

Załącznik nr 9 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (Wzór umowy)

UMOWA NR

zawarta w.....w dniu 2024 r., pomiędzy:
Gminą Lubska z siedzibą pl. Wolności 1, 68-300 Lubska, Urząd Miejski w Lubsku zwaną dalej „Zamawiającym”,
reprezentowanym przez
Burmistrza Lubuska -

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ..

a

.....wpisaną do prowadzonego/nej przez pod numerem

....., aktualny odpis w załączniku nr 1 do umowy, posiadającą NIP Regon

reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”.

Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z fakultatywnymi negocjacjami o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.) – dalej Pzp. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Sporządzenie planu ogólnego Gminy Lubska**”, o treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt:
 - planu ogólnego Gminy Lubska, do którego Gmina Lubska przystąpiła na podstawie Uchwały Nr LXXXI/540/24 RADY MIEJSKIEJ W LUBSKU z dnia 28 marca 2024 r w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Lubska.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz 1130), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w

zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1916 ze zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 ze zm.), ustawie z dnia 2 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r. poz. 155) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

3. Zakres opracowania obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu tj.:
 - 1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
 - 2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
 - 5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP (shapefile),
 - 6) Rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
 - 7) Projekt uchwały wraz z pisemnym uzasadnieniem,
 - 8) Dane przestrzenne,
 - 9) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
6. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy na swój koszt..
7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną niezbędną w celu przedłożenia jej w Lubuskim Urzędzie Wojewódzkim w Gorzowie Wlkp.

8. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami obowiązującego prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę i ponosi z tego tytułu całkowitą odpowiedzialność.
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Termin i harmonogram wykonania przedmiotu umowy

1. Za termin rozpoczęcia prac przyjmuje się datę podpisania umowy.
2. Termin zakończenia ustala się do miesięcy od daty podpisania umowy.
3. Strony ustalają terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów prac:
 - a) I etap od podpisania umowy do 4 miesięcy,
 - b) II etap od zakończenia etapu I do miesięcy (w zależności od deklaracji w ofercie 3-5 miesięcy)
 - c) III etap od zakończenia etapu II do 4 miesięcy
 - d) IV etap od zakończenia etapu III do 2 miesięcy
4. Szczegółowy harmonogram realizacji umowy zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
5. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
6. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie netto złotych (słownie: zł), plus podatek VAT tj. brutto złotych (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie zostanie zgodnie z harmonogramem wypłacone po wykonaniu każdego z etapów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze przelewem w terminie 30 dni od

otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wady. Wynagrodzenie za etap końcowy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez Wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu z przepisami prawa.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT, które należy wystawić na **Gmina Lubsko (jako nabywca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko, NIP 928-192-57-33, Urząd Miejski w Lubsku (jako odbiorca) Plac Wolności 1, 68-300 Lubsko.** i dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z zatwierdzonymi protokołami odbioru.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktur na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktur.
5. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca.
6. Przy wskazanym na fakturze rachunku bankowym do zapłaty należności Wykonawca obowiązany jest zaznaczyć, czy do tego rachunku został otwarty przez bank wykonawcy rachunek VAT. W razie braku takiej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe uregulowanie zapłaty.
7. Zamawiający dokona płatności wynikające z niniejszej umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment, o ile zachodzą do tego przesłanki wynikające z przepisów ogólnych, tj. z ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.
9. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokólnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na podstawie protokołu odbioru Zamawiającego o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanej pracy/opracowania zgodnie z załącznikiem 1.
2. Zamawiający dokona odbioru danego etapu po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i protokołu zdawczo – odbiorczego z zakresu prac/opracowania, w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokona ich usunięcia.

4. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli po podjęciu przez Radę Miejską w Lubsku uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych czynności dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona tych czynności nieodpłatnie. W szczególności w przypadku niezyskania od Wojewody pozytywnej oceny zgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia popełnionych uchybień i błędów w ramach niniejszej umowy.

§ 5

Ustalenia organizacyjne

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 6

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:

1), tel:,

e-mail:, (projektant główny)

2), tel:,

e-mail:, (projektant sprawdzający)

uprawnione do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się

1), tel:,

e-mail:,

2), tel:,

e-mail:,

uprawnione do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

3. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia

drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonane w ramach umowy prace/ opracowania stają się własnością Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy obejmuje także wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wytworzonych przez Wykonawcę opracowań na wszelkich polach eksploatacji. W szczególności Zamawiający nabywa nieograniczone prawo do dokonywania zmian i sprostowań, wyłącznej publikacji, rozpowszechniania, powielania, kopiowania i cytowania opracowania w całości albo w wybranych fragmentach.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich na Zamawiającego do konkretnego opracowania/pracy następuje w momencie dokonania odbioru tego opracowania.
4. Wykonawca nie może sobie rościć prawa do ingerencji w działania przestrzenne obecne i przyszłe prowadzone na terenie, którego dotyczy opracowanie.

§ 8

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:
 - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
 - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
 - b) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,

- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
- f) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
- g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy, po uprzednim obopólnym ustaleniu okresu opóźnienia.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

c) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

-W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. c) niniejszego paragrafu.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

-W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.

3) **Klauzula waloryzacyjna**

- a) Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianom w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiany wynagrodzenia będą realizowane zarówno w zakresie zwiększenia jak i obniżenia wynagrodzenia wykonawcy.
- b) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
- c) Wynagrodzenie może być waloryzowane w związku ze zmianą cen materiałów i usług lub kosztów związanych z realizacją zamówienia lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- d) Waloryzacja jest przewidywana w cyklicznych okresach wielokrotności pełnych 6 miesięcy w czasie trwania umowy licząc od dnia jej zawarcia. Jeżeli przed zakończeniem umowy nie nastąpi okres pełnych 6 miesięcy waloryzacja nie przysługuje.
- e) W przypadku zawarcia umowy w pierwszym dniu miesiąca wówczas miesiąc zawarcia umowy wlicza się do 6 pełnych miesięcy, o których mowa w ustępach niniejszego paragrafu. Jeżeli umowa zostanie zawarta w innym dniu danego miesiąca, wówczas do pełnych miesięcy 6 miesięcy, o których mowa w ustępach niniejszego paragrafu do waloryzacji uwzględnia się następny miesiąc.
- f) Wynagrodzenie może zostać zwaloryzowane (zwiększone lub obniżone) o wskaźnik, który zostanie wyliczony jako suma miesięcznych wskaźników zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych miesiąc do miesiąca (zamieszczonych w części tabeli „Poprzedni miesiąc = 100”) z okresu 6 miesięcy przed wnioskiem o waloryzację, publikowanych przez GUS (tabele „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku”), za każde pełne 6 miesięcy po zawarciu umowy (przy pierwszej waloryzacji) lub przy każdej kolejnej waloryzacji, z zastrzeżeniem iż waloryzacja wynagrodzenia dotyczyć będzie miesiąca następnego po dacie złożenia lub nadania w placówce pocztowej wniosku o waloryzację wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w ust.8.

- g) Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do tej części przedmiotu umowy, która nie została jeszcze zrealizowana (działa na przeszłość).
- h) Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, który zostanie złożony lub nadany w placówce pocztowej w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 pełnych miesięcy uprawniających do waloryzacji wynagrodzenia. Sposób złożenia wniosku dotyczy kolejnych, cyklicznych waloryzacji.
- i) Zmiana wynagrodzenia dotyczyć będzie również okresu od dnia następnego po złożeniu wniosku do momentu podpisania aneksu.
- j) W przypadku wniosku Wykonawcy o zwiększenia wynagrodzenia aneks do umowy zostanie podpisany po zabezpieczeniu środków na wzrost wynagrodzenia, najpóźniej po zmianie budżetu na najbliższej sesji Rady Miejskiej po dokonaniu czynności formalnych wynikających z wewnętrznych regulacji Zamawiającego pod warunkiem, że wniosek wpłynął na minimum 30 dni przed sesją Rady Miejskiej
- k) Złożenie wniosku o waloryzację w terminie późniejszym niż w lit. j) może spowodować przesunięcie terminu podpisania aneksu po zmianie budżetu na kolejnej sesji Rady i dokonaniu czynności, o których mowa w lit. j)
- l) Zobowiązanie finansowe Zamawiającego powstaje z chwilą zawarcia aneksu do umowy.
- m) W przypadku wniosku Zamawiającego o obniżenia wynagrodzenia Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku wystawia zamawiającemu odpowiednio obniżone faktury lub korekty do wcześniej wystawionych faktur. Różnica w wypłaconym wynagrodzeniu a wynikającym z korekty faktury będzie potrącana z faktury za kolejny miesiąc. W przypadku ostatniej faktury, wykonawca wpłaci różnicę na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia wystawienia korekty. W przypadku obniżenia wynagrodzenia, nie zawarcie aneksu nie wstrzymuje procedury obniżenia wynagrodzenia.
- n) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wynosi 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.

4) Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:

- a) utraty uprawnień,
- b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
- c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

Zmiana dopuszczona jest tylko w przypadku, jeżeli osoba, która będzie zastępować wpisaną osobę będzie spełniała warunki określone przez Zamawiającego w SWZ.

3. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w ust. 3).

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
 - 4) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Miasta wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym lub art. 456 ustawie pzp również z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy, przerwał lub zaniechał ich realizacji,
 - 2) Zamawiający dwukrotnie stwierdził nienależyte wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy i obowiązujących przepisów prawa,

- 3) rozpoczęto likwidację Wykonawcy, złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożono oświadczenie o wszczęciu postępowania naprawczego, wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) przedmiot niniejszej umowy jest wykonywany przez osoby nieposiadające wymaganych uprawnień,
 - 5) Wykonawca z własnej winy naraził Zamawiającego na szkodę,
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym lub Inwestora, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach. Do zachowania terminu wystarczy nadanie przez Inwestora oświadczenia o odstąpieniu w placówce operatora pocztowego.
 3. W powyższym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 11

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.
2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Lubuskiego zgodności z przepisami prawa planu ogólnego. Okres gwarancji biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.
3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie 3 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi

§ 12

Zatrudnienie osób

1. W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy przy realizacji usług Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań pracowników wykonujących następujące czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - prace techniczno-organizacyjne na etapie przygotowania poszczególnych etapów projektu.

ALTERNATYWNIE

Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi prace techniczno-organizacyjne osobiście bez pomocy innych osób

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących

wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

➤ **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

§ 13

1. W razie opóźnienia w wykonaniu opracowań/prac/etapu, a także w wykonaniu uzupełnień, zmian lub usunięcia stwierdzonych wad w przedmiocie umowy, Zamawiający może:

- 1) wyznaczyć dodatkowy termin wykonania umowy z zagrożeniem odstąpienia od umowy,
- 2) w przypadku opóźnienia w wykonaniu etapu/ pracy/opracowania trwającego co najmniej 14 dni Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od stwierdzenia faktu opóźnienia, z zastrzeżeniem naliczenia kary umownej za odstąpienie o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2).

§ 14

Ochrona danych osobowych

W związku z realizacją niniejszej umowy strony wyrażają zgodę na przetwarzanie posiadanych danych osobowych osób fizycznych związanych z realizacją umowy, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Radu (UE) z dnia 26.04.2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych- RODO) w zakresie niezbędnych do realizacji umowy.

§ 15

Rozstrzygnięcie sporów

Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Lubsko

HARMONOGRAM PRAC

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
Etap I przedprojektowa – analiza	Prace przygotowawcze:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z), 2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z), 3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W), 4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W), 5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W), 6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W), 7. Przygotowanie danych przestrzennych (W); 8. Wykonanie wzorów korespondencji związanej z przystąpieniem do sporządzenia (ogłoszenie prasowe, obwieszczenie, zawiadomienie wraz z rozdzielnikiem zawiadamianych instytucji).(W) 	10 %	od podpisania umowy do – 4 miesiące
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
Etap II projektowy	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W). 2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> – projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem, – prognozy oddziaływania na środowisko. 3. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	40 %	od zakończenia etapu I do – (3 – 5) miesięcy (w zależności od deklaracji w ofercie)

Etap III uzgodnieniowo- opiniodawczy	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W). 2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu MKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W). 3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W). 4. Przygotowanie danych przestrzennych (W). 	30 %	od zakończenia etapu II do – 4 miesięcy
	Konsultacje społeczne.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonanie wzorów dokumentacji związanej z konsultacjami społecznymi oraz procedurą SOOS (strategicznej oceny oddziaływania na środowisko) (W) 2. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8 i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) (W). 3. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W). 		
Etap IV końcowy	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie radzie miasta projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W). 2. Przygotowanie wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk prezydenta miasta związanych z planem (W). 	20 %	od zakończenia etapu III do – 2 miesiące
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uchwalenie planu (Z). 2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W). 		
R a z e m			100 %	Zgodnie z ofertą wykonawcy ... miesięcy