

**Umowa nr (projekt)
zawarta w dniu w Łęknicy**

pomiędzy:

Gminą Łęknica o statusie miejskim z siedzibą przy: ul. Żurawskiej 1, 68 – 208 Łęknica, **NIP:** 9282076271; **REGON:** 970770528 reprezentowaną w niniejszej umowie przez: **Piotra Kuliniaka** – Burmistrza Miasta Łęknica, przy kontrasygnacie **Izabeli Roszkowskiej** – Skarbnika Gminy, zwaną dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....,
zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego nr WIZ.271.8.2024, o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest malowanie oznakowania poziomego dróg gminnych gminy Łęknica.
2. Zamówienie obejmuje odtworzenie istniejącego oznakowania poziomego.
3. Ilość oznakowania wskazana jest w załączniku nr 3 do Zaproszenia WIZ.271.8.2024. Wskazana ilość ma charakter orientacyjny. Dopuszcza się zwiększenie lub zmniejszenie wskazanej ilości w zakresie $\pm 15\%$;
4. Zamówienie obejmuje malowanie w kolorze białym (stała organizacja ruchu), cienkowarstwowe.
5. Wszystkie materiały do poziomego znakowania muszą posiadać znak budowlany „B” lub certyfikat „CE”. Dopuszcza się możliwość stosowania różnych rodzajów farb białych cienkowarstwowego znakowania o właściwościach jak niżej:
 - a) czas schnięcia w temp. 20°C do 20 minut,
 - b) duża odporność na ścieranie,
 - c) dobra przyczepność do podłoża,
 - d) zdolność zachowywania barwy w czasie eksploatacji,
 - e) odporność na zabrudzenie.
- 6.
7. Wymiary wszystkich znaków poziomych należy wykonać w oparciu o wymiary i rysunki zawarte w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 03.07.2003r.-Szczegółowe warunki techniczne dla znaków drogowych poziomych i warunki ich umieszczania na drogach;
8. Przy odnawianiu istniejącego oznakowania, należy dążyć do pokrycia pełnej powierzchni istniejących znaków;
9. Grubość oznakowania – min. 0,5 mm;
10. Przed wykonaniem oznakowania poziomego należy oczyścić nawierzchnię od zanieczyszczeń (pyłu, kurzu, piasku, smarów, olejów i innych), które mogłyby wpłynąć niekorzystnie na spełnienie wymagań wobec znakowania. Nawierzchnia przygotowana do wykonania znakowania musi być czysta i sucha;

Wykonawca na własny koszt wprowadzi organizację ruchu na czas oznakowania i dokona zabezpieczenia miejsca malowania.

§ 2.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Odbiór przedmiotu umowy;
- 2) Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót,
- 3) Współpraca z Wykonawcą w trakcie realizacji umowy,
- 4) Udostępnianie Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji i materiałów znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego a niezbędnych do wykonania umowy.

§ 3.

Podstawowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego;
- 2) wykonanie prac będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, zapobieganie zagrożeniom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 3) Stosowanie przy wykonywaniu oznakowania materiałów budowlanych oraz technologii robót spełniających wymagania określone w § 1 umowy;
- 4) wstrzymanie malowania oznakowania w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym Zamawiającego;
- 5) zabezpieczenie terenu prac dla utrzymania bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 6) informowanie Zamawiającego bez zbędnej zwłoki o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub terminu zakończenia wykonania umowy. W przypadku nie wykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do podniesienia powyższego zarzutu wobec Zamawiającego.
- 7) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody spowodowane w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, w tym w szczególności za spowodowanie uszkodzeń istniejącej infrastruktury technicznej;
- 8) Uporządkowanie terenu po zakończeniu oznakowania;
- 9) Zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy;
- 10) Udział w przeglądach gwarancyjnych - na pisemne wezwanie Zamawiającego i zapewnienie usunięcia stwierdzonych podczas tych przeglądów wad.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, stosowne kwalifikacje oraz zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne niezbędne do wykonania umowy i zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych standardów z zachowaniem najwyższej staranności wymaganej od podmiotów profesjonalnie świadczących tego typu usługi.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich informacji i dokumentacji koniecznych do wykonania przedmiotu umowy w terminie umożliwiającym Wykonawcy realizację umowy w uzgodnionym terminie realizacji, a także do współdziałania z Wykonawcą w celu wykonania umowy.
3. Zamawiający w okresie wykonywania umowy obowiązany jest do informowania Wykonawcy o wszelkich istotnych zdarzeniach, faktach, mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy.

§ 5.

1. **Termin wykonania umowy: do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Za dzień wykonania umowy przez Wykonawcę uważa się dzień, w którym podpisany zostanie przez obie strony umowy protokół odbioru końcowego.

§ 6.

1. Szacunkowe Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
.....złoty netto plus podatek VAT należny w chwili wystawienia faktury w kwocie, co stanowi łącznie złotych brutto (słownie:zł. brutto).
2. Ostateczne wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie ustalone na podstawie rzeczywiście wykonanych prac – jako iloczyn powierzchni wykonanego malowania wyrażonej w metrach kwadratowych (1330m²) oraz ceny netto za malowanie 1m² powierzchni, określonej przez Wykonawcę w ofercie na kwotę zł.

3. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszystkie koszty związane dostawą i montażem, w tym w szczególności koszty, robocizny, materiałów, materiałów pomocniczych, sprzętu, składki na ubezpieczenia społeczne, obowiązujące podatki.
4. Podstawą rozliczeń finansowych między Wykonawcą a Zamawiającym będzie faktura/rachunek wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz po sporządzeniu i podpisaniu przez obie strony umowy protokołu odbioru.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wystawionej na wskazany w niej rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Wymagany czas użytkowania oznakowania, tym samym okres gwarancyjny ustala się na 12 miesięcy od dnia odbioru oznakowania;
2. Okres gwarancji i rękojmi, o którym mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Wykonawca zapewni bezpłatne usunięcie wad, usterek i awarii w okresie trwania gwarancji w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia usterki.

§ 8.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy nastąpiło z powodu siły wyższej, lub z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - a) zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 1.000,00 zł.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn obciążających Zamawiającego w wysokości 1.000,00 zł.
4. Karę, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający jest upoważniony do potrącenia należnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający upoważniony jest do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza kary umowne.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) .
2. Żadna ze stron nie może przenieść na osoby trzecie praw, obowiązków i wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 10.

1. Ze strony Zamawiającego osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1) Marcin Perczyński – Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Inwestycji w Urzędzie Miejskim w Łęknicy.
2. Ze strony Wykonawcy osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy:
 - 1)

§ 11.

1. Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
2. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) OPZ (załącznik nr 3 do Zaprośzenia WIZ.271.8.2024).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY