



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

umowa nr. SM/21
zarejestrowana w Centralnym Rejestrze Umów
Szpitala Klinicznego im. dr. Józefa Babińskiego
SPZOZ w Krakowie
dnia 17.06.2021 podpis No

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Zarejestrowano w rejestrze umów
pod numerem B/M/32/MOPS/32/2021
Kraków, dnia 13.05.2021

UMOWA O PARTNERSTWIE

na rzecz wspólnej realizacji Projektu pod nazwą „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś Priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne,

zawarta w Krakowie w dniu 10.05 2021 roku pomiędzy:

Szpitalem Klinicznym im. dr. Józefa Babińskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie z siedzibą pod adresem: 30-393 Kraków, ul. dr. Józefa Babińskiego 29, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000005002 i wpisanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Małopolskiego w księdze rejestrowej nr 000000005597, NIP: 676-20-96-303, REGON: 000298554, reprezentowanym przez:

dr n. med. Annę Depukat – p.o. Dyrektora
zwanym dalej **Liderem**

a

Gminą Miejską Kraków – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Krakowie z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, NIP: 6771734298, REGON: 351505308, reprezentowaną przez:

Witolda Kramarza – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie (30-529), ul. Józefińska 14, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 304/2020 z dnia 05 czerwca 2020 r., zwaną dalej **Partnerem MOPS**

a

Gminą Miejską Kraków – Urzędem Miasta Krakowa Wydziałem Edukacji z siedzibą 31-004 Kraków, Plac Wszystkich Świętych 3-4, NIP 676-101-37-17, REGON 351554353, reprezentowaną przez:

Magdalenę Węgrocką-Szwalec – Zastępcę Dyrektora Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Krakowa, działającą na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Krakowa nr 635/2019 z dnia 31 października 2019 r.

zwaną dalej **Partnerem WE UMK**

zwanymi dalej łącznie Stronami.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Strony ustanawiają partnerstwo na rzecz wspólnej realizacji przez Lidera i Partnerów Projektu pod nazwą „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne

gr *Depukat*

Węgrocka-Szwalec



- i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany będzie zgodnie z niniejszą Umową, wnioskiem o dofinansowanie, Umową o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności regulaminem konkursu, o którym mowa w § 2 pkt 11 Umowy oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 7 Umowy.
 3. Obowiązek realizowania przez Partnerów Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie oznacza, że do Partnerów stosuje się wprost postanowienia Umowy o dofinansowanie, których adresatem jest Partner uczestniczący w realizacji Projektu. Pozostałe postanowienia Umowy o dofinansowanie stosuje się do Partnerów odpowiednio, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu i pod warunkiem, że co innego nie wynika z postanowień niniejszej Umowy.
 4. Lider udostępni Partnerom treść Umowy o dofinansowanie.
 5. Umowa niniejsza określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera i Partnerów przy realizacji Projektu.

§2

Definicje

Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy przyjmuje się, że:

1. Konkurs.: konkurs ogłoszony przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20, dofinansowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne.
2. Projekt: pt.: „Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe”, realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Osi Priorytetowej IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, numer projektu: POWR.04.01.00.-00-DM05/20.
3. IOK (Instytucja Organizująca Konkurs) - Minister właściwy ds. Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Komitet Sterujący Projektu (KSP): grupa sterująca, która w sposób demokratyczny podejmuje decyzje o zasadniczych kwestiach związanych z realizacją Projektu. W skład KSP wchodzi po jednym przedstawicielu Lidera i każdego z Partnerów.
5. Wzór Umowy: Wzór Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu Konkursu.
6. Umowa o dofinansowanie: Umowa o dofinansowanie Projektu nr POWR.04.01.00.-00-DM05/20, zawarta pomiędzy Szpitalem Klinicznym im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie jako Beneficjentem, działającym także w imieniu Partnerów, a ministrem właściwym ds. Funduszy i Polityki Regionalnej.
7. Wytyczne: aktualnie obowiązujące Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
8. Instytucja Pośrednicząca (IP) - minister właściwy ds. Funduszy i Polityki Regionalnej.
9. Instytucja Zarządzająca (IZ) - minister właściwy ds. Funduszy i Polityki Regionalnej.
10. SL2014: aplikacja główna centralnego systemu informatycznego, wspomagająca



- realizację i rozliczanie projektów, w szczególności służąca do kontaktów z IOK. Adres internetowy: <https://sl2014.gov.pl>.
11. Regulamin konkursu – regulamin konkursu ogłoszonego przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Konkurs nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20, dofinansowywanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa IV. Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.1 Innowacje społeczne, zamieszczony na stronie internetowej ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jest Instytucją Organizującą Konkurs (IOK).
 12. Partner: instytucja wymieniona we wniosku o dofinansowanie, uczestnicząca w realizacji Projektu, wnosząca do niego zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne bądź finansowe, realizująca Projekt wspólnie z Liderem i innymi Partnerami na warunkach określonych w niniejszej umowie o partnerstwie,
 13. Wniosek o dofinansowanie: wniosek o dofinansowanie o numerze POWR.04.01.00-00-DM05/20.
 14. Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy.

§3

Zakres zadań Stron

1. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:
 - 1) **Lider** jest odpowiedzialny za realizację:
 - a) Zadania 1 Dopracowanie modelu ŚCZP DiM z uwzględnieniem doświadczeń płynących z etapu testowania i specyfiki lokalnej realizacji Projektu oraz opracowanie Indywidualnego Planu Wdrażania Modelu ŚCZP DiM Kraków Południe, z uwzględnieniem aspektów związanych z funkcjonowaniem Centrum po zakończeniu Projektu - w całości;
 - b) Zadania 2 Centrum Koordynacji ŚCZP DiM Kraków Południe – realizacja zintegrowanych usług medycznych, społecznych oraz profilaktyki – w części prowadzenia infolinii w godzinach nocnych, współtworzenia Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej i w zakresie monitorowania zgodności działań ze skalowanym modelem, monitorowania diagnozy funkcjonalnej, współtworzenia Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej;
 - c) Zadania 3 Rejestracja medyczna, poziom I i II referencyjności ŚCZP DiM Kraków – Południe - realizacja zintegrowanych usług medycznych, społecznych oraz profilaktyki - w całości;
 - d) Zadania 4 Profilaktyka w ŚCZP DiM Kraków Południe – realizacja zintegrowanych usług medycznych, społecznych oraz profilaktyki - w całości;
 - 2) **Partner MOPS** jest odpowiedzialny za realizację:
 - a) Zadania 2 Centrum Koordynacji ŚCZP DiM Kraków Południe – realizacja zintegrowanych usług medycznych, społecznych oraz profilaktyki – w zakresie infolinii, współtworzenia Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej;
 - 3) **Partner WE UMK** jest odpowiedzialny za realizację:
 - a) Zadania 2 Centrum Koordynacji ŚCZP DiM Kraków Południe – realizacja zintegrowanych usług medycznych, społecznych oraz profilaktyki – w zakresie Zespołu Pierwszego Kontakt, Zespołu Koordynacji Międzyinstytucjonalnej.

df. Alf

*Wulka
om...*



2. Lider i Partnerzy zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Lidera i odwrotnie.
3. Każdy Partner zapewnia, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej Umowy oraz odpowiada przed Liderem za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
4. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie Projektu oraz aktualną umową o dofinansowanie.

§4

Wartość Projektu i źródła finansowania

1. Łączna wysokość kosztów całkowitych Projektu wyniesie maksymalnie **13 302 409,81 zł** (słownie: trzynaście milionów trzysta dwa tysiące czterysta dziewięć złotych 81/100) i obejmuje dofinansowanie w kwocie **13 302 409,81 zł** (słownie: trzynaście milionów trzysta dwa tysiące czterysta dziewięć złotych 81/100), którego źródłem w części są środki europejskie, w części natomiast dotacja celowa budżetu państwa.
2. Wysokość dofinansowania ze środków europejskich oraz dotacji celowej, a także zasady ich wydatkowania, określa Umowa o dofinansowanie.
3. Maksymalne koszty Lidera oraz Partnerów z podziałem na koszty bezpośrednie i pośrednie oraz odpowiadające im zadania określa **załącznik nr 1** do Umowy pn. Budżet Projektu.

§5

Prawa i obowiązki Stron

1. Strony Partnerstwa oświadczają, że treść Projektu zawarta we Wniosku o dofinansowanie została wcześniej między nimi uzgodniona i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń dotyczących jego treści, oraz upoważniają Lidera Partnerstwa do ewentualnych modyfikacji treści wniosku w zakresie, w jakim będzie to niezbędne do doprowadzenia do zawarcia Umowy o dofinansowanie.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z załącznikiem 1 Model Środowiskowego Centrum Zaburzeń Psychiczych dzieci i młodzieży do regulaminu konkursu nr POWR.04.01.00-IZ.00-00-026/20 i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień.
3. Strony oświadczają, że zapoznały się z Wzorem Umowy o dofinansowanie i zobowiązują się przestrzegać postanowień tej umowy, po jej zawarciu przez Lidera Partnerstwa, w tym w szczególności przestrzegać zasad pozyskania, wydatkowania i ewentualnego zwrotu dofinansowania, z którymi to zasadami Strony Partnerstwa dokładnie się zapoznały i które w pełni akceptują. Strony Partnerstwa przyjmują przy tym do wiadomości i akceptują to, że tekst umowy o dofinansowanie, która zostanie ostatecznie zawarta przez Lidera Partnerstwa z Instytucją Pośredniczącą może różnić się od tekstu Wzoru Umowy w szczególności w zakresie związanym z wymogami redakcyjnymi tekstu umowy, a także na skutek wprowadzenia z inicjatywy Instytucji Pośredniczącej ewentualnych zmian. W związku z tym rozbieżności pomiędzy treścią Wzoru Umowy o dofinansowanie, a ostatecznie zawartą Umową o dofinansowanie nie daje podstaw Stronom Partnerstwa do uchylecia się od stosowania postanowień zawartej Umowy o dofinansowanie, a także obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Partnerskiej.
4. Po zawarciu Umowy o dofinansowanie w ramach realizacji niniejszej Umowy Partnerskiej utworzony zostanie Komitet Sterujący Projektem (dalej jako: KSP), w skład



którego wejdą łącznie 3 osoby jedna osoba wskazana przez Lidera oraz po jednej osobie wskazanej przez każdego Partnera:

- 1) ze strony Lidera Partnerstwa – dr n. med. Anna Depukat,
 - 2) ze strony Partnera MOPS – Witold Kramarz,
 - 3) ze strony Partner WE UMK – Magdalena Węgrocka-Szwalec
5. Zadaniem KSP jest merytoryczne wsparcie działań podejmowanych przez Lidera Partnerstwa polegające na konsultowaniu z Liderem Partnerstwa zagadnień przez niego przedstawionych, podejmowaniu innych działań, o które zwróci się Lider Partnerstwa, a także podejmowanie wiążących decyzji, w sytuacjach wprost wskazanych w niniejszej Umowie Partnerskiej, w tym:
- 1) dokonywanie oceny zgodności i adekwatności podejmowanych działań wypracowanych produktów z przyjętymi wcześniej celami i założeniami oraz wstępnej oceny realizacji Projektu,
 - 2) ocena przydatności rezultatów i produktów Projektu dla funkcjonowania modelu, będącego głównym produktem Projektu,
 - 3) rozwiązywanie sporów pomiędzy Partnerami,
 - 4) zaopiniowanie ewentualnych zmian Umowy o dofinansowanie w sprawie realizacji Projektu,
 - 5) opracowanie projektu zmiany w podziale powierzonych zadań w ramach Projektu,
 - 6) opracowanie planu działania w przypadku zagrożenia dla wykonania Projektu.
- Przewodniczącym KSP jest przedstawiciel Lidera. KSP zajmuje stanowisko lub podejmuje decyzje w drodze głosowania według zasady, że Liderowi Partnerstwa przysługują dwa głosy, a każdemu Partnerowi jeden głos. KSP podejmuje decyzje zwykłą większością głosów; przy równym podziale głosów głos decydujący należy do Przewodniczącego Grupy Sterującej, którym jest zawsze przedstawiciel Lidera.
6. Głosowanie jest ważne, jeżeli wszyscy członkowie KSP zostali zaproszeni na posiedzenie co najmniej 3 dni kalendarzowe przed datą posiedzenia, bez względu na liczbę członków biorących udział w głosowaniu i obecnych na posiedzeniu KSP. Warunkiem skuteczności zaproszenia jest wysłanie go na adres mailowy wskazany Liderowi Partnerstwa na piśmie przez każdego z członków KSP. Do czasu wskazania tego adresu zaproszenia kierowane będą na adres mailowy Strony Partnerstwa, która wskazała danego członka KSP.
 7. Głosowanie KSP może odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
 8. Posiedzenia KSP zwołuje Lider Partnerstwa, wskazując miejsce, datę i godzinę danego posiedzenia. Posiedzeniom KSP przewodniczy członek Grupy wskazany przez Lidera Partnerstwa. Posiedzenia KSP mogą się odbywać za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
 9. W posiedzeniach KSP mogą brać udział inne osoby zaangażowane w realizację Projektu, adekwatne do tematyki spotkania, zaproszone przez Przewodniczącego; osoby te nie wchodzi w skład KSP i nie mają prawa głosu.
 10. Za organizację posiedzeń KSP odpowiada Lider Partnerstwa. Program posiedzenia ustala Przewodniczący KSP w porozumieniu z przedstawicielami Partnerów Projektu.
 11. Z posiedzeń KSP Lider Partnerstwa sporządza protokoły, które po zebraniu uwag od wszystkich uczestników spotkania, zatwierdza Przewodniczący KSP lub w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu osoba przez niego upoważniona.
 12. Protokół z posiedzenia KSP powinien zawierać: datę i miejsce posiedzenia, listę uczestników, program posiedzenia, opis przebiegu posiedzenia, ustalenia końcowe oraz



- podjęte wraz z terminem ich ewentualne realizacje.
13. Strony mają prawo i obowiązek wspólnej realizacji Projektu, zgodnie z niniejszą umową, Wnioskiem o dofinansowanie, Umową o dofinansowanie oraz mającymi zastosowanie do Projektu regulaminami i wytycznymi oraz przepisami prawa, w tym w szczególności regulaminem konkursu, o którym mowa w § 2 pkt 11 Umowy oraz wytycznymi, o których mowa w § 2 pkt 7 Umowy, w tym w szczególności obowiązek właściwego wydatkowa przekazanych środków finansowych.
 14. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych jej zadań, zgodnie z niniejszą Umową, Wnioskiem o dofinansowanie oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej, do których przestrzegania Strony są zobowiązane.
 15. Strony zobowiązane są bezzwłocznie informować się nawzajem o wszystkich istotnych problemach związanych z realizacją Projektu, a w szczególności o możliwości zaprzestania jego realizacji przez którąkolwiek ze Stron. Przekazanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie następowało w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 16. Strony zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia zgodnie z Umową o dofinansowanie, wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
 - 2) opisywania dokumentacji księgowej Projektu zgodnie z Wytycznymi,
 - 3) takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby widoczny był związek z Projektem.
 17. Strony nie mogą przeznaczać otrzymanych transz dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.
 18. Strony mają obowiązek ujawnić wszelkie dochody, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 19. Strony stwierdzają zgodnie, iż Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie pełni funkcję **Lidera Projektu**, który:
 - 1) odpowiada za bieżące zarządzanie, w tym finansowe Projektem, koordynuje zadania realizowane przez Partnerów oraz podejmuje decyzje związane z przekazywaniem Partnerom środków finansowych na realizację Projektu, reprezentuje Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu i po podpisaniu Umowy o dofinansowanie w trakcie realizacji Projektu. Każdy Partner upoważnia Lidera do reprezentowania Stron Partnerstwa wobec Instytucji Pośredniczącej przy dokonywaniu czynności prawnych związanych z realizacją Projektu, w tym do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu, na rzecz którego powstało partnerstwo, w ich imieniu i na ich rzecz oraz upoważniają go do podpisywania aneksów do Umowy o dofinansowanie;
 - 2) wspiera Partnerów w realizacji należących do nich zadań;
 - 3) sporządza i przedkłada wnioski o płatność do Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera i Partnerów, w oparciu o dane, zestawienia przedkładane Liderowi przez Partnerów;
 - 4) na podstawie danych od Partnerów gromadzi informację o uczestnikach Projektu i przekazuje je do Instytucji Pośredniczącej;
 - 5) odpowiada za zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub



- podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania, przy czym każdy Partner ma obowiązek zbierania danych osobowych uczestników Projektu w realizowanym przez siebie zakresie. Każdy Partner zobowiąże uczestników Projektu, na etapie rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodnia od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania;
- 6) na podstawie wniosków częściowych o płatność Partnerów i danych od nich przekazanych sporządza wnioski o płatność i sprawozdania z realizacji Projektu oraz przekazuje je do Instytucji Pośredniczącej;
 - 7) reprezentuje Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą w zakresie przekazywania Partnerom informacji lub stanowisk z Instytucji Pośredniczącej lub z Instytucji Zarządzającej oraz wypełnia inne obowiązki wynikające z Umowy o dofinansowanie;
 - 8) udziela wyjaśnień Partnerom w zakresie sposobu i procedur tworzenia dokumentacji projektowej, w tym dokumentacji finansowej związanej z realizacją Projektu.
20. Klauzula upoważnienia zawarta w ust. 19 pkt. 1) niniejszego paragrafu stanowi bezpośrednią podstawę do dokonywania czynności prawnych przez Lidera Partnerstwa w imieniu i na rzecz pozostałych Stron Partnerstwa bez konieczności składania przez Partnerów dodatkowych upoważnień, niemniej każdy Partner zobowiązuje się udzielić Liderowi Partnerstwa upoważnienia w odrębnym dokumencie w zakresie, w jakim inna osoba będzie tego wymagała od Lidera Partnerstwa w związku z realizacją Projektu.
21. Każdy Partner zobowiązany jest do:
- 1) realizacji zadań w ramach Projektu, zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie oraz szczegółowego zapoznania się z wnioskiem o dofinansowanie, postanowieniami Umowy o dofinansowanie, regulaminem konkursu, wytycznymi oraz przepisami prawa do których dokumenty te odsyłają i przestrzegania wynikających z tych dokumentów oraz przepisów prawa obowiązków,
 - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu,
 - 3) niezwłocznego informowania Lidera o planowanych zmianach w zadaniach Partnera,
 - 4) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy,
 - 5) udzielania na wniosek Lidera lub KSP wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej, przy czym jeśli Liderowi został przez Instytucję Pośredniczącą wyznaczony termin na udzielenie informacji lub wyjaśnień to Partner ma obowiązek udzielenia Liderowi tej informacji lub wyjaśnienia nie później niż 48 godzin przed upływem terminu wyznaczonego Liderowi.
 - 6) niezwłocznego informowania Lidera w formie pisemnej pod rygorem nieważności o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań,
 - 7) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i niezwłocznego przekazywania ich Liderowi Projektu,
 - 8) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie przeprowadzanej przez Lidera Projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne

gh Aht

lulule
momy



- uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności do:
- umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców,
 - umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców,
 - informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
- 9) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Partner jest zobowiązany przedkładać każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Projektu dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego,
- 10) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy,
- 11) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy,
- 12) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera,
- 13) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Partner przyjmuje odpowiedzialność za jakość i prawidłowość dokumentowania poniesionych wydatków.
- 14) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dedykowanego dla rozliczeń w ramach Projektu, na który Lider przekazywał będzie środki w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji Projektu,
- 15) terminowego przedstawiania Liderowi wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu - w tym zwłaszcza dla potrzeb składania wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej oraz sprawozdawczości (sprawozdania okresowe, roczne i końcowe).
- 16) realizacji innych obowiązków wynikających z dokumentów i przepisów, o których mowa w niniejszej Umowie.
22. Partner ma prawo do wnioskowania zmian w zadaniach realizowanych w ramach Projektu.
23. Strony przyjmują na siebie obowiązki dotyczące właściwego dokumentowania działań i wydatków w Projekcie, w tym w szczególności:
- 1) Każda ze Stron zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w zakresie odpowiadającym jej zadaniom na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.
 - 2) Partner informuje Lidera o miejscu przechowywania i archiwizacji dokumentów związanych z udziałem Partnera w Projekcie oraz o wszystkich zmianach w tym zakresie, przez cały okres przechowywania dokumentacji wskazany w Umowie o dofinansowanie. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności w okresie



- trwałości Projektu, Partner zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Lidera o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
- 3) Jeżeli okres przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu określony w Umowie o dofinansowanie ulegnie przedłużeniu, Lider niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Partnerów.
 - 4) Na podstawie harmonogramów sporządzonych przez Partnerów, Lider sporządza za pośrednictwem systemu SL2014 harmonogram udzielania wsparcia, zgodnie z warunkami określonymi w Umowie o dofinansowanie.
 - 5) W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy Strona zlecająca zadanie zobowiązana jest zapewnić w Umowie z wykonawcą prawo wglądu do dokumentów wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym także dokumentów finansowych, na rzecz instytucji i organów upoważnionych do prowadzenia kontroli prawidłowej realizacji Projektu.
 - 6) Prawo wglądu w dokumenty Lidera, Partnerów i wykonawców powinno być zapewnione przez cały okres ich przechowywania, wskazany w Umowie o dofinansowanie.
 - 7) Lider i Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.
 - 8) Lider i Partnerzy przechowują dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Partnerzy są zobowiązani do poinformowania Lidera o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy o partnerstwie, o ile dokumentacja jest przechowywana poza ich siedzibą.
 - 9) W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności w okresie trwałości Projektu, Lider zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
24. Lider wspólnie z Partnerami odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, w tym za:
- 1) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku o dofinansowanie,
 - 2) realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku o dofinansowanie. Szczegółowy harmonogram realizacji Projektu na dany rok, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie, opracowywany będzie przez Lidera w porozumieniu z Partnerami i przedkładany Partnerom do połowy grudnia roku poprzedzającego rok którego dotyczy harmonogram,



- 3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku o dofinansowanie oraz regulaminie i załącznikach do konkursu,
 - 4) zachowanie trwałości Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie,
 - 5) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytocznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
25. Partnerzy zobowiązują się do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie. Na żądanie każdej ze Stron Umowy Partnerzy udzielają wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizowanym Projektem. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji Projektu, o ile nie upłynął jeszcze okres przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie.
26. Strony zobowiązują się do poddawania odpowiedniej kontroli wszystkich działań w Projekcie.
27. Partnerzy zobowiązują się do współdziałania z Liderem w zakresie monitorowania i kontroli wewnętrznej Projektu, zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez Lidera, a zwłaszcza do:
- 1) udzielania Liderowi wszystkich żądanych informacji odnoszących się do postępów w realizacji Projektu i efektywności jego wdrażania;
 - 2) niezwłocznego informowania Lidera o problemach w realizacji Projektu przez Partnera;
 - 3) zapewnienia Liderowi wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym w księgi rachunkowe i dokumenty elektroniczne oraz dokumenty wykonawców przez cały okres ich przechowywania wskazany w Umowie o dofinansowanie;
 - 4) umożliwienia Liderowi prowadzenia czynności kontrolnych w swojej siedzibie, jak również w miejscu realizacji Projektu,
 - 5) udostępniania na pisemne żądanie Lidera pełnej dokumentacji księgowej Partnera dotyczącej realizacji Projektu, w tym także dokumentów w formie elektronicznej, z uwzględnieniem zasady, że dokumentacja jest udostępniana Liderowi w miejscu jej przechowywania i archiwizacji.
28. Obowiązki, o których mowa w ust. 27 niniejszego paragrafu dotyczą całego okresu realizacji Projektu, okresu przechowywania dokumentacji Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie, a także okresu trwałości Projektu.
29. Lider i Partnerzy zobowiązują się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
30. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Lidera, Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym czynności kontrolne mogą być też prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w SL2014 i innych dokumentów przekazywanych przez Lidera i Partnerów, w okresie, w którym są zobowiązani do przechowywania dokumentów.
31. Lider i Partnerzy zapewnią Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, w tym dane osób lub podmiotów, które w wyniku rekrutacji



- przeprowadzonej do Projektu nie zostały objęte wsparciem, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne, przez cały okres w jakim są zobowiązani do ich przechowywania.
32. Lider i Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Lider oraz Partnerzy są zobowiązani przekazać do Instytucji Pośredniczącej kserokopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania. Ponadto każdy Partner jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie poinformować Lidera o wykonaniu obowiązku powiadomienia Instytucji Pośredniczącej, o którym mowa w niniejszym ustępie.
 33. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu.
 34. Jeżeli w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, Lider i Partnerzy są zobowiązani do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
 35. Strony zobowiązują się do przestrzegania ustaleń dotyczących płatności, ochrony danych osobowych, praw autorskich, udzielania zamówień publicznych zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie

§6

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe na rzecz Partnera przekazywane Partnerom przez Lidera stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację zadań w ramach Projektu zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kosztów kwalifikowalnych, stanowiących kwotę dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **13 302 409,81 zł**:
 - 1) Lider Partnerstwa – **Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie** na realizację zadań otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż **9 805 517,23 zł** (słownie: dziewięć milionów osiemset pięć tysięcy pięćset siedemnaście złotych 23/100) kosztów bezpośrednich Projektu oraz kwotę kosztów pośrednich w wysokości **980 551,72 zł** (słownie: dziewięćset osiemdziesiąt tysięcy pięćset pięćdziesiąt jeden złotych 72/100). Łącznie wartość dofinansowania nie przekroczy **10 786 068,95 zł** (słownie: dziesięć milionów siedemset osiemdziesiąt sześć tysięcy sześćdziesiąt osiem złotych 95/100);
 - 2) Partner MOPS – **Gmina Miejska Kraków – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie** na realizację zadań otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż **679 478,00 zł** (słownie: sześćset siedemdziesiąt dziewięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem złotych 00/100) kosztów bezpośrednich Projektu oraz kwotę kosztów pośrednich w wysokości **67 947,80 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy dziewięćset czterdzieści siedem złotych 80/100) stanowiącą **10%** kosztów bezpośrednich. Łącznie wartość dofinansowania nie przekroczy **747 425,80 zł** (słownie: siedemset czterdzieści siedem tysięcy czterysta dwadzieścia pięć złotych 80/100);
 - 3) Partner WE UMK – **Gmina Miejska Kraków – Urząd Miasta Krakowa Wydział Edukacji** na realizację zadań otrzyma środki w łącznej kwocie nie większej niż **1 608 104,60 zł** (słownie: jeden milion sześćset osiem tysięcy sto



cztery złote 60/100) kosztów bezpośrednich Projektu oraz kwotę kosztów pośrednich w wysokości **160 810,46 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy osiemset dziesięć złotych 46/100) stanowiącą **10%** kosztów bezpośrednich. Łącznie wartość dofinansowania nie przekroczy **1 768 915,06 zł** (słownie: jeden milion siedemset sześćdziesiąt osiem tysięcy dziewięćset pięćnaście złotych 06/100).

3. Budżet Lidera Projektu i Partnerów w ramach Projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Liderowi Projektu i poszczególnym Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do Umowy pn. Budżet Projektu.
4. Przekazywanie środków finansowych Partnerowi przez Lidera na finansowanie zadań realizowanych przez Partnera następować będzie w formie transz wypłacanych przez Lidera, zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Wniosku o dofinansowanie, zwanym dalej Harmonogramem Płatności oraz biorąc pod uwagę postęp rzeczowy i finansowy w realizacji zadań przez Partnera. Środki finansowe - zaliczki będą wypłacane Partnerom przez Lidera, na podstawie ustalonego pomiędzy stronami Harmonogramu Płatności Zaliczek, który stanowił będzie **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**. Jeżeli wymaga tego wzgląd na sprawną realizację Projektu, Lider, działając z własnej inicjatywy albo na wniosek zainteresowanego Partnera, może dokonywać zmian w Harmonogramie Płatności oraz w Harmonogramie Płatności Zaliczek. Zmiana harmonogramów nie wymaga dla swojej skuteczności aneksu do Umowy. Zmiana harmonogramów w części dotyczącej Partnera wymaga jego zgody w formie pisemnej. Środki na pokrycie kosztów Lider przekazywał będzie Partnerom zaliczkowo w terminie 5 dni roboczych od dnia wpływu transzy dofinansowania na rachunek bankowy Lidera.
5. Transze środków będą przekazywane Partnerowi zgodnie z harmonogramem płatności pod warunkiem:
 - 1) złożenia przez Partnera do Lidera informacji oraz dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia przez Lidera wniosku zaliczkę zgodnie z niniejszą umową, oraz wymogami określonymi w Umowie o dofinansowanie
 - 2) złożenia przez Partnera informacji o wszystkich uczestnikach zadania realizowanego przez Partnera,
 - 3) dostępności środków na wyodrębnionym na potrzeby realizacji Projektu rachunku bankowym Lidera.
6. Transze dofinansowania są przekazywane na wskazane poniżej wyodrębnione dla Projektu rachunki bankowe dla poszczególnych Partnerów:
 - 1) Partner MOPS:
 - a) Rachunek dochodowy: POWER - Działanie 4.1 - Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe, numer: 61 1020 2892 0000 5502 0765 4546,
 - b) Rachunek wydatkowy – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie POWER - Działanie 4.1 - Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe, numer: 25 1020 2892 0000 5002 0765 1559.

2) Partner WE UMK:

- a) Rachunek dochodowy: POWER - Działanie 4.1 - Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe, numer:



Fundusze Europejskie

Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 61 1020 2892 0000 5502 0765 4546,
- b) Rachunek wydatkowy – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Nr 3: POWER - Działanie 4.1 - Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe, numer: 83 1020 2892 0000 5202 0767 1466,
- c) Rachunek wydatkowy – Specjalistyczna Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Krakowski Ośrodek Terapii” w Krakowie: POWER - Działanie 4.1 - Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe, numer: 67 1020 2892 0000 5102 0767 0542.
7. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją niniejszej Umowy pomiędzy Liderem a Partnerem, dokonywane będą za pośrednictwem rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne.
 8. Płatności dotyczące realizacji Projektu będą dokonywane z rachunku Partnera wyodrębnionego dla Projektu .
 9. Odsetki bankowe od przekazanych Partnerowi transz dofinansowania stanowią dochód budżetu państwa i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca te odsetki po rozliczeniu każdej transzy zaliczkowej.
 10. Obowiązkiem Lidera i Partnera jest terminowe realizowanie zadań przewidzianych we Wniosku o dofinansowanie w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku o dofinansowanie oraz dbałość o rozliczenie na koniec najbliższego okresu rozliczeniowego wszystkich poniesionych wydatków.
 11. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu strony zobowiązane są stosować zasady kwalifikowalności określonych w wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 7 niniejszej Umowy, zamieszczonych na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej.
 12. Lider dołoży wszelkich starań, by poszczególne transze dotacji przekazywane były przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z harmonogramem płatności.
 13. Partnerzy zobowiązują się do sporządzenia i przesłania za pośrednictwem systemu SL2014 tzw. wniosków częściowych o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, w terminie do 15 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, oraz terminowego dostarczenia Liderowi Projektu wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do terminowego złożenia wniosku o płatność, zgodnie z niniejszą Umową oraz wymogami określonymi w Umowie o dofinansowanie.
 14. W razie opóźnień w przekazywaniu Partnerowi środków finansowych spowodowanych nieotrzymaniem w terminie transzy, Lider i Partner pokrywają ze środków własnych bieżące koszty swojego uczestnictwa w Projekcie. Lider przekazuje Partnerowi należne mu środki niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Projektu zaległej transzy dofinansowania. Środki własne, które zostały poniesione na pokrycie kosztów Projektu, powinny zostać zrefundowane z otrzymanych środków.
 15. W przypadkach, o których mowa w ust. 14, Lider może wnioskować o aktualizację harmonogramu płatności do Instytucji Pośredniczącej. Partner może wystąpić do Lidera o skierowanie wniosku o aktualizację harmonogramu płatności do Instytucji Pośredniczącej pod warunkiem akceptacji przez Lidera proponowanych zmian lub z inicjatywy Lidera i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. Aktualny harmonogram płatności jest widoczny w systemie SL2014.
 16. Partner zobowiązany jest poinformować Lidera - na jego prośbę i w terminie przez



niego określonym - o kwocie przekazanego mu dofinansowania, o której mowa w ust. 2, która nie zostanie wydatkowana do końca danego roku lub końca realizacji Projektu. Kwota przekazana Partnerowi, która nie została wydatkowana do końca realizacji Projektu, podlega zwrotowi na rachunek wskazany przez Lidera.

§7

Rozliczanie Projektu

Strony ustalają następujące warunki rozliczeń w ramach Partnerstwa:

1. Terminy wydatkowania środków na realizację Projektu, jak też ich wysokość są określone w Harmonogramie Płatności, stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej Umowy**.
2. Partner zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Lidera o zmianie wskazanego w § 6 ust. 6 niniejszej Umowy numeru rachunku bankowego, wyodrębnionego na potrzeby realizacji Projektu.
3. Strony ustalają następujące warunki zatwierdzania, wydatkowania i przekazywania środków na dofinansowanie realizacji Projektu:
 - 1) Partnerzy zobowiązują się do sporządzania i przesyłania za pośrednictwem systemu SL2014 tzw. wniosków częściowych o płatność za okresy rozliczeniowe, zgodnie z harmonogramem płatności, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, uzupełniając wszystkie konieczne i niezbędne do rozliczenia częściowego wniosku o płatność informacje dotyczące realizacji projektu przez Partnera wraz z załączaniem stosownych i wymaganych dokumentów potwierdzających realizację części projektu przez Partnera.
 - 2) Koszty pośrednie rozliczane są przez Lidera i Partnerów w ramach poszczególnych wniosków o płatność. Rozliczanie kosztów pośrednich przez Lidera i Partnerów następuje zgodnie z postępowaniem rzeczowym i finansowym na bieżąco wg wniosków częściowych o płatność, co oznacza że koszty pośrednie będą naliczane do rzeczywiście poniesionych kosztów bezpośrednich przez Lidera i Partnerów, wykazywanych w danym wniosku częściowym o płatność.
Strony Partnerstwa ustalają, że koszty pośrednie będą rozliczane na Partnera w wysokości 10 % wartości kosztów bezpośrednich.
 - 3) Lider, po sporządzeniu kompletnego wniosku częściowego o płatność przez Partnerów, sporządza zbiorczy wniosek o płatność, który składa w terminie wynikającym z Umowy o dofinansowanie oraz aktualnego harmonogramu do Instytucji Pośredniczącej wraz z wymaganymi dokumentami.
 - 4) Na wezwanie Lidera, niezwłocznie lub w wyznaczonym przez niego terminie, Partnerzy są zobowiązani udzielać dodatkowych informacji i wyjaśnień oraz przedkładać dodatkowe dokumenty, lub sporządzać i przedkładać dodatkowe zestawienia lub sprawozdania niezbędne do dokonania prawidłowego rozliczenia Lidera z Instytucją Pośredniczącą, w tym do złożenia przez Lidera wniosku o płatność, jego uzupełnienia lub poprawienia.
 - 5) W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą omyłek w złożonym wniosku o płatność (wniosek widoczny w systemie SL2014), Lider przesyła Partnerom listę poprawek. Skorygowane rozliczenie bądź dodatkowe wyjaśnienia każdy Partner składa pisemnie, w tym w razie konieczności w systemie SL2014, w wyznaczonym terminie, umożliwiającym Liderowi złożenie korekty zbiorczego wniosku o płatność do Instytucji Pośredniczącej, ale nie później niż 2 dni przed upływem terminu wyznaczonego Liderowi. Partnerzy zawsze udzielają wyjaśnień na



- wniosek Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem Lidera.
- 6) Lider Partnerstwa może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej Umowy Partnerskiej i umowy o dofinansowanie Projektu lub w realizacji zadań przypisanych poszczególnym Partnerom, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
 - 7) Partnerzy są zobowiązani do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu, w szczególności tych przychodów, które mogą zostać uznane za pomniejszające wartość dotacji.
 - 8) W przypadku stwierdzenia wystąpienia nieprawidłowości indywidualnej stwierdzonej przez Instytucję Pośredniczącą, dotyczącej wydatków poniesionych nieprawidłowo przez Partnera, jest on zobowiązany zwrócić Liderowi Partnerstwa kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo. Zwrot następuje w wysokości, o którą w następstwie wydatków poniesionych nieprawidłowo przez Partnera, Instytucja Pośrednicząca pomniejszyła wartość wydatków kwalifikowanych ujętych we wniosku o płatność (art. 24 ust. 9 pkt. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020), lub w wysokości odpowiadającej nałożonej korekcie finansowej (art. 24 ust. 9 pkt. 2 ww. ustawy), wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
 - 9) Lider Partnerstwa może zakwestionować stwierdzenie przez Instytucję Pośredniczącą wystąpienia nieprawidłowości w trybie określonym przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, a wcześniej może zwrócić się do Partnera, którego dotyczy nieprawidłowość o wyjaśnienia. Niemniej ostateczna decyzja dotycząca zakwestionowania stwierdzenia nieprawidłowości oraz dobór argumentów i podnoszonych w tym celu zarzutów zależy wyłącznie od Lidera Partnerstwa, a Partner nie może uchylić się od obowiązku zwrotu wydatków uznanych za poniesione nieprawidłowo kwestionując stanowisko zajęte przez Lidera Partnerstwa lub przyjęty przez niego sposób postępowania.
 - 10) Zasady określone w ust. 11) – 14) stosuje do innych naruszeń przez Partnera umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa, jeżeli w ich następstwie Lider Partnerstwa będzie zobowiązany do zwrotu środków.
 - 11) Jeżeli Lider Partnerstwa poniesie szkodę majątkową, na skutek nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, niewykonania lub nienależytego wykonania innych obowiązków i zadań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności zakresu rzeczowego i wskaźników Projektu, skutkujących w szczególności naruszeniem postanowień umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa, to Partner niezależnie od obowiązku zwrotu środków będzie zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej Liderowi Partnerstwa.
 - 12) Każda ze Stron Partnerstwa ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za działania podejmowane w związku z wykonywaniem Umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta przez Lidera Partnerstwa, a w przypadku gdyby



osoby trzecie zwróciły się w tym zakresie w jakimikolwiek roszczeniami wobec Lidera Partnerstwa, Partner, z którego działaniami związane są te roszczenia zobowiązany jest zwolnić Lidera Partnerstwa z tej odpowiedzialności i naprawić wszelkie szkody majątkowe jakie ewentualnie powstaną po stronie Lidera Partnerstwa w następstwie dochodzenia tych roszczeń.

- 13) Każda ze Stron ponosi we własnym zakresie odpowiedzialność za zgodność podejmowanych decyzji finansowych z niniejszą Umową, Wnioskiem o dofinansowanie oraz zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach Programu. Konsekwencje zakwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowości poniesionych przez Stronę wydatków ponosi Strona, której wydatki dotyczą. Lider nie odpowiada wobec Partnera za wstrzymanie całości lub części dofinansowania z powodu błędnego lub niewłaściwego lub nieterminowego przygotowania przez Partnera informacji do wniosku o płatność lub do okresowych sprawozdań z realizacji Projektu.
- 14) Partner zobowiązuje się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera w terminie umożliwiającym dokonanie zwrotu tego dofinansowania przez Lidera Instytucji Pośredniczącej w terminie określonym w Umowie o dofinansowanie.
- 15) W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider bezzwłocznie powiadomi Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii/skanu pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Lider pisemnie poinformuje Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, Partner zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Lidera kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Lidera do Instytucji Pośredniczącej.
- 16) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera, środki na wezwanie Lidera podlegają zwrotowi przez Partnera wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

§8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z § 21 ust. 44 Umowy o dofinansowanie oraz art. 28 ust. 3 w zw. z ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L 119 z 04.05.2016 r. str. 1 i L 127 z 23.05.2018 r. s. 2), zwanego dalej „RODO”, Lider powierza Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w ramach i w celu realizacji Projektu w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, które każdy Partner zobowiązany jest odpowiednio stosować.
2. Lider powierza każdemu Partnerowi przetwarzanie danych osobowych w ramach następującego zbioru danych osobowych: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja i Rozwój”. Przetwarzanie danych osobowych w ramach zbioru danych osobowych



wskazanego w zdaniu poprzednim jest dopuszczalne na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013 r. s. 320 z późn. zm.); Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20.12.2013 r. s. 470 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2020 poz. 818), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”. W ramach wskazanego w zdaniu pierwszym zbioru danych osobowych Partner będzie przetwarzał wszystkie rodzaje danych osobowych dotyczące wszystkich kategorii osób określone w odpowiedniej części załącznika nr 6 do Umowy o dofinansowanie przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia Projektu, jednak nie dłużej niż do dnia, o którym mowa w § 17 ust. 3 Umowy o dofinansowanie.

3. Przetwarzanie przez Strony danych osobowych wskazanych w ust. 2, zwanych dalej „powierzonymi danymi osobowymi”, jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO. Zawarcie Umowy stanowi udokumentowane polecenie Lidera do przetwarzania przez Partnera powierzonych danych osobowych.
4. Partner zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Partner zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. Partner ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Lidera za szkody powstałe w związku z nieprzebrzeganiem przez Partnera przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1781 z późn. zm), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych”, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z niniejszym paragrafem.
7. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Partnera wyłącznie w celu realizacji Projektu, a w szczególności w celu potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia uczestnikom Projektu w rozumieniu § 1 pkt 12 Umowy o dofinansowanie, zwanych dalej „uczestnikami Projektu”; ewaluacji; monitoringu; kontroli; audytu; sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu w zakresie określonym w załączniku nr 6 do



Umowy o dofinansowanie.

8. Przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych Partner zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, RODO, ustawie o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Partner nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
10. Partner, w przypadku przetwarzania powierzonych danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych i SL2014.
11. Lider umocowuje Partnera do powierzania przetwarzania powierzonych danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu, w tym w szczególności realizującym badania ewaluacyjne, jak również podmiotom realizującym zadania związane z audytem, kontrolą, monitoringiem i sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi prowadzonymi w ramach Programu, pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Lidera w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia do niego informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych takiemu podmiotowi i pod warunkiem, że Partner zawrze z każdym takim podmiotem, któremu zamierza powierzyć przetwarzanie powierzonych danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu.
12. Lider zobowiązuje Partnera do korzystania wyłącznie z usług takich podmiotów świadczących usługi na rzecz Partnera, które zagwarantują wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, który odpowiadał będzie ryzyku związanemu z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych tak, aby to przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
13. Lider zobowiązuje Partnera do zawarcia w umowie powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych, o której mowa w ust. 11 zapisów, zgodnie z którymi podmiot świadczący usługi na jego rzecz ponosi odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Partnera za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Partnera przepisów RODO, ustawy o ochronie danych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych danych osobowych niezgodnie z umową powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych.
14. Lider zobowiązuje Partnera do zobligowania podmiotów, o których mowa w ust. 11, którym ten powierzył przetwarzanie powierzonych danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania powierzonych danych osobowych do tego, by podmioty te prowadziły rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.
15. Zakres powierzonych danych osobowych powierzanych przez Partnera podmiotom, o których mowa w ust. 11 powinien być adekwatny do celu powierzenia oraz każdorazowo indywidualnie dostosowany przez Partnera, przy czym zakres nie może być szerszy niż zakres określony w załączniku nr 6 do Umowy o dofinansowanie.
16. Partner przekaze Liderowi wykaz podmiotów, o których mowa w ust. 11, za każdym razem, gdy nastąpi określone w ust. 11 powierzenie przetwarzania powierzonych



danych osobowych, a także na każde jego żądanie. Wykaz podmiotów, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie zawierał co najmniej nazwę podmiotu oraz jego dane kontaktowe.

17. Partner prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO w zakresie powierzonych danych osobowych.
18. Partner oświadcza, że prowadzi dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, które uwzględniają warunki przetwarzania w szczególności te, o których mowa w art. 32 RODO.
19. Do przetwarzania powierzonych danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby upoważnione przez Partnera oraz przez podmioty, o których mowa w ust. 11, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
20. Lider zobowiązuje Partnera do tego, by osoby upoważnione przez niego do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania powierzonych danych osobowych z Partnerem.
21. Lider umocowuje Partnera do wydawania i odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, które łączy z Partnerem stosunek prawny imiennych upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. Wskazane w zdaniu pierwszym upoważnienia przechowuje Partner w swojej siedzibie. Wzór upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych zostały określone odpowiednio w załączniku nr 9 i 10 do Umowy o dofinansowanie. Lider dopuszcza stosowanie przez Partnera innych wzorów dokumentów wskazanych w zdaniu poprzednim niż te określone odpowiednio w załączniku nr 9 i 10 do Umowy o dofinansowanie.
22. Imienne upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, o których mowa w ust. 21, są ważne do dnia odwołania, nie dłużej jednak, niż do dnia, o którym mowa w § 17 ust. 3 Umowy o dofinansowanie. Wskazane w zdaniu pierwszym upoważnienie wygasa z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Partnera z osobą wskazaną w ust. 19. Partner musi posiadać przynajmniej jedną łączącą go z nim stosunkiem prawnym osobę legitymującą się upoważnieniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją zawierającą powierzone dane osobowe do dnia zakończenia archiwizowania tej dokumentacji.
23. Lider umocowuje Partnera do dalszego umocowywania podmiotów, o których mowa w ust. 11 do wydawania oraz odwoływania osobom, o których mowa w ust. 19, upoważnień do przetwarzania powierzonych danych osobowych. W takim wypadku stosuje się odpowiednie postanowienia dotyczące Lidera w tym zakresie, określone w Umowie o dofinansowanie.
24. Lider umocowuje Partnera do określenia wzoru upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz wzoru odwołania upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych przez podmioty, o których mowa w ust. 11.
25. Lider zobowiązuje Partnera do zobowiązania podmiotów, o których mowa w ust. 11,



którym Partner powierzył przetwarzanie powierzonych danych osobowych, do tego, by osoby upoważnione przez te podmioty do przetwarzania powierzonych danych osobowych zobowiązane zostały do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz informacji o stosowanych sposobach ich zabezpieczenia, także po ustaniu stosunku prawnego łączącego osobę upoważnioną do przetwarzania powierzonych danych osobowych z danym podmiotem.

26. Lider zobowiązuje Partnera do wykonywania wobec osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO i art. 14 RODO.
27. W celu zrealizowania wobec uczestnika Projektu obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 RODO i art. 14 RODO, Partner jest zobowiązany odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy o dofinansowanie. Wskazane w zdaniu pierwszym oświadczenia przechowuje Partner w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są zlokalizowane dokumenty związane z Projektem. Zmiana wzoru oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym nie wymaga aneksowania niniejszej Umowy.
28. Lider umocowuje Partnera do takiego formułowania umów zawieranych przez Partnera z podmiotami, o których mowa w ust. 11, by podmioty te były zobowiązane do wykonywania wobec osób, których powierzone dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 RODO i art. 14 RODO.
29. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu w tajemnicy powierzonych danych osobowych, przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich zabezpieczenia.
30. Partner niezwłocznie poinformuje Lidera o:
 - 1) wszelkich znanych mu przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, z zastrzeżeniem ust. 32;
 - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, Policją lub przed sądem;
 - 3) wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń, o których mowa w ust. 41.
31. Partner zobowiązuje się do udzielenia Liderowi, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych.
32. Partner, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, zgłosi Liderowi oraz Instytucji Zarządzającej każde naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych. Wskazane w zdaniu pierwszym zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Liderowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa



- w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Partner może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki.
33. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, mogącego powodować w ocenie Lidera wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Partner na wniosek Lidera bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych dotyczy, o ile Lider o to wystąpi.
 34. Partner pomaga Liderowi, uwzględniając charakter przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO w odniesieniu do powierzonych danych osobowych.
 35. Partner pomaga Liderowi, w miarę posiadanych możliwości, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której powierzone dane osobowe dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
 36. Partner umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz z niniejszym paragrafem. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia wskazanych w zdaniu poprzednim kontroli lub audytu powinno być przekazane Partnerowi co najmniej 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia kontroli.
 37. W przypadku powzięcia przez Lidera lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Partnera jego obowiązków wynikających z RODO, ustawy o ochronie danych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszego paragrafu, Partner umożliwi Liderowi, Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 36. Wskazane w zdaniu poprzednim niezapowiedziane kontrole lub audyty Lidera lub podmiotów przez niego upoważnionych mogą zostać przeprowadzone jedynie w dni robocze w godzinach pracy Partnera.
 38. Osoby realizujące na zlecenie Lidera, Instytucji Zarządzającej lub podmiotów przez nich upoważnionych, kontrole lub audyty, o których mowa w ust. 36-37 mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Partnera, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których są zlokalizowane i przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania przez Partnera powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz niniejszego paragrafu;
 - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione przez Partnera do przetwarzania powierzonych danych osobowych, przedstawiciela Partnera oraz innych właściwych pracowników Partnera w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni



- związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii, przy czym taki wgląd oraz sporządzone kopie nie mogą narazić Partnera na wystąpienie u niego naruszenia ochrony pozostałych danych osobowych, którymi Partner administruje;
- 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, przy czym oględziny te nie mogą narazić Partnera na wystąpienie u niego naruszenia ochrony pozostałych danych osobowych, którymi Partner administruje.
39. Uprawnienia osób realizujących kontrole i audyty, o których mowa w ust. 38 nie wyłączają uprawnień wynikających z wytycznych w zakresie kontroli, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
40. Partner może zostać poddany kontroli lub audytowi zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, ustawą o ochronie danych i przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych w miejscach, w których są one przez niego przetwarzane przez instytucje uprawnione do przeprowadzenia takiej kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
41. Partner zobowiązuje się zastosować przedstawione mu zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzone w wyniku kontroli lub audytu, przeprowadzonych przez Lidera, Instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nich upoważnione, o których mowa w ust. 36, albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli w tym zakresie na podstawie odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
42. Lider zobowiązuje Partnera do zastosowania odpowiednio ustępów 36-41 w stosunku do podmiotów świadczących usługi na jego rzecz, którym powierzył przetwarzanie powierzonych danych osobowych w drodze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 11.
43. Po zakończeniu okresu wskazanego w ust. 2 zdanie trzecie Partner usunie lub zwróci Liderowi powierzone dane osobowe oraz wszelkie istniejące ich kopie, zależnie od decyzji Lidera, chyba, że zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego Partner zobowiązany będzie przechowywać powierzone dane osobowe.

§9

Prawa autorskie

1. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem lub Instytucją Zarządzającą odrębnej Umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych (jeśli takie wystąpią), łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów.
- Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Lidera lub Instytucji Zarządzającej w terminie określonym w tym wniosku w ramach dofinansowania, o którym mowa w Umowie o dofinansowanie.
2. W przypadku zlecenia części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Partner zobowiązuje się do uwzględnienia w Umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera co najmniej na polach eksploatacji wskazanych pisemnie Partnerowi przez Lidera przed zleceniem przez Partnera części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in.



opracowanie tego utworu.

- Umowy, o których mowa w ust. 1 i 2, są sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

- Przy udzielaniu zamówień Lider i Partnerzy zobowiązani są stosować:
 - ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), albo zasadę konkurencyjności, na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności, w szczególności zobowiązani są do upublicznienia zapytań ofertowych zgodnie z ww. Wytycznymi.
 - kary umowne dla wykonawców za nienależyte wykonanie zamówienia - zgodnie z Umową o dofinansowanie oraz aktualnymi wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- Przy zamówieniach określonych przez Instytucję Pośredniczącą Strony zobowiązane są uwzględniać aspekty (klauzule) społeczne przy udzielaniu następujących rodzajów zamówień:
 - usługi cateringowe,o ile wystąpią w Projekcie, w przypadku gdy są jednocześnie zobowiązane stosować do nich ustawę Prawo zamówień publicznych albo zasadę konkurencyjności.
- Korekty finansowe wymierzone przez Instytucję Pośredniczącą z powodu niezastosowania się do obowiązujących zasad obciążają wyłącznie Stronę udzielającą zamówienia. W przypadku wspólnego zamówienia korekty finansowe obciążają Strony udzielające zamówienia, proporcjonalnie do ich udziału w danym zamówieniu.

§ 11

Działania informacyjne

- Lider i Partnerzy zobowiązani są do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych, informujących o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, w szczególności jej § 22 oraz załącznikiem nr 11 do Umowy o dofinansowanie.
- Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Lidera oraz Partnerów oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
 - znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
 - barw Rzeczypospolitej Polskiej;
 - znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
- Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, każdy Partner udostępnia Liderowi i Instytucji Zarządzającej wszystkie utwory informacyjno – promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in. materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących

gh
Dhf

Wulka
Emery



Projektu, oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Instytucji Zarządzającej przysługuje prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do utworów, o których mowa w ust. 5.
5. Logotypy do oznaczania Projektu są do pobrania na stronie www Instytucji Pośredniczącej.

§ 12

Okres realizacji i trwałości Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku o dofinansowanie.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od daty otrzymania płatności końcowej przez Lidera Projektu.

§ 13

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez każdego Partnera, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej Umowy weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco.
2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie niniejszej Umowy następuje na wniosek Partnera po upływie okresu trwałości Projektu.

§ 14

Kontrola i monitoring

1. Szczegółowa procedura kontroli i monitoringu postępu rzeczowego i finansowego projektu zostanie opracowana i zatwierdzona podczas pierwszego posiedzenia Komitetu Sterującego Projektu.
2. Procedura będzie określała system kontroli prowadzone przez Lidera względem zadań realizowanych przez Partnera.

§ 15

Sposób postępowania w przypadku naruszenia Umowy

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu między Stronami przekazują one spór do rozstrzygnięcia przed KSP.



3. Jeżeli także mediacja przed KSP nie doprowadzi do rozwiązania sporu, właściwym do jego rozwiązania będzie sąd właściwy dla siedziby Lidera.

§16

Odpowiedzialność Stron

1. Partner, który dopuści się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie, czym spowoduje rozwiązanie Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, zobowiązany będzie do naprawy szkody poniesionej przez Lidera oraz każdego z pozostałych Partnerów w związku z rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności do zapłaty Liderowi kwoty równej kwocie dofinansowania, wraz z odsetkami, jaką Lider zobowiązany będzie zwrócić Instytucji Pośredniczącej w związku z rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie, oraz kwocie dofinansowania jaką Lider utracił (nie otrzymał) od Instytucji Pośredniczej w związku z rozwiązaniem Umowy o dofinansowanie.
2. Partner, który swoim zawinionym działaniem lub zaniechaniem spowodował konieczność zwrotu przez Lidera oraz drugiego Partnera części dofinansowania lub utratę przez Lidera oraz drugiego partnera części lub całości dofinansowania, zobowiązany będzie do naprawy szkody poniesionej przez Lidera oraz pozostałych Partnerów wskutek zawinionego działania lub zaniechania Partnera, w tym w szczególności do zapłaty Liderowi oraz pozostałym Partnerom kwot stanowiących równowartość kwoty dofinansowania, jaką Lider oraz pozostali Partnerzy zobowiązani będą zwrócić oraz kwot dofinansowania, jakich Lider oraz pozostali Partnerzy nie otrzymają wskutek działania lub zaniechania Partnera.
3. Postanowienia ust. 2 mają zastosowanie także w przypadku zastosowania przez Instytucję Pośredniczącą tzw. reguły proporcjonalności (rozliczenia Projektu pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń Projektu ujętych we wniosku o dofinansowanie) w związku z nieosiągnięciem założeń Projektu z winy Partnera. Jeżeli założenia Projektu nie zostaną osiągnięte z winy Partnera/Partnerów, odpowiada/ją oni wobec Lidera zakresie określony w ust. 2 w częściach w jakich przyczynili się do nieosiągnięcia założeń Projektu. Jeżeli założenia Projektu nie zostaną osiągnięte z winy Partnera/Partnerów oraz Lidera, Lider oraz Partnerzy odpowiadają w stosunku do pozostałych Stron w wyżej opisanym zakresie wyłącznie w takiej części w jakiej przyczynił się do nieosiągnięcia założeń Projektu.

§ 17

Czas obowiązywania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie w sprawie realizacji Projektu, oraz obowiązuje do dnia upływu okresu trwałości Projektu.

§18

Komunikacja stron

1. Strony zobowiązują się do bieżącej wymiany informacji dotyczących wszystkich spraw związanych z realizacją niniejszego Umowy.
2. Osobami właściwymi do reprezentowania Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy są:



- 1) Ze strony Lidera:
Anna Depukat – po. Dyrektora annadepukat@babinski.pl 12 65 24 347; Magdalena Józefiak – Kierownik Działu Inwestycji i Logistyki mjozefiak@babinski.pl 12 65 24 410
- 2) Ze strony Partnera MOPS:
Katarzyna Kadela – Katarzyna Kadela - Zastępca Dyrektora MOPS w Krakowie ds. Pomocy Środowiskowej katarzyna.kadela@mops.krakow.pl 12 616 53 05; Łukasz Hobot – Kierownik Sekcji Projektów, lukasz.hobot@mops.krakow.pl 603 035 546
- 3) Ze strony Partnera WE UMK:
Dominika Nawalany – Starszy Inspektor w Referacie Szkolnictwa Technicznego, Specjalnego i Placówek, Dominika.Nawalany@um.krakow.pl, 12 616 51 85,
Katarzyna Czachuń – Dyrektor Specjalistycznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej Krakowski Ośrodek Terapii, kot.krakow@poczta.onet.pl, 12 422 18 58,
Katarzyna Migdał – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 3, ppp3krakow@gmail.com, 12 266 19 50
3. Komunikacja powinna być prowadzona w drodze rozmów bezpośrednich lub telefonicznych albo za pomocą poczty elektronicznej. Odpowiednie numery i adresy są Stronom znane. Z istotnych rozmów należy sporządzać pisemne notatki. Komunikacja prowadzona w formie poczty elektronicznej jest uważana za prowadzoną w formie pisemnej.
4. Partner upoważnia Lidera do wyznaczenia osób uprawnionych do korzystania z systemu SL2014. Zgłoszenie, odwołanie i zmiana osób, o których mowa w zadaniu poprzedzającym oraz komunikowanie się za pośrednictwem SL2014 odbywa się na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie.
5. Lider zobowiązany jest na bieżąco informować Partnerów o:
 - a) aktualnym stanie realizacji Projektu oraz stanie finansów Partnerstwa,
 - b) wszelkich planowanych zmianach w zakresie realizacji Projektu,
 - c) wynikach kontroli Projektu prowadzonej przez Lidera oraz uprawnione instytucje i organy, w tym zwłaszcza o stwierdzonych w wyniku kontroli nieprawidłowościach.

§ 19

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że są im znane wniosek o dofinansowanie, wzór Umowy o dofinansowanie, regulamin konkursu oraz Wytyczne w zakresie monitorowania, Wytyczne w zakresie kwalifikowalności oraz Wytyczne w zakresie realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
2. Strony oświadczają, że nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305).
3. Strony oświadczają, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby

41	honorarium rejestracji (medycznej) I i II PR - 2 etaty x 24 mies x 4500,00 koszt brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	9 000,00 zł	63 000,00 zł	12	9 000,00 zł	108 000,00 zł	5	9 000,00 zł	45 000,00 zł	216 000,00 zł	216 000,00 zł
42	honorarium specjalistów zespołu diagnostycznego - IPR - 2 etaty x 24 mies x 9900,81 koszt brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	19 801,62 zł	138 611,34 zł	12	19 801,62 zł	237 619,44 zł	5	19 801,62 zł	99 008,10 zł	475 238,88 zł	475 238,88 zł
43	honorarium zespołu terapeutów psychoterapeutycznego IPR - 4 etaty; 9900,81 koszt brutto-brutto/etat x 24 mies - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	39 603,24 zł	277 222,68 zł	12	39 603,24 zł	475 238,88 zł	5	39 603,24 zł	188 016,20 zł	950 477,76 zł	950 477,76 zł
44	honorarium zespołu terapeutów środowiskowych IPR - 4 etaty x 24 mies x 7715,46 zł koszt brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	30 861,84 zł	216 032,88 zł	12	30 861,84 zł	370 342,08 zł	5	30 861,84 zł	154 309,20 zł	740 684,16 zł	740 684,16 zł
45	koszt materiałów do druku dokumentacji pacjentów I PR (komplet; papier; toner; segregatory; długopisy; notatniki; spinacze; zszywki; itp.) (koszt miesięczny; Fra VA T)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	600,00 zł	4 200,00 zł	12	600,00 zł	7 200,00 zł	5	600,00 zł	3 000,00 zł	14 400,00 zł	14 400,00 zł
46	honorarium zespołu psychologiczno-psychoterapeutycznego PZP - IIPR - 4 etaty x 24 mies; x 9900,81 koszt brutto-brutto/etat - um. o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	39 603,24 zł	277 222,68 zł	12	39 603,24 zł	475 238,88 zł	5	39 603,24 zł	188 016,20 zł	950 477,76 zł	950 477,76 zł
47	honorarium zespołu lekarskiego PZP-II PR (umowa o prace; 1,5 etatu; 9900,81 koszt brutto-brutto/etat)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	11 000,00 zł	77 000,00 zł	12	11 000,00 zł	132 000,00 zł	5	11 000,00 zł	55 000,00 zł	264 000,00 zł	264 000,00 zł
48	honorarium zespołu lekarskiego Oddziału Dzielnego - II PR (umowa o prace; 0,5 etatu; 9900,81 zł koszt brutto-brutto/etat)	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	14 851,21 zł	103 958,47 zł	12	14 851,21 zł	178 214,52 zł	5	14 851,21 zł	74 256,05 zł	356 428,04 zł	356 428,04 zł
49	honorarium pielęgniarki Oddziału Dzielnego - II PR - 1 etat x 24 mies x 5500 złkoszt brutto-brutto - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	4 950,40 zł	34 652,80 zł	12	4 950,40 zł	59 404,80 zł	5	4 950,40 zł	24 752,00 zł	118 809,60 zł	118 809,60 zł
50	honorarium zespołu terapeutycznego lub psychoterapeutyczno-psychologicznego Oddziału Dzielnego - II PR - 3 etaty x 24 mies x 9900,81 zł brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	29 702,43 zł	207 817,01 zł	12	29 702,43 zł	356 428,16 zł	5	29 702,43 zł	148 512,15 zł	712 888,32 zł	712 888,32 zł
51	honorarium innych specjalistów Oddziału Dzielnego II PR; rehabilitant, dietetyk, itp. - 1,5 etatu x 24 mies; x 5500 zł koszt brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	8 250,00 zł	57 750,00 zł	12	8 250,00 zł	99 000,00 zł	5	8 250,00 zł	41 250,00 zł	188 000,00 zł	188 000,00 zł
52	koszt wyżywienia pacjentów - Oddziału Dzielnego II PR - 22 os x 24 mies * 30,42 os/mies x 32,50 zł/os - faktura VAT	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	21 750,00 zł	152 250,00 zł	12	21 750,00 zł	261 000,00 zł	5	21 750,00 zł	108 750,00 zł	522 000,00 zł	522 000,00 zł
53	honorarium wychowawców II PR - Hosiel - 9 etaty x 21 mies x 9700 koszt brutto-brutto/etat - umowa o prace	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4	29 100,00 zł	116 400,00 zł	12	29 100,00 zł	349 200,00 zł	5	29 100,00 zł	145 500,00 zł	611 100,00 zł	611 100,00 zł
54	koszt materiałów higienicznych dla dim - Hosiel - II PR (komplet; szczerbka do zębów; pasta do zębów; mydło; ręcznik; szampon; itp.) (koszt miesięczny; Fra VA T)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	4	14 718,41 zł	58 873,64 zł	12	14 718,41 zł	176 620,92 zł	5	14 718,41 zł	79 592,05 zł	309 086,61 zł	309 086,61 zł
55	koszt materiałów druk górk medycznej II PR (komplet; papier; toner; segregatory; długopisy; notatniki; spinacze; zszywki; itp.) (koszt miesięczny; Fra VA T)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	600,00 zł	4 200,00 zł	12	600,00 zł	7 200,00 zł	5	600,00 zł	3 000,00 zł	14 400,00 zł	14 400,00 zł
56	honorarium Kierownika I PR II PR - 2 os. x 24 mies * 48 godz/mies x 3465,28 zł brutto-brutto/mies - dodatek	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	3 960,32 zł	27 722,24 zł	12	3 960,32 zł	47 523,64 zł	5	3 960,32 zł	19 801,62 zł	95 047,68 zł	95 047,68 zł
57	zadaniow/w/rocznialny	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	7	6 930,56 zł	48 513,92 zł	12	6 930,56 zł	83 166,72 zł	5	6 930,56 zł	34 652,80 zł	166 333,44 zł	166 333,44 zł

ZALĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O PARTNERSTWIE
BUDŻET PROJEKTU Z PODZIAŁEM NA LIDERA I PARTNERÓW

Nazwa Projektu: Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe POWR.04.01.00-00-DM05/20

BUDŻET PROJEKTU DLA PARTNERA - MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W KRAKOWIE																
Kategoria	Symbol partnera	j.m.	2021			2022			2023			Razem	Wydatki kwalifikowane			
			liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie					
Zadanie 1 - DOPRACOWANIE MODELU SZCZP DIM Z UWZGLĘDNIENIEM DOŚWIADCZEŃ PŁYNĄCYCH Z ETAPU TESTOWANIA I SPECYFIKI LOKALNEJ REALIZACJI PROJEKTU ORAZ OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU WDRĄŻANIA MODELU SZCZP DIM KRAKÓW POŁUDNIE, Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTÓW ZW. Z FUNKCJONOWANIEM CENTRUM PO ZAKOŃCZENIU PROJEKTU																
	MOPS	miesiąc	2	2 000,00 zł	4 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	4 000,00	4 000,00
*sr. 10 godz/mies x 2 miesiące x 100 zł brutto-brutto/godz - dodatek zadaniowy/specjalny																
MOPS					4 000,00			0,00			0,00			0,00	4 000,00	4 000,00
Zadanie 2 - CENTRUM KOORDYNACJI SZCZP DIM KRAKÓW POŁUDNIE - REALIZACJA ZINTEGROWANYCH USŁ. MEDYCZNYCH, SPOŁECZNYCH ORAZ PROFILAKTYKI																
5	CK-ZI: honorarium pracowników infolinii - 3 etaty x 24 mies.x 8000 zł/etat brutto-brutto - umowa o pracę	miesiąc	7	24 000,00 zł	168 000,00	12	24 000,00 zł	288 000,00				5	24 000,00 zł	120 000,00	576 000,00	576 000,00
6	CK-ZI: badania wstępne i okresowe medyczne dla nowo zatrudnionego personelu (zlecenie, 1-ra VAT)	sztuka	5	120,00 zł	600,00	0	0,00 zł	0,00				0	0,00 zł	0,00	600,00	600,00
7	CK-ZI: abonament telefoniczny oraz internetowy do obsługi infolinii i komunikacji wewnętrznej - 24 mies. x 300 zł/mies (faktura VAT)	miesiąc	7	300,00 zł	2 100,00	12	300,00 zł	3 600,00				5	300,00 zł	1 500,00	7 200,00	7 200,00
8	CK-ZI: zakup materiałów do druku dokumentacji medycznej infolinii (komplet: papier; segregatory; tonery; skoroszyty, długopisy; markery; nożyczki; itp.) (koszt miesięczny; faktura VAT)	miesiąc	7	600,00 zł	4 200,00	12	600,00 zł	7 200,00				5	600,00 zł	3 000,00	14 400,00	14 400,00
9	CK-ZiM: honorarium MOPS w Zespole Koordynacji Międzyinstytucjonalnej) - 2os. x 24 mies *sr.10godz/mies x 100 zł brutto-brutto - dodatek zadaniowy/specjalny	miesiąc	7	2 000,00 zł	14 000,00	12	2 000,00 zł	24 000,00				5	2 000,00 zł	10 000,00	48 000,00	48 000,00
10	CK-ZI: zakup wyposażenia na potrzeby ZI CK SZCZP DIM ul. Konfederacka 18 zg. ze specyfikacją zamieszczoną w uzasadnieniu wydatków; faktura VAT	komplet	1	7 000,00 zł	7 000,00	0	0,00 zł	0,00				0	0,00 zł	0,00	7 000,00	7 000,00
11	CK-ZI: zakup i uruchomienie centrali VOIP zg. ze specyfikacją zamieszczoną w uzasadnieniu wydatków - faktura VAT	zestaw	1	22 278,00 zł	22 278,00	0	0,00 zł	0,00				0	0,00 zł	0,00	22 278,00	22 278,00
MOPS					218 178,00			322 800,00						134 500,00	675 478,00	675 478,00
RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE					222 178,00			322 800,00						134 500,00	679 478,00	679 478,00
KOSZTY POŚREDNIE					22 217,80			32 280,00						13 450,00	67 947,80	67 947,80
RAZEM KOSZTY CAŁKOWITE					244 395,80			355 080,00						147 950,00	747 425,80	747 425,80

Kierownik Sekcji Projektów

mgr Artur Hłobit

Katarzyna Kadela

z up. PREZYDENTA MIASTA

Witold Kramarz

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

im. dr. J. Bałuckiego SPZ

dr n. med. Anna Depuka

Magdalena Hętrocka-Szwalec

WYDZIAŁ

WYDZIAŁ

WYDZIAŁ

ZALĄCZNIK NR 1 DO UMOWY O PARTNERSTWIE
BUDŻET PROJEKTU Z PODZIAŁEM NA LIDERA I PARTNERÓW

Nazwa Projektu: Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe POWR.04.01.00-00-DM05/20

BUDŻET PROJEKTU DLA PARTNERA - WYDZIAŁ EDUKACJI																
Kategoria	Symbol partnera	j.m.	2021			2022			2023			Razem	Wydatki kwalifikowane			
			liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie					
Zadanie 1 - DOPRACOWANIE MODELU SZCP DIM Z UWZGLĘDNIENIEM DOŚWIADCZEŃ PŁYNĄCYCH Z ETAPU TESTOWANIA I SPECYFIKI LOKALNEJ REALIZACJI PROJEKTU ORAZ OPRACOWANIE INDYWIDUALNEGO PLANU WDRAŻANIA MODELU SZCP DIM KRAKÓW POŁUDNIE, Z UWZGLĘDNIENIEM ASPEKTÓW ZW. Z FUNKCJONOWANIEM CENTRUM PO ZAKOŃCZENIU																
3 honorarium przedstawicieli Partnera - Wydz. Eduk. UM KRK - 2 os * 10 godz/mies x 2 miesiące x 100 zł brutto/godz - dodatek zadaniowy/specjalny	UMKE	miesiąc	2	2 000,00 zł	4 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	4 000,00	4 000,00
Zadanie 2 - CENTRUM KOORDYNACJI SZCP DIM KRAKÓW POŁUDNIE - REALIZACJA ZINTEGROWANYCH USŁ. MEDYCZNYCH, SPOŁECZNYCH ORAZ PROFILAKTYKI																
5 CK-ZPK: honorarium psychologa/psychoterapeuta w CK SZCP - 4 etaty x 9900,80 zł brutto-brutto/etat x 24 mies. umowa o pracę	UMKE	miesiąc	7	39 603,20 zł	277 222,40	12	39 603,20 zł	475 238,40	5	39 603,20 zł	198 016,00	5	39 603,20 zł	198 016,00	950 476,80	950 476,80
6 CK-ZPK: badanie medyczne wstępne i okresowe dla nowo zatrudnionego personelu (zlecenie, f-ra VAT)	UMKE	sztuka	4	120,00 zł	480,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	480,00	480,00
7 CK-ZPK: komplet testów wg. specyfikacji -uzasadnienie (f-ra VAT)	UMKE	komplet	1	80 900,00 zł	80 900,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	80 900,00	80 900,00
8 CK-ZPK: zestaw pierwszej pomocy (komplet: torba medyczna z wyposażeniem - ciśnieniomierz, glukometr, alkomat, testy narkotyczne) (faktura VAT)	UMKE	komplet	1	1 000,00 zł	1 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	1 000,00	1 000,00
9 CK-ZPK: materiały zużywalne - komplet: husteczki, kredki, papierozy, materiały terapeutyczne pierwszego wsparcia itp. (ryczałt miesięczny; faktura VAT)	UMKE	miesiąc	7	600,00 zł	4 200,00	12	600,00 zł	7 200,00	5	600,00 zł	3 000,00	5	600,00 zł	3 000,00	14 400,00	14 400,00
10 CK-ZPK: honorarium pedagoga/pielęgniarka w CK SZCP - 2 etaty x 5500 zł brutto-brutto/etat x 24 mies - umowa o pracę	UMKE	miesiąc	7	11 000,00 zł	77 000,00	12	11 000,00 zł	132 000,00	5	11 000,00 zł	55 000,00	5	11 000,00 zł	55 000,00	264 000,00	264 000,00
11 CK-ZPK: zakup materiałów do druku dokumentacji pacjentów (komplet: papier; segregatory; tonery; skoroszyty; długopisy; markery; notatniki; itp.) (ryczałt miesięczny; faktura VAT)	UMKE	miesiąc	7	600,00 zł	4 200,00	12	600,00 zł	7 200,00	5	600,00 zł	3 000,00	5	600,00 zł	3 000,00	14 400,00	14 400,00
12 CK: środki zabezpieczenia epidemiologicznego (płynny dezynfekcyjny, rękawiczki, maseczki, przyłbice) (koszt miesięczny; faktura VAT)	UMKE	miesiąc	7	1 500,00 zł	10 500,00	12	1 500,00 zł	18 000,00	5	1 500,00 zł	7 500,00	5	1 500,00 zł	7 500,00	36 000,00	36 000,00
13 CK-ZPK: koszty dojazdu do miejsca zamieszkania pacjenta (koszt miesięczny; bilet imienny sieciowy x 4 os x 106 zł)	UMKE	miesiąc	7	424,00 zł	2 968,00	12	424,00 zł	5 088,00	5	424,00 zł	2 120,00	5	424,00 zł	2 120,00	10 176,00	10 176,00

BUDŻET PROJEKTU DLA PARTNERA - WYDZIAŁ EDUKACJI

Kategoria	Symbol partnera	Jm.	2021			2022			2023			Razem	Wydatki kwalifikowane
			liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
14 CK-ZKM: honorarium UMKE w Zespole Koordynacji Międzyinstytucjonalnej - 2 os x 24 mies *śr:10godz/mies x 100 zł brutto-brutto - dodatek zadaniowy/specjalny	UMKE	miesiąc	7	2 000,00 zł	14 000,00	12	2 000,00 zł	24 000,00	5	2 000,00 zł	10 000,00	48 000,00	48 000,00
15 CK:modernizacja pomieszczeń na potrzeby CK ŚCZP DIM bud PPP3 ul. Konfederacka 18 zg. ze specyfikacją zamieszczoną w uzasadnieniu wydatków - faktura VAT	UMKE	usługa	1	120 000,00 zł	120 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	120 000,00	120 000,00
16 CK: załuzje do pomieszczeń ŚCZP DIM - CK - bud PPP ul. konfederacka 18 (fra VAT)	UMKE	usługa	1	5 000,00 zł	5 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	5 000,00	5 000,00
17 CK-ZPK: zakup materiałów dydaktycznych do kącika dla dzieci (komplet: puzzle, gry dydaktyczne, pluszaki, książeczki, kredki, itp) - CK-ZPK - budynek PPP ul. Konfederacka 18 (faktura VAT)	UMKE	komplet	1	9 000,00 zł	9 000,00	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	9 000,00	9 000,00
18 CK: zakup wyposażenia na potrzeby CK ŚCZP DIM - bud. PPP ul. Konfederacka 18 zg. ze specyfikacją zamieszczoną w uzasadnieniu wydatków - faktura VAT	UMKE	komplet	1	50 271,80 zł	50 271,80	0	0,00 zł	0,00	0	0,00 zł	0,00	50 271,80	50 271,80
UMKE					666 742,20			668 726,40			278 636,00	1 604 104,60	1 604 104,60
RAZEM KOSZTY BEZPOŚREDNIE					660 742,20			668 726,40			278 636,00	1 608 104,60	1 608 104,60
KOSZTY POŚREDNIE					66 074,22			66 872,64			27 863,60	160 810,46	160 810,46
RAZEM					726 816,42			735 599,04			306 499,60	1 768 915,06	1 768 915,06

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Magdalena Kępczyńska-Szwalec



P.O. DYREKTORA

ul. Piłsudskiego 10, 31-111 Kraków
 im. dr. J. Babińskiego 207 w Krakowie

dr n. med. Anna Depukat

DYREKTOR

Wioletta Kramarz



Załącznik nr 2 do umowy o partnerstwie: Wzór Harmonogramu płatności

Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja RozwójUnia Europejska
Europejski Fundusz SpołecznyNazwa i adres Beneficjenta: Szpital Kliniczny im. dr. Józefa Babińskiego SPZOZ w Krakowie,
ul. dr Józefa Babińskiego 29, 30-393 KrakówNazwa i nr projektu: Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży Kraków Południe
POWR.04.01.00-00-DM05/20

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne [2]	Dofinansowanie [3]		
				Z [4]	R [5]	O [6]
2021	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I			0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	1 092 778,17	0,00	1 092 778,17
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			1 092 778,17	0,00	1 092 778,17
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	764 944,71	1 935 064,88	0,00	1 935 064,88
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			764 944,71	1 935 064,88	1 935 064,88
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	1 682 378,87	1 552 790,93	0,00	1 552 790,93
		grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał IV			1 682 378,87	1 552 790,93	1 552 790,93
Razem dla rok 2021			2 447 323,58	4 580 633,98	4 580 633,98	
2022	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	1 667 473,12	1 536 761,35	0,00	1 536 761,35
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I			1 667 473,12	1 536 761,35	1 536 761,35
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	1 541 570,22	1 536 761,35	0,00	1 536 761,35
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			1 541 570,22	1 536 761,35	1 536 761,35
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	1 536 761,35	1 534 761,35	0,00	1 534 761,35
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			1 536 761,35	1 534 761,35	1 534 761,35
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	1 535 361,35	1 538 174,02	0,00	1 538 174,02
		grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał IV			1 535 361,35	1 538 174,02	1 538 174,02
Razem dla rok 2022			6 281 166,04	6 146 458,07	6 146 458,07	
2023	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00
		Luty	1 537 150,22	1 546 599,36	0,00	1 546 599,36
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał I			1 537 150,22	1 546 599,36	1 546 599,36
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	1 544 071,76	1 028 718,40	0,00	1 028 718,40
		czerwiec	1 492 698,21	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			3 036 769,97	1 028 718,40	1 028 718,40
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			0,00	0,00	0,00
Razem dla rok 2023			4 573 920,19	2 575 317,76	2 575 317,76	
...						
Ogółem			13 302 409,81	13 302 409,81	13 302 409,81	

p.o. DYREKTORA
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babińskiego SPZOZ w Krakowie
dr n. med. Anka Depukat

Z-ca DYREKTORA WYDZIAŁU

Magdalena Węgrzyn-Szwalec

z up. PREZYDENTA MIASTA

Witold Kramarz
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Instrukcja Wypełnienia

[1] Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

[2] Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartalu nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

[3] Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

[4] Kwota zaliczki.

[5] Kwota refundacji.

[6] Kwota ogółem.

Załącznik nr 3 do umowy o partnerstwie: Wzór Harmonogramu Płatności Zaliczki



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Miejsce, data

Nazwa i adres Beneficjenta: ...

Nazwa i nr projektu:

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydanki kwalifikowalne [2]	Dofinansowanie [3]			
				Z [4]	R [5]	O [6]	
2021	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Suma kwartał I			0,00	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			0,00	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			0,00	0,00	0,00	0,00
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał IV			0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla rok 2021			0,00	0,00	0,00	0,00	
2022	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Suma kwartał I			0,00	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			0,00	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			0,00	0,00	0,00	0,00
	IV	październik	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		listopad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		grudzień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał IV			0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla rok 2022			0,00	0,00	0,00	0,00	
2023	I	Styczeń	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Luty	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Marzec	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Suma kwartał I			0,00	0,00	0,00	0,00
	II	kwiecień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		maj	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		czerwiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał II			0,00	0,00	0,00	0,00
	III	lipiec	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		sierpień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		wrzesień	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Suma kwartał III			0,00	0,00	0,00	0,00
Razem dla rok 2023			0,00	0,00	0,00	0,00	
...							
Ogółem			0,00	0,00	0,00	0,00	

p.o. DOKTORA
Szpitala Klinicznego
im. dr. J. Babińskiego SPAZOZ w Krakowie

dr n. med. Anna Depuła

Z-ca DOKTORA WYDZIAŁU

Magdalena Turrocka-Szwałec

z up. PREZYDENTA MIASTA

Witold Kramarz
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Instrukcja Wypełnienia

[1] Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące kalendarzowe.

[2] Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność składanych w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartalu nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów.

[3] Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

[4] Kwota zaliczki.

[5] Kwota refundacji.

[6] Kwota ogółem.