

Gdynia, dnia 07-02-2022 r.

**Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na:

Usługa świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz codzienny odbiór korespondencji z siedzib Szpitali należących do Spółki Szpitale Pomorskie Sp. z o.o.

nr D25M/252/US/35-63rj/21

Zamawiający – Szpitale Pomorskie Sp. z o. o. z siedzibą w Gdyni, na podstawie treści art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, poniżej przedstawia treść pytań wraz z odpowiedziami:

1. SWZ - rozdz. III ust. 2

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość uzgodnienia z wybranym wykonawcą w trakcie realizacji umowy innych godzin doręczenia korespondencji.

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający informuje, że tylko i jedynie w nagłych, niespodziewanych sytuacjach, na które Wykonawca nie ma wpływu, po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym, dopuszcza się ustalenie innych godzin doręczenia korespondencji do lokalizacji Zamawiającego wskazanych w SWZ.

2. Załącznik nr 5 do SWZ - §10 ust. 2

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zmianę zapisu z „3 dni” na zapis „nie krótszy niż 10 dni roboczych”, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie wymaganej dokumentacji.

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość określenia z wybranym Wykonawcą maksymalnej ilości kopii umów o pracę jednorazowo wymaganych do przekazania w wyznaczonym terminie, celem umożliwienia Wykonawcy przygotowania i przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań.

Wykonawca wnioskuje o doprecyzowanie warunków w tym zakresie poprzez określenie możliwości ustalenia maksymalnej ilości wymaganej dokumentacji jednorazowo dla 20 osób zatrudnionych u Wykonawcy na umowę o pracę, jeżeli liczba tych osób u Wykonawcy jest wyższa.

Wykonawca wskazuje na rozbudowaną strukturę Wykonawcy, znaczną skalę prowadzonej działalności, liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę i wynikający z tego fakt, iż pozyskanie dokumentów w tych uwarunkowaniach, jest czasochłonne i pracochłonne dla znacznej ilości pracowników.

Szpital Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 175 874 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalepomorskie.eu | szpitalepomorskie.eu

Odpowiedź Zamawiającego:

Zamawiający wyraża zgodę i dokonuje modyfikacji w brzmieniu:

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego dostarczy Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę, którzy wykonują czynności w zakresie realizacji nn umowy. Wykonawca obowiązek ten przeniesie na wszystkich podwykonawców związanych z realizacją umowy a także ten personel zatrudniony po zawarciu niniejszej umowy przekazany do realizacji tej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli (art. 438 ust 1 i 2 ustawy PZP) spełnienia przez Wykonawcę wymagań wskazanych w ustępie powyżej. Na żądanie Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania jednorazowo kopii 20 umów o pracę, potwierdzających spełnienie wymagań wskazanych w niniejszej umowie oraz aktualnych (złożonych nie wcześniej niż w dniu w jakim Zamawiający zażądał kopii umów) oświadczeń pracowników (strony umów o pracę, której kopia została złożona), iż umowa o pracę trwa nadal oraz, że pracownik wykonuje pracę w ramach niniejszej umowy. W przekazanych kopiach umów o pracę wysokość wynagrodzenia oraz pozostałe dane osobowe typu adres, data urodzenia pracowników powinna być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający odczytanie. Za niewykonanie wyżej w/w obowiązków Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości umowy przedmiotu brutto za każde potwierdzone tego typu zdarzenie (art. 95 ust 2 ustawy PZP). Wykonawca powierza Zamawiającemu w w/w zakresie przetwarzanie danych osobowych. Załącznikiem nr 7 do niniejszej umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych.

WSZYSTKIE WPROWADZONE ZMIANY STAJĄ SIĘ INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ SWZ I ZASTĘPUJĄ LUB UZUPEŁNIAJĄ ZAPISY SWZ W ODPOWIEDNIM ZAKRESIE.

Z poważaniem

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Beata Martyn Mrozowska

DYREKTOR
ZAKŁADU PUBLICZNYCH I IT
Beata Martyn-Mrozowska

Szpitalę Pomorskie Sp. z o.o.

ul. Powstania Styczniowego 1, 81-519 Gdynia | tel. + 48 58 72 60 119; fax +48 58 72 60 332
Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000492201
| kapitał zakładowy: 175 874 500,00 zł

NIP 586 22 86 770 | REGON 190 14 16 12 | Bank PKO BP S.A. nr 68 1440 1084 0000 0000 0011 0148
e-mail: sekretariat@szpitalpomorskie.eu | szpitalpomorskie.eu