|  |  |
| --- | --- |
| Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego | **PM/Z/2418/16/2024 (ET/42/07/2024)** |

**Pismo Przewodnie do zapytania ofertowego**

1. **Informacje wprowadzające**.

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu zaprasza  
do zapoznania się z dokumentacją przetargową oraz do złożenia oferty w postępowaniu na wykonanie pięciu studni głębinowych na Ujęciu Wody Lis w Kaliszu.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z §5 pkt. II Regulaminu Udzielania Zamówień.

1. **Opis przedmiotów zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pięciu studni głębinowych na Ujęciu Wody Lis w Kaliszu.

Szczegółowy zakres zadania obejmuje:

1. Wykonanie 5 otworów studni głębinowych zastępczych zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją robót geologicznych na terenie ujęcia komunalnego Lis w Kaliszu opracowaną przez firmę Aquametr s.c. z Lubonia w grudniu 2023r.
2. **Podstawą wykonania prac jest** „Projekt robót geologicznych w związku z wykonaniem 5 otworów (Ia, XXXIc, XLIb, XLVd, LVIIIa) na terenie ujęcia komunalnego „Lis” Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., gminy: Miasto Kalisz, Godziesze Wielkie, powiat kaliski, województwo wielkopolskie”, zatwierdzony przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego decyzją nr DSK-V.7430.6.2024 z dn. 05.04.2024r. Odwierty zastępcze dla studni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **numer otworu** | **numer otworu**  **na ujęciu** | **miasto/gmina** | **obręb** | **nr działki** |
| **Ia** | **1** | Kalisz | Piwonice Kol.Wsch. | 413/1 |
| **XXXIc** | **31** | Kalisz | Piwonice Kol.Wsch. | 414/2 |
| **XLIb** | **43** | Godziesze Wielkie | Żydów | 446/2 |
| **XLVd** | **23** | Godziesze Wielkie | Żydów | 459/1 |
| **LVIIIa** | **58** | Godziesze Wielkie | Sobocin | 17 |

1. Projektowana głębokość otworów wynosi do 35,0 m.
2. Studnie należy zlokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie istniejących studni oraz istniejącej infrastruktury wodociągowej i zasilająco-sterującej w uzgodnieniu   
   z Zamawiającym.
3. Wiercenie należy wykonać metodą mechaniczną, udarową przy pomocy świdrów gryzowych i łyżek wiertniczych do rur. Otwory te należy wykonać zgodnie   
   z zatwierdzoną dokumentacją, dostosowując głębokość studni i długość filtrów do warunków rzeczywistych.
4. Zamawiający informuje, że przekazał w dniu 04.03.2024r. do Nadzoru Wodnego w Kaliszu zgłoszenie wodnoprawne na próbne pompowanie z pięciu otworów   
   i odprowadzenie wody do odbiornika. Zgłoszenie jest bez sprzeciwu.
5. Montaż obudów naziemnych.
6. Zamawiający dostarczy, a Wykonawca zamontuje pięć termoizolacyjnych obudów naziemnych.

Obudowa studni może być montowana wyłącznie na wylanej i zbrojonej płycie betonowej. Zapewnia to prostopadłe usytuowania podstawy obudowy do osi orurowania studni. W przypadku montażu obudowy na gruncie plastycznym (gliniastym) grunt pod płytę betonową należy wymienić na piaszczysty do głębokości sięgającej strefy przemarzania lub wykonać płytę betonową do strefy przemarzania.

Kryteria i warunki montażu i uruchomienia określone są w „Instrukcji montażu   
i eksploatacji”.

1. Opracowanie dokumentacji powykonawczej w postaci dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej zasobów wód podziemnych w kat. „B” na ujęciu wód podziemnych z utworów czwartorzędowych rejon Lis - Zadowice.
2. Wykonawca po zakończeniu prac opracuje dodatek do dokumentacji geologicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno - inżynierskiej (Dz. U. z 2016r. poz. 2033).
3. Wykonawca w ramach zadania dokona inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej nowych otworów studziennych.
4. Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej w wersji papierowej elektronicznej (w formacie dxf oraz txt.).

Do obowiązków Wykonawcy ujętych w ramach umownego wynagrodzenia należy:

1. Zapewnienie nadzoru wiertniczego i dokonanie odpowiednich zgłoszeń.
2. Nadzór hydrogeologiczny na każdym etapie prac, tj.: wiercenie, pompowanie i pobór do badań laboratoryjnych.
3. Zorganizowanie dojazdu i przygotowanie niezbędnego sprzętu umożliwiającego realizację prac.
4. Zabezpieczenie terenu prac w okresie trwania realizacji umowy.
5. Wykonanie wszystkich niezbędnych zabezpieczeń, zgromadzić narzędzia i sprzęt przed przystąpieniem do prac wiertniczych i montażowych.
6. Oznaczenie i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych terenu prowadzonych robót.
7. Dostarczenie, zainstalowanie i utrzymywanie urządzeń zabezpieczających, sygnałów   
   i znaków ostrzegawczych oraz wszystkich innych środków niezbędnych do ochrony robót.
8. Usunięcie na własny koszt odpadów powstałych w trakcie prac.
9. Zapewnienie dla swoich pracowników zaplecza socjalnego i sanitarnego.
10. Przedstawienie imiennej listy pracowników z nr dowodu osobistego, w celu wystawienia przepustki na czas robót, na podstawie wymogów Planu Ochrony.
11. Wszystkie prace wiertnicze i montażowe powinny być wykonywane zgodnie z przepisami BHP.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Dostarczenie pięciu termoizolacyjnych obudów naziemnych.
2. Udostępnienie niezbędnych materiałów oraz dokumentacji.
3. W przypadku konieczności wycięcie krzewów z miejsca posadowienia planowanej studni.
4. Zapewnienie dostępu do energii elektrycznej rozliczanej z podlicznika.
5. W przypadku konieczności woda na terenie ujęcia może być udostępniona tylko jako surowa, brak jest infrastruktury wod-kan.
6. Wykonanie analiz fizyko-chemicznych i bakteriologicznych wody i przekazanie opracowania Wykonawcy.

**Uwaga!**

**Warunkiem złożenia oferty jest potwierdzona wizja na terenie planowanych prac.**

**3. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z powodów, o których mowa w §4 pkt. II ppkt. 4 Regulaminu Udzielania Zamówień PWiK Sp. z o.o.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
     1. posiadania kompetencji i/lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia: Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie;
     2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zadania:

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie;

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
* Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.
* Wykonawca winien dysponować sprzętem zapewniającym realizację zamówienia.
  + 1. Wiedzy i doświadczenia
* Wykonawca winien wykazać w okresie prowadzenia działalności wykonanie co najmniej trzech robót budowlanych wykonanych   
  w sposób należyty, w tym zgodnie z przepisami prawa budowlanego   
  i prawidłowo ukończonymi o charakterze i złożoności porównywalnej do przedmiotu zamówienia.

1. **Termin i miejsce wykonania zadania.**
2. Termin realizacji prac w terenie: do 31.03.2025r.
3. Termin opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczejw postaci dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej wraz ze do Marszałka Województwa Wielkopolskiego: do 30.04.2025r.
4. **Odbiór prac**

Wykonawca wraz z pisemnym zgłoszeniem Zamawiającemu zakończonych robót do odbioru przedstawi po trzy egzemplarze kompletnej dokumentacji zawierającej:

1. Inwentaryzację geodezyjną powykonawczą.
2. Dodatek do dokumentacji hydrogeologicznej zasobów wód podziemnych w kat. „B” na ujęcie wód podziemnych z utworów czwartorzędowych rejon Lis – Zadowice.
3. Atesty i certyfikaty na zastosowane materiały.
4. **Forma płatności.**

Termin płatności: przelew, 30 dni.

Dopuszcza się płatność fakturami przejściowymi wystawionymi za okresy nie krótsze niż miesięczne i dotyczącymi robót wykonywanych w tym okresie. Podstawę do rozliczeń stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez  koordynatora Zleceniodawcy. Wynagrodzenie wykonawcy rozliczane fakturami przejściowymi nie może narastająco przekroczyć wartości 70% wynagrodzenia umownego.

1. **Warunki gwarancji:**
2. Gwarancja: 60 – miesięczna gwarancja na wykonany przedmiot umowy licząc od daty odbioru, obejmującej zarówno jakość wykonanych prac, jak również użytych materiałów.

Gwarancja nie dotyczy spadku wydajności w otworze spowodowanej kolmatacją filtra.

1. Termin gwarancji biegnie od dnia następującego po odbiorze końcowym robót.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się bezpłatnie usuwać zgłoszone wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wady i usterki zarówno w okresie gwarancji jak i rękojmi Wykonawca usunie   
   w terminie 30 dni licząc od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku napraw w okresie trwania gwarancji, termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas naprawy zgodnie z art. 581 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2022.1360 t.j.).
5. **Koordynator prac:**

Koordynatorem ze strony Zamawiającego jest:

* Główny Specjalista Produkcji Wody – Sylwia Obecna, tel. 62 766 34 36, 508 206 768.

1. **Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:**
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie kryterium najniższej ceny netto – 100%.
3. Cena podana w formularzu ofertowym nie będzie negocjowana.
4. Ocenie w kryterium oceny ofert podlegać będą wyłącznie oferty ważne, niepodlegające odrzuceniu.
5. W kryterium ,,najniższa cena” oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

*Liczba punktów oferty badanej = x100%*

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta   
   z najniższą oferowaną ceną (wartością) netto.
2. Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z § 6 ust. 26 Regulaminu Udzielania Zamówień w PWiK Kalisz Sp. z o.o., w pierwszej kolejności dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona (otrzymała największą liczbę punktów) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W stosunku do pozostałych Wykonawców badanie czy nie podlegają oni wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu ma charakter fakultatywny.
3. **Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim wyłącznie w formie elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz)***.***
5. *Korespondencja kierowana do Zamawiającego w sposób inny niż opisany w pkt. 1) nie będzie skuteczna. Dotyczy to również korespondencji przekazywanej w formie pisemnej, chyba że Zamawiający wyrazi na nią uprzednio zgodę.*
6. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany w piśmie przewodnim do zapytania ofertowego, zmiany terminu składania   
   i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do tego konkretnego Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca nazywał przesyłany plik w sposób umożlwiający jego identyfikację.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
   w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. **Forma oferty, składanie i otwarcie:**
10. Oferta musi być:
11. sporządzona czytelnie, w języku polskim z uwzględnieniem treści zawartych   
    w załącznikach do pisma przewodniego lub bezpośrednio na nich,
12. złożona w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi\_kalisz***](https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz),
13. Zalecane jest opatrzenie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
14. Otwarcie ofert w formie on line za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wodociagi_kalisz>.
15. Link do transmisji z otwarcia ofert będzie zamieszczony na Platformie Zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.
16. **Klauzula informacyjna RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. z siedzibą w Kaliszu, ul. Nowy Świat 2a, 62-800 Kalisz.
2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się:

* listownie na adres: 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 2a,
* telefonicznie: 62 760 80 00;
* drogą mailową: [ido@wodociagi-kalisz.pl](mailto:ido@wodociagi-kalisz.pl).

1. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. bRODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia  zgodnie   
   z Regulaminem Udzielania Zamówień prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
2. Odbiorcami  danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
3. Dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku podpisania umowy na czas jej trwania, rozszerzając o okres gwarancji i rękojmi, a po zakończeniu tego okresu dodatkowo o okres ochrony przed roszczeniowej (do 6 lat).
4. Obowiązek podania danych osobowych wynika z Regulaminu Udzielania Zamówień.
5. W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje Państwu prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
16. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.
17. **Oświadczenia i dokumenty jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu:**
18. Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.
19. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
20. Zaakceptowany Projekt umowy (załącznik nr 2).
21. Zaakceptowany Regulamin Porządkowy PWiK Spółka z o.o. (załącznik nr 3).
22. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
23. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
24. Wykaz min. trzech robót zrealizowanych w okresie prowadzenia działalności   
    o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania wraz z poświadczeniem (załącznik nr 6).
25. Potencjał osobowy – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) ppkt. c) tiret pierwsze pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 7).
26. Potencjał techniczny – Oświadczenie o spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 3 pkt. 2) ppkt. c) tiret drugie pisma przewodniego do zapytania ofertowego (załącznik nr 8).
27. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 9).
28. Przed podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kopię opłaconej polisy wraz z dowodem zapłaty, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
    w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczeniową w wysokości, co najmniej 500.000,00 zł brutto na jedno i wszystkie zdarzenia. Dostarczenie polisy będzie warunkiem podpisania umowy.