwocie: **Wpisz kwotę wadium** złotych (słownie: **Wpisz kwotę słownie**), w formie: **Wpisz formę w jakiej wniesiono wadium**.

Wadium wniesione w pieniądzu, proszę zwrócić na rachunek: **Wpisz nr rachunku**

### ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

* 1. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
  2. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

**Imię i nazwisko: Wpisz imię i nazwisko**

**Numer telefonu: Wpisz numer telefonu**

**Adres e-mail: Wpisz adres e-mail**

### PODWYKONAWCY

Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujący zakres zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres zamówienia** |
| 1. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |
| 2. | **Wpisz zakres zamówienia, który zostanie powierzony Podwykonawcy** |

### SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. Załącznik nr 1 – Wyliczenie wartości ceny ofertowej
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
3. **Wpisz kolejne załączniki**
4. **Wpisz kolejne załączniki**

**Uwaga!!!**

1. Po wypełnieniu oraz dokładnym sprawdzeniu formularza ofertowego zaleca się **przekonwertowanie pliku do formatu .pdf.**
2. **Plik należy podpisać elektronicznie** za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego (poprzez e-dowód).

1. Roporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)