

Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: FZP.271.28.2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi dotyczące wykonania zadania pn.:

„Wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r.”

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458>

SWZ zatwierdził:

Z up. BURMISTRZA

ZASTĘPCA BURMISTRZA

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Spis treści

I.	DANE INFORMACYJNE	3
II.	INFORMACJE O POSTĘPOWANIU.....	5
III.	OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	5
IV.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
V.	OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
VI.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY	9
VII.	WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY	10
VIII.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
IX.	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA	12
X.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	12
XI.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE	18
XII.	WYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE.....	19
XIII.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	22
XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	28
XV.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	30
XVI.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT	30
XVII.	SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	30
XVIII.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	31
XIX.	KRYTERIA OCENY OFERT	33
XX.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY.....	35
XXI.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	35
XXII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	36
XXIII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	36
XXIV.	OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	36
XXV.	ZAŁĄCZNIKI do SWZ.....	39

I. DANE INFORMACYJNE

1. **Zamawiający: Gmina Murowana Goślina,**
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina
tel. +48 61 8923600
NIP 777-31-59-427, REGON 631258595
2. Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.murowana-goslina.pl/>
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne
4. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia** bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458>
5. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina **nr: 05 9044 0001 0020 0200 0156 0007.**
6. **Godziny urzędowania:**
Poniedziałek: 8:00 – 18:00,
Wtorek – Piątek: 8:00 – 15:00.
7. **Postanowienia ogólne:**
 - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: **„Platformie Zamówień Publicznych”/„platformie zakupowej”** – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
 - a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/murowana-goslina/proceedings> _prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.
 - b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i

wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458>

- c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
 - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **+48 22 101 02 02**.
 - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r.
 - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 10 i/lub 10,5 i/lub 11). Zastosowano interlinię 1,5 pkt i/lub 1,35 pkt.
 - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego postępowania.

II. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720) zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP” lub „ustawą Pzp”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy pod linkiem:
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20230001605>.
2. Zamawiający stosuje w niniejszym postępowaniu uprzednią ocenę ofert (odwróconą kolejność oceny), o której mowa w art. 139 ust. 1 P.z.p.
3. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy P.z.p.
4. Zamawiający:
 - 1) nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
 - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
 - 3) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
 - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 261 ustawy.
 - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 - 8) nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia
 - 9) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **„wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2024 r.”**
2. Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego (nr postępowania): **FZP.271.28.2023.**
3. Zamawiający wymaga powołania się na ww. nr postępowania we wszelkiej korespondencji dotyczącej postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na potrzeby którego sporządzono niniejszą SWZ (zwanego dalej: **„Postępowaniem”**).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2024 r.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Zimowe utrzymanie dróg (Akcja Zima, AZ) – wg wykazu standardu zimowego utrzymania określonego w Załączniku A.1 do Załącznika nr 1 (OZP). Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi na drogach gminnych (drogi, ulice, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych i wiat rowerowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima”. W czasie, kiedy nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas, których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg.
Utrzymanie zimowe dróg na terenie miasta i gminy Murowana Goślina obejmuje wykonywanie prac porządkowych i usuwanie skutków zimy zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu.
3. Szczegółowy zakres zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
90620000-9 Usługi odśnieżania,
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń,
34927100 Sól drogową,
14211000 Piasek.
5. Usługi muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, wg powszechnie obowiązujących profesjonalnych standardów w tego rodzaju pracach oraz przy zachowaniu najwyższej staranności i bezpieczeństwa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do

wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za prowadzenie stałego nadzoru nad wykonawstwem usług zgodnie z przepisami BHP.

7. W przypadku gdy konsekwencją realizacji przedmiotu zamówienia będzie powstanie odpadów, Wykonawca postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, dalej ustawa o odpadach, a w szczególności posługiwać się będzie przy gospodarowaniu odpadami, podmiotami spełniającymi warunki określone ww. ustawą. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego zakresie ochrony środowiska.
8. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
9. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, uwzględniając następujące okoliczności:
 - 1) przedmiot zamówienia stanowi zintegrowany zestaw działań - zakresów prac/usług -niezbędnych do zapewnienia stanu należytego utrzymania powierzchni dróg w stanie odśnieżonym na terenie miasta i gminy Murowana Goślina. Podzielenie zamówienia na części mogłoby poważnie zagrozić właściwej realizacji zamówienia, gdyż wymagałoby to skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zadania tak, aby uzyskać oczekiwany spójny i należyty efekt końcowy co groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne zakresy wykonywane przez różnych Wykonawców. Przy tego typu usługach nie ma możliwości jednoczesnego określenia zasad odpowiedzialności za jeden zakres (przekazany byłby równolegle wielu Wykonawcom). Nie jest także możliwe rozgraniczenie odpowiedzialności wielu Wykonawców. Podział przedmiotu zamówienia na odcinki groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów (koszty połączenia odcinków wykonywanych przez odrębnych Wykonawców) i opóźnienie jednego z Wykonawców wpłynęłoby negatywnie na terminowość i skuteczność zimowego utrzymania dróg co wpłynęłoby negatywnie na bezpieczeństwo ruchu drogowego,

- 2) niniejsze zamówienie, udzielane w całości, jest dostosowane do potrzeb małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., z uwagi na niski stopień trudności i skomplikowania czynności składających się na to zadanie. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu,
- 3) reasumując, brak jest zasadności podziału zamówienia części. Zamawiający – jak wskazano powyżej - nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw, nadto podkreślić należy, że charakter i zakres zamówienia oraz dopuszczenie podwykonawstwa, wręcz przyczyni się do udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podmiotów z sektora MŚP. Ze względów wykonawczych oraz racjonalnego wydatkowania środków publicznych nie ma zatem możliwości podzielenia przedmiotowego zadania na części. Dopuszczenie składania ofert częściowych skutkowałoby nadmiernymi trudnościami technicznymi, zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia oraz potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Nadto, mogłoby spowodować ryzyko niewykonania części zamówienia, co ostatecznie spowodowałoby opóźnienie w realizacji zadania jako całości lub nawet jego całkowite niewykonanie.

V. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie realizowane będzie w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2024 r., lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonego w umowie.

2. Zamawiający, zgodnie z pkt 1 powyżej planuje rozpoczęcie realizacji zamówienia począwszy od dnia zawarcia umowy, jednakże nie później niż 1 grudnia 2023 r. Zamawiający przewiduje przesunięcie wskazanego terminu rozpoczęcia realizacji usług objętych zakresem przedmiotu zamówienia w sytuacji wystąpienia przyczyn obiektywnych związanych z prowadzonym przetargiem.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we Wzorze Umowy stanowiącym Załączniki nr 2 do SWZ.
4. Wszystkie usługi objęte przedmiotem zamówienia winny być wykonywane w terminach, zakresie, i sposobie wykonywania określonych w umowie, SWZ, OPZ wraz z załącznikami do tych dokumentów.

VI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY

- 1) Zamawiający, w przypadku posiadania środków finansowych, przewiduje możliwość udzielania zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
- 2) Ww. zamówienia mogą zostać udzielone:
 - a) jeżeli dotychczasowy Wykonawca należycie realizuje lub zrealizował zamówienie podstawowe oraz zapewni standard wykonania usług nie gorszy od standardu wykonania zamówienia podstawowego, a ponadto zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, z zastrzeżeniem negocjacji wynagrodzenia,
 - b) maksymalnie do 90% wartości zamówienia podstawowego - w przypadku posiadania środków finansowych – w ramach kontynuacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ i zgodnie ze sposobem jego realizacji zawartym w dokumentacji niniejszego postępowania,
 - c) po negocjacjach z Wykonawcą wybranym w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem że ceny jednostkowe nie będą wyższe niż ceny zaoferowane w niniejszym postępowaniu, na podstawie odrębnie zawartej umowy,
 - d) zamówienia powtórzone zostaną udzielone na warunkach analogicznych do warunków opisanych w dokumentacji niniejszego postępowania (również w zakresie kryteriów oceny ofert).

VII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Na podstawie art. 95 ust. 1 P.z.p. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca i/lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności: prowadzenie pojazdów mechanicznych niezbędnych do wykonywania usługi utrzymania zimowego dróg, wykonywanie innych czynności (prac fizycznych) związanych z wykonaniem bezpośrednio prac objętych przedmiotem umowy, chyba że z odrębnych przepisów wynika, iż osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę. Szczegółowe wymagania określone zostały w §14 umowy stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX SWZ,
 - 2) spełniają wszystkie ustanowione w Postępowaniu warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 1.2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 1.3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;
 - 1.4) **zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:**
 - a) Wykonawca wykaże się doświadczeniem polegającym na wykonaniu (zakończeniu) lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było lub jest zimowe utrzymanie dróg.
Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zadania na podstawie jednej umowy,
 - b) dysponuje lub będzie dysponował (np. własność, leasing, najem, dzierżawa, itp.) sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:
 - (1) piaskarką – w ilości 5 szt.,
 - (2) pługopiaskarką – w ilości 5 szt.,

(3) pługopiaskarką chodnikową – w ilości 1 szt.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ust. 1 może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez kilku lub wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z zastrzeżeniem wymogów wynikających z art. 117 ust. 2 i 3 P.z.p.
3. Mając na uwadze art. 117 ust. 3 oraz 118 ust. 2 P.z.p. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wstępne potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. stanowi **oświadczenie JEDZ**.
5. Elektroniczne narzędzie do wypełnienia oświadczenia, o którym mowa wyżej (**JEDZ**) jest dostępne pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>

Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu

Zamówienia została udostępniona na stronie Urzędu Zamówień

Publicznych: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (przyjęte w powyższej instrukcji Zamawiającego numeracje punktów w poszczególnych sekcjach wynikają z powyższego Rozporządzenia). Zamawiający dopuszcza złożenie wspomnianego oświadczenia zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia.

6. Informacja dotycząca wypełnienia oświadczenia JEDZ:

- 1) oświadczenie wypełnia się w zakresie wskazanym przez zamawiającego na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 P.z.p.,

- 2) w części IV JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (opisanych w Rozdziale VIII SWZ) wypełnia jedynie sekcję a. Nie wypełnia zatem pozostałych sekcji A-D w tej Części,
- 3) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p. (oświadczenie JEDZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków. Oświadczenie (JEDZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

IX. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Z Postępowania wykluczony zostanie Wykonawca, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wyrażonych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 P.z.p.,
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 P.z.p.,
 - 3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 4) art. 5k rozporządzenia nr 833/2014 dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p - JEDZ,
 - a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu

- oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie,
- b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa wraz z ofertą oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. dotyczące tego podmiotu,
 - c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu załącza oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. podmiotu udostępniającego,
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4A do SWZ),
 - 3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4B do SWZ) - oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli dotyczy,
 - 4) dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, jeżeli umocowanie to nie wynika z odpowiednich rejestrów / ewidencji,
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - 6) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 P.z.p.) – wzór oświadczenia

- wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik nr 6 do SWZ,
- 7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 P.z.p., spełniające wymogi, o których mowa w art. 118 ust. 4 P.z.p. (dotyczy wyłącznie Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby) – wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 5 do SWZ.
 2. Wykonawca **na wezwanie Zamawiającego** zobowiązany jest do złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu.

Wymaganymi w Postępowaniu podmiotowymi środkami dowodowymi są:

A. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 P.z.p.,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 P.z.p.,- sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
- 2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w Postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w Postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 7 do SWZ. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie składa, każdy z wykonawców,
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 P.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże ogólnodostępne adresy stron internetowych, Zamawiający sam pobierze ww. dokumenty,

- 4) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 P.z.p.,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 P.z.p., dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
 - c) art. 108 ust. 1 pkt 5 P.z.p. dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 108 ust. 1 pkt 6 P.z.p.,
 - e) art. 109 ust. 1 pkt 8-10 P.z.p.

oraz

- f) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- g) w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
- wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ – Załącznik 8 do SWZ;

B. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu opisanych w Rozdziale VIII SWZ:

- 5) **warunek z rozdziału VIII ust. 1 pkt 2) ppkt 1.4) lit. a) - wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku

świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy,

- 6) **warunek z rozdziału VIII ust. 1 pkt 2) ppkt 1.4) lit. b) - wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibą lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo - w przypadku braku takiego rejestru - inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w powyżej w ust. 2 lit. A. pkt 1 powyżej,
 - 2) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, o której mowa w ust. 2 lit. A. pkt 3 powyżej – składa informację z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje o jego beneficjentach rzeczywistych albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, określający jego beneficjentów rzeczywistych,
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub

- administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 6 powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich można żądać Zamawiający od Wykonawcy.
9. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

XI. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Dokument pełnomocnictwa powinien:
 - 1) określać postępowanie o udzielenie zamówienia, którego to pełnomocnictwo dotyczy,
 - 2) wymieniać Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (mocodawców),
 - 3) określać osobę pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
5. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy oryginalne pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzednim dokonuje mocodawca.
6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik, na adres wskazany do korespondencji.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie znajdujących zastosowanie w Postępowaniu przesłanek wykluczenia.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców

oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa każdy z Wykonawców - Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

9. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.
10. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach oraz art. 5k rozporządzenia RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia na podstawie ww. podstaw.
11. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 lub 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

XII. WYKONAWCY I PODMIOTY TRZECIE

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania oferty.
2. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

3. Wykonawca nie może wykonywać swego zobowiązania za pomocą takich podwykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie ustanowionych w Postępowaniu przesłanek wykluczenia. W celu weryfikacji okoliczności, o której mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p. wraz z ofertą, zgodnie z Rozdziałem X ust. 1 pkt 1 lit. b SWZ. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji podstaw wykluczenia podwykonawców również na etapie wykonywania umowy, poprzez żądanie przedstawienia aktualnego na chwilę złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawca posiada stosownie uprawnienia do wykonywania powierzonego mu zamówienia, jeżeli do wykonania zamówienia niezbędne jest posiadanie stosownych uprawnień (w tym odpowiednich zezwoleń lub wpisu do odpowiedniego rejestru).
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia znajdujących zastosowanie w niniejszym Postępowaniu.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów Wykonawca nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p. będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda przedłożenia wraz z ofertą dokumentów**, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy P.z.p.

przedstawienia w odniesieniu do nich dokumentów wymienionych w Rozdziale X niniejszej SWZ.

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem skrzynki do komunikacji elektronicznej z Zamawiającym na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458> (dalej: „Platforma”) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy. **Zamawiający zaleca korzystanie z Platformy** w jak najszerszym zakresie, w tym w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty (i przekazywanych wraz z nią dokumentów).
Zamawiający dopuszcza **awaryjną komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@murowana-goslina.pl.
2. Dokumenty zamówienia zamieszczone zostały na platformazakupowa.pl, na Profilu Nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458>
3. Do kontaktu z Wykonawcami uprawniony jest pracownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych: Ewa Wtorkowska, tel. +48 61 89 23 662.

Informacje dotyczące posługiwania się Platformą przez Wykonawców:

4. Złożenie oferty na Platformie wymaga:
 - 1) stałego dostępu do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputera klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowania dowolnej przeglądarki internetowej, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
 - 4) włączonej obsługi JavaScript,
 - 5) zainstalowanego programu Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

5. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8.
6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego Postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej w zakładce „Instrukcje”.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert, określonego w Postępowaniu (w szczególności najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert) – z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą się zdarzyć. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania, właściwych dla oferty.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania ofert oraz innych czynności podejmowanych w Postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w

zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania ofert wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
13. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. **Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**
15. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).
16. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
17. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami poprzez Platformę, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji poprzez Platformę odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na stronie dotyczącej Postępowania. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
18. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
19. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się moment ich pojawienia w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w

- momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).
20. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 21. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 22. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
 23. Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) wyraźnie wyszczególnione w niniejszym SWZ dokumenty i oświadczenia, składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SWZ (i obowiązującymi przepisami) pod rygorem nieważności szczególna forma/postać, w której mają być przekazane Zamawiającemu – były przekazane w sposób określony w SWZ,
 - 2) wszelkie inne, niewymienione wyraźnie w SWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) – były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej,
 - 3) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SWZ) – były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SWZ środków komunikacji elektronicznej.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania ofert (i dokumentów załączanych do ofert):

24. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty, winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy.

25. Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza dostępnego na Platformie. W **formularzu ofertowym**, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**, Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail.
26. Oferta musi być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej**, z dochowaniem formatu danych określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (dalej KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. Zamawiający nie obsługuje formatów inne niż wymienione.
28. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z.
29. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Tajemnica przedsiębiorcy

30. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
31. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „Uzasadnienie tajemnicy

przedsiębiorstwa”, a następnie skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

32. Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego Postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert).
33. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”), Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 74 P.z.p.

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania innych niż oferta (i załączone do oferty dokumenty) dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji:

34. W niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w Rozdziale X, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu) odbywa się za pomocą platformy zakupowej lub subsydiarnie – w sytuacji np. awarii Platformy - z wykorzystaniem poczty elektronicznej (adres e-mail: zp@murowana-goslina.pl).

Wyjaśnienia treści SWZ

29. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ do 9 listopada 2023 r.
30. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **17 658 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy sześćset pięćdziesiąt osiem złotych) i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007, z dopiskiem: **„Wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r.”– sygn. sprawy FZP.271.28.2023.**

Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
 - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne

żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.

- e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
 - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela - w wydzielonym, odrębnym pliku.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 7. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. W związku z powyższym zaleca się aby w treści gwarancji/poręczenia wskazano adres poczty elektronicznej, na który należy przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.
 8. W formularzu oferty należy wpisać nr rachunku bankowego, na który Zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
 9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz rozdziale XXIII SWZ.
 10. Zatrzymanie wadium następuje w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
 11. Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować

zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą od dnia przypadającego na dzień upływu terminu składania ofert do dnia **13 lutego 2024 r.**

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Oferta musi zawierać oświadczenia niezbędne dla jej zbadania i oceny w ramach Postępowania.
5. Zamawiający rekomenduje sporządzenie oferty na załączonym do niniejszej SWZ formularzu ofertowym – Załącznik nr 3 do SWZ.
6. Sposób przekazania oferty określono w Rozdziale XIII SWZ.
7. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale X ust. 1 SWZ.

XVII. SPOSÓB, MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **16 listopada 2023 r.** do godziny **11:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.
5. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16 listopada 2023 roku** o godzinie **11:15**.
6. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowywanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego.
7. Zamawiający wyznaczył termin składania ofert krótszy niż termin określony w art. 138 ust. 2 P.z.p., z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia.
8. Otwarcie ofert nie jest jawne.
9. Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej Postępowania poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/839458>, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 P.z.p.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ, w cenie oferty brutto ujmuje wszelkie koszty i ryzyko niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale IV SWZ oraz uwzględnia inne opłaty i podatki, a także ewentualne opusty i rabaty.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto wyrażoną w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i stawkę podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową biorąc pod uwagę aktualnie obowiązujące przepisy prawne w tym zakresie a także ew. inne przepisy znane (opublikowane) w terminie poprzedzającym termin składania ofert, w szczególności przepisy ujęte w stosownym Rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r.

4. W cenie oferty, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2023 poz. 168 ze zm.), należy uwzględnić podatek od towarów i usług. Zamawiający podaje sugerowany podatek VAT, który Wykonawca może zmienić w formularzu w uzasadnionej przepisami sytuacji. W takim przypadku Zamawiający zastrzega możliwość wyjaśnienia zastosowanej stawki VAT.
5. Zamawiający ustanawia wynagrodzenie kosztorysowe.
6. Przekazany formularz cenowy należy uzupełnić przy każdej pozycji jednostkową ceną ryczałtową wykonania przedmiotu zamówienia oraz wartością będącą iloczynem ilości i ryczałtowej ceny jednostkowej.
7. Wykonawca kalkulując cenę oferty zobowiązany jest uwzględnić nw. założenia dotyczące realizacji zamówienia, w umownym okresie:

Lp.	rodzaj usługi/zakres	szacunek ilości		szacunek od 01.12.2023 r. do 31.12.2023 r.		szacunek od 01.01.2024 r. do 30.03.2024 r.	
		ilość	J.m.	krot- ność	ilość (3x5)	krot- ność	ilość (3x7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	całkowite odśnieżanie dróg - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych	152,04	km	8	1 216,32	9	1 368,36
2	posypywanie drogi - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych	152,04	km	11	1 672,44	9	1 368,36
3	całkowitego odśnieżanie chodników - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych	27,61	km	6	165,66	8	220,88
4	całkowite usuwanie skutków gołoledzi na chodnikach - zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych	27,61	km	5	138,05	7	193,27
5	dyżurowanie w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”	4	godz.	13	52,00	15	60,00

Lp.	rodzaj usługi/zakres	szacunek ilości		szacunek od 01.12.2023 r. do 31.12.2023 r.		szacunek od 01.01.2024 r. do 30.03.2024 r.	
		ilość	J.m.	krot- ność	ilość (3x5)	krot- ność	ilość (3x7)
6	całkowite usunięcie i wywóz śniegu	a) 280,81 (w 2023 r.) b) 300,98 (w 2024 r.)	m3	1	280,81	1	300,98

8. **Do porównania cen w zakresie kryterium cena, a tym samym wyliczenia ceny oferty w zakresie świadczenia usług w roku 2023, jako początkowy termin przyjęto dzień 1 grudnia 2023 w roku.**
9. Podane powyżej ilości (jednostki) służą wyłącznie do porównania ofert pod względem stopnia spełnienia kryterium ceny. Wyliczenie faktycznej wartości usługi, w okresach miesięcznych, nastąpi na podstawie rzeczywistego zakresu wykonanej usługi.
10. Z uwagi na możliwą różnorodność warunków pogodowych, a tym samym dużą rozpiętość zastosowania poszczególnych cen, Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia prac opisanych cenami jednostkowymi w krotności zmiennej, tj. innej niż oszacowana w zakresie określonym w punkcie 7. powyżej, pod warunkiem nieprzekroczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w umowie.
11. W złożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował **kryterium ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia**

obliczonej przez wykonawcę zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale XVIII SWZ i podanej w formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ).

Cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia – 100,00 %.

2. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wagi może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyjmuje się, że 1,00% = 1,00 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w przyjętym kryterium.
3. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:
Zamawiający ofercie o najniższej łącznej cenie brutto spośród ofert ocenianych przyzna 100,00 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:
$$C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty} \times 100,00.$$
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną, wśród ofert nie odrzuconych i wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie P.z.p. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium wyboru.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy są zawarte w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien:
 - a) przedstawić zamawiającemu dokument stwierdzający, iż osoba/osoby, które będą podpisywały umowę posiadają prawo do reprezentowania wykonawcy, o ile wcześniej takiego dokumentu nie złożył,
 - b) przedstawić zamawiającemu umowę regulującą współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
 - c) przekazać zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w ramach realizacji umowy,
 - d) przygotować do podpisu umowę/-y na kompleksową dostawę energii elektrycznej z uwzględnieniem Projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ oraz przesłać przygotowaną umów/-y w wersji elektronicznej do zatwierdzenia przez Zamawiającego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie, które przysługuje od:
 - a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie P.z.p.,- odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej 02-676 Warszawa, ul. Postępu 17A, w terminach określonych w art. 515 P.z.p,
 - 2) skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem,
3. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX P.z.p.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora;
- 3) Pani/Pana/ Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r.”**, nr **FZP.271.28.2023** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana/ Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 P.z.p. oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem lub inne organy i podmioty, którym Zamawiający obowiązany jest je udostępnić (np. Prezes UZP);
- 5) Pani/Pana/ Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie-okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy;
- 6) Pani/Pana/ Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pani Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan/Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. c RODO.
- 11) Zgodnie z:
 - a) art. 75 P.z.p. – w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - b) art. 19 ust. 2 i art. 76 P.z.p. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z P.z.p., ani

- naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
- c) art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 P.z.p. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 12) w myśl art. 74 ust. 4 P.z.p. zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 P.z.p., ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 P.z.p. stosuje się odpowiednio.
2. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu, a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.), Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu według wzoru określonego w załączniku do niniejszej SWZ, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

XXV. ZAŁĄCZNIKI do SWZ

- Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy
- Załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy
- Załącznik nr 4A do SWZ – Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 5k rozporządzenia 833_2014 art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach na podstawie art 125 ust. 1 P.z.p.

- Załącznik nr 4B do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie w zakresie art. 5k rozporządzenia 833_2014 art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach na podstawie art. 125 ust. 5 P.z.p.
- Załącznik nr 5 do SWZ – zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 8 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ
- Załącznik nr 9 do SWZ – wykaz usług
- Załącznik nr 10 do SWZ – wykaz narzędzi

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

I. Przedmiot zamówienia

obejmuje wykonywanie usług komunalnych w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r., polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta i gminy Murowana Goślina.

Zamawiający wyraża zgodę na podwykonawstwo w pełnym zakresie.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

A. Utrzymanie zimowe dróg.

Zimowe utrzymanie dróg (Akcja Zima, AZ) – wg wykazu standardu zimowego utrzymania określonego w Załączniku A.1 do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia. Zimowe utrzymanie dróg polega na odśnieżaniu i usuwaniu skutków gołoledzi z pasa drogowego dróg gminnych (jezdnie, chodniki, parkingi, zatoki autobusowe, place, tereny wokół przystanków autobusowych i wiat rowerowych). Do zimowego utrzymania dróg zalicza się także utrzymanie całodobowego dyżuru gotowości „Akcji Zima”. W czasie, kiedy nie ma konieczności wyjazdu samochodów w trasę Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia dyżurów zimowych szczególnie w niedziele i święta min. 4 godz., podczas, których można będzie w razie potrzeby nawiązać łączność telefoniczną oraz w przypadkach nagłych rozpocząć akcję zimowego utrzymania dróg.

- 1) Utrzymanie zimowe dróg odbywa się **od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r.** Zamawiający może wprowadzić zmiany w powyższym terminie w przypadku wystąpienia sytuacji, której nie można przewidzieć (zmiany atmosferyczne).
- 2) Utrzymanie zimowe dróg na terenie miasta i gminy Murowana Goślina **obejmuje wykonywanie prac porządkowych i usuwanie skutków zimy zmierzających do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu w tym:**
 - a. odśnieżanie z całej szerokości jezdni, ulic, chodników wraz z zatokami postojowymi, zatokami przystanków komunikacji miejskiej i utrzymaniem stałej przejezdności;
 - b. usuwanie śliskości zimowej przy zastosowaniu odpowiednich (właściwych) środków chemicznych i uszorstniających;

- c. odśnieżanie jezdni w technologii mechaniczno-ręcznej, tj. uzupełnienie odplużenia mechanicznego ręcznym odgarnięciem pokrywy śnieżnej w miejscach niedostępnych dla pługów, oraz technologii ręcznej polegającej na ręcznym odgarnięciu pokrywy śnieżnej znajdującej się m.in. na placu Powstańców Wielkopolskich oraz ul. Kolejowej;
 - d. oczyszczanie ręczne z błota pośniegowego i zmarzliny w strefie przykrawężnikowej oraz przejść dla pieszych;
 - e. uszorstnienie nawierzchni po odgarnięciu śniegu i lodu;
 - f. usuwanie na bieżąco zmarzliny wokół wpustów ulicznych w celu spływu z jezdni wody powstającej z topniejącego śniegu;
 - g. stałe patrolowanie dróg objętych umową w celu bieżącej oceny skuteczności podejmowanych działań i zastosowanych technologii, korygowania tras przejazdu pługopiasek w przypadku utraty przejezdności niektórych odcinków dróg oraz niezwłocznej reakcji na wystąpienie lokalnej śliskości;
 - h. utrzymywanie stałego dyżuru dyspozytorskiego pracującego w ruchu ciągłym, stała obserwacja stanu pogody i analiza danych ze stacji pogodowych i Biura Prognoz IMiGW pod kątem podejmowanych działań;
 - i. likwidowanie śliskości na podjazdach przez ręczne posypywanie środkami chemicznymi i uszorstniającymi (w przypadku utrudnionego podjazdu posypywarek spowodowanego zbyt dużym spadkiem podłużnym drogi);
 - j. zamawiający przewiduje konieczność wywozu śniegu, z następujących terenów: plac Powstańców Wielkopolskich - powierzchnia około 12.200 m² oraz ul. Kolejowej - powierzchnia około 5.000 m², teren za Ratuszem ok. 2.000 m², plac przy Ośrodku Zdrowia około 200 m². Wobec powyższego zakres przedmiotowego zamówienia obejmuje wywóz śniegu, każdorazowo na zlecenie pisemne zamawiającego. Zakres obejmuje załadunek i wywóz m³ śniegu;
 - k. likwidowanie skutków zimy, gołoledzi, śliskości na jezdniach przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów zgodnie z przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych;
- 3) Inne obowiązki Wykonawcy w ramach utrzymania zimowego:

- a. dysponowanie dostateczną do bieżącego wykonywania zabiegów liczbą sprzętu specjalistycznego (np. własność, leasing, najem, dzierżawa, itp.) :
pługopiaskarki – min. 5 sztuki, piaskarki – min. 5 szt., pługopiaskarka chodnikowa – 1 szt., a w przypadku wystąpienia wzmożonych warunków zimowych lub warunków uznanych za klęskę żywiołową dysponowanie następującym sprzętem: pługi odśnieżne typu ciężkiego – min. 1 szt., pługi wirnikowe – min. 1 szt. oraz odpowiednią ilością sprzętu niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia w ww. warunkach, tj.: ładowarki, spycharki, sprzęt holowniczy;
- b. zakup materiałów uszorstniających i chemicznych (piasku i soli drogowej) w ilościach niezbędnych do prowadzenia akcji zimowej oraz przygotowanie pojazdów i sprzętu (konserwacja, remonty) przed jej rozpoczęciem;
- c. rozstawienie w każdym sezonie zimowym (tj. do 01 listopada 2023 roku) we wskazanych przez Zamawiającego miejscach utrudniających prowadzenie akcji odśnieżnej i gołoledziowej 25 pojemników na piasek o pojemności 0,5 m³ każdy, służących do likwidacji lokalnych śliskości oraz uzupełnienie na bieżąco stanu piasku w tych pojemnikach;
- d. po zakończeniu sezonu zimowego zwiezenie ww. pojemników na teren swojej bazy;
- e. magazynowanie na terenie bazy przez sezon zimowy przyz. z mieszanką solno-piaskową;
- f. zapewnienie całodobowej stałej łączności telefonicznej;
- g. nadzorowanie przebiegu akcji zimowej, podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
- h. organizowanie pracy pogotowia AZ w taki sposób, aby niezwłocznie przystąpić do wykonywania czynności związanych z zimowym utrzymaniem dróg, w czasie nie dłuższym niż 1 godzina, od czasu ustania opadów śniegu;
- i. w warunkach atmosferycznych wrażliwych, tj. takich, które mogą spowodować powstanie śliskości zimowej, patrolowanie tras komunikacji miejskiej i innych dróg objętych utrzymaniem zimowym;
- j. przy intensywnych, długotrwałych opadach śniegu, silnych wiatrach powodujących powstawanie zawiei i zamieci śnieżnych, należy koncentrować

- działalność na zapewnieniu przejezdności dróg o największym znaczeniu komunikacyjnym zgodnie z kolejnością wykonywania zabiegów odśnieżania;
- k. odśnieżanie jezdni ulic przebiegających w centrum miasta należy prowadzić na całej szerokości z zachowaniem odległości nie większej niż 20 cm od strefy przykrawężnikowej. Należy zwracać szczególną uwagę na dokładne odśnieżanie skrzyżowania ulic i dróg w odległości 10 m od przejścia dla pieszych oraz spadków podłużnych i poprzecznych;
- l. przy zgarnianiu śniegu z jezdni nie należy zasypywać przejść, przystanków komunikacji miejskiej, skrzyżowań oraz chodników;
- m. podejmowanie następujących działań w sytuacji wynikających np. z intensywnych opadów śniegu lub zalegającego błota pośniegowego:
- odśnieżanie szczególnie w okresach roztopów (błoto pośniegowe) należy prowadzić w sposób uwzględniający zabezpieczenie odpływu wody do studzienek kanalizacyjnych znajdujących się na trasach objętych prowadzoną akcją,
 - odśnieżanie zatok przystankowych należy prowadzić tak, aby zwały śniegu nie pozostawały przy krawędzi zatoki przystankowej utrudniając wsiadanie i wysiadanie z autobusu,
 - zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie mieszankami piaskowo-solnymi w celu uzyskania możliwości poruszania się pojazdów należy prowadzić zgodnie z określonymi przepisami o ruchu drogowym w utrudnionych warunkach atmosferycznych,
 - Wykonawca nie może dopuścić do powstawania lokalnych zasp utrudniających widoczność i ruch samochodów,
 - Wykonawca ma obowiązek rozpoczęcia prac natychmiast po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Zamawiający, w każdej chwili, jeżeli uzna dalszą akcję odśnieżania za zbędną, może zatrzymać pracę sprzętu i wezwać Wykonawcę do zaprzestania akcji. Za wykonany zakres pracy Wykonawca otrzyma określone umową wynagrodzenie,
 - Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zapewni całodobowy punkt dyspozytorski i zagwarantuje całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym. Wykonawca zapewni łączność radiową lub telefoniczną pomiędzy poszczególnymi jednostkami odśnieżającymi. Wykonawca

wyraża gotowość do pracy 24 godziny na dobę. Każda jednostka sprzętowa powinna być wyposażona w GPS. Wydruk z GPS zostanie dołączony do rozliczenia Wykonawcy.

- Wykonawca w ramach prowadzonej Akcji Zima doprowadzi drogi do stanu przejezdności i zabezpieczy je przed śliskością do godziny 5⁰⁰ rano, kiedy to zwiększa się natężenie ruchu na drogach. Prace związane z zimowym utrzymaniem wykonywane będą w dniach, w których wymagają tego warunki atmosferyczne (marznący deszcz, opady śniegu, mróz).

W niesprzyjających warunkach atmosferycznych o rozpoczęciu i zaprzestaniu odśnieżania zadecyduje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. O decyzji Zamawiającego Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie. Na dzień przed prognozowanym atakiem zimy, Wykonawca powinien pozostawać w pełnej gotowości do działania, o czym zawiadomi telefonicznie Zamawiającego,

- w okresie Akcji Zima dokonywanie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godzinach 12:00-14:00 a w piątki i w dni przed dniami wolnymi od pracy (soboty, niedziele, święta) w godzinach 10:00 - 12:00 dokonanie konsultacji telefonicznej ze zgłoszeniem zamiaru prac na 24 godziny, a w przypadku dni wolnych od pracy na cały okres świąteczny; wynik konsultacji należy potwierdzić wiadomością e-mail lub sporządzeniem notatki w dwóch egzemplarzach podpisanej przez przedstawicieli obu stron umowy;
- w przypadku braku opadów śniegu Wykonawca zobowiązuje się do pozostania w stanie pełnej gotowości,
- Wykonawca może wystawić Zamawiającemu fakturę każdorazowo po 15 dniach miesiąca. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, który należy sporządzić, jako „zestawienie” obrazujące łączną ilość kilometrów dróg pomnożonych przez krotność ich utrzymania zgodnie z załączonym wykazem GPS
- cena ryczałtowa za jeden kilometr prowadzenia Akcji Zima powinna uwzględniać w szczególności: koszt odśnieżania lub posypywania całej

- szerokości jezdni przy pełnym wykorzystaniu posiadanych środków technicznych, koszt zakupu materiału, pracy sprzętu i ludzi,
- cena ryczałtowa za jedną godzinę dyżurowania w niedziele i święta powinna obejmować koszt tzw. gotowości do działania, działania punktu dyspozytorskiego, patrolowania dróg,
 - w robocze dni tygodnia, tj. od poniedziałku do piątku o godz. 8⁰⁰ rano Wykonawca informował będzie Zamawiającego w formie elektronicznej o stanie dróg, jakie drogi i o której godzinie zostały odśnieżone w ciągu minionej doby, oraz jaki jest aktualny stan nawierzchni dróg wchodzących w zakres umowy, a także na których drogach pracuje sprzęt. Przesyłane raporty będą stanowić podstawę do dokonywania wizji w terenie i rozliczania Wykonawcy z wykonanego zadania. Jeżeli wynik kontroli przeprowadzonej w terenie (w przypadku intensywnych opadów śniegu - po 4 do 8 godzin od ich ustania w zależności od standardu) potwierdzi, że drogi, o których mowa w raporcie, nie zostały należycie odśnieżone lub zabezpieczone przed śliskością, to Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie,
 - Wykonawca we własnym zakresie zapewni odpowiednią ilość soli i piasku, która wystarczy na prowadzenie Akcji Zima w ciągu całego sezonu zimowego. Ilość użytej soli drogowej do posypywania ulic nie może przekroczyć jednorazowo 25-30 g/m² powierzchni. Sól drogowa wykorzystywana do posypywania ulic winna spełniać wymogi normy PN-86/C-84081/02. Materiały chemiczne stosowane w ramach Akcji Zima, muszą być składowane w odpowiednich, ekologicznych magazynach, niepowodujących uciążliwości dla środowiska, a ich wykorzystywanie winno się odbywać zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska określonymi przepisami prawa. Wykonawca w zestawieniu miesięcznym przedstawi Zamawiającemu pisemną informację dotyczącą ilości zużytego materiału,
 - Każdy sprzęt odśnieżny powinien posiadać GPS i dostarczać wydruki Zamawiającemu. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wydruków z tachometrów poszczególnych pojazdów biorących udział w Akcji Zima

oraz wydruków GPS, jeżeli Wykonawca nimi dysponuje, obrazujących drogę przejazdu oraz pracę sprzętu. Powyższe dokumenty Wykonawca przedstawi w ciągu 24 godzin od momentu wezwania,

- w przypadku wystąpienia szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych, Wykonawca posypie miejsca newralgiczne takie jak: przejazdy kolejowe, strome podjazdy, łuki, skrzyżowania, przystanki autobusowe, parkingi, przejścia dla pieszych, mieszaniną soli i piasku. Kierowca pojazdu płużącego ma obowiązek wozić ze sobą, a w razie konieczności użyć do ręcznego posypywania lub odśnieżania, sprzęt typu: łopata. Odśnieżaniu i posypywaniu podlega nie tylko cała szerokość pasa jezdni, ale w przypadku skrzyżowań, również odcinki dróg wlotowych krzyżujących się w ramach jednego skrzyżowania oraz powierzchnie jezdni wyłączone z ruchu, co ma zapobiec powstawaniu zwałów śniegu w miejscach skrzyżowań. Drogi wlotowe powinny być odśnieżane na odcinku 10 metrów. Odśnieżaniu podlegają również zatoki autobusowe, pasy włączeń i wyłączeń, które muszą być odśnieżane przez Wykonawcę w ramach odśnieżania drogi, na której się znajdują. Powyższe będzie przedmiotem kontroli w terenie, a za zaniebdania w zakresie odśnieżania i posypywania ww. odcinków dróg wlotowych, zatok i przejść dla pieszych, Wykonawca zostanie każdorazowo obciążony karą finansową określoną w umowie,
 - Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy odpowiedni sprzęt, który powinien być sprawny technicznie i niezawodny, posiadający aktualne badanie techniczne i świadectwo o dopuszczeniu do ruchu na drogach publicznych i odpowiednio przystosowany do posypywania powierzchni środkami uszorstniającymi (piasek lub mieszanka piasku i soli) oraz do „płużenia” powierzchni drogi,
 - W przypadku ciągłych opadów śniegu czynności odgarniania śniegu i posypywania muszą być ponawiane z częstotliwością uniemożliwiającą tworzenia się śliskości pośniegowej, aż do ustania opadów.
- n. Zamawiający zastrzega, że w przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków umowa może zostać zerwana. Wykonawcy nie

przysługiwać będą żadne roszczenia z tego tytułu, za wyjątkiem wynagrodzenia należnego z wykonanej części umowy;

- o. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca wykonywania usługi, poprzez zamianę lub dodanie nowych powierzchni na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina objętych pracami utrzymaniowymi.

III. Informacje uzupełniające.

- a. Na pozostałych drogach gminnych nieujętych w dodatkach do SIWZ, przewiduje się wykonywanie zabiegów odśnieżania na dodatkowe zlecenia Zamawiającego.
- b. w warunkach występowania zimy „bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej” Wykonawca na drogach standardu II zapewni przejezdność w czasie nie dłuższym niż 3 godziny, a na drogach pozostałych w ciągu 5 godzin. Dopuszcza się pozostawienie na nawierzchni jezdni cienkiej, równomiernej warstwy zajeżdżonego śniegu, który należy usunąć na wszystkich drogach standardu II w ciągu 24 godzin,
- c. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania, w warunkach zimy „bardzo ciężkiej - klęski żywiołowej”, w celu zapobieganiu gołoledzi i ubijaniu śniegu należy posypywać nawierzchnię dróg środkami chemicznymi stosując mieszankę piasku i soli, zwilżoną 20% solanką,
- d. na drogach II i III standardu zimowego utrzymania odśnieżania nawierzchnię należy posypywać środkami chemicznymi stosując mieszankę 10% piasku i soli,
- e. w celu sprawnej realizacji zamówienia, zalecane jest, aby Wykonawca dysponował bazą terenową (sprzętowo-magazynową, wraz z miejscem gromadzenia piasku i środków chemicznych) na terenie objętym przedmiotem zamówienia,
- f. w przypadku wystąpienia warunków zimy bardzo ciężkiej lub warunków uznanych za klęskę żywiołową, Wykonawca zagwarantuje w ciągu 2 godzin od otrzymania dyspozycji niezbędny sprzęt do utrzymania przejezdności na drogach.
- g. podczas odśnieżania zakazuje się spychania nadmiaru śniegu na urządzone tereny zielone

Standardy zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Murowana Goślina

Standard II zimowego utrzymania dróg

1. Ulice na terenie miasta ogółem	36,03
--	--------------

2. Drogi powiatowe o nawierzchni bitumicznej	
ul. Mściszewska	1,152 km
ul. Gnieźnieńska	1,347 km
ul. Wojska Polskiego	0,390 km
ul. Gnieźnieńska (łącznik do ul. Polnej)	0,619 km
ul. Poznańska – Rogozińska (w granicach administracyjnych miasta)	3,031 km
Razem	6,539 km

3. Drogi gminne o nawierzchni twardej	
318039 - Droga na Okoniec	1,20 km
318011- Łopuchówko – Głębozeczek	2,20 km
318031- Długa Goślina – Wojnowo	1,45 km
318014 - Wojnowo – Wojnowko	2,45 km
Łopuchowo – wieś	1,0 km
Trojanowo - wieś	1,20 km
318030 - Długa Goślina + pętla	2,00 km
318047 - Mściszewo – wieś	1,70 km
Łoskoń Stary	2,6 km
Białężyn - Nieszawa - granica gminy	2,83 km
Brody - Wojnowo - DW 196	3,39 km
Murowana Goślina - Rakownia - Kamińsko	6,70 km
Gać ul. Borowikowa	0,423 km
Rakownia ul. Jastrzębia	0,459 km
Przebędowo ul. Cechowa	0,587 km
Przebędowo ul. Rzemieślnicza	0,249 km
Przebędowo ul. Szklarska	0,607 km
Przebędowo ul. Przewozowa	0,252 km
Murowana Goślina ul. Okrężna	0,412 km
Przebędowo- płyty koło młyna	0,955 km
Razem	32,664

4. Chodniki na terenie miasta	
Ciąg pieszo-rowerowy ul. Poznańska (od ronda do Orłenu)	0,30 km
Ciąg pieszo rowerowy ul. Poznańska (od ronda do ul. Łąkowej)	0,80 km
Pl. Powstańców Wlkp.- technologia ręczna (szczególnie w obrębie ratusza tj. chodniki, miejsca parkingowe, przejścia dla pieszych płyta rynku, ścieżka rowerowa)	5,00 km
Chodnik ul. Mściszewska wokół parku i pałacu, od skrzyżowania z ul. Kochanowskiego do kładki	0,65 km
Chodnik przy ul. Kochanowskiego na wysokości pałacu	0,10 km
Chodnik ul. Leśna na dł. Przedszkola i Szkoły	0,20 km

ZAŁĄCZNIK A.I DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / UMOWY

GMINA MUROWANA GOŚLINA

Ścieżka pieszo-rowerowa ul. Mściszewska	0,60 km
Deptak ul. Dworcowa w kier .Ośrodka Zdrowia	0,30 km
Chodnik przy PKP, parking i ścieżka pieszo- rowerowa- technologia ręczna	3,00 km
Chodnik ul. Przemysłowa na długości bloków komunalnych	0,15 km
Chodnik przy ul. Gen. T. Kutrzeby od szkoły do granicy gminy	0,55 km
Chodnik ul. Długa od skrzyżowania z ul. Gen Kutrzeby do ul. Poznańskiej	0,85 km
Chodnik ul. Wojska Polskiego na długości bloków	0,15 km
Ciąg pieszo-rowerowy w Przebędowie	0,90 km
Ciąg pieszo rowerowy ul. Polna	1,80 km
Ciąg pieszo-rowerowy ul. Mostowa	0,30 km
Ciąg pieszo- rowerowy ul. Raduszyńska	1,24 km
Ciąg pieszo-rowerowy ul. Mściszewska	0,15 km
Chodnik przy ul. Mickiewicza	0,17 km
Chodnik przy ul. 12 KD-La	0,15 km
ul. Modrzewiowa - zatoka parkingowa	0,02 km
Ratusz -zatoka parkingowa od strony Ośrodka Zdrowia wraz z chodnikiem do wejścia tylnego	0,55 km
Dolinka Rakocego - parkingowa	0,50 km
ul. Rogozińska - Poznańska	3,40 km
Chodniki na terenie Parku Miejskiego w Murowanej Goślinie	0,40 km
ul. Poznańska – wjazd od str. parku, górny parking i dojście do budynku urzędu	0,30 km
ul. Kochanowskiego - zatoka parkingowa	0,50 km
Ul. Gnieźnieńska Goślińska - ciąg rowerowy	1,80 km
Chodniki i schody - parkingi P+R ul. Szkolna i ul. Kolejowa	0,30 km
Ul. Szkolna - na dł. Parkingu, przepustu i szkoły	0,50 km
Ul. Polna	1,8 km
Chodnik wiadukt	0,18 km
Razem	27,61

Standard III zimowego utrzymania dróg

Drogi gminne o nawierzchni gruntowej:

1. Drogi gminne w mieście Murowana Goślina

ul. Marii Konopnickiej	0,20 km
ul. Stefana Żeromskiego	0,15 km
ul. Bolesława Prusa	0,08 km
ul. Żurawia	0,13 km
ul. Łabędzia	0,10 km
ul. Łąkowa (gruntowa część)	0,23 km
Grobla tzw. „czarna droga”	0,29 km
ul. Strzelecka wraz z dojazdem do posesji Poznańska 41	0,20 km
ul. Na Stoku	0,30 km
ul. Górka	0,10 km
ul. Starczanowska	0,20 km
ul. Spokojna	0,34 km
ul. Telimeny	0,09 km
ul. Oleńki	0,30 km
ul. Zagłoby	0,26 km
ul. Rejenta	0,17 km
ul. Wołodyjowskiego	0,12 km

ZAŁĄCZNIK A.I DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / UMOWY

GMINA MUROWANA GOŚLINA

ul. Soplicy	0,32 km
ul. Kmicica	0,30 km
ul. Podkomorzego	0,70 km
ul. Podbipięty	0,64 km
ul. Papkina	0,08 km
ul. Bohuna	0,10 km
ul. Milewskiego	0,13 km
ul. Radomskiego	0,21 km
ul. Motylewskiego	0,20 km
ul. Bernarda Kłosa	0,13 km
ul. Rogu Renifera	0,30 km
ul. Gajowa	0,40 km
ul. Konwaliowa	0,40 km
RAZEM	7,17 km

2. Drogi gruntowe na terenie gminy	
318027 - Długa Goślina - Łoskoń Stary	0,2 km
318039 - Rakownia - Murowana Goślina	2,20 km
318008 - Głębocko - od figury	3,50 km
318004 - Mściszewo - Złotoryjsko	2,00 km
318022 - Nieszawa - Nieszawka	2,50 km
Białężyn - wieś	1,00 km
Białęgi - wieś	2,00 km
Przebędowo - wieś	0,30 km
318035 - Boduszewo	1,00 km
318005 - Raduszyn - Mściszewo	1,50 km
318052 - Długa Goślina - Nieszawa	1,50 km
318025 - Łoskoń Stary - Nieszawka - Nieszawa	6,30 km
318008 - Głębocko - Trojanowo	4,00 km
318045 - Łopuchowo - Gać	1,50 km
318016 - Starczanowo - wieś - Białęgi	3,00 km
318036 - Boduszewo - Głębocko	0,80 km
318003 - Mściszewo - Szlachęcin	1,00 km
318011 - Głęboczek- Zielonka	2,50 km
318017 - Uchorowo - Szymankowo	2,00 km
Gać os. Przy Puszczy	2,50 km
Łopuchowo - wieś	0,90 km
Rakownia - wieś	6,00 km
318011 - Łopuchówko - Worowo - droga nr 196 WZDW	2,70 km
318052 - Nieszawa - Długa Goślina	3,90 km
318013 - Wojnowo - Łopuchowo	3,60 km
318044 - Kamińsko ul. Rekreacyjna	1,80 km
Kamińsko - Potasze	0,55 km
Długa Goślina - Skoki (Długa Goślina - granica powiatu)	0,90 km
Zielonka - Dąbrówka	1,16 km
Kamińsko - Zielonka	3,40 km
Długa Goślina - wieś	2,00 km
Ul. Radzimiska	1,43
RAZEM	69,64 km

Uwagi:

GMINA **M**UROWANA **G**OŚLINA

1. Standard II zimowego utrzymania dróg będzie realizowany na podstawie warunków panujących na drogach. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby wykonawca powinien podjąć interwencję z użyciem odpowiedniego sprzętu, każdorazowo po uzgodnieniu z Zamawiającym zgodnie z OPZ.
2. Standard III zimowego utrzymania dróg będzie realizowany na podstawie zlecenia otrzymywanego każdorazowo od pracownika UMiG
3. Pozostałe drogi gminne nieobjęte II i III standardem zimowego utrzymania dróg, utrzymywane będą na podstawie dodatkowego zlecenia otrzymywanego każdorazowo od pracownika UMiG (drogą telefoniczną, e-mail lub pisemną).

STANDARZY ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG GMINNYCH

Standard	Opis warunków ruchu na jezdni.	Dopuszczalne odstępstwa od standardu po ustaniu zjawisk	Śliskość zimowa
II	<p>Opis warunków ruchu na jezdni.</p> <p>Jezdnie odśnieżana na całej szerokości. Jezdnie posypana na całej długości.</p>	<p>Śnieg - po ustaniu opadów</p> <ul style="list-style-type: none"> • luźny – 6 godz. • błoto pośniegowe – 6 godz. • zajeżdżony – występuje (cienka warstwa nieutrudniająca ruchu) • zasy 	<ul style="list-style-type: none"> • gołoledź – 6 godz. • szron – 6 godz. • szadź – 6 godz. • pośniegowa – 8 godz. • lodowica – 6 godz.
III	<p>Jezdnie odśnieżana na całej szerokości. Jezdnie posypana w miejscach szczególnie niebezpiecznych (skrzyżowania, łuki, spadki pow. 4%, przystanki autobusowe, zatoki).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • luźny – 6 godz. • zajeżdżony – występuje • zasy, języki śnieżne lokalnie – 6 godz. • utrudnienie dla samochodów osobowych 	<p>W miejscach wyznaczonych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gołoledź – 6 godz. • szron – 6 godz. • szadź – 6 godz. • pośniegowa – 8 godz. • lodowica – 6 godz.

PROTOKÓŁ
odbioru usług

część I przedmiotu zamówienia

1. Komisja zwołana na podstawie: zakończenia prac

Skład Komisji (Przedstawiciele Zleceniodawcy, Zamawiającego)	
Przedmiot odbioru (usługa/dostawa)	
Data odbioru	

2. Przedstawiciele Wykonawcy – Zleceniobiorcy:

Imię i Nazwisko	
-----------------	--

Po zapoznaniu się z stanem wykonania usług stwierdza się, co następuje:

Usługa została wykonana zgodnie z umową nr 272.....202..

Termin wykonania	Termin umowny Zgodnie z umową	Termin faktyczny Zgodnie z umową
Odchylenia od realizacji umowy		

Wartość odebranych robót częściowych – końcowych wynosi:	
--	--

Niniejszym protokół łącznie ze sprawdzoną fakturą częściową stanowi podstawę do rozliczenia między Zleceniodawcą a Wykonawcą robót. Od daty odbioru końcowego konserwacja obiektu należy do użytkownika.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego

Imię i Nazwisko	1..... 2.....
-----------------	----------------------

Przedstawiciele Wykonawcy

Imię i Nazwisko	1.....
-----------------	--------

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR 272.2023

zawarta w dniu ___ 2023 roku w Murowanej Goślinie pomiędzy:

Gminą Murowana Goślina z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, NIP 777-31-59-427, REGON 631258595,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—

przy kontrasygnacie ___

i

___ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w ___ (siedziba Wykonawcy), ___ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego

rejestru lub ewidencji) pod numerem: ___ przez ___ Regon: ___, NIP: ___ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego

dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) przez:

1. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2. (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”, a odrębnie „**Stroną**”,

o następującej treści:

PREAMBUŁA

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą Pzp”, w

przedmiocie: „**Wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym**

utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od

dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 r. (sygn. sprawy FZP.271.28.2023),

dokonał wyboru oferty Wykonawcy, Strony uzgadniają, co następuje:

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę:

usług polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie miasta i gminy

Murowana Goślina **w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2024 r.**

2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, treścią specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ), a także zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami i polskimi normami.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony został w:
 - 1) umowie wraz z załącznikami;
 - 2) specyfikacji warunków zamówienia;
 - 3) w załączniku nr 3 do umowy - opisie przedmiotu zamówienia/umowy zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy;
 - 4) w załączniku nr A.I. do umowy – standardy zimowego utrzymania dróg gminnych, stanowiącym integralną część niniejszej umowy;
 - 5) w załączniku nr B.I do umowy- Wzór protokołu odbioru usług, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu, sposobu wykonywania usług, zwanych również pracami, określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 4 powyżej, przy czym dokumenty te należy interpretować jako wzajemnie uzupełniające się.
6. Wykorzystanie szacunkowych ilości określonych w opisie przedmiotu umowy jest zależne od realnych potrzeb Zamawiającego - faktyczna ilość zrealizowanych prac będzie zależna od realnych potrzeb Zamawiającego, a określenie w umowie maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uruchomienia zakresów określonych w opisie przedmiotu umowy w krotności zmiennej, tj. innej niż szacunkowo podano, do wysokości maksymalnej wartości nominalnej określonej w §3 ust. 2 umowy.

§2. Terminy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2024 roku, jednak nie dłużej niż do dnia wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Wszystkie usługi objęte przedmiotem umowy powinny być wykonywane w terminach, zakresie, i sposobie wykonywania określonych w niniejszej umowie, SWZ, OPZ wraz z załącznikami do tych dokumentów.

§3. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy, wyliczone będzie na podstawie niżej wymienionych cen jednostkowych (ryczałtowych) wynikających z oferty Wykonawcy oraz faktycznie wykonanego zakresu prac:

- a) cena jednostkowa całkowitego odśnieżania dróg, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra jezdni:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- b) cena jednostkowa całkowitego odśnieżania chodników, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, 1 kilometra chodnika:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- c) cena jednostkowa całkowitego usuwania skutków gołoledzi na chodnikach, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, na odcinku 1 kilometra:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- d) cena jednostkowa posypywania drogi, zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg gminnych, na odcinku 1 kilometra:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- e) cena ryczałtowa 1 godziny dyżurów w niedzielę i święta w ramach „Akcji Zima”:
netto __ zł (słownie: __),
VAT 23 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __),
- f) cena jednostkowa całkowitego usunięcia i wywozu śniegu za 300m³,
netto __ zł (słownie: __),
VAT 8 %, tj. __ zł,
brutto __ zł (słownie: __).

2. Strony ustalają maksymalną wartość nominalną zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy na kwotę: **__ zł** (słownie: __ złotych __ /100)
brutto.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone na podstawie oferty jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
4. Przyjęte wynagrodzenie kosztorysowe oznacza, iż rozliczenie (częściowe, końcowe) następuje na podstawie obmiarów ilości wykonanych prac i zostanie ono ustalone według cen jednostkowych wynikających z oferty.
5. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
6. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego określona w ust. 2 powyżej nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy co do ostatecznej sumy zleceń, a także w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego stanowić będzie 60 % maksymalnej wartości umowy.
7. Podane w załączniku nr 1 do umowy ilości są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie przewidywanej realizacji umowy. Ilości te mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilościowych zamawianych zakresów prac w ramach poszczególnych pozycji przedmiotu umowy (tzn. będzie uprawniony do zamówienia niektórych zakresów w ilościach większych aniżeli będzie wynikało to z przedmiotu umowy a niektórych - w ilościach mniejszych aniżeli określone w umowie) przy zachowaniu wysokości maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego zastrzeżonej dla Wykonawcy w umowie.
8. Wykonawca oświadcza, że przy przygotowywaniu oferty, a w cenach jednostkowych określonych w ust. 1 powyżej skalkulował, wszystkie koszty cenotwórcze niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.

§4. Warunki płatności

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane i odebrane prace nastąpi fakturami miesięcznymi, sporządzonymi na podstawie protokołów odbioru, na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, na zasadach określonych w § 8 umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur w terminach określonych przepisami prawa.
3. W przypadku rozliczeń miesięcznych Wykonawca będzie przedkładał faktury w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonana została dana usługa. Faktura w miesiącu grudniu 2023 r. musi być wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 27 grudnia 2023 r.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4,
 - lub

- 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania www.efaktura.gov.pl [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
5. Płatność wynagrodzenia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami (protokołami), o których mowa w ust.1, lub od daty przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF, z wyjątkiem grudnia, gdzie faktura musi być wystawiona nie później niż do 27 grudnia 2023 roku.
6. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) – protokołu odbioru dokumentacji najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgową. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
8. Faktura winna być wystawiona na Zamawiającego: Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, NIP 777-31-59-427.
9. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.:
 - a) w poniedziałek: od godz. 8:00 do 18:00,
 - b) od wtorku do piątku w godzinach: 7:00 do 15:00.W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinach pracy Zamawiającego, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym Zamawiającego.
10. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt 3 tej ustawy, z wyłączeniem

ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz faktury korygującej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych – zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zalicza się: (1) zlecenie dostawy (zamówienie), (2) awizo dostawy, (3) potwierdzenie odbioru, (4) fakturę korygującą, (5) notę księgową.

11. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
12. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
13. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
14. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, na wskazany rachunek bankowy.
15. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu, rachunek bankowy określony na fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.
16. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia:
 - 1) kar umownych określonych w niniejszej umowie, w tym w § 9 umowy,
 - 2) płatności na rzecz podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
 - 3) wszelkich płatności wskazanych w umowie, których Zamawiający może dokonać z wynagrodzenia Wykonawcy, w tym kosztów wynikających z opłacenia za Wykonawcę składki za polisę ubezpieczeniową, oraz kosztów za wykonawstwo zastępcze z wynagrodzenia wynikającego z faktur oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 10 umowy.
17. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

§5. Zasady współpracy

1. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zamówienia, opartej na zasadach etyki i rzetelności zawodowej.

2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy z dochowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zgodnie z wymaganiami OPZ, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca oświadcza, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy posiada należyłą wiedzę, doświadczenie oraz odpowiednie środki i potencjał kadrowy.
4. Strony zobowiązane są niezwłocznie informować się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mogących mieć istotny wpływ na możliwość i dopuszczalność realizowania niniejszej umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek uporządkowania pasa drogowego po zakończeniu prac na danym odcinku.
6. Prace muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
7. W zakresie obowiązujących przepisów materiały i urządzenia powinny być oznaczone znakiem bezpieczeństwa.

§6. Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający wyznacza do koordynowania i administrowania umową, w tym podejmowania decyzji związanych z realizacją usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym do zatwierdzania protokołów odbioru prac:
– _____, - tel. ____, e-mail: __.
2. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca wyznacza: ____, tel. ____, e-mail: __.
3. Wskazane osoby zobowiązane są do pozostawania w łączności w celu sprawnego koordynowania wykonywania postanowień umowy.
4. Zmiana przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów, lecz dla swej skuteczności wymaga jedynie powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Każdy z przedstawicieli, o których mowa w zdaniu pierwszym, jest uprawniony do samodzielnego działania, w określonym dla niego zakresie.

§7. Obowiązki Stron

1. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) wskazanie Wykonawcy miejsc i zakresu prac do wykonania,
 - 2) zapewnienie bieżącego nadzoru,
 - 3) dokonanie odbioru wykonanych prac na warunkach określonych w § 8 niniejszej umowy,

- 4) zapłata wynagrodzenia za należycie wykonane usługi.
2. Obowiązki Wykonawcy:
 - 1) zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana jest usługa,
 - 2) zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 3) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, aktualnie obowiązującymi normami i dobrymi praktykami oraz innymi obowiązującymi przepisami,
 - 4) zgłoszenie prac do odbioru,
 - 5) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
 - 6) obowiązek przestrzegania i stosowania w czasie prowadzenia prac przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy,
 - 7) zapłata należnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców.
 3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przewidzianą we właściwych przepisach, za przekroczenie lub inne naruszenie obowiązków określonych w niniejszej umowie, w szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za zdarzenia w miejscu wykonywania prac.
 4. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie.
 5. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres przedmiotu zamówienia, w zakresie których nie wnosi żadnych zastrzeżeń.
 6. Wykonawca prac jest wytwórcą odpadów w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Obowiązek właściwego postępowania z zagospodarowaniem zgromadzonych odpadów i ich transportem należy do Wykonawcy prac. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające zagospodarowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach.

§8. Odbiory

1. Odbiór prac określonych umową nastąpi na podstawie protokołu odbioru sprawdzonego i zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Odbiory i rozliczenia wykonywanych prac prowadzone będą na bieżąco.
3. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi bezzwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych.
4. Koszty usunięcia wad stwierdzonych podczas odbiorów ponosi Wykonawca, przy

czym ich usunięcie nie powoduje przesunięcia terminów umownych.

§9. Kary umowne

1. W przypadku braku pełnej realizacji przez Wykonawcę usług określonych w niniejszej umowie, wykonania ich z nienależyłą jakością albo starannością lub ich niewykonania Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne. Powyższe nieprawidłowości ze strony Wykonawcy zostaną potwierdzone w protokole odbioru prac i będą miały odzwierciedlenie w rozliczeniu.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonywaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy w wysokości 1 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 1) umowy, w wysokości 5 000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) w przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązku, którym mowa w § 14 ust. 1 pkt 3) i 4) umowy, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze usług, w wysokości 700,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po dniu, w którym wady i/lub usterki powinny być usunięte.
3. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w ust. 2 pkt 2) i ust. 3 pkt 1) powyżej, to maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary

umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie wskazanym w otrzymanej notcie obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

§10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust.10 niniejszego paragrafu, Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowiące 2% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, co stanowi zł (słownie zł: 00/100)
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i Zamawiający wykorzysta zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
 - 1) nie wykona prac objętych Przedmiotem umowy,
 - 2) nienależycie wykona Przedmiot umowy,
 - 3) nie usunie w terminie wad,
 - 4) nie naprawi wyrządzonej wadą szkody,
 - 5) nie przystąpi do usuwania szkody,
 - 6) nie zwróci Zamawiającemu kosztów usunięcia wad oraz nie naprawi powstałej stąd szkody.
3. Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie winno posiadać informację, że jest wnoszone w związku z wykonaniem przedmiotu umowy pn.: „**Wykonanie usług komunalnych polegających na zimowym utrzymaniu dróg na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w okresie od dnia podpisania umowy do 31 marca 2024 r.**”
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Pobiedzisko – Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
11. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach umownych, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane – jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu.
12. Zamawiający może skorzystać z uprawnienia określonego powyżej w ust.9 po upływie 7 dni roboczych od dnia wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszenia stosunku zobowiązaniowego wiążącego Strony.
13. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym je przechowywano, po odliczeniu kosztów prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§11. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Stron przez umocowanych do tego przedstawicieli Stron i muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy.
3. Zmiany istotnych postanowień umowy, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności, mogą dotyczyć następujących jej elementów:
 - 1) zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia w przypadku przedłużającej się procedury o udzielanie zamówienia,

- 2) zmiany terminu realizacji poszczególnych zadań określonych w opisie przedmiotu zamówienia niepowodującej zmiany terminów ostatecznych wykonania umowy,
 - 3) wystąpienia czasowego lub długoterminowego wyłączenia z ruchu odcinków dróg objętych usługą - zmiana może polegać na zastąpieniu wyłączonego odcinka drogi innym odcinkiem lub zmniejszeniu zakresu realizowanej usługi,
 - 4) w zakresie dotyczącym zmiany osoby wykonującej/osób wykonujących czynności opisane w § 14 ust. 1 pkt 1) umowy) – zatrudnionej/zatrudnionych na umowę o pracę, w takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowana osoba/osoby została/zostały zatrudniona/zatrudnione na umowę o pracę w takim samym wymiarze czasu pracy jak osoba zastępowana,
 - 5) zmniejszenia lub zwiększenia zakresu realizowanej usługi, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na zakres lub sposób wykonania umowy lub zakres obowiązków Zamawiającego, przy czym Strony rozumieją tę zmianę jako wejście w życie nowych przepisów prawa lub zmian obowiązujących przepisów prawa, norm technicznych, w tym także zmianę aktów prawa miejscowego związanych z przedmiotem umowy, po dniu złożenia oferty - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jego treści do stosownych przepisów,
 - 7) w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego), mających wpływ na zakres lub sposób wykonania umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień umowy w celu dostosowania jej treści do tych aktów.
4. Poza zmianami, o których mowa powyżej, Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacjach:
- 1) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia lub zwiększenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania umowy;
 - 2) zmiany personelu Wykonawcy w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonywanie umowy przez Wykonawcę za pomocą osoby/osób wskazanej/wskazanych w jego ofercie pod warunkiem, że nowa/nowe osoba/osoby zaproponowana/zaproponowane będzie/będą spełniała/spełniały warunki udziału przewidziane dla tych osób i opisane w SWZ;
 - 3) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą Zamawiającego:
 - a) zmiany zakresu części zamówienia powierzonej podwykonawcy;
 - b) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji usług;
 - c) powierzenia części zamówienia podwykonawcom w trakcie realizacji zamówienia, pomimo niewskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia

- przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa, o ile nie sprzeciwia się to postanowieniom SWZ;
- 4) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 451 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 5) spowodowanych siłą wyższą, przy czym za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
5. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie konieczności takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.
7. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
8. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 Pzp:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Stronę, zmiany danych rejestrowych,
 - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
 - 4) inne nieistotne zmiany z punktu widzenia art. 454 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.

§12. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, likwidację, postępowanie restrukturyzacyjne lub rozwiązanie firmy wykonawcy
 - 2) zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich pomimo jednokrotnego

- wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 5) Wykonawca, pomimo 2-krotnie naliczonych kar umownych, nie oddał określonego w umowie przedmiotu umowy lub umówionych części,
 - 6) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie podejmuje jej niezwłocznie po wezwaniu,
 - 7) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie dwóch miesięcy, licząc od dnia upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Oświadczenie należy złożyć w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę do odstąpienia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym;
 - 2) Zamawiający dokona protokolarnego odbioru prac wykonanych, wg stanu na dzień odstąpienia, w terminie 2 dni roboczych.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za prace, które zostały protokolarnie odebrane.

§13. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie usług składających się na przedmiot umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
 - 2) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
 - 4) zrezygnować z podwykonawstwa.
3. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w ofercie na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie ww. zmian.

4. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 409 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
5. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
7. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 6, uważa się za milczącą zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.
8. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
9. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 umowy.
10. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych jej zmian lub uzupełnień.
11. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
12. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do Podwykonawcy części usług.
13. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SWZ, ustawą – Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

§14. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. Wymagania Zamawiającego dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:
 - 1) Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących - w zakresie realizacji przedmiotu umowy – wskazane poniżej czynności - których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj.:
 - a) prowadzenie pojazdów mechanicznych niezbędnych do wykonywania usługi utrzymania zimowego dróg,
 - b) wykonywanie innych czynności (prac fizycznych) związanych z wykonaniem bezpośrednio prac objętych przedmiotem umowy,chyba że z odrębnych przepisów wynika, iż osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 3) Wykonawca lub podwykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu imiennego wykazu ww. osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) wraz z określeniem wykonywanych przez nie czynności oraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i podaniem rodzaju umowy o pracę (umowa na czas określony/ nieokreślony, wymiar etatu). Oświadczenie powinno ponadto zawierać:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

O każdorazowej zmianie wskazanych w wykazie osób (aktualizacji), Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie Zamawiającego, przed zaangażowaniem pracownika do wykonywania pracy.

- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 3) umowy, lub

odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 2) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

- 6) W uzasadnionych przypadkach, nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wykonujących wskazane w ust. 1 pkt 1) powyżej czynności inną osobą lub osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu umowy.
 - 7) W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) i 4) powyżej, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości określonej odpowiednio w § 9 ust. 2 pkt 4) umowy, lub odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt 2) umowy.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§15. Spory

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16. Powtórzenie podobnych usług

1. W przypadku zaistnienia uzasadnionej potrzeby rozszerzenia zamówienia podstawowego objętego niniejszą umową, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Prawo zamówień

publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Udzielenie powyższych zamówień może nastąpić w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego.

2. Zamówienia, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udzielone na podstawie jednej lub kilku umów, na warunkach analogicznych jak określone w niniejszej umowie, w szczególności przy zachowaniu tych samych norm i parametrów.
3. Jeżeli udzielenie zamówienia na wykonanie usług podobnych nastąpi w trakcie realizacji zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się wykonać te usługi za wynagrodzeniem skalkulowanym w oparciu o ceny jednostkowe ustalone w niniejszej umowie.
4. W przypadku objęcia zamówieniem usług podobnych niewycenionych w niniejszej umowie, a także gdy zlecenie zamówienia, o którym wyżej mowa nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, ustalenie wysokości wynagrodzenia za te usługi nastąpi w drodze negocjacji Stron.

§17. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca przejmuje odpowiedzialność z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, odpowiedzialność cywilną oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich, które to szkody i wypadki mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę, jego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, związanej z realizacją zamówienia. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, przedłoży umowę o ubezpieczenie wraz z dowodem opłacenia składki.

§18. Rozwiązanie umowy

Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§19. Przetwarzanie danych osobowych

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.

2. Strony umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczność oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

§20. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
4. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez

Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.

6. W przypadku zaistnienia pomiędzy stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
7. Wszelkie spory związane z interpretacją lub wykonaniem niniejszej Umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
9. Adresy do doręczeń:
 - 1) **Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,
 - 2) **Wykonawcy:** ____
10. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty/załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Zamawiający),
 - 2) Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawca),
 - 3) Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia/umowy,
 - 4) Załącznik nr A.I. – standardy zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - 5) Załącznik nr B.I - Wzór protokołu odbioru usług.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy nr _____, 2023 z dnia _____ 2023 r,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy umowy „____” (dalej „umowa”), zawartej w dniu ____ 2023.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy _____. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy.
3. Administratorem danych osobowych przekazanych mu w związku z prowadzonym postępowaniem (w tym w treści ofert, załączników do nich, dokumentów przedłożonych na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień i uzupełnień złożonych do ofert, uzupełnień, zawartych umów, wniesionych środków ochrony prawnej itp.) jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora
5. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty

uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
9. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
10. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

Załącznik nr 2

do umowy nr _____2023 z dnia _____2023,

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy umowy na „___”,
zawartej w dniu ___2023 r.