

# Protokół odbioru *końcowego* \* *częściowego* \* – etap nr ..... z dnia .....

Podstawa prawna zamówienia : ..... *umowa* \* nr ..... z dnia .....  
..... *zlecenie* \*

Umowny termin zakończenia całego przedmiotu zamówienia : .....

Przedmiot odbioru : .....

Okres realizacji robót: ..... od dnia ..... do dnia .....

Data zgłoszenia prac do odbioru: .....

## Komisja odbiorowa z udziałem przedstawicieli:

**Zamawiającego:** Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Gliwice Sp. z o.o.  
ul. Królewskiej Tamy 135, 44-100 Gliwice

w osobach : 1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

**Wykonawcy:** .....  
.....

w osobach : 1. .... 3. ....  
2. .... 4. ....

przeprowadziła czynności zdawczo – odbiorowe zapoznając się na miejscu ze stanem faktycznym ilościowo – jakościowym przedmiotu odbioru i postanawia:

**I. \*** odebrać roboty będące przedmiotem odbioru j.w. z dniem ..... bez zastrzeżeń

a - wartość robót odebranych n/n protokołem ..... zł + VAT

b - łączna wartość robót już odebranych  
wg poprzednich etapów od początku umowy ..... zł + VAT

c - **wartość umowna zamówienia** ..... zł + VAT

d - ogólna wartość robót odebranych (a+b) ..... zł + VAT

e - do wyczerpania wartości umownej pozostało (c-d) ..... zł + VAT

**II. \*** nie odebrać/odebrać \* roboty w związku z następującymi zastrzeżeniami (usterkami)

limitującymi/nie limitującymi\* odbioru:

.....  
.....  
.....  
.....

Wykonawca po usunięciu usterek zgłosi ponownie robotę do odbioru odpowiednio wcześniej.

**III. Zarządzający** remontem / inwestycją / eksploatacją oświadcza, że jest w posiadaniu następujących dokumentów rozliczeniowych:\* W przypadku zaznaczenia poz.19 sprawdzić czy oryginał zabezpieczenia wpłynął do działu FK.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Dziennik remontu / inwestycji              | 11. DTR                                  |
| 2. Księga obmiaru                             | 12. WTWiO                                |
| 3. Kosztorys powykonawczy                     | 13. Operaty geodezyjne                   |
| 4. Rozliczenie materiałów powierzonych        | 14. Projekt budowlany                    |
| 5. Protokół odbioru robót zanikowych          | 15. Dokumentacja powykonawcza            |
| 6. Protokół rozruchu                          | 16. Karta gwarancyjna                    |
| 7. Protokół odzysku złomu                     | 17. Gwarancja usunięcia wad i usterek    |
| 8. Protokół przekazania obiektu<br>do remontu | 18. Warunki zamówienia                   |
| 9. Protokół negocjacji                        | 19. Zabezpieczenie należytego wyk. umowy |
| 10. Protokół konieczności                     | 20. Umowa                                |
|   | 21. ....                                 |
|   | 22. ....                                 |

**IV. Uwagi komisji** dotyczące realizacji robót: opisy zakresu robót etapowych, daty i tematy z protokołów odbioru robót zanikowych, zalecenia eksploatacyjne, inne.

m.p.  
Wykonawca

m.p.  
Zamawiający

*Podpisy członków komisji*

<b>Wykonawca :</b>  1. .... 3. ....  2. .... 4. ....	<b>Zamawiający :</b>  1. .... 3. ....  2. .... 4. ....
--	--