

**Sprzątanie i utrzymanie porządku oraz świadczenie innych usług związanych z utrzymaniem czystości w budynkach PUM oraz na terenie przyległym do budynków, zlokalizowanych na terenie Szczecina**

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Niniejsza część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawiera dla każdego **Zadania w Pakiecie nr 5** wyszczególnienie powierzchni i terenów, na których wykonywany będzie przedmiot zamówienia, jak również szczegółowo określa prace stanowiące przedmiot zamówienia.

### CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE I

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu I jest realizacja prac na terenie wszystkich pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Chłapowskiego 11 w Szczecinie, wraz z korytarzami i klatką schodową, a także na terenie w bezpośrednim sąsiedztwie niniejszego budynku.

#### 1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania I wykonywany będzie na łącznej powierzchni 995,91 m<sup>2</sup>, obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
1	<b>PIWNICA</b>					
2	3	sala ćwiczeń 3	53,09	PCV/A		
3	bez numeru	szatnia	8,85	PCV/A		
4	bez numeru	WC	3,77	Terakota		
5	bez numeru	klatka schodowa	26,66	Terakota		
6	bez numeru	korytarz	55	Terakota		
7		<b>RAZEM</b>	<b>147,37</b>			
8	<b>PARTER</b>					
9		klatka schodowa	10,2	terakota		
10	bez numeru	korytarz	8,4	PCV/A		

11	3	Gabinety	12,17	PCV/A		12,17	
12	4	Gabinet kierownika zakładu	9,89	PCV/A		9,89	
13	2	Toaleta	3	PCV/A			
14	1	Laboratorium	20,33	PCV/A			
15	1	sekretariat	10,72	PCV/A		10,72	
16	2	pomieszczenia biurowe /kier.	11,03	PCV/A		11,03	
17	3	pomieszczenia biurowe	22,01	PCV/A		22,01	
18	4	pomieszczenia biurowe	22,22	PCV/A		22,22	
19	5	pomieszczenia biurowe/kier	7,9	PCV/A		7,9	
20	6	pomieszczenia biurowe	16,64	PCV/A		16,64	
21	8	magazyn	3,8	PCV/A			
22	bez numeru	WC	3,97	terakota			
23	9	pomieszczenia biurowe	22	PCV/A		22	
24	9a	pomieszczenia biurowe	22,3	PCV/A		22,3	
25	10	Pomieszczenia biurowe	12,07	PCV/A		12,07	
26	11	pomieszczenia gospodarcze	7,88	PCV/A			
27	12	sala A	17,17	PCV/A	17,17		
28	bez numeru	WC studentów	8,4	Terakota			
29	bez numeru	WC personelu	9,15	Terakota			
30	bez numeru	korytarz	36,11	PCV/A			
31	bez numeru	klatka schodowa	35,35	Terakota			
32		<b>RAZEM</b>	<b>332,71</b>		<b>17,17</b>	<b>198,95</b>	
33	<b>PÓŁPIĘTRO</b>						
34	bez numeru	portiernia	13,04	PCV/A			
35	bez numeru	sala ćwiczeń 1	44,89	PCV/A	44,89		
36	bez numeru	magazyn	4,74	PCV/A			

37	bez numeru	sala ćwiczeń 2	83,69	PCV/A	83,69	
38	C	sala seminaryjna	22,29	PCV/A	22,29	
39	bez numeru	korytarz	7,88	PCV/A		
40		<b>RAZEM</b>	<b>176,53</b>		<b>150,87</b>	
41	<b>I PIĘTRO</b>					
42	bez numeru	szatnia	10,5	PCV/A		
43	bez numeru	szatnia	10,9	PCVA		
44	bez numeru	pomieszczenia biurowe asystentów	10,7	PCV/A		10,7
45	bez numeru	pomieszczenia biurowe asystentów	10,8	PCV/A		10,8
46	bez numeru	pomieszczenia biurowe asystentów	10,7	PCV/A		10,7
47	bez numeru	pomieszczenia biurowe asystentów	10,9	PCV/A		10,9
48	bez numeru	pomieszczenia biurowe/kier	22,6	PCV/A		22,6
49	A	sala seminaryjna A	45,16	PCV/A	45,16	
50	B	sala seminaryjna B	45,69	PCV/A	45,69	
51	7	pomieszczenia biurowe asystentów	10,7	PCV/A		10,7
52	8	pomieszczenia biurowe asystentów	10,8	PCV/A		10,8
53	9	pomieszczenia biurowe	11,9	PCV/A		11,9
54	bez numeru	szatnia	7,8	PCV/A		
55	bez numeru	łazienka	17,8	PCV/A		
56	bez numeru	WC studentów	8,8	Terakota		
57	bez numeru	WC personelu	9,4	Terakota		
58	bez numeru	korytarz	48,7	PCV/A		
59	bez numeru	klatka schodowa	35,45	PCV/Terakota		
60		<b>RAZEM</b>	<b>339,3</b>		<b>90,85</b>	<b>129,1</b>

61	<b>Powierzchnia łączna PIWNICA - I PIĘTRO</b>	<b>995,91</b>		<b>258,89</b>	<b>328,05</b>
62	Winda	<b>nie</b>			

\* A – powierzchnia do akrylowania – ( 790 m<sup>2</sup> )

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 1.579,00 m<sup>2</sup>, w tym:

powierzchnia terenów zielonych (w tym: trawniki, rabaty kwiatowe, krzewy, drzewa)	<b>1084 m<sup>2</sup></b>
powierzchnia dróg, placów parkingowych, chodników	<b>495 m<sup>2</sup></b>

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku, w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w Zadaniu I stanowi **Załącznik nr PII-5.1** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania I następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	<b>790 m<sup>2</sup></b>
liczba misek ustępowych	<b>11 szt.</b>
liczba pisuarów	<b>0 szt.</b>
liczba umywalek i zlewozmywaków	<b>18 szt.</b>
kabina prysznicowa	<b>8 szt.</b>
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	<b>0 szt.</b>
ilość punktów świetlnych	<b>160 szt.</b>

## 2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
  - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych,
  - należyłą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
  - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych i salach ćwiczeń,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia, ich czyszczenie,

- d) codzienne czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- f) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- g) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania I powierzchniach,
- i) pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb,
- j) froterowanie podłóg – 1 raz w miesiącu, na powierzchniach, które umożliwiają zastosowanie takiej technologii,
- k) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- l) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- m) pobranie kluczy do sprzętanych pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzętanych pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- n) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- o) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- p) mycie wewnątrz szafek, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego – w miarę potrzeb,
- q) wietrzenie sprzętanych pomieszczeń,
- r) zalewanie wodą kanalizacyjnych krater podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- s) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- t) po zakończeniu sprzętania pomieszczeń, załączenie w nich lamp bakterioobójczych, jeśli jest wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego)
- u) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krater wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- v) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
  - grzejników,
  - gniazd elektrycznych i włączników światła,
  - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
  - koszy na śmieci komunalne,
- w) usuwanie starej i nanoszenie nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni pokrytych materiałami wykończeniowymi, wobec których nie można zastosować tej technologii – raz na kwartał,

- x) wykonanie raz na pół roku:
  - mycia okien wraz z ich framugami i ościeżnicami (praca na wysokości), a także żaluzji okiennych,
  - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- y) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, wejścia do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- z) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku, w tym:
  - koszenie trawników i grabienie trawy oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
  - nawożenie i dosiewanie trawy,
  - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - wykonywanie oprysków roślin odpowiednimi środkami chemicznymi,
  - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
- aa) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- bb) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 11-12, 15-20, 23-25, 44-48, 51-53 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 27, 35, 37-38, 49-50 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, czerwone na odpady medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
  - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
  - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
  - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
  - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,

- posiadać karty charakterystyk,
  - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
  - 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
  - 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku jedną wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania (wymiarzy nie mniejsze niż 150 x 250 cm), którą będzie miał w obowiązku regularnie prać, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letni 1 raz na 3 tygodnie,
  - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
  - 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,
  - 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątania. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

**UWAGA:**

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania I Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wskazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne i ćwiczeniowe).
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
  - a. przerwy międzysemestralne:
    - 1.07. – 15.09.,
    - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
  - b. przerwy świąteczne:
    - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
    - tydzień w okresie Wielkanocy.





## CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE II

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu II jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych zlokalizowanych w budynku Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego usytuowanym przy ul. Ku Słońcu 12-13 w Szczecinie .

### 1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania II wykonywany będzie w na łącznej powierzchni całkowitej 1511,93 m<sup>2</sup> obejmującej:

L.p.	Nr Pomieszczenia	Nazwa Pomieszczenia	Powierzchnia m2	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątania
<b>PIWNICA</b>						
1	-1.1	Klatka schodowa	8,2	Gres		
2	-1.3	WC	5,01	Gres		
3	-1.5	Korytarz	3,36	Gres		
4	-1.6	Szatnia	16,27	Gres		
5	-1.7	Korytarz	21,06	Gres		
6	-1.10	Magazyn	13,44	Gres		
7	-1.11	Magazyn	7,06	Gres		
8	-1.12	Magazyn	6,23	Gres		
9	-1.13	Klatka schodowa	10,6	Gres		
10	-1.14	Magazyn	3,58	Gres		
11	-1.15	Toaleta	10,6	Gres		
12	-1.15.1	Natrysk	2,12	Gres		
13	-1.15a	Magazyn	6,35	Gres		
14	-1.22	Korytarz	8,11	Gres		
15	-1.23	Magazyn	17,1	Gres		
16	-1.24	Magazyn	6,73	Gres		
17	-1.25	Magazyn	8,11	Gres		

		<b>RAZEM</b>	<b>153,93</b>			
	<b>PARTER</b>					
18	0.1	Klatka schodowa	13,21	Gres		
19	0.2	Korytarz	29,12	PCV/A		
20	0.3	Sekretariat	19,40	PCV/A		19,4
21	0.4	Gabinet kierownika	13,05	PCV/A		13,05
22	0.5	Pokój biurowy	12,7	PCV/A		12,7
23	0.6	Sala seminaryjna	47,15	PCV/A	47,15	
24	0.7	Loggia	4,43	Gres		
25	0.8	magazyn	2,86	PCV/A		
26	0.8a	Przedsionek WC	4,23	Gres		
27	0.9	WC damskie	4,61	Gres		
28	0.10	WC męskie	3,50	Gres		
29	0.12	Pokój nauczycielski	16,93	PCV/A		16,93
30	0.13	Gabinet kierownika	11,92	PCV/A		11,92
31	0.14	Pokój socjalny	5,09	PCV/A		
32	0.15	Klatka schodowa	15,62	Gres/A		
33	0.16	Korytarz	18,48	PCV/A		
34	0.17	Sala seminaryjna	64,74	PCV/A	64,74	
35	0.18	Pokój biurowy	10,69	PCV/A		10,69
36	0.19	WC	6,09	Gres		
37	0.20	Laboratorium	12,92	PCV/A		
		<b>RAZEM</b>	<b>316,74</b>		111,89	<b>84,69</b>
	<b>I PIĘTRO</b>					
38	1.1	Klatka schodowa	14,79	Gres		
39	1.2	Korytarz	31,66	PCV/A		
40	1.3	Klatka schodowa	14,46	Gres		
41	1.4	Korytarz	8,59	PCV/A		

42	1.5	Pracownia nr 3	36,98	PCV elektrost./A		
43	1.6	Sekretariat	12,95	PCV/A		12,95
44	1.7	Pokój biurowy	11,59	PCV/A		11,59
45	1.8	Pomieszczenie socjalne	5,57	PCV/A		
46	1.9	Pokój biurowy	14,85	PCV/A		14,85
47	1.10	Pokój biurowy	6,76	PCV/A		6,76
48	1.11	WC	7,37	Gres		
49	1.13	WC	8,66	Gres		
50	1.14	Laboratorium	24,52	PCV elektrost./A		
51	1.15	Pomieszczenie gospodarcze	6,27	PCV/A		
52	1.16	Pracownia nr 1	34,97	PCV elektrost./A		
53	1.17	Pomieszczenie biurowe	13,52	PCV		
54	1.18	Sala seminaryjna	50,66	PCV elektrost./A	50,66	
55	1.18a	Loggia	4,43	Gres		
56	1.19	Pracownia nr 2	33,99	PCV elektrost./A		
57	1.19a	Loggia	4,43	Gres		
		<b>RAZEM</b>	<b>347,02</b>		<b>50,66</b>	<b>46,15</b>
<b>II PIĘTRO</b>						
58	2.1	Klatka schodowa	14,79	Gres		
59	2.2	Korytarz	31,7	PCV/A		
60	2.3	Klatka schodowa	14,45	Gres		
61	2.4	Korytarz	12,28	PCV/A		
62	2.5	Gabinet językowy	38,22	PCV/A	38,22	
63	2.6	Sekretariat	10,11	PCV/A		10,11
64	2.7	Pokój biurowy	10,02	PCV/A		10,02
65	2.8	Węzeł sanitarny	6,61	Gres		
66	2.9	Gabinet językowy	14,85	PCV/A	14,85	

67	2.10	Ksero	6,02	PCV/A		
68	2.11	WC	8,77	Gres		
69	2.12	Gabinet językowy	18,74	PCV/A	18,74	
70	2.13	Pokój lektorów	19,77	PCV/A		
71	2.14	Gabinet językowy	50,1	PCV/A	50,1	
72	2.15	Gabinet językowy	51,75	PCV/A	51,75	
73	2.15a	Loggia	4,43	Gres		
74	2.16	Gabinet językowy	34,56	PCV/A	34,56	
75	2.16a	Loggia	4,43	Gres		
		<b>RAZEM</b>	<b>351,6</b>		<b>208,22</b>	<b>20,13</b>
	<b>III PIĘTRO</b>					
76	3.1	Klatka schodowa	14,79	Gres		
77	3.2	Korytarz	31,7	PCV/A		
78	3.3	Klatka schodowa	14,45	Gres		
79	3.4	Korytarz	19,29	PCV/A		
80	3.5	Gabinet językowy	29,58	PCV/A	29,58	
81	3.6	Ksero	13,39	PCV/A		
82	3.7	Węzeł sanitarny	6,61	Gres		
83	3.8	Gabinet językowy	14,85	PCV/A	14,85	
84	3.9	Pomieszczenie gospodarcze	6,02	PCV/A		
85	3.10	WC	8,77	Gres		
86	3.11	Sala wykładowa	18,74	PCV/A	18,74	
87	3.12	Pokój lektorów	19,77	PCV/A		
88	3.13	Gabinet językowy	50,32	PCV/A	50,32	
89	3.14	Gabinet językowy	51,2	PCV/A	51,2	
90	3.15	Gabinet językowy	43,16	PCV/A	43,16	
		<b>RAZEM</b>	<b>342,64</b>		<b>207,85</b>	
		<b>RAZEM</b>	<b>1511,93</b>		<b>588,64</b>	<b>150,97</b>

\*\* A – powierzchnia do akrylowania ( 1154,07 m<sup>2</sup>)

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania II następujące informacje dodatkowe:

powierzchnia do akrylowania	<b>1154,07 m<sup>2</sup></b>
ilość misek ustępowych	<b>15 szt.</b>
ilość pisuarów	<b>5 szt.</b>
ilość umywalek i zlewozmywaków	<b>24 szt.</b>
ilość kabin prysznicowych	<b>2 szt.</b>
ilość punktów świetlnych	<b>280 szt.</b>
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	<b>0 szt.</b>

## 2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
  - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
  - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do sfluczek,
  - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetrucie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatkach schodowych,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- g) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- h) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz środków zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym w ramach Zadania II powierzchniach,
- i) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- j) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- k) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,

- l) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
- m) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- n) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- a) wykonywanie w miarę potrzeb:
  - czynności porządkowych po pracach remontowych,
  - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
  - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- b) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- c) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
  - włączników światła,
  - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
  - koszy na śmieci komunalne,
- d) wykonanie raz na kwartał:
  - mycia grzejników,
  - froterowanie podłóg
- e) wykonanie dwa razy w roku:
  - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
  - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- f) wykonanie raz w roku:
  - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
  - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
- o) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg dojazdowych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem - w miarę potrzeb,
- p) realizacja serwisu dziennego (jedna osoba) w godzinach 8.00 – 16.00 na terenie objętym przedmiotem zamówienia we wszystkie dni robocze,
- q) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- r) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 20-22, 29-30, 35, 43-44, 46-47, 63-64 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 23, 34, 54, 62, 66, 69, 71-72, 74, 80, 83, 86, 88-90 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16

kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

**Serwis dzienny** polegać ma na wykonywaniu usługi regularnych obchodów pomieszczeń budynku objętego przedmiotem zamówienia przez wyznaczonego pracownika Wykonawcy i usuwaniu zauważonych przez tego pracownika lub wskazanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego zanieczyszczeń, rozlanych substancji lub leżących na podłogach śmieci, opróżnianiu wypełnionych koszy na śmieci, uzupełnianiu ręczników papierowych, papieru toaletowego, środków czystości i dezynfekujących w podajnikach / dozownikach.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
  - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
  - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
  - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
  - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
  - posiadać karty charakterystyk,
  - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

**UWAGA:**

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach zadania II Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie

przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych ,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
  - a. przerwy międzysemestralne:
    - 1.07. – 15.09.,
    - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
  - b. przerwy świąteczne:
    - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
    - tydzień w okresie Wielkanocy.



### CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE III

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu III jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wymienionych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy i klatek schodowych znajdujących się w budynku usytuowanym przy ul. Broniewskiego 14 w Szczecinie oraz na terenie bezpośrednio z nim sąsiadującym.

#### **1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na łącznej powierzchni całkowitej budynku 806 m<sup>2</sup> obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Przeznaczenie pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzętania	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzętania
<b>PARTER</b>						
1	1	sala dydaktyczna	52	Wykładzina pcv	52	
2	10	szatnia	20	Wykładzina pcv		
3	11	szatnia	27	Wykładzina pcv		
4	111	sala dydaktyczna	40	Wykładzina pcv	40	
5	112	sala dydaktyczna	84	Wykładzina pcv	84	
6	bez numeru	toalety	10	Terakota		
7	bez numeru	klatka schodowa	17	Wykładzina pcv		
8	bez numeru	korytarz	90	Wykładzina pcv		
9	bez numeru	winda	6	Wykładzina pcv		
10		<b>RAZEM</b>	<b>346</b>		176	
<b>PIĘTRO I</b>						
12	13	sala dydaktyczna	51	Wykładzina pcv	51	
13	15	sala dydaktyczna	52	Wykładzina pcv	52	
14	16	biuro	12	Wykładzina pcv		12
15	17	biuro	13	Wykładzina pcv		13
16	18	biuro	18	Wykładzina pcv		18
17	20	biuro	10	Wykładzina pcv		10
18	21	biuro	19	Wykładzina pcv		18

19	211	sala dydaktyczna	40	Wykładzina pcv	40	
20	212	sala dydaktyczna	84	Wykładzina pcv		
21	22	biuro	27	Wykładzina pcv		27
22	23	biuro	13	Wykładzina pcv		13
23	bez numeru	toalety	28	Terakota		
24	bez numeru	klatki schodowe	17	Wykładzina pcv		
25	bez numeru	korytarz	76	Wykładzina pcv		
26		<b>RAZEM:</b>	<b>460</b>		<b>227</b>	<b>111</b>
34	<b>Łączna powierzchnia na wszystkich kondygnacjach</b>		<b>806</b>		<b>403</b>	<b>111</b>

Powierzchnie bez aryłowania.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 1.400 m<sup>2</sup>, w tym:

chodniki, parkingi, jezdnie	<b>1000 m<sup>2</sup></b>
tereny zielone	<b>400 m<sup>2</sup></b>

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku ujęty w Zadaniu III stanowi **Załącznik nr PII-5.3** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje następujące informacje dodatkowe:

ilość misek ustępowych	<b>15 szt.</b>
ilość pisuarów	<b>1 szt.</b>
ilość umywalek i zlewozmywaków	<b>9 szt.</b>
ilość punktów świetlnych	<b>225 szt.</b>
ilość dozowników do mycia rąk	<b>9 szt.</b>

## 2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
  - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń, mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowych,
  - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych,

- utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, w tym zabezpieczających i nabtyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli
- b) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- c) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- d) mycie schodów i poręczy (pochwyty) na klatkach schodowych,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- f) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) regularne uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz kostek do wc,
- h) pranie wykładzin i mebli tapicerowanych – w miarę potrzeb,
- i) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- j) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- k) pobranie kluczy do sprzątanym pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzątanym pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- l) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- m) wietrzenie sprzątanym pomieszczeń,
- n) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- o) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- p) wykonywanie w miarę potrzeb:
  - czynności porządkowych po pracach remontowych,
  - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
  - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- q) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- r) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
  - włączników światła,
  - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
  - koszy na śmieci komunalne,
- s) wykonanie raz na kwartał:
  - mycia grzejników,
  - froterowanie podłóg
- t) wykonanie dwa razy w roku:

- gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
  - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- u) wykonanie raz w roku:
- mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- v) pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku, w tym m.in.:
- koszenie trawników oraz zbieranie trawy do worków oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
  - nawożenie i dosiewanie trawy,
  - grabienie liści do worków i wynoszenie ich do miejsca składowania,
- w) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, schodów wejściowych do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- x) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- y) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

#### UWAGI:

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 14-18, 21-22 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 1, 4-5, 12-13, 19-20 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące oraz dezynfekcyjne itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
  - być dopuszczone do użytku w placówkach szkolnych i biurach,
  - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
  - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
  - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była widoczna/czytelna nazwa, stężenie i termin przydatności,
  - posiadać karty charakterystyk,
  - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,

- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego dokumentu,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (arylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

**UWAGA:**

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych,
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt. 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawienia się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
  - a. przerwy międzysemestralne:
    - ☒ 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
  - b. przerwy świąteczne:
    - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
    - tydzień w okresie Wielkanocy.

## CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE IV

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu IV jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich pomieszczeń, korytarzy, wind i klatek schodowych w budynku Zakładu Biochemii i Żywienia Człowieka Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zlokalizowanym przy ul. Broniewskiego 24 w Szczecinie.

### 1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania IV wykonywany będzie w budynku Zakładu Biochemii i Żywienia Człowieka Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie na łącznej powierzchni 1.270,8 m<sup>2</sup>, obejmującej:

L.p.	Numer pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
1		<b>PIWNICA</b>				
2	14	Szatnia studentów męska	14,7	PCV/A		
3	15	WC damskie	15,3	terakota		
4	16	WC damskie	15,3	terakota		
5	bez numeru	Klatka schodowa	19,5	terakota		
6	bez numeru	Korytarz	30,3	PCV/A		
11	bez numeru	Korytarz	17,4	PCV/A		
12	7	Szatnia studentów damska	19,2	PCV/A		
13	6	Szatnia personelu damska z węzłem sanitarnym	14,6	PCV/A		
14	5	Szatnia personelu męska z węzłem sanitarnym	14,7	PCV/A		
15	4	Pomieszczenia porządkowe	6,7	PCV/A		
16	bez numeru	Korytarz	12,1	PCV/A		
17	3	Pomieszczenia socjalne personelu technicznego	18,1	PVC/A		

19	bez numeru	Przedsiónek	3,1	PCV/A			
20		<b>RAZEM</b>	<b>201</b>				
21	<b>PARTER</b>						
22	108	Laboratorium biochemiczne	21,3	PCV/A			
23	109A	Hodowla komórek	11,3	PCV/A			
24	109	Śluza	3,9	PCV/A			
25	110	Laboratorium analityczne	15,7	PCV/A			
26	111	Laboratorium analityczne	15,7	PCV/A			
27	bez numeru	Klatka schodowa z holem	39,7	terakota			
28	101	Sala wykładowa	93,8	PCV/A	93,8		
29	107	Wc personelu/niepełnosprawnych	4,6	terakota			
30	106	Przedsiónek wc	5	terakota			
31	106	Wc męskie	7,5	terakota			
32	105	Przedsiónek wc	5,6	terakota			
33	105	WC damskie	6,6	terakota			
34	104	Kuchnia pokazowa	21,5	PCV/A			
35	103	Testowanie żywności	15,5	PCV/A			
36	bez numeru	Korytarz z holem	55,7	PCV/A			
37	102	Sala pomiarów laboratoryjnych	28,8	PCV/A			
38	bez numeru	Przedsiónek	10,7	PCV/A			
39	bez numeru	Portiernia	7,1	PCV/A			
40	bez numeru	Korytarz	12,6	PCV/A			
41	bez numeru	Korytarz	7	PCV/A			
42		<b>RAZEM</b>	<b>389,6</b>		<b>93,8</b>		
43	<b>I PIĘTRO</b>						

44	209	Sala ćwiczeń- gabinet lekarski	21,4	PCV/A		
45	210	Sala komputerowa	49,8	PCV/A	49,8	
46	bez numeru	Klatka schodowa	22	terakota		
47	bez numeru	Korytarz	12,5	PCV/A		
48	201	Sala seminaryjna	43,7	PCV/A	43,7	
49	208	Wc personelu/niepełnosprawnych	4,6	terakota		
50	207	Przedsionek wc	5	terakota		
51	207	Wc męskie	7,5	terakota		
52	206	Przedsionek wc	5,6	terakota		
53	206	WC damskie	6,6	terakota		
54	205	Pracownia dietetyczna	12	PCV/A		
55	205A	Pracownia dietetyczna	9	PCV/A		
56	204	Pracownia dietetyczna	20	PCV/A		
57	bez numeru	Korytarz z holem	61,3	PCV/A		
58	203	Sala seminaryjna	56,2	PCV/A	56,2	
60	202	Sala seminaryjna	49,1	PCV/A	49,1	
61		<b>RAZEM</b>	<b>386,3</b>		<b>198,7</b>	
62	<b>PODDASZE</b>					
63	308	Gabinet	17,5	PCV/A		17,5
64	308	Gabinet	17,2	PCV/A		17,2
65	310	Gabinet pracowników technicznych	17,6	PCV/A		
66	bez numeru	Klatka schodowa	22,3	terakota		
67	bez numeru	Korytarz	24	PCV/A		
68	301	Gabinet adiunktów	27,1	PCV/A		27,1
69	bez numeru	Korytarz	18,6	PCV/A		
70	307	Gabinet	20,8	PCV/A		20,8



71	306	Gabinet	20,5	PCV/A		20,5
72	305	Pomieszczenie socjalne	25,2	PCV/A		
73	bez numeru	Przedsiónek wc	11	terakota		
74	bez numeru	WC damskie personelu	5,5	terakota		
75	bez numeru	WC męskie personelu/niepełnospr.	8,9	terakota		
76	302	Gabinet	15	PCV/A		15
77	303A	Gabinet	15,1	PCV/A		15,1
78	303	Sekretariat	12,9	PCV/A		12,9
79	304	Gabinet	14,7	PCV/A		14,7
80		<b>RAZEM</b>	<b>293,9</b>			<b>160,8</b>
81	<b>łącna powierzchnia wszystkich poziomów</b>		<b>1270,8</b>		<b>292,50</b>	<b>160,8</b>
82	Winda osobowa 2,7m2	<b>tak</b>				

\* PCV/A – powierzchnie do akrylowania

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać opisane w punkcie 2 prace na terenie przyległym do budynku Zakładu Biochemii i Żywienia Człowieka PUM (chodniki, drogi wewnętrzne, trawniki, roślinność itp.) o łącznej powierzchni ok. 1.789 m<sup>2</sup>, w tym:

tereny zielone	<b>447 m<sup>2</sup></b>
drogi wewnętrzne, parkingi, chodniki	<b>1342 m<sup>2</sup></b>

Plan sytuacyjny przedstawiający teren przyległy do budynku Zakładu Biochemii i Żywienia Człowieka PUM ujęty w Zadaniu IV stanowi **Załącznik nr PII-5.4** do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania IV następujące informacje dodatkowe:

powierzchnie do akrylowania	<b>1009 m<sup>2</sup></b>
ilość misek ustępowych	<b>18 szt.</b>
ilość pisuarów	<b>7 szt.</b>
ilość umywalek i zlewozmywaków	<b>41 szt.</b>
ilość kabin prysznicowych	<b>5 szt.</b>
ilość dozowników do dezynfekcji rąk	<b>10 szt.</b>
ilość punktów świetlnych	<b>251 szt.</b>

## 2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich wskazanych w punkcie 1 powierzchniach, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, poprzez w szczególności:
  - mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, laboratoryjnych oraz kuchni,
  - należytą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli klozetowych, jak też bieżące dokładanie kostek zapachowo-odświeżających do muszli klozetowych,
  - dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i laboratoryjnych, a także w kuchni,
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zmiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, z użyciem środków, w tym zabezpieczających i nabłyszczających, odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia ich czyszczenie,
- d) codzienne odkurzanie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego, przy czym czyszczenie i mycie wyposażenia sal dydaktycznych – raz w tygodniu,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych,
- f) wnoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- h) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- i) dopilnowanie ważenia i przekazania karty odpadu upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego,
- j) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych oraz środków dezynfekcyjnych i zapachowych w podajnikach i dozownikach zainstalowanych na sprzątanym w ramach Zadania IV powierzchniach,
- k) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- l) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń,

- wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- m) pobranie kluczy do sprzątaných pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy od sprzątaných pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
  - n) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
  - o) wietrzenie sprzątaných pomieszczeń,
  - p) zalewanie wodą kanalizacyjnych krutek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
  - q) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
  - r) wykonywanie w miarę potrzeb:
    - czynności porządkowych po pracach remontowych,
    - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
    - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
  - s) mycie na koniec każdego tygodnia (po zakończeniu zajęć ze studentami) mebli i wyposażenia kuchni,
  - t) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, krutek wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
  - u) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
    - włączników światła,
    - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
    - koszy na śmieci komunalne,
  - v) wykonanie raz na kwartał:
    - mycia grzejników,
    - froterowanie podłóg,
  - w) wykonanie dwa razy w roku:
    - gruntownego czyszczenia schodów, pochwyków i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
    - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
  - x) wykonanie raz w roku:
    - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
    - uprzątnięcie pomieszczeń magazynowych w piwnicy,
  - y) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników, wejścia do budynku, parkingów i dróg wewnętrznych, m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
  - z) regularna pielęgnacja terenów zielonych przyległych do budynku, w tym:

- koszenie trawników oraz zbieranie trawy do worków oraz wywożenie jej do utylizacji – w okresie maj-sierpień co 3 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
  - nawożenie i dosiewanie trawy,
  - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - wykonywanie oprysków roślin odpowiednimi środkami chemicznymi,
  - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - grabienie liści do worków i wywożenie ich do utylizacji,
- aa) bezwzględne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- bb) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**UWAGI:**

- pomieszczenia biurowe wymienione w punktach 63-64, 68, 70-71, 76-79 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 28, 45, 48, 58-59 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne, czerwone na odpady medyczne i niebieskie na odpady biodegradowalne, białe ręczniki papierowe(**ważne!**) i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne i zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
  - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych, laboratoryjnych i szkolnych,
  - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
  - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
  - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
  - posiadać karty charakterystyk,
  - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,

- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca zainstaluje przy wejściu do budynku jedną szarą wycieraczkę przemysłową o wymiarach możliwych tam do zastosowania (wymiarzy nie mniejsze niż 150 x 250 cm), którą będzie miał w obowiązku regularnie prac, tj. w sezonie jesienno-zimowo-wiosennym 1 raz w tygodniu, zaś w sezonie letnim 1 raz na 3 tygodnie,
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.,
- 7) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątania i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątania. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

**UWAGA:**

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania IV Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (sale seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
  - a. przerwy międzysemestralne:
    - 1.07. – 15.09.,
    - 10.02. – 17.02.,dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,
  - b. przerwy świąteczne:
    - tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
    - tydzień w okresie Wielkanocy.



## CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE V

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu V jest realizacja prac na powierzchniach wszystkich wskazanych w punkcie 1 pomieszczeń, korytarzy zlokalizowanych w budynku Kliniki Psychiatrii Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie usytuowanym przy ul. Broniewskiego 26 w Szczecinie .

### 1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania V wykonywany będzie na łącznej powierzchni całkowitej 416,25 m<sup>2</sup> obejmującej:

L.p.	Nr pom.	Nazwa pomieszczenia	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Rodzaj powierzchni podłogi	Pomieszczenia dydaktyczne wyłączone z codziennego sprzątnia	Pomieszczenia biurowe wyłączone z codziennego sprzątnia
1	<b>Budynek Główny - Parter</b>					
2	1/21 bg	korytarz laboratorium	14,8	PCV		
3	1/22 bg	pracownia	16	PCV		
4	1/23 bg	pracownia	16,1	PCV		
5	1/24 bg	pomieszczenie socjalne	12,4	PCV		
6	1/24a bg	pokój kierownika	8,8	PCV		8,8
7	1/25 bg	pracownia	13	PCV		
8	1/26 bg	zmywalnia	4,3	PCV		
9	1/27 bg	łazienka	3,9	PCV		
10	<b>Budynek Główny – II Piętro</b>					
11	3/05 bg	Szatnia studencka męska	13,45	PCV		
12	3/06 bg	Szatnia studencka damska	9,5	PCV		
13	3/08 bg	Korytarz	19,28	PCV		
14	3/09 bg	Sala wykładowa	46,56	PCV	46,56	
15	3/09a bg	Zaplecze Sali wykładowej	21,2	PCV	21,2	
16	3/10 bg	Sala wykładowa	41,89	PCV	41,89	

17	3/11 bg	Sala wykładowa	92,77	PCV	92,77		
18	3/12 bg	Wc damskie	13,2	PCV			
19	3/13 bg	Wc męskie	13,48	PCV			
20	3/14 bg	Pomieszczenie gospodarcze	2,42	PCV			
21	3/15 bg	Gabinet psychologa	16,1	PCV			
22	3/16 bg	Gabinet psychologa	16,1	PCV			
23	<b>Budynek AB - Piwnica</b>						
24	01/07 AB	Gabinet – pokój dydaktyczny	18	PCV			
25	<b>łącna powierzchnia</b>		<b>416,25</b>		<b>202,42</b>	<b>8,8</b>	

Nowe wykładziny, bez akrylowania

Ponadto Zamawiający podaje dla Zadania V następujące informacje dodatkowe:

liczba misek ustępowych	<b>5 szt.</b>
liczba umywalek i zlewów	<b>16 szt.</b>
liczba pisuarów	<b>2 szt.</b>
liczba pryszniców	<b>0 szt.</b>
liczba dozowników do dezynfekcji rąk	<b>0 szt.</b>
ilość punktów świetlnych	<b>112 szt.</b>

## 1. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego wykonawstwa, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej, następujących czynności, z zastrzeżeniem podanym w uwagach pod niniejszym wykazem czynności:

- a) utrzymywanie czystości na wszystkich powierzchniach stanowiących przedmiot zamówienia, w tym w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach i pomieszczeniach, w których leczeni/badani są pacjenci, poprzez w szczególności:
- mycie i dezynfekcję glazury, umywalek, luster, armatury łazienkowej oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń oraz gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni/badani są pacjenci, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego oraz laboratoryjnego,
  - mycie i dezynfekcja koszy na odpady medyczne/niebezpieczne oraz klamek drzwiowych
  - należyłą dbałość o czystość toalet, w szczególności poprzez mycie szczotek do wc, desek sedesowych i muszli sedesowej, jak też bieżące dokładanie papieru toaletowego i kostek zapachowo-odświeżających do spluczek,



- dezynfekcję powierzchni podłóg w pomieszczeniach sanitarnych, gabinetach i pomieszczeniach, w których leczeni/badani są pacjenci.
- b) utrzymanie powierzchni podłogowych w czystości poprzez zamiatanie, odkurzanie, mycie na mokro, przetarcie suchym mopem, dezynfekcję, z użyciem środków odpowiadających przeznaczeniu pomieszczeń (z wyróżnieniem gabinetów i pomieszczeń, w których leczeni/badani są pacjenci), w tym zabezpieczających i nabłyszczających, z uwzględnieniem odsuwania części wyposażenia tych pomieszczeń, w tym mebli,
- c) odkurzanie wykładzin i wycieraczek, a w przypadku zabrudzenia lub zaplamienia, ich czyszczenie,
- d) czyszczenie mebli oraz innych przedmiotów stanowiących wyposażenie pomieszczeń, z wyłączeniem sprzętu komputerowego oraz urządzeń i sprzętu medycznego,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci oraz wymiana worków plastikowych (w przypadku odpadów medycznych zachowanie procedur związanych z odpadami niebezpiecznymi, w tym medycznymi),
- f) wynoszenie śmieci komunalnych, makulatury oraz innych odpadów, w tym niebezpiecznych (medycznych i chemicznych) do wyznaczonych miejsc składowania (Uwaga! Zamawiający przewiduje wprowadzenie segregacji odpadów komunalnych od dnia 1.04.2021 r.),
- g) transportowanie worków z odpadami niebezpiecznymi wykonywać przy użyciu zamykanych wózków / pojemników transportowych (po każdorazowym transporcie wózek/pojemnik należy umyć i wydezynfekować),
- h) wydruk naklejek i oklejenie worków z odpadami niebezpiecznymi naklejką z właściwym kodem odpadów oraz nazwą jednostki organizacyjnej Zamawiającego, numerem Regon, datą otwarcia worka i datą zamknięcia worka oraz numerem BDO,
- i) bieżące uzupełnianie środków higienicznych, zapachowych i czystości, w tym: papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, środków dezynfekcyjnych i zapachowych w podajnikach oraz dozownikach zainstalowanych na sprzętach w ramach Zadania V powierzchniach,
- j) utrzymanie w czystości tablic szkolnych, gąbek, ścierek itp. w pomieszczeniach dydaktycznych,
- k) sprawdzanie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, zamykanie okien, włączanie zabezpieczeń, wyłączanie zbędnego oświetlenia (poza oświetleniem nocnym) oraz urządzeń typu radio, wentylator itp.,
- l) pobranie kluczy do sprzątanых pomieszczeń w portierni, właściwe zabezpieczenie kluczy do sprzątanых pomieszczeń, a także bezzwłoczne zdanie kluczy w portierni po zakończeniu wykonywania prac,
- m) mycie i podlewanie roślin dekoracyjnych,
- n) wykonywanie czynności porządkowych po pracach remontowych – w miarę potrzeb,
- o) wietrzenie sprzątanых pomieszczeń,
- p) zalewanie wodą kanalizacyjnych kratek podłogowych w pomieszczeniach sanitarnych, a także syfonów w rzadko używanych umywalkach, pisuarach i zlewozmywakach, w celu zabezpieczenia przed fetorem z instalacji kanalizacyjnej,
- q) zamykanie pomieszczeń po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,

- r) wykonywanie w miarę potrzeb:
  - czynności porządkowych po pracach remontowych,
  - pranie wykładzin i mebli tapicerowanych,
  - mycia w pomieszczeniach nielaboratoryjnych wnętrza szafek, szaf, regałów, a także szuflad i półek, po ich opróżnieniu przez personel Zamawiającego,
- s) mycie lamperii, drzwi, naświetli i framug drzwiowych, kratki wentylacyjnych, luster, parapetów raz na 2 tygodnie lub częściej w wypadku widocznych zabrudzeń,
- t) mycie raz w miesiącu lub częściej w przypadku widocznych zabrudzeń:
  - włączników światła,
  - ścianek działowych aluminiowych i PCV,
  - koszy na śmieci komunalne,
- u) wykonanie raz na kwartał:
  - mycia grzejników,
  - froterowanie podłóg
- v) wykonanie dwa razy w roku:
  - gruntownego czyszczenia schodów, pochwytów i balustrad na klatce schodowej, szczególnie po okresie jesienno zimowym,
  - usuwania starej i nanoszenia nowej powłoki akrylowej na powierzchnię podłóg, z wyłączeniem powierzchni, wobec których nie można tej technologii zastosować,
- w) wykonanie raz w roku:
  - mycia punktów świetlnych (praca na wysokości),
- x) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii, zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,
- y) terminowe, sprawne i prawidłowe wykonywanie powierzonych czynności oraz obowiązków, a także poleceń osób uprawnionych przez Zamawiającego, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

**UWAGI:**

- pomieszczenia biurowe wymienione w punkcie 6 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane jeden raz w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a dwa razy w tygodniu w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku,
- pomieszczenia dydaktyczne wymienione w punktach 14-17 wykazu pomieszczeń i powierzchni, mają być sprzątane 3 razy w tygodniu w okresie od 16 kwietnia do 31 października, a każdego dnia w okresie od 1 listopada do 15 kwietnia każdego roku.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. worki foliowe czarne na śmieci komunalne oraz worki czerwone na odpady niebezpieczne/medyczne, ręczniki papierowe i papier toaletowy, środki dezynfekcyjne, środki zapachowe (uwaga! nie stosować środków dezynfekująco-zapachowych w koszykach plastikowych zawieszanych na muszli

klozetowej), mydło w płynie, środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,

- 2) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
  - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
  - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
  - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
  - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, gotowe do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
  - posiadać karty charakterystyk,
  - być dostosowane do dozowników/podajników zainstalowanych przez Zamawiającego w obiekcie objętym przedmiotem zamówienia,
- 3) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
- 4) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym godzinach wynikających ze sposobu organizacji pracy w sprzątanym obiekcie, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń etc.,
- 6) pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do codziennego wypełniania formularza „Harmonogramu sprzątnia i dezynfekcji pomieszczeń”,
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (akrylowanie, froterowanie, mycie okien, itd.) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.

**UWAGA:**

Przy obliczaniu comiesięcznej ceny ryczałtowej za wykonywanie przedmiotu zamówienia w ramach Zadania V Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wykazane niżej ograniczenia w wykonawstwie przedmiotu zamówienia:

- 1) w okresie przerw międzysemestralnych i świątecznych zakres prac objęty niniejszym zamówieniem ulega ograniczeniu o czynności dotyczące sal dydaktycznych (seminaryjne, wykładowe i ćwiczeniowe).
- 2) ograniczenie, o którym mowa w pkt 1) polegać będzie na tym, iż Wykonawca we wskazanym okresie realizuje przedmiot zamówienia zgodnie z powyższym zakresem czynności w miarę pojawiania się potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- 3) Zamawiający podaje przybliżone terminy przerw międzysemestralnych i dni świątecznych, tj.:
  - a. przerwy międzysemestralne:

- 1.07. – 15.09.,
- 10.02. – 17.02.,

dokładne daty przerw międzysemestralnych określi dla każdego roku akademickiego Rektor Zamawiającego w drodze zarządzenia; treść zarządzenia w tym przedmiocie zostanie przekazana do wiadomości Wykonawcy,

b. przerwy świąteczne:

- tydzień w okresie Bożego Narodzenia,
- tydzień w okresie Wielkanocy.

## CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE VI

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VI jest realizacja prac związanych z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych na nieruchomości zlokalizowanej przy ul. Broniewskiego 19A na łącznej powierzchni 4508 m<sup>2</sup>, obejmującej:

tereny zielone	4228 m <sup>2</sup>
chodniki przylegające do nieruchomości od strony ul. Chopina i ul. Broniewskiego	280 m <sup>2</sup>

Plan sytuacyjny przedstawiający teren ujęty w Zadaniu VI stanowi Załącznik nr PII-5.6 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

### **1. ZAKRES CZYNNOŚCI**

Wykonawca zobowiązany będzie do następujących czynności:

- a) utrzymanie w czystości i stanie zdatnym do ciągłej komunikacji chodników przylegających do nieruchomości od strony ul. Chopina i ul. Broniewskiego m.in. poprzez zamiatanie, odśnieżanie i posypywanie solą z piaskiem – w miarę potrzeb,
- b) regularna pielęgnacja terenów zielonych na terenie nieruchomości ul. Broniewskiego 19A:
  - koszenie trawników – w okresie maj-sierpień co 4 tygodnie, w pozostałym okresie w miarę potrzeb,
  - grabienie i zbieranie skoszonej trawy i wywożenie do utylizacji,
  - nawożenie i dosiewanie trawy,
  - usuwanie z terenu opadniętych, suchych gałęzi,
  - cięcia sanitarne krzewów wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - odmładzanie drzew wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - wykonywanie oprysków odpowiednimi środkami chemicznymi,
  - pielęgnacja drzew wysokich (pracownicy wykonujący te prace muszą mieć uprawnienia gospodarza zieleni na terenach miejskich) wraz z wywiezieniem obciętych gałęzi,
  - grabienie liści do worków i wywożenie do utylizacji.

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- a) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie materiały i narzędzia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
- b) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
- c) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych Zamawiającego,

- d) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych terminach, przy uwzględnieniu poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego,
- e) bezzwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu wszystkich usterek i awarii (aktów wandalizmu), zauważonych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

## CZĘŚĆ II.5 SIWZ - ZADANIE VII

Przedmiotem zamówienia w Zadaniu VII jest realizacja usługi wysokościowej mycia okien na obszarze wszystkich wymienionych w punkcie 1 jednostek organizacyjnych Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

### 1. WYKAZ POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

Przedmiot zamówienia w ramach Zadania VII wykonywany będzie w budynkach Zamawiającego wymienionych w poniższej tabeli, dla łącznej powierzchni 720,75 m<sup>2</sup>, liczonej jako powierzchnia otworu okiennego.

Budynek, ul. Chłapowskiego 11	140
Budynek, ul. Ku Słońcu 12-13 (okna)	270
Budynek, ul. Ku Słońcu 12-13 (przeszklenia wewnętrzne)	58
Budynek, ul. Broniewskiego 14	50
Budynek, ul. Broniewskiego 24	133,75
Budynek, ul. Broniewskiego 26	69
<b>RAZEM</b>	<b>720,75</b>

### 2. ZAKRES CZYNNOŚCI

W ramach wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji następujących czynności:

- a) mycie okien (praca na wysokości), naświetli, przeszkleń wewnętrznych 1 raz w roku, w okresie kwiecień - maj
- b) pobranie kluczy do pomieszczeń, w których realizowany będzie przedmiot zamówienia, właściwe zabezpieczenie kluczy w trakcie realizacji prac, a także bezzwłoczne zdanie kluczy po zakończeniu wykonywania prac,
- c) zamykanie i zabezpieczanie pomieszczeń oraz budynków po zakończeniu wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
- d) po zakończeniu prac w laboratoriach, gabinetach lekarskich i innych pomieszczeniach, załączanie w nich lamp bakteriobójczych, jeśli jest to wymagane (zgodnie z instrukcjami upoważnionych pracowników Zamawiającego).

Powyższe czynności Wykonawca realizować będzie stosując się do następujących zasad:

- 1) czynność mycia okien i naświetli sufitowych obejmuje mycie:
  - dwustronne szyby (powierzchni szklanej) – dotyczy to również okien skrzynkowych,
  - framugi zewnętrznej, wewnętrznej, szprosów i ościeżnic,
  - parapetu zewnętrznego i wewnętrznego,

- krat, żaluzji i rolet zewnętrznych,
- 2) po umyciu okien w każdym obiekcie zostanie spisany przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokół odbioru prac, który będzie podstawą do uznania wykonania usługi; protokół prac musi być sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez obie strony,
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników wykonujących usługę mycia okien w odzież ochronną i wszelkie niezbędne środki ochrony osobistej,
  - 4) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały, tj. środki czyszczące itp., a także narzędzia i urządzenia konieczne do prawidłowego wykonania prac stanowiących przedmiot zamówienia,
  - 5) stosowane przez Wykonawcę materiały muszą:
    - być dopuszczone do użytku w placówkach medycznych i szkolnych,
    - odpowiadać obowiązującym w tym zakresie normom technicznym i bezpieczeństwa,
    - być używane zgodnie z zaleceniami producenta, w szczególności jeśli chodzi o stężenie używanego środka,
    - stosowane środki muszą być znane z nazwy, używane z opakowań producenta, przygotowane do użycia tak, aby była znana nazwa, stężenie i termin przydatności,
    - posiadać karty charakterystyk,
  - 6) przedmiot zamówienia wykonywany będzie z poszanowaniem zasad BHP i ppoż., procedur wewnętrznych oraz organizacji pracy na terenie Zamawiającego,
  - 7) przedmiot zamówienia podlega wykonaniu w ustalonych z Zamawiającym terminach wynikających ze sposobu organizacji pracy w każdym obiekcie zamawiającego, planu zajęć ze studentami itp., przy uwzględnieniu zaleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz zapisów niniejszego SIWZ,
  - 8) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za mienie Zamawiającego znajdujące się w pomieszczeniach, w których wykonywany jest przedmiot zamówienia, w czasie wykonywania prac, w tym w szczególności za: urządzenia, sprzęt, rzeczy pozostawione przez użytkowników pomieszczeń, etc.
  - 9) Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia u użytkowników Zamawiającego wykonania prac okresowych (arylowanie, froterowanie, mycie okien) oraz potwierdzenia raz w miesiącu codziennego sprzątnia. Powyższe potwierdzenia Wykonawca dostarczy do Działu Administracyjno-Gospodarczego PUM.