**Załącznik Nr 2 do SWZ**

**Umowa**

**na odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – 5 Sektorów**

SPIS TREŚCI

[§1 – PRZEDMIOT UMOWY 6](#_Toc103842020)

[§2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY 6](#_Toc103842021)

[§3 – PEŁNOMOCNICY STRON 7](#_Toc103842022)

[§4 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY 7](#_Toc103842023)

[§5 – DOKUMENTACJA 8](#_Toc103842024)

[§6 – OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY 8](#_Toc103842025)

[§7 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO 8](#_Toc103842026)

[§8 – WARTOŚĆ UMOWY 9](#_Toc103842027)

[§9 – WYNAGRODZENIE WYKONAWCY 9](#_Toc103842028)

[§10 – ROZLICZENIA FINANSOWE 9](#_Toc103842029)

[§11 – WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ 11](#_Toc103842030)

[§12 – PODWYKONAWSTWO 11](#_Toc103842031)

[§13 – WYPOSAŻENIE I PERSONEL 12](#_Toc103842032)

[§14 – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO 12](#_Toc103842033)

[§15 – ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZGODNIE Z UMOWĄ 12](#_Toc103842034)

[§16 – KARY UMOWNE 12](#_Toc103842035)

[§17 – SIŁA WYŻSZA 15](#_Toc103842036)

[§18 – ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYGAŚNIĘCIE UMOWY 16](#_Toc103842037)

[§19 – OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI 17](#_Toc103842038)

[§20 – UBEZPIECZENIE 17](#_Toc103842039)

[§21 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 18](#_Toc103842040)

[§22 – KLAZULA POUFNOŚCI 19](#_Toc103842041)

[§23 – ZMIANY UMOWY 19](#_Toc103842042)

[§24 – OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ 24](#_Toc103842043)

[§25 – ROZSTRZYGANIE SPORÓW 25](#_Toc103842044)

[§26 – ZAWIADOMIENIA 25](#_Toc103842045)

[§27 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE 26](#_Toc103842046)

UMOWA NR ……………….…………………………………………

zawarta w Radomiu w dniu ………………………. r. pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia

ul. Jana Kilińskiego 30

REGON: 670223451

NIP 796 – 28 – 17 – 529

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta – Pana Radosława Witkowskiego,

zwaną w treści umowy ZAMAWIAJĄCYM lub Miastem

a

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

zwanym w treści umowy WYKONAWCĄ, którego reprezentują:

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru Oferty WYKONAWCY jako najkorzystniejszej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) pod nazwą: „Przetarg nieograniczony na usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia” /część …….. zamówienia/.

*Zważywszy, że:*

1. *Zadania publiczne związane z utrzymaniem czystości i porządku oraz organizacją systemu gospodarki odpadami komunalnymi stanowią zadania własne Gminy;*
2. *Celem Gminy jest zorganizowanie efektywnego i zintegrowanego systemu gospodarki odpadami komunalnymi oraz zapewnienie efektywności i jakości usług odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;*

*Oraz mając na uwadze postanowienia:*

* 1. *Uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22.01.2019 roku
	w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024;*
	2. *Uchwały Nr LVII/519/2021 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 maja 2021 r.
	w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Radomia*
	3. *Uchwały Nr LVII/520/2021 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 31 maja 2021 r.
	w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Miasta Radomia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;*

Strony zawierają niniejszą Umowę.

DEFINICJE

Określenia pisane w treści niniejszej umowy i jej załącznikach wielką literą należy rozumieć zgodnie z poniższymi definicjami:

|  |  |
| --- | --- |
| **Baza** | oznacza bazę transportowo – magazynową rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz.122). |
| **Dni Robocze** | oznaczają wszystkie dni wraz z jedną sobotą w miesiącu określoną w § 1 ust. 2 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). |
| **Dokumentacja lub****Dokumenty** | oznacza wszelkie dokumenty i informacje związane z realizacją Umowy wytworzone przez Strony lub inne podmioty. |
| **Instalacja zagospodarowania odpadów** | Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Radomiu ul. Witosa 94 zarządzany przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno Usługowo Handlowe „Radkom” sp. z o.o. w Radomiu ul. Witosa 76 |
| **Kary Umowne** | oznaczają kary finansowe płacone przez Strony z tytułu naruszenia Umowy. |
| **Kodeks Cywilny** | oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.). |
| **Kodeks pracy** | oznacza ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1320 z późn. zm.) |
| **Ustawę o ochronie danych osobowych** | oznacza Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781). |
| **Konsorcjum** | oznacza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. |
| **PGO** | oznacza miejsce gromadzenia odpadów wskazane przez właścicieli nieruchomości lub Gminę Miasta Radomia, w których umieszczone są pojemniki na odpady, lub w których pozostawiane są odpady. |
| **OPZ** | oznacza opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do Umowy. |
| **Pełnomocnik Wykonawcy** | oznacza osobę wyznaczoną przez WYKONAWCĘ posiadającą uprawnienia i obowiązki określone w § 3 Umowy. |
| **Pełnomocnik Zamawiającego** | oznacza osobę, wyznaczoną przez ZAMAWIAJĄCEGO, posiadającą prawa i obowiązki określone w § 3. Umowy. |
| **Personel** | oznacza wszystkie osoby, za pomocą których WYKONAWCA lub Podwykonawcy świadczą Usługi, w tym: pracowników do zbiórki odpadów, kierowców, kadrę kierowniczą i pracowników administracji, zgodnie z Wykazem Personelu stanowiącym Załącznik Nr 4 do Umowy. |
| **Podwykonawca** | oznacza podmiot, któremu WYKONAWCA powierza wykonanie części Przedmiotu Umowy. |
| **Pojazdy** | oznacza stanowiące część Wyposażenia pojazdy wskazane przez WYKONAWCĘ do obsługi Sektora, zgodnie z Wykazem Wyposażenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy. |
| **Potwierdzenie należytego wykonania Umowy**  | uznanie przez ZAMAWIAJĄCEGO Umowy za należycie wykonaną  |
| **Protokół Wykonania Usług** | oznacza dokument, o którym mowa w § 10 ust. 4 Umowy. |
| **Przedmiot Umowy****lub****Usługi** | oznacza wszystkie czynności, działania, zadania i funkcje z zakresu obowiązków ZAMAWIAJĄCEGO związanych ustawowym obowiązkiem odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości przekazane na WYKONAWCĘ na podstawie Umowy, służące realizacji tego zadania, nawet jeśli dana czynność nie została wyraźnie wymieniona w Umowie, a jej obowiązek wynika z Przepisów Prawa. |
| **Przepisy Prawa** | oznaczają przepisy prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Miasta Radomia. |
| **Portal Ekstranetowy** | oznacza portal ekstranetowy zapewniony przez ZAMAWIAJĄCEGO służący do monitoringu realizacji Umowy, komunikacji oraz przekazywania danych pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ o którym mowa w cz. O OPZ. |
| **Raport** | oznacza raport dotyczący świadczonych Usług, zgodnie z wymogami określonymi w cz. I OPZ. |
| **Rejestr Naruszeń** | oznacza prowadzony przez ZAMAWIAJĄCEGO rejestr naruszeń przez WYKONAWCĘ postanowień Umowy. |
| **Sektor** | oznacza obszar wydzielony przez ZAMAWIAJĄCEGO do świadczenia Usług na podstawie Uchwały Nr LXVII/608/2021 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie podziału Gminy Miasta Radomia na 5 sektorów wywozowych do obsługi gospodarki odpadami komunalnymi. |
| **Siła Wyższa** | oznacza zdarzenie określone w § 17 Umowy. |
| **Strona** | oznacza ZAMAWIAJĄCEGO albo WYKONAWCĘ. |
| **Strony** | oznacza ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCĘ. |
| **System** | oznacza system informatyczny zapewniony przez WYKONAWCĘ służący do monitoringu realizacji Umowy, o którym mowa w cz. M OPZ. |
| **Umowa** | oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część. |
| **Ustawa o utrzymaniu czystości** | oznacza ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888z późn. zm.). |
| **Ustawa Pzp** | oznacza ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.). |
| **Wadium** | Oznacza wadium w rozumieniu Ustawy Pzp. |
| **Wynagrodzenie** | oznacza wynagrodzenie WYKONAWCY, o którym mowa w § 9 Umowy. |
| **Wyposażenie** | oznacza wszelkie wyposażenie lub urządzenia potrzebne lub niezbędne dla WYKONAWCY do świadczenia Usług (m.in. Bazę, Pojazdy), zgodnie z Wykazem Wyposażenia stanowiącym Załącznik Nr 3 do Umowy. |
| **Zabezpieczenie** | oznacza zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w § 21 Umowy. |
| **Zmiana** | oznacza zmianę Umowy na podstawie § 23 Umowy. |

#

# §1 – PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ Usługi
za Wynagrodzeniem polegającej na odbieraniu i transporcie odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze Gminy Miasta Radomia – Sektor ……… .

Szczegółowy zakres obowiązków WYKONAWCY wchodzących w zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania co do sposobu wykonania, określa niniejsza Umowa wraz
z załącznikami, w tym opis przedmiotu zamówienia (dalej: „OPZ”) oraz przepisy prawa. OPZ stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

1. WYKONAWCA zobowiązuje się realizować usługę o której mowa w ust. 1
w następujących dniach i godzinach:
2. w zabudowie wielorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 19.00 oraz w jedną sobotę w miesiącu w godzinach 7.00 do 15.00 z wyłączeniem 24 i 31 grudnia kiedy odbiór i transport odpadów realizowany będzie w godzinach od 6.00 do 15.00;
3. w zabudowie jednorodzinnej od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 19.00 oraz w jedną sobotę w miesiącu w godzinach 7.00 do 15.00 z wyłączeniem 24 i 31 grudnia kiedy odbiór i transport odpadów realizowany będzie w godzinach od 6.30 do 15.00;
4. wykaz sobót w które WYKONAWCA będzie realizował Przedmiot Umowy określony został cz. F ust. 2 OPZ.
5. Obowiązki wynikające z Umowy WYKONAWCA zobowiązany jest zrealizować zgodnie z treścią swojej oferty (dalej „Oferta”), złożonej w postępowaniu pn. „Przetarg nieograniczony na usługę odbioru i transportu odpadów komunalnych
z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Miasta Radomia – Sektor ……..” uwzględniając wymagania określone przez ZAMAWIAJĄCEGO w tym postępowaniu, na warunkach określonych w stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy – OPZ.

# §2 – OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
2. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania Umowy do **31 października
2024 r.,** z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odbiór odpadów komunalnych realizowany będzie od dnia **1 października 2022 r.**
do dnia **31 października 2024 r.** tj. przez okres 25 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Umowa może ulec wcześniejszemu zakończeniu na skutek sytuacji wskazanych
w § 18

# §3 – PEŁNOMOCNICY STRON

1. Na podstawie Umowy Pełnomocnik ZAMAWIAJĄCEGO jest osobą specjalnie
i wyłącznie upoważnioną do:
	1. dokonywania w imieniu i na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy. Ilekroć w treści Umowy jest mowa
	o ZAMAWIAJĄCYM, należy przez to rozumieć Pełnomocnika Zamawiającego;
	2. odbioru w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich oświadczeń, zawiadomień
	i dokumentów przekazywanych przez WYKONAWCĘ w ramach realizacji Umowy. Wszelkie czynności faktyczne i prawne podejmowane przez kogokolwiek innego, z zastrzeżeniem ust. 2 są bezskuteczne wobec WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zmiany Pełnomocnika ZAMAWIAJĄCEGO
w dowolnym czasie i według własnego uznania. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY zawiadamia WYKONAWCĘ o fakcie zmiany.
3. Na podstawie Umowy Pełnomocnik WYKONAWCY jest osobą specjalnie i wyłącznie upoważnioną do:
	1. dokonywania w imieniu i na rzecz WYKONAWCY wszelkich czynności związanych z realizacją Umowy. Ilekroć w treści Umowy jest mowa
	o WYKONAWCY, należy przez to rozumieć Pełnomocnika WYKONAWCY;
	2. odbioru w imieniu WYKONAWCY wszelkich oświadczeń, zawiadomień
	i dokumentów przekazywanych przez ZAMAWIAJĄCEGO w ramach realizacji Umowy.
4. Pełnomocnik WYKONAWCY jest umocowany do upoważnienia innych osób do wykonywania części jego obowiązków tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn. Ilekroć w Umowie mowa jest o Pełnomocniku WYKONAWCY należy przez
to rozumieć także osobę upoważnioną.
5. W okresie realizacji Umowy Pełnomocnik WYKONAWCY ma obowiązek być dostępny dla ZAMAWIAJĄCEGO i wypełniać swoje obowiązki zgodnie z Umową.
6. WYKONAWCA ma prawo do zmiany Pełnomocnika WYKONAWCY tylko pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie odmówi zgody bez uzasadnionych przyczyn.

# §4 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. WYKONAWCA potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych
w OPZ, osoby wykonujące czynności opisane w cz. N OPZ, będą zatrudnione przez WYKONAWCĘ - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany świadczyć Usługi zgodnie z Umową, należytą starannością i Przepisami Prawa oraz zapewnić, że osoby wchodzące w skład Personelu WYKONAWCY oraz Podwykonawców działają w ten sposób.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania Umowy do ponoszenia odpowiedzialności za szkody zaistniałe w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
4. WYKONAWCA zgodnie z art. 6ka Ustawy o utrzymaniu czystości, ma obowiązek informowania ZAMAWIAJĄCEGO i właściciela nieruchomości o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych z zachowaniem wymagań określonych w cz. H OPZ.
5. WYKONAWCA będzie niezwłocznie informował ZAMAWIAJĄCEGO
 o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających realizację usługi /np. awaria, siła wyższa/.
6. WYKONAWCA ma obowiązek zapewnić ZAMAWIAJĄCEMU w każdym czasie możliwość:
	1. kontroli Dokumentacji i Wyposażenia;
	2. uzyskania wyjaśnień na okoliczność realizacji Umowy od każdej osoby
	w ramach Personelu WYKONAWCY lub Podwykonawców.

# §5 – DOKUMENTACJA

1. WYKONAWCA jest zobowiązany prowadzić dokładną i pełną Dokumentację
w ramach realizacji Umowy. W szczególności, Dokumentacja powinna obejmować:
	1. ewidencję wszystkich czynności wykonywanych w ramach świadczenia Usług;
	2. ewidencję dotyczącą wszystkich osób w ramach Personelu WYKONAWCY
	i Podwykonawców;
	3. dokumenty związane ze stosowanym Wyposażeniem;
	4. dokumenty związane z przepływami finansowymi i płatnościami w ramach Umowy.
2. Dokumentacja powinna być dostępna do wglądu ZAMAWIAJĄCEGO w każdym czasie, a kopie dokumentacji WYKONAWCA powinien dostarczyć na swój koszt ZAMAWIAJĄCEMU na jego żądanie.

# §6 – OBOWIĄZKI INFORMACYJNE WYKONAWCY

1. WYKONAWCA jest zobowiązany informować niezwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO
o wszelkich okolicznościach zaistniałych w związku ze świadczeniem Usług, które:
	1. stanowią uchybienia, niejasności, lub sprzeczności z Przepisami Prawa.
	2. mogą wpłynąć na interesy ZAMAWIAJĄCEGO lub innych osób,
	w szczególności w związku z potencjalną lub rzeczywistą przerwą
	w świadczeniu Usług, sporami lub innymi sprawami mogącymi mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
2. W przypadku gdy WYKONAWCA nie jest w stanie świadczyć Usług lub jakiejkolwiek ich części z powodu np. remontu drogi, zasypania drogi śniegiem, oblodzenia drogi, WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO
z podaniem szczegółów dotyczących przyczyn przerwy i prawdopodobnego czasu jej trwania oraz o działaniach podjętych w celu naprawienia sytuacji. Niniejsze postanowienie nie zwalnia WYKONAWCY z jego obowiązków na podstawie Umowy.

# §7 – PODSTAWOWE ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do współpracy z WYKONAWCĄ w zakresie Przedmiotu Umowy oraz przekazywania mu na jego wniosek stosownych informacji
lub Dokumentów przydatnych do realizacji Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY będzie bez zbędnej zwłoki informował WYKONAWCĘ o podjętych decyzjach w sprawach dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy.
3. ZAMAWIAJĄCY będzie na bieżąco wskazywał WYKONAWCY błędy lub uchybienia
w wykonywaniu Umowy, przy czym fakt niezgłoszenia zastrzeżenia wobec błędu lub uchybienia nie oznacza braku możliwości późniejszego powołania się na taki błąd lub uchybienie, a ponadto nie oznacza, że ZAMAWIAJĄCY potwierdza prawidłowe wykonywanie Umowy.
4. W celu wykonania przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w Umowie związanych z reprezentowaniem ZAMAWIAJĄCEGO w prowadzonych postępowaniach sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych, ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY stosowne pełnomocnictwa, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

# §8 – WARTOŚĆ UMOWY

Wartością umowy jest nominalna maksymalna wartość obliczona w oparciu o prognozowane ilości (strumień) odpadów oraz ceny jednostkowe podane w ofercie WYKONAWCY i wynosi: **……………………………………………………………….. złotych brutto** (słownie złotych: ………………………………………………………………………..…….).

# §9 – WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie WYKONAWCY w okresie obowiązywania Umowy będzie stanowił iloczyn dostarczonych do instalacji zagospodarowania odpadów wyrażonych w Mg i ceny za transport jednej Mg odpadów podanej w ofercie WYKONAWCY dla danej kategorii odpadów. W żadnym wypadku łączne wynagrodzenie WYKONAWCY nie może przekroczyć wartości Umowy o której mowa w § 8.
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 pozostają niezmienne w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 23.
3. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY Wynagrodzenia
za Usługi na zasadach określonych w § 10. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszelkie koszty poniesione przez WYKONAWCĘ w realizacji Usług.
4. WYKONAWCA oświadcza, że przed zawarciem Umowy dokonał oględzin obszaru świadczenia Usług oraz zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia Usług,
w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych
i technicznych.
5. WYKONAWCA oświadcza, że jest świadomy, że:
	1. jego błędna ocena w powyższym zakresie mogąca mieć negatywny wpływ
	na realizację Usług nie zwalnia go z jego zobowiązań wynikających z Umowy, ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do ZAMAWIAJĄCEGO, oraz
	2. ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem Usług
	do Przepisów Prawa lub decyzji właściwych organów.
	3. przyjęty dla potrzeb ustalenia wartości umowy strumień odpadów jest jedynie prognozowany, a faktyczne ilości odpadów w ramach poszczególnych rodzajów mogą być inne w tym również i znacznie niższe i znacznie wyższe.

# §10 – ROZLICZENIA FINANSOWE

1. Walutą rozliczenia Umowy i walutą płatności jest złoty polski (PLN).
2. ZAMAWIAJĄCY będzie realizował płatności na rzecz WYKONAWCY na podstawie faktur VAT wystawianych przez WYKONAWCĘ w miesięcznym okresie rozliczeniowym, zgodnie z procedurą określoną w ust. 3 – 6.
3. WYKONAWCA przekaże ZAMAWIAJĄCEMU raporty dotyczące świadczonych usług, zgodnie z cz. I OPZ i złożoną ofertą, tj. ……… raport/y za każdy miesięczny okres rozliczeniowy.
4. Na podstawie prawidłowo sporządzonych raportów ZAMAWIAJĄCY przekaże WYKONAWCY Protokół Wykonania Usług.
5. Przekazanie przez ZAMAWIAJĄCEGO Protokołu Wykonania Usług WYKONAWCY nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od następnego dnia po otrzymaniu wszystkich prawidłowo sporządzonych raportów za miesięczny okres rozliczeniowy.
6. WYKONAWCA w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania Protokołu Wykonania Usługi przekaże ZAMAWIAJĄCEMU fakturę VAT. ZAMAWIAJĄCY zaakceptuje do zapłaty oryginalne faktury VAT przekazane przez operatora pocztowego na adres Urząd Miejski w Radomiu Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi ul. Jana Kilińskiego 30 26 – 600 Radom lub złożone w Biurze Obsługi Mieszkańca /pokój 19/ Urzędu Miejskiego w Radomiu lub przesłane pocztą elektroniczną na adres mailowy: odpady@umradom.pl . Przekazanie faktury pocztą elektroniczną, wyklucza możliwość jednoczesnego jej przekazania drogą pocztową lub złożenia jej w Biurze Obsługi Mieszkańca.
7. ZAMAWIAJĄCY umożliwia przekazanie przez WYKONAWCĘ ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy zgodnie z ustawą z dnia
9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1666).
8. Fakturę VAT należy wystawiać dla:

Gmina Miasta Radomia,

ul. Jana Kilińskiego 30,

26-600 Radom,

REGON: 670223451;

NIP 796-28-17-529

1. ZAMAWIAJĄCY, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT dokona należnych płatności w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy WYKONAWCY: …………………………………………………………………. .
2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Na fakturze VAT musi być podany numer Umowy nadany przez ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY nie bierze odpowiedzialności za błędne podanie numeru rachunku bankowego i związane z tym opóźnienia.
4. Strony ponoszą we własnym zakresie koszty usług bankowych lub finansowych.
5. W przypadku wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez WYKONAWCĘ przyczyny nieprawidłowości w wystawieniu faktury oraz jej usunięcia, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres
6. WYKONAWCA oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem VAT i posiada
nr identyfikacyjny NIP……………………………………………………………...
7. W przypadku zwłoki w płatnościach Strony mają prawo do naliczania odsetek ustawowych za zwłokę.
8. Na prośbę WYKONAWCY adres, na który należy przekazać ustrukturyzowaną fakturę zostanie przekazany w dniu podpisania niniejszej umowy.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w tym paragrafie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym podatek VAT.
10. Od wszelkich kwot należnych WYKONAWCY na podstawie Umowy, ZAMAWIAJĄCY może potrącić kwotę każdej sumy, którą w dobrej wierze, uważa za należną
od WYKONAWCY na podstawie Umowy lub innego tytułu.

# §11 – WYKONAWCY WSPÓLNIE REALIZUJĄCY UMOWĘ

1. WYKONAWCA może realizować Umowę w ramach Konsorcjum, w skład którego wchodzą partnerzy wskazani w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
2. WYKONAWCY realizujący Umowę w ramach Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy przez WYKONAWCĘ rozumie się również partnerów wchodzących w skład Konsorcjum wszystkich razem i każdego z osobna.
3. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCY wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków Konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji Pełnomocnika WYKONAWCY, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Przed podpisaniem Umowy WYKONAWCY przedstawią ZAMAWIAJĄCEMU stosowne pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję ZAMAWIAJĄCY będzie prowadził wyłącznie
za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia ZAMAWIAJĄCEGO z długu na rzecz wszystkich WYKONAWCÓW wchodzących
w skład Konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. W przypadku realizacji Umowy w ramach konsorcjum, Lider zobowiązany jest na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO do przedłożenia obowiązującej partnerów umowy konsorcjum. Postanowienia umowy konsorcjum sprzeczne lub niezgodne
z postanowieniami niniejszej Umowy, w szczególności ograniczające uprawnienia ZAMAWIAJĄCEGO, traktowane są jako bezskuteczne w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może żądać ich usunięcia lub zmiany.

# §12 – PODWYKONAWSTWO

1. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, oraz ich Personelu jak za działania i zaniechania własne.
2. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, że prawa ZAMAWIAJĄCEGO wynikające
z Umowy względem WYKONAWCY zostaną w pełnym zakresie zagwarantowane
w treści umów o podwykonawstwo.
3. Jeżeli WYKONAWCA zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, przed jej zawarciem ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY udzieli zgody na pisemny wniosek WYKONAWCY zawierający:
	1. projekt umowy o podwykonawstwo wraz z częścią Dokumentacji dotyczącą części Usług, które wykonywał będzie Podwykonawca;
	2. wskazanie zdolności Podwykonawcy do ich wykonania (np. wymagane zezwolenia).
4. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. Bezskuteczny upływ tego terminu będzie poczytywany za zgodę ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany, na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, do dostarczenia potwierdzenia, że wszyscy Podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie za wykonane Usługi. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia ZAMAWIAJĄCY jest zwolniony od zapłaty WYKONAWCY, do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz Podwykonawców.

# §13 – WYPOSAŻENIE I PERSONEL

1. WYKONAWCA przedkłada Wykaz Wyposażenia i Wykaz Personelu przy pomocy których będzie realizował Umowę stanowiące odpowiednio Załączniki Nr 3 i Nr 4 do Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do dysponowania Wyposażeniem.
2. Wszelkie zmiany w Wykazach Wyposażenia i Personelu wymagają powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO poprzez przekazanie uaktualnionego Wykazu Wyposażenia bądź Wykazu Personelu.

# §14 – KONTROLA ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo w dowolnym momencie do przeprowadzania kontroli realizacji Umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W trakcie realizacji zamówienia, ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych dot. zatrudniania osób, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy
w n/w zakresie:
	1. żądanie oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań
	o których mowa w § 4 ust. 1,
	2. przeprowadzania kontroli i oceny złożonych przez WYKONAWCĘ oświadczeń, dokumentów i dowodów, a w przypadku wątpliwości – do złożenia wniosku o kontrolę do Państwowej Inspekcji Pracy.
3. WYKONAWCA w terminie do 5 dni, licząc od dnia zawarcia umowy oraz dodatkowo na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO będzie przedstawiał ZAMAWIAJĄCEMU oświadczenie zawierające m. in.:
	1. określenie podmiotu składającego oświadczenie,
	2. potwierdzenie, że osoby wykonujące usługę, wykazane w Wykazie Personelu, który stanowi Załącznik Nr 4 do Umowy, są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić na analogicznych zasadach prawo
do kontroli ZAMAWIAJĄCEGO w umowach z Podwykonawcami.

# §15 – ŚWIADCZENIE USŁUG NIEZGODNIE Z UMOWĄ

1. W przypadku świadczenia przez WYKONAWCĘ Usług niezgodnie z Umową, ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do wezwania do usunięcia naruszenia przez WYKONAWCĘ i na jego koszt. Nie wyłącza to jakiegokolwiek zobowiązania WYKONAWCY z tytułu Kar Umownych na podstawie Umowy.
2. ZAMAWIAJĄCY powinien wyznaczać terminy na usunięcie naruszenia w sposób racjonalny uwzględniając, między innymi, charakter i częstotliwość Usług.

# §16 – KARY UMOWNE

1. W przypadku gdy WYKONAWCA świadczy Usługi niezgodnie z Umową jest zobowiązany do zapłaty na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO Kar Umownych. Nie dotyczy to sytuacji gdy świadczenie Usług niezgodnie z Umową jest wynikiem naruszenia Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO lub Siły Wyższej.
2. Postanowienie ust. 1 nie wyłącza odpowiedzialności WYKONAWCY z tytułu innych kar, które mogą być nałożone na WYKONAWCĘ przez właściwe organy na podstawie Przepisów Prawa.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU Karę Umowną w następujących przypadkach
i wskazanej wysokości:
	1. Dotyczących obioru i transportu odpadów, kontroli oraz skarg i wniosków, zaleceń
		1. transport odpadów do Instalacji zagospodarowania odpadów innej niż wskazana przez ZAMAWIAJĄCEGO – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		2. odebranie odpadów, które nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta, a oddane do Instalacji zagospodarowania odpadów w usłudze realizowanej dla ZAMAWIAJĄCEGO – 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		3. zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą – 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		4. odebranie odpadów z innego sektora niż objęty umową – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		5. użycie funkcji kompaktującej w pojeździe ciężarowym – śmieciarce podczas świadczenia usługi obioru i transportu odpadów szkła o kodzie 15 01 07 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy przypadek;
		6. realizowanie usługi odbioru odpadów w sposób niezgodny z cz. C ust 1 pkt e) lub pkt f) OPZ– 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		7. odmowa poddania się kontroli, w tym nieudostępnienie Dokumentacji lub Wyposażenia dla celów kontroli w wyznaczonym przez ZAMAWIAJACEGO terminie – 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych);
		8. niepowiadomienie ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie § 12 ust. 3 umowy,
		o zawarciu umowy z podwykonawcą, - 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek;
		9. niespełnienie przez WYKONAWCĘ wymogu określonego w cz. L ust. 4 OPZ – 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych);
		10. nieodebranie przeterminowanych leków następnego dnia roboczego, po otrzymaniu zgłoszenia od ZAMAWIAJĄCEGO – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki dla jednej apteki;
		11. nieodebranie odpadów o kodach 20 02 01 i 20 03 07 z PGO zgodnie
		z Harmonogramem – 1 500 ,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy przypadek dla jednego PGO;
		12. nieodebranie odpadów o kodach 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, ex 20 01 99, 20 03 01 z PGO zgodnie z Harmonogramem – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy roboczy dzień zwłoki dla jednego PGO;
		13. nieuprzątnięcie zanieczyszczeń powstałych w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
		14. nierealizowanie przez WYKONAWCĘ obowiązków określonych w cz. H OPZ – 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek;
		15. niezastosowanie się WYKONAWCY do zaleceń ZAMAWIAJĄCEGO określonych w cz. L ust. 9 OPZ – 500 zł (pięćset złotych) za każdy przypadek

 W przypadku co najmniej dwukrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych
w ust. 3 pkt 1) ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY;

* 1. Dotyczących realizacji Usług Pojazdem:
1. nie spełniającym wszystkich wymogów pod względem wyposażenia
w urządzenia lub systemy określone w Umowie bądź realizującego Usługi
z niesprawnymi lub wyłączonymi urządzeniami lub systemami – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy dzień za każdy Pojazd;
2. nieopróżnionym z odpadów przed rozpoczęciem świadczenia Usług danego dnia 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
3. nie przeznaczonym do odbioru danej frakcji odpadów lub nie spełniającym wymagań technicznych określonych w tabeli w cz. L OPZ - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek
4. nie spełniającym wymagań określonych w cz. L ust. 5 OPZ - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek;
5. nieoznakowanym lub oznakowanym niezgodnie z cz. L ust. 14 OPZ – 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;

W przypadku co najmniej trzykrotnego zaistnienia okoliczności wskazanych
w pkt 2) od a) do d) powyżej, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym z winy WYKONAWCY.

* 1. Dotyczących Harmonogramu i Raportowania:
		1. nieterminowe dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU projektu Harmonogramu,
		o którym mowa w cz. G OPZ – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)
		za każdy dzień zwłoki;
		2. nieterminowe dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU raportów, o których mowa
		w cz. I OPZ – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki;
		3. dostarczenie raportu, o którym mowa w cz. I ust 9 OPZ zawierającego nieprawidłowości – 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek
	2. Dotyczących funkcjonowania Systemu lub Portalu Ekstranetowego:
1. niepowiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO za pomocą Portalu Ekstranetowego o zdarzeniu stanowiącym nieprawidłową realizację Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy ujawniony przypadek;
2. brak dostępu dla ZAMAWIAJĄCEGO do poglądu Systemu w czasie
i na warunkach określonych w Umowie – w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień;
3. brak udostępnienia przez WYKONAWCĘ danych, które powinny być dostępne
do pobrania przez ZAMAWIAJĄCEGO z Systemu przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania zdarzenia – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień, z którego dane zostały utracone.
4. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów
o których mowa w § 14 ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, WYKONAWCA zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w Umowie, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 8. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez WYKONAWCĘ dokumentów/oświadczeń o których mowa w § 14 ust. 3, tj. oświadczeń i dokumentów do składania których WYKONAWCA jest zobowiązany.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w ust. 4, w przypadku niewywiązania się WYKONAWCY z obowiązku zatrudniania osób o których mowa
w § 4 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej
do wykonania jej części z winy WYKONAWCY i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 ust. 6.
6. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU Karę Umowną z tytułu odstąpienia od Umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 20% wartości brutto Umowy, o której mowa w § 8. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z winy ZAMAWIAJĄCEGO w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
7. Przysługującą ZAMAWIAJĄCEMU wobec WYKONAWCY wierzytelność z tytułu Kary Umownej, ZAMAWIAJĄCY może:
8. potrącić z wierzytelności przysługującej WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu Wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, lub
9. zaspokoić z Zabezpieczenia.
10. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości umowy, o której mowa w § 8.
11. Jeżeli Kary Umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego,
z wyłączeniem możliwości dochodzenia utraconych korzyści.
12. Zapłacenie Kary Umownej nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku świadczenia Usług, ani żadnych innych obowiązków wynikających z Umowy.
13. ZAMAWIAJĄCY prowadzi Rejestr Naruszeń w celu stosowania Kar Umownych oraz oceny zaistnienia warunków do rozwiązania Umowy.

# §17 – SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym Siłą Wyższą.
2. Siła Wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez tę Stronę, których nie można przewidzieć ani uniknąć, oraz które mają miejsce po zawarciu Umowy, w zakresie uniemożliwiającym tej Stronie należyte wykonywanie Umowy.
3. Siła Wyższa nie obejmuje:
	1. strajków;
	2. zmian warunków rynkowych;
	3. zniszczenia lub uszkodzenia Wyposażenia;
	4. choroby lub śmierci Personelu;
	5. nienależytego wykonywania zobowiązań przez innych kontrahentów Stron;
	6. umownych zobowiązań WYKONAWCY wobec osób trzecich, które ograniczają jego zdolność do świadczenia Usług;
	7. niekorzystnych warunków atmosferycznych.
4. Okoliczność dotycząca Podwykonawcy którym WYKONAWCA posługuje się przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy stanowi Siłę Wyższą dotyczącą WYKONAWCY jedynie w zakresie, w jakim uniemożliwiłaby ona WYKONAWCY należyte wykonanie Umowy gdyby dotyczyła WYKONAWCY bezpośrednio.
5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą zobowiązana jest niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia lub ustania oraz działaniach, które Strona zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę Wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
6. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły Wyższej.
7. Strona poszkodowana, na podstawie zawiadomienia wystawionego w trybie ust. 5 jest zwolniona z terminowej realizacji Umowy, na taki okres, na jaki zdarzenie Siły Wyższej trwa i w takim zakresie, w jakim uniemożliwia lub ogranicza Stronę
w realizacji Umowy.
8. Po wystąpieniu Siły Wyższej, WYKONAWCA będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie
to w rozsądnych granicach wykonalne.
9. Najpóźniej w terminie 15 dni od zaistnienia Siły Wyższej, Strony uzgodnią wzajemne działania minimalizujące negatywne skutki jej wystąpienia.
10. Jeżeli Siła Wyższa trwa przez okres dłuższy niż 90 dni, a Strony w tym terminie nie uzgodniły dalszego sposobu postępowania, to każdej ze Stron będzie przysługiwało prawo do rozwiązania Umowy za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie staje się bezskuteczne, jeżeli Siła Wyższa ustanie przed terminem wskazanym w zdaniu poprzednim.
11. Jeżeli nastąpi rozwiązanie Umowy z powodu Siły Wyższej Strony spotkają się niezwłocznie celem uzgodnienia rzeczowo-finansowego rozliczenia Umowy. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy. Podstawą rozliczenia Umowy będzie obustronnie podpisany protokół określający stan zrealizowanych przez WYKONAWCĘ Usług wraz ze stosownymi załącznikami, potwierdzającymi stopień realizacji Umowy, poniesione i udokumentowane przez WYKONAWCĘ koszty wynikające np. ze stanu zaawansowania Usług realizowanych przez Podwykonawców itp.

# §18 – ROZWIĄZANIE UMOWY, ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od Umowy z winy WYKONAWCY ze skutkiem natychmiastowym, w razie wystąpienia w stosunku do WYKONAWCY następujących okoliczności:
	1. WYKONAWCA zaprzestał świadczenia Usług lub realizuje Usługi nienależycie
	w stopniu uzasadniającym odstąpienie od Umowy, o którym mowa w § 16 Umowy.

W przypadku zaprzestania świadczenia Usług przez WYKONAWCĘ prawo
do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje ZAMAWIAJĄCEMU, jeżeli po jednokrotnym wezwaniu WYKONAWCA nie podejmie świadczenia Usług w wyznaczonym terminie.

* 1. wykreślenia z rejestru działalności regulowanej na podstawie Ustawy
	o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
	2. podjęcia przez organ WYKONAWCY uchwały o wszczęciu procedur mających
	na celu ogłoszenie upadłości albo wszczęcie likwidacji;
	3. złożenia przez organ WYKONAWCY bądź osobę trzecią wniosku o ogłoszenie upadłości WYKONAWCY;
	4. niewypłacalności WYKONAWCY w rozumieniu art. 11 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (j.t. w Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z póź.
	zm.);
	5. powierzenia przez WYKONAWCĘ realizacji całości lub części Umowy osobie trzeciej z naruszeniem postanowień Umowy.
1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W takim przypadku WYKONAWCA może domagać się wyłącznie Wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. WYKONAWCA może rozwiązać Umowę, na piśmie z upływem co najmniej 30 (trzydziestu) dni okresu wypowiedzenia, jeżeli ZAMAWIAJĄCY jest w zwłoce z zapłatą wymagalnego Wynagrodzenia o ponad 60 (sześćdziesiąt) dni od terminu płatności.
3. W przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron, WYKONAWCY będzie przysługiwało Wynagrodzenie za miesiąc, w którym rozwiązanie nastąpiło. W takim przypadku, Pełnomocnicy Stron, w uzgodnionym obustronnie terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia pisemnego powiadomienia o rozwiązaniu Umowy, podpiszą protokół zakończenia realizacji Umowy. Jeżeli Pełnomocnik Strony nie zgłosi się
w wyznaczonym obustronnie terminie do podpisania protokołu, to Pełnomocnik drugiej Strony będzie uprawniony do jednostronnego podpisania protokołu. Protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT.
4. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy lub jej części przez Strony, nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wygasa przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2 w razie wyczerpania środków określonych w § 8, odpowiadających maksymalnej, nominalnej wartości Umowy lub jeżeli ilość pozostałych na realizację Umowy środków finansowych nie gwarantuje zapłaty WYKONAWCY należnego wynagrodzenia.

# §19 – OGRANICZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI

1. ZAMAWIAJĄCY oraz WYKONAWCA nie będą względem siebie odpowiedzialni
za jakiekolwiek pośrednie straty lub utracone korzyści wynikające z Umowy za wyjątkiem płatności należnych na podstawie odpowiednich postanowień Umowy. WYKONAWCA zapewni, że w umowach z Podwykonawcami zostaną zawarte postanowienia analogiczne jak w zdaniu poprzedzającym.
2. WYKONAWCA zwolni ZAMAWIAJĄCEGO od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przeciwko ZAMAWIAJĄCEMU przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub utratą mienia, powstałych w związku ze świadczeniem Usług przez WYKONAWCĘ, które nastąpiło z przyczyn, za które WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność.
3. ZAMAWIAJĄCY zwolni WYKONAWCĘ od wszelkiej odpowiedzialności i kosztów (w tym poniesionych na obsługę prawną) w przypadku skierowania przez osobę trzecią jakichkolwiek roszczeń lub wszczęcia postępowania sądowego, administracyjnego, lub egzekucyjnego, w związku ze śmiercią lub uszczerbkiem na zdrowiu lub uszkodzenia lub utraty mienia, powstałych w związku z realizacją Umowy, które nastąpiło z przyczyn, za które ZAMAWIAJĄCY ponosi odpowiedzialność.
4. ZAMAWIAJĄCY i WYKONAWCA są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę
o fakcie skierowania przez osobę trzecią roszczenia lub wszczęcia postępowania, który może uzasadniać odpowiedzialność Stron na podstawie ust. 2 lub 3.

# §20 – UBEZPIECZENIE

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC
w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy
w wysokości co najmniej 2 mln złotych. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.
2. W przypadku składania oferty wspólnej umowę ubezpieczenia OC, o której mowa w ust. 1, zawiera jeden z konsorcjantów. Jednocześnie z zawartej umowy musi jednoznacznie wynikać objęcie ubezpieczeniem wszystkich członków konsorcjum.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej
na opisanych powyżej zasadach przez cały okres trwania Umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela musi obejmować co najmniej szkody będące następstwem zdarzenia, które miało miejsce w okresie ubezpieczenia, bez względu na moment powstania, ujawnienia lub zgłoszenia szkody i bez względu na termin zawiadomienia ubezpieczyciela o wypadku, z zastrzeżeniem przepisów o przedawnieniu roszczeń.
4. WYKONAWCA, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przekaże ZAMAWIAJĄCEMU komplet dokumentów dotyczących warunków ubezpieczenia, w szczególności umów ubezpieczenia (polis) oraz mających do nich zastosowanie warunków ogólnych
i spełniających wymogi określone w Umowie.
5. WYKONAWCA obowiązany jest informować z przynajmniej 30-dniowym wyprzedzeniem
o mającym nastąpić rozwiązaniu, modyfikacji lub wygaśnięciu umów ubezpieczenia,
do których zawarcia obowiązany jest zgodnie z Umową.
6. Dowód płatności za polisę lub dowód płatności bieżącej raty za polisę (jeżeli składka jest płatna w ratach) WYKONAWCA jest zobowiązany dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU nie później niż w dniu płatności określonym w umowie ubezpieczenia. Dowód płatności,
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, WYKONAWCA zobowiązany jest każdorazowo przesłać faksem do ZAMAWIAJĄCEGO, natomiast kopię potwierdzoną za zgodność
z oryginałem przez WYKONAWCĘ powinien dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w następnym Dniu Roboczym.
7. Jeżeli wymagane umowy ubezpieczenia nie zostaną zawarte, ciągłość wymaganego ubezpieczenia nie zostanie zachowana przez cały okres trwania Umowy lub dokumenty potwierdzające ich zawarcie lub dowody płatności za polisę lub jej ratę nie zostaną dostarczone, albo jeśli zakres ochrony będzie odbiegał od wymagań określonych
w Umowie na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO, lub WYKONAWCA w jakikolwiek sposób
i stopniu zawarte umowy zmieni na niekorzyść ZAMAWIAJĄCEGO bez jego zgody,
a niezależnie od tego także wtedy, gdy świadomie wprowadzi w błąd ZAMAWIAJĄCEGO
co do istnienia lub warunków umów ubezpieczenia, to ZAMAWIAJĄCY może samodzielnie zawrzeć stosowne umowy ubezpieczenia w zakresie opisanym w Umowie lub przedłużyć okres dotychczasowych umów ubezpieczenia na koszt WYKONAWCY, pod warunkiem uprzedniego wezwania do wykonania obowiązku, z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 10 Dni Roboczych do wykonania tego obowiązku. ZAMAWIAJĄCY obciąży WYKONAWCĘ kosztami za tak zawartą lub przedłużoną umowę ubezpieczenia wraz
z należnymi odsetkami, wzywając go do zapłaty lub dokonując potrącenia z Wynagrodzenia lub zaspokajając swoje roszczenie z Zabezpieczenia.
8. Obowiązek WYKONAWCY do zawarcia lub przedłużania okresu obowiązywania wymaganych ubezpieczeń nie może być w żadnym wypadku interpretowany jako zwolnienie lub ograniczenie odpowiedzialności wynikającej z Przepisów Prawa lub postanowień Umowy. Naruszenie lub niedopełnienie przez WYKONAWCĘ obowiązków
w zakresie ubezpieczenia może również stanowić dla ZAMAWIAJCEGO podstawę do odstąpienia od umowy lub pozostałej do wykonania części.

# §21 – ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w jednej lub kilku formach dopuszczonych art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp w kwocie …………………..……… złotych (słownie: …………………….…………………………………………………………………. złotych), co stanowi 5% wartości Umowy, o której mowa w § 8. Dokument Zabezpieczenia stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy.
2. Zabezpieczenie będzie służyć ZAMAWIAJĄCEMU do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ.
3. Na wniosek WYKONAWCY Wadium wniesione w pieniądzu, ZAMAWIAJĄCY zaliczy na poczet Zabezpieczenia.
4. Jeżeli formą Zabezpieczenia będzie forma niepieniężna, to będzie ono zawierać zobowiązanie instytucji gwarantującej do nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU określonej kwoty Zabezpieczenia, na pierwsze pisemne żądanie stwierdzające niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy (w szczególności bez konieczności akceptacji roszczeń, bez konieczności udokumentowania lub uzasadnienia roszczeń, bez konieczności wskazania wartości lub elementów składających się na roszczenia).
5. Żadna zmiana, uzupełnienie lub inna modyfikacja Przedmiotu Umowy lub zakresu Usług, które mogą zostać przeprowadzone przez Strony na podstawie Umowy, nie uwalniają instytucji gwarantującej od odpowiedzialności wynikającej z udzielonego Zabezpieczenia. WYKONAWCA zapewnia, że instytucja gwarantująca zrzeka się obowiązku notyfikacji
o zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej będzie interpretowane zgodnie
z prawem obowiązującym w Polsce. Wszelkie spory związane z Zabezpieczeniem
w formie niepieniężnej będą rozstrzygane zgodnie z § 25.
7. ZAMAWIAJĄCY zwróci WYKONAWCY zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należycie wykonane.
8. WYKONAWCA, w zależności od formy, w jakiej wniesie Zabezpieczenie, wskaże pisemnie przed planowanym terminem zwrotu Zabezpieczenia, dokładny adres lub numer rachunku bankowego, na który ZAMAWIAJĄCY powinien dokonać zwrotu Zabezpieczenia.
W przypadku braku informacji, o której mowa wyżej, ZAMAWIAJĄCY zwróci Zabezpieczenie w oparciu o posiadane informacje i dotychczasowe dane WYKONAWCY i w takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie odpowiada za aktualność posiadanych danych dotyczących WYKONAWCY.
9. W trakcie realizacji Umowy, WYKONAWCA może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia
w ramach dopuszczalnych form w Ustawie Pzp, ale wyłącznie z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości określonej w ust. 1.

# §22 – KLAZULA POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie w celu wykonywania Umowy wszelkich informacji, uzyskanych w związku z realizacją Umowy, których ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu przez jedną ze Stron mogłoby narazić na szkodę interesy handlowe drugiej Strony.
2. Strony są uprawnione do przekazywania informacji związanych z realizacją Umowy Personelowi i Podwykonawcom, gdy jest to konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy. W takim przypadku, Strony ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad poufności przez Personel i Podwykonawców, jak za własne działanie bądź zaniechanie.

# §23 – ZMIANY UMOWY

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji Umowy - w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia tych zmian spowodowana jest:
	1. zmianą stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż WYKONAWCA wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty WYKONAWCY przy realizacji przedmiotu Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek,
	w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia
	i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług a wzrostem kosztów realizacji Umowy. ZAMAWIAJĄCY w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy WYKONAWCA wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto nie może ulec zwiększeniu. Wynagrodzenie brutto WYKONAWCY ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów
	i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji Umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto WYKONAWCY za część usług wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
	2. zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie WYKONAWCY związanych
	z realizacją Umowy. W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w terminie 30 dni od zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub wysokości minimalnej stawki godzinowej złożyć do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. ZAMAWIAJĄCY w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy WYKONAWCA wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
	3. zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne
	lub zdrowotne, pod warunkiem wykazania przez WYKONAWCĘ rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne
	lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad przyznawania a wzrostem kosztów realizacji Umowy. ZAMAWIAJĄCY w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy WYKONAWCA wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto,
	4. zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r.
	o pracowniczych planach kapitałowych, pod warunkiem wykazania przez WYKONAWCĘ rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy; W takim przypadku WYKONAWCA ma obowiązek w terminie 30 dni od zmian złożyć do ZAMAWIAJĄCEGO pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia
	i wysokości wpłat do PPK a wzrostem kosztów realizacji Umowy. ZAMAWIAJĄCY
	w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy WYKONAWCA wykazał rzeczywisty wpływ zmian we wskazanym na wzrost kosztów realizacji Umowy.
	Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego netto
2. Ciężar dowodowy dotyczący udokumentowania wyżej wymienionych okoliczności
potwierdzających, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu
umowy, spoczywa na WYKONAWCY.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany niniejszej umowy w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. WYKONAWCA może przekazać ZAMAWIAJĄCEMU pisemny wniosek o dokonanie zmiany niniejszej umowy najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany niniejszej umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez ZAMAWIAJĄCEGO, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania tej umowy przez WYKONAWCĘ oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
5. przyjęte przez WYKONAWCĘ zasady kalkulacji wysokości kosztów pracy do wykonania niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń;
6. wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ;
7. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy przez WYKONAWCĘ.
8. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 4, ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do WYKONAWCY o jego uzupełnienie poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
9. ZAMAWIAJĄCY zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku WYKONAWCY w terminie
1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego wniosku. Za dzień przekazania stanowiska
uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla WYKONAWCY.
10. W przypadku uwzględnienia wniosku WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia WYKONAWCY dotyczyć będzie wyłącznie części przedmiotu niniejszej umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
11. W przypadku zmiany stawki VAT przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia
WYKONAWCY zgodnie z § 8, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej
umowy, wynagrodzenie WYKONAWCY, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie,
poprzez zastosowania zmienionej stawki tego podatku. Zmianie ulegnie wysokość
wynagrodzenia należnego WYKONAWCY za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie
wyłącznie tej części wynagrodzenia WYKONAWCY, do której zgodnie z przepisami prawa
powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
12. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmianę wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy, przy czym waloryzacja będzie następowała na następujących zasadach:
13. wynagrodzenie WYKONAWCY będzie podlegało waloryzacji z uwzględnieniem wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „wskaźnik”)
z zastrzeżeniem, warunków określonych w pkt 2-8;
14. waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu niniejszej umowy wykonaną do dnia pierwszej waloryzacji, o której mowa w pkt 3;
15. pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi po 12 miesiącach od dnia złożenia Oferty i będzie wyliczona przy zastosowaniu średniej arytmetycznej ze wskaźnika za okres poprzednich 12 miesięcy. Pierwszej waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 12 miesięcy od dnia złożenia Oferty. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
16. kolejne waloryzacje wynagrodzenia dokonywane będą po upływie 12 miesięcy od dnia poprzedniej waloryzacji. Każda kolejna waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za część przedmiotu umowy wykonaną do dnia poprzedniej waloryzacji i będzie wyliczana, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, poprzednich 12 miesięcy. Kolejnych waloryzacji wynagrodzenia dokonuje się
na pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego następujący po upływie 12 miesięcy
od dnia poprzedniej waloryzacji;
17. wynagrodzenie w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji;
18. w przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w pkt 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w pkt 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot.
19. łącznie zmiana wynagrodzenia WYKONAWCY wynikająca z waloryzacji, o której mowa w pkt 1-5, nie może przekroczyć w okresie obowiązywania niniejszej umowy wartości 1,5% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 8 tej umowy. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia WYKONAWCY zawartego w Ofercie WYKONAWCY w zależności od zmiany wskaźnika;
20. waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie pkt 1-7 nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu. Na użytek waloryzacji Strony sporządzą protokół uzgodnień, w którym określają:

a) okres, za który dokonują waloryzacji;

b) wartość wskaźnika waloryzacji;

c) wartość wynagrodzenia podlegającego waloryzacji;

d) wysokość wynagrodzenia przed i po waloryzacji;

e) łączną wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji;

1. protokół, o którym mowa w pkt 8, po zatwierdzeniu przez osoby uprawnione
do reprezentacji ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY, staje się załącznikiem do umowy.
2. Nie dokonuje się waloryzacji wynagrodzenia za tę część przedmiotu umowy, który winien
być wykonany zgodnie z warunkami niniejszej umowy w okresie poprzedzającym
waloryzację a które WYKONAWCA realizuje ze zwłoką. Wartość wynagrodzenia za wykonanie tej części przedmiotu umowy nie podlega wliczeniu do wartości
wynagrodzenia podlegającego waloryzacji, o którym mowa w ust. 9 pkt 8 lit. c.
3. WYKONAWCA, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1-9, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących
 zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
4. przedmiotem umowy są usługi;
5. okres obowiązywania umowy podwykonawcy przekracza 12 miesięcy.
6. ZAMAWIAJĄCY naliczy WYKONAWCY kary umowne z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, o których mowa
w § 12, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 9, w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Aneks dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY na mocy Umowy,
w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 436 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia
w życie zmian przepisów, o których mowa powyżej.
8. Nie stanowią Zmiany:
	1. zmiany w zakresie klasyfikacji kodów obieranych odpadów;
	2. zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów;
	3. zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów;
	4. zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest usługa;
	5. zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez WYKONAWCĘ;
	6. zmiany w zakresie danych kontaktowych (adres, email i numeru telefonu) WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO;
	7. zmiany numeru konta bankowego WYKONAWCY;
	8. zmiany Pełnomocników;
	9. zmiana przewidywanych do odebrania i transportu /w OPZ/ ilości poszczególnych rodzajów odpadów pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy;
	10. zmiany dotyczące danych i funkcji portalu ekstranetowego,
	11. zmiana treści powiadomień przekazywanych właścicielom nieruchomości
	w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
	12. zmiana formy powiadomienia właściciela nieruchomości o niedopełnieniu obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

# §24 – OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. WYKONAWCA potwierdza, że przy realizacji przedmiotu Umowy, stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagań określonych
w OPZ, osoby wykonujące czynności opisane w cz. N OPZ , będą zatrudnione przez WYKONAWCĘ - a także przez podwykonawców, w przypadku gdy w/w zakres prac byłby powierzany podwykonawcom - na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec WYKONAWCY odnośnie spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny;
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania tych wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. WYKONAWCA, w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
	* 1. oświadczenie WYKONAWCY o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób
		 wykonujących czynności zawierające w szczególności: dokładne określenie
		podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie
		umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia,
		2. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy
		ww. oświadczenie. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana
		w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie
		z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów,
		nr PESEL pracowników), z tym, że imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, a informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy
		o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W celu, wykonania obowiązków , o których mowa w ust. 2 i 3 WYKONAWCA zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez
WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez
Państwową Inspekcję Pracy.
6. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów
o których mowa w ust. 2 i 3, w wymaganym terminie, WYKONAWCA zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się WYKONAWCY z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów – lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszym paragrafie umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłacenia ZAMAWIAJĄCEMU tytułem kary umownej, kwoty w wysokości 2% wartości Umowy brutto, o którym mowa w § 8. Kara ta może być powtarzana, w szczególności w przypadku nieskładania przez WYKONAWCĘ dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 3, tj. oświadczeń
i dokumentów do których składania WYKONAWCA jest zobowiązany.
7. Niezależnie od naliczenia kar umownych o których mowa w niniejszym paragrafie,
w przypadku niewywiązania się WYKONAWCY z obowiązku zatrudniania osób
o których mowa w ust 1 ZAMAWIAJĄCY ma prawo do odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z winy WYKONAWCY i naliczenia kary umownej,
o której mowa w § 16 ust. 6.

# §25 – ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zobowiązują się współpracować ze sobą, dokładając najwyższej staranności
w przestrzeganiu wymogów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych określonych w Umowie.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

# §26 – ZAWIADOMIENIA

1. Strony wyznaczają następujące osoby do działania w charakterze Pełnomocników Stron, zgodnie z § 3 Umowy:

Pełnomocnik ZAMAWIAJĄCEGO:

………………………………………………….

Pełnomocnik WYKONAWCY:

…………………………………………………..

1. W ramach realizacji Umowy Strony mogą porozumiewać się pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Informacje, należy przekazywać na adres:

ZAMAWIAJĄCY

…………………………………………………..

faks: 48 3620673

e-mail: odpady@umradom.pl ; sektor….@umradom.pl

WYKONAWCA

……………………………………………………..

faks: …………………………………………………

e-mail: ………………………….....

1. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się
za skuteczne.

# §27 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim jest interpretowana.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie z jakiegokolwiek powodu uznane
za nieważne lub nieskuteczne na podstawie prawomocnego orzeczenia właściwego sądu, to orzeczenie takie pozostanie bez wpływu na ważność pozostałych postanowień, które zachowają pełną moc obowiązującą, tak, jakby Umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub nieskutecznego postanowienia. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, to Strony niezwłocznie przystąpią w dobrej wierze do uzgadniania nowego postanowienia w celu usunięcia nieważności lub nieskuteczności i przywrócenia, w miarę możliwości, pierwotnego skutku i intencji Umowy.
5. Podpisując Umowę Strony deklarują wolę dołożenia wszelkich starań w celu właściwej realizacji jej postanowień oraz potwierdzają, że:
	1. Umowa jest dla nich w pełni zrozumiała;
	2. nie składają swoich podpisów pod przymusem lub innego rodzaju naciskiem;
	3. wszystkie czynności prawne, administracyjne oraz inne wymagane prawem
	dla sporządzenia, podpisania i wykonania przez Umowy zostały podjęte
	i są ważne;
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami tworzącymi Umowę decydująca jest następująca kolejność:
7. postanowienia niniejszego dokumentu;
8. postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. postanowienia Załączników według kolejności ich numeracji.
10. Wszelkie zmiany, rozwiązanie, lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą jej podpisania przez obie Strony.
12. Umowa jest jawna, a ZAMAWIAJĄCY uprawniony jest do umieszczenie nazwy WYKONAWCY, przedmiotu umowy, daty jej zawarcia i daty obowiązywania, wartości brutto Umowy oraz jej numeru w Elektronicznym Rejestrze Umów, publikowanym
w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Radomiu
13. Umowa została sporządzona w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 (dwa) egzemplarze dla każdej ze Stron.
14. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
15. Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
16. Załącznik Nr 2 – Dokument Zabezpieczenia Umowy;
17. Załącznik Nr 3 – Wykaz Wyposażenia przewidzianego dla realizacji umowy;
18. Załącznik Nr 4 – Wykaz Personelu przewidzianego do realizacji umowy;
19. Załącznik Nr 5 - Wykaz Punktów Gromadzenia Odpadów w sektorze (wersja elektroniczna);
20. Załącznik Nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
21. Załącznik Nr 7 – Oferta WYKONAWCY.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**SKARBNIK**

Źródło finansowania:

**Wydział Gospodarowania Odpadami Komunalnymi:**

Dz. **900** Rozdział **90002** § **4300** – zadania własne gminy