**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Pakosławice - Urząd Gminy Pakosławice**

**Reńska Wieś 1, 48-314 Pakosławice**

**Strona internetowa prowadzonego postepowania -**

**https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice**

Postępowania prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy  
 z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz .1605 ze zm.). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych   
w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice”**

**NR SPRAWY: RRG.271.1.2024**

**ZATWIERDZAM:**

**Wójt – Adam Raczyński**

Pakosławice, marzec 2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**WSTĘP**

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego pn. **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych   
w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice”.**

Specyfikację warunkówzamówienia opracowano na podstawie ustawy z 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.) oraz jej aktów wykonawczych.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy Pzp.

**Wszelkie informacje, przedstawione w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty.**

**Nr referencyjny, nadany sprawie przez Zamawiającego: RRG.271.1.2024**

Postępowania prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z  dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**DEFINICJE I SKRÓTY**

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

1. **Zamawiający**–**Gmina Pakosławice** Urząd Gminy Pakosławice ,
2. **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia,
4. **Ustawa** – ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U.2023.1605 ze. zm.).
5. „**Platforma Zakupowa**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
6. **Zamawiający**

Zamawiającym jest **Gmina Pakosławice - Urząd Gminy Pakosławice**, z siedzibą w

**Reńska Wieś 1, 48-314 Pakosławice,** reprezentowana przez **Wójta Gminy** **– Adama Raczyńskiego**, przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Alicji Kapuścińskiej**

tel.: 77 435 76 14

[**https://bip.pakoslawice.pl**](https://bip.pakoslawice.pl/)

**e-mail: [rrg@pakoslawice.pl](mailto:rrg@pakoslawice.pl)**

**NIP 7532433192 REGON 531412929**

**Zamawiający pracuje w dni robocze w godzinach:**

**Poniedziałek – Wtorek 07:00 – 15:00**

**Środa 07:00 – 16:00**

**Czwartek 07:00 – 15:00**

**Piątek 07:00 – 14:00**

**Strona internetowa prowadzonego postepowania -**

[**https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice**](https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice)

**Uwaga: Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice**](https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice)

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice**](https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice)

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowania prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zm.). Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne,   
o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

**Kod CPV**

CPV 90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami

CPV 90.51.31.00-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90.51.20.00-9 usługi transportu odpadów

CPV 90.51.10.00-2 usługi wywozu odpadów

CPV 90.51.40.00-2 usługi recyklingu odpadów

CPV 90.53.30.00-2 usługi gospodarki odpadami

CPV 90.51.30.00-6 usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne

CPV 34.92.84.80-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych   
   w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice** ”.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia   
14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. poz. 868), Regulaminu utrzymania czystości   
i porządku na terenie Gminy Pakosławice.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do SWZ
2. **Termin wykonania zamówienia.**

rozpoczęcie 1 lipiec 2024 r., zakończenie 30 czerwca 2026 r. – **24 miesiące**

1. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
   i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice>
   2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice> (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) za pośrednictwem dedykowanego formularza poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

* 1. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający   
     i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu a dodatkowo numerem wewnętrznym postępowania.

* 1. Wykonawca ma dostęp do formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępny na stronie dotyczącej danego postępowania.

* 1. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice do konkretnego Wykonawcy.

* 1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, określają „REGULAMIN platformazakupowa.pl”, który znajduje się na stronie głównej Platformy oraz „Instrukcja dla Wykonawców platformazakupowa.pl” dostępna jest pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

* 1. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pomocą dedykowanego formularza przy komunikacji to maksymalnie 500 MB.

* 1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
  2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
     + 1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
       2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MSWindows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
       3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
       4. włączona obsługa JavaScript,
       5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików.pdf, platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej- kodowanie UTF8,
       6. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

* 1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
     + 1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
       2. zapoznał i stosuje się do „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej pod adresem:   
          <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> składania ofert/wniosków.

* 1. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania/złożenia na platformie zakupowej.

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z „Instrukcją dla Wykonawców” korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

* 1. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące   
     w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  2. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

16. Zamawiający nie będzie odstępował od użycia środków komunikacji elektronicznej.

17. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Karolina Białożyt.

1. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej   
   z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Prawa zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710).

1. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z wykonawcami:

**Karolina Białożyt Tel.: 77 435 76 14, e-mail: rrg@pakoslawice.pl**

w godzinach pracy Zamawiającego:   
**Poniedziałek – Wtorek 07:00 – 15:00**

**Środa 07:00 – 16:00**

**Czwartek 07:00 – 15:00**

**Piątek 07:00 – 14:00**

1. **Termin związania ofertą.**

1.Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert a upływa **07.08.2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą jego oferta zostanie odrzucona.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
   1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
   3. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** - w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną   
      w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
   4. **Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:**

4.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESPD) – **załącznik nr 3** **do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 125 ust 1 ustawy pzp). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności   
w formie elektronicznej.

Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania ESPD, dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz.

Zamawiający dopuszcza, aby w zakresie warunków udziału (kryteriów kwalifikacji) Wykonawca ograniczył się do wypełnienia tylko sekcji α w części IV JEDZ. Wykonawca może złożyć Zamawiającemu ogólne oświadczenie poprzez udzielenie odpowiedzi „tak/nie” na pytanie, czy spełnia wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji, w konsekwencji nie musi wypełniać pozostałych sekcji w części IV JEDZ.

W części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza, czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ, zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;

Część V (ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.

Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia JEDZoraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.”

**ESPD** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca dołącza do oferty.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący **załącznik nr 3** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD.

Oświadczenie (ESPD) składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu   
w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału   
w postępowaniu,

4.2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8**   
do niniejszej SWZ)

4.3. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby ESPD)

4.4. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -oświadczenie, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SWZ)

4.5. Pełnomocnictwo - gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

4.6.W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo z którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia; powinno zawierać: nazwę postępowania   
o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4.7. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa, (jeżeli dotyczy) – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j.). Dokument musi być złożony w formie elektronicznej zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4.8. Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenie składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania. (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do niniejszej SWZ)

* 1. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  2. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

1. **Sposób oraz termin składania ofert.**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice>
   2. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji dla Wykonawców” pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.

Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

* 1. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice

Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Opatrzenie właściwym podpisem oferty lub paczki następuje przed czynnością zaszyfrowania. Złożenie podpisu jedynie w innym miejscu nie jest równoznaczne ze złożeniem podpisu pod ofertą. Oferta, która została złożona bez opatrzenia właściwym podpisem elektronicznym podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 ustawy pzp.

* 1. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
  2. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych „FORMULARZA” do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.
  3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl.”
  4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
  5. Ofertę podpisuje Wykonawca lub jego pełnomocnik.
  6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  7. Ustala się termin składania ofert na dzień **10.05.2024 r., godzina 13:00**

11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.

1. **Termin otwarcia ofert.**
   1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2024 r. o godzinie 13:30**

* 1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**Informacja zostanie opublikowana na stronie** p**ostępowania**:  
https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawice **w sekcji „Komunikaty”**

* 1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
  2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/pakoslawiece w sekcji „Komunikaty”.

1. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ust. 1 Pzp**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   * 1. w art. 108 ust. 1 p.z.p.
     2. w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (Dz. U. 2022 poz. 835), zwana dalej „UOBN”.
     3. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
     4. w art. 109 ust. 1 pkt 1, 5 i 7-10 p.z.p.
3. Wykluczenie Wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w pkt. 1 ppkt 1) następuje zgodnie z art. 111 Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy wobec którego zachodzą przesłanki wskazane w pkt. 1 ppkt. 2) i 3) następować będzie na okres trwania okoliczności.
5. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN i w art. 5k rozporządzenia 833/2014 , Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 2) na podstawie:

* Wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014
* Listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN lub innych źródeł wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniu

1. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3) na podstawie:

* informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych lub innych źródeł ogólnodostępnych.

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 p.z.p, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 p.z.p., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
3. **Sposób obliczenia ceny.**
4. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie miało postać stawek ryczałtowych za odbiór 1 Mg określonych frakcji odpadów.
6. Wskazana przez Wykonawcę stawka wynagrodzenia ryczałtowego za odbiór 1 Mg określonych frakcji odpadów musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych   
   z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
7. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
12. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
13. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
14. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
15. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
16. **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**
17. W przedmiotowym postępowaniu kryterium wyboru oferty są:
18. **Cena – 60%**

b)  **Emisja spalin** , Zamawiający określi wartość punktową ofert w następujący sposób:

- brak samochodów do odbioru odpadów komunalnych spełniających

co najmniej normy emisji spalin EURO 5 -  **0 pkt.**

- posiadanie 1 samochodu do odbioru odpadów komunalnych spełniających co  
 najmniej normy emisji spalin EURO 5 – **10 pkt,**

- posiadanie 2 samochodów lub więcej do odbioru odpadów komunalnych   
 spełniających co najmniej norm emisji spalin EURO 5 – **40 pkt,**

**Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:**

**cena = (Cn:Cb) x waga**

gdzie: Cn – cena oferty o najniższej cenie spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;

Cb – cena oferty badanej

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione powyżej kryteria. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży **najkorzystniejszą ofertę.**
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów, otrzymaną w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i w kryterium „emisja spalin”.
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
6. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**, w formie pisemnej, nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym   
   w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
9. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
10. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
11. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**
12. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Szczegółowo opisane są w Dziale IX ustawy Pzp.
13. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
14. Odwołanie przysługuje na:
15. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
16. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
18. **Warunki udziału w postępowaniu.**
19. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
20. nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XIV SWZ,
21. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
22. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

**Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie.**

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że posiada:**

**- wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonego przez Wójta Gminy Pakosławice, o którym mowa w art. 96 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

**Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych   
w tym zakresie.**

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

**a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał zamówienia polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości tj. zrealizował min. 1 usługę wskazaną powyżej. Zamawiający uzna usługi polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów   
komunalnych powstających na terenie nieruchomości, których wartość brutto będzie nie mniejsza niż 60% ceny ofertowej** – wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane z należytą starannością. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługa była wykonywana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń;

**b) dysponuje lub będzie dysponować pojazdami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS, w ilości :**

**>** co najmniej **dwoma pojazdami** typu śmieciarka z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

**>** co najmniej **dwoma pojazdami** przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach,

**>** co najmniej **jednym pojazdem** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z funkcją opróżniania pojemników typu (szkło) do 3,5 m3

**c) dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami   
niezbędnymi do wykonania zamówienia publicznego tj.:**

• **min 1 osobą** posiadająca, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac i usług;

• **min 2 osobami** uprawnionymi do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;

• **min 3 osobami** wykonującymi czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.

1. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach oraz dokumentach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Poleganie na zasobach innych podmiotów**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  2. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów, o których mowa w ust.1:
* Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający tą okoliczność;
* Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
* Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
* Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
  1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  2. składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do swz.
  3. składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
  4. w terminie określonym niniejszej SWZ (na wezwanie), przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

**Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne/ konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składają odrębnie wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oceniana będzie łącznie ich: zdolność techniczna i zawodowa, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa oraz posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wymagania w tym zakresie może spełniać jeden, kilku lub łącznie wszyscy wykonawcy). Natomiast brak podstaw wykluczenia będzie oceniany w odniesieniu do każdego z wykonawców niezależnie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o którym mowa w art.112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden   
   z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do   
   których realizacji te uprawnienia są wymagane. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takich przypadkach wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
7. **Informacja** **o podmiotowych środkach dowodowych – składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę najwyżej ocenionego.**
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia dokumentów tj.:
9. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

* Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 p.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U.2021 poz.275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 9** do SWZ;
* zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
* zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
* odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
  i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
* Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
* art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7-10 ustawy Pzp
* art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na formularzu stanowiącym   
  **- załącznik nr 4 do SWZ**
* Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 Pzp. sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

**- wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonej przez Wójta Gminy Pakosławice  
 w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

**- wykaz usług** wykonanych**,** a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej SWZ),

**- wykaz narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6a** do niniejszej SWZ)

**- wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6b** do niniejszej SWZ)

1. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów:

1. przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług bezpośrednio ze sobą związanych. Rozdzielenie zamówienia groziłoby niedającymi się wyeliminować problemami organizacyjnymi związanymi z odpowiedzialnością za poszczególne usługi wykonywane przez różnych Wykonawców oraz zwiększyć koszty ich realizacji,
2. przy podziale tego typu zamówienia na części Wykonawcy mogli by powielać koszty pośrednie usług, co wpływałoby na koszty zamówienia. W każdej z ofert częściowych Wykonawca musiałby założyć odrębną wycenę użycia tego samego rodzaju sprzętu, narzędzi, w sytuacji, w której, składając jedną ofertę, użycie sprzętu, narzędzi wyceniłby jednokrotnie.
3. przy podziale zamówienia na części istnieje ryzyko braku zainteresowania ze strony Wykonawców realizacją usługi. Rynek usług w okolicy Gminy Pakosławice jest ubogi   
   w podmioty świadczące tego typu usługi. W konsekwencji Gmina pozbawiona byłaby możliwości realizacji obowiązku wynikającego z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Reasumując, zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych   
i średnich przedsiębiorstw

1. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
2. **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
   1. jedną osobę posiadająca, co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku związanym z organizacją odbioru odpadów komunalnych oraz nadzorowaniem jakości   
      wykonanych prac;
   2. dwie osoby uprawnione do kierowania pojazdami do odbioru odpadów komunalnych;
   3. trzy osoby wykonujące czynności związane ładowaniem i zbiórką odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą w okresie realizacji usługi zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę nie niższe niż minimalne wynagrodzenie, ustalone na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. W trakcie realizacji usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji usługi na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji usługi, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, tj.: 1) oświadczenie zatrudnionych pracowników, 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji usługi czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (dalej jako „ustawa o ochronie danych osobowych”) oraz Rozporządzenia Parlamentu str. 7 Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Zanonimizowana kopia umowy/umów, o których mowa w zdaniach poprzednich, powinna jednak umożliwiać Zamawiającemu identyfikację co najmniej: imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy oraz czasu jej obowiązywania, rodzaju umowy o pracę, miejsca jej wykonywania i wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków pracownika; lub 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; lub 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz RODO.
8. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat pracy braku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę.
9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej   
   w wysokości określonej w § 9 ust. 6 projektu umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą i samodzielnie świadczących pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego oraz spółki osobowej, w której wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.
12. **Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**
13. **Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**
14. **Wymagania dotyczące wniesienia wadium, w tym jego kwota – nie dotyczy.**
15. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214   
    ust. 1 pkt 7 Pzp.**
16. **Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia,   
    o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.**
17. **Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.**
18. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
19. **Zamawiający nie zastrzega zgodnie z art. 60 i 121 Pzp, że kluczową część zamówienia przedmiotowej roboty budowlanej musi wykonywać osobiście sam Wykonawca. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.**
20. **Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**
21. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
22. **Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**
23. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
24. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **3 % ceny** całkowitej brutto podanej w ofercie i musi zostać wniesione najpóźniej przed zawarciem umowy.
25. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
26. pieniądzu;
27. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
28. gwarancjach bankowych;
29. gwarancjach ubezpieczeniowych;
30. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
31. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
32. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej;
33. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych, emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
34. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
35. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
36. W przypadku wpłaty pieniężnej zabezpieczenie należy wpłacać na depozytowe konto:

**Bank Spółdzielczy w Otmuchowie oddział Pakosławice,   
nr rachunku 62 8872 0003 0022 8286 2000 0030**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci Wykonawcy w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

**XXXVI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Pakosławice reprezentujący Urząd Gminy Pakosławice, z siedzibą w Reńskiej Wsi 1, 48-314 Pakosławice. Administrator – Wójt Gminy Pakosławice wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować pisemnie poprzez adres mailowy: [iod@pakoslawice.pl](mailto:iod@pakoslawice.pl).

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

* realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **„**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy   
  Pakosławice” **nr spr. RRG.271.1.2024** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (art. 6.1.e RODO)
* realizacji umowy oraz dokonywania ustaleń jej dotyczących (w zakresie danych kontaktowych osób wyznaczonych), co stanowi zadanie realizowane w interesie publicznym   
  (art. 6.1.e RODO).

Dane mogą być również ujawniane naszym podwykonawcom wyłącznie w zakresie świadczonych dla nas usług, w szczególności podmiotom wykonującym usługi hostingowe, serwisowe, doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową, serwis IT. Dane zawarte w umowie mogą być również ujawniane w trybie dostępu do informacji publicznej.

Państwa dane przetwarzać będziemy przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

Obowiązek podania Państwa danych osobowych jest wymogiem wynikającym z ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych uniemożliwi udział w postępowaniu.

Przysługuje Państwu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do żądania przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Wykonawca ma obowiązek przekazania informacji zawartych w obowiązku informacyjnym dotyczącym przetwarzania danych przez Zamawiającego osobom fizycznym, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz w celu realizacji umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\**** *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. **Informacja o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139 -** Zamawiający najpierw dokona  
    badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta  
    została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków  
    udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania – jednolity europejski dokument zamówienia JEDZ (ESPD)

Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 5 – projekt (wzór) umowy

Załącznik nr 6 – wykaz usług

Załącznik nr 6a – wykaz narzędzi

Załącznik nr 6b – wykaz osób

Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 8 – zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 9 – oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 10 – oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Załącznik Nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

**sporządzony w oddzielnym pliku dołączony do SWZ**

**Załącznik Nr 2 do SWZ – formularz ofertowy**

**sporządzony w formie oddzielnego pliku dołączony do SWZ**

**Załącznik Nr 3 do SWZ – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia   
z postępowania – jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)**

Wykonawca przy pomocy elektronicznego narzędzia do wypełniania ESPD, dostępnego na stronie Urzędu Zamówień Publicznych wypełnia formularz.

ESPD w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca   
dołącza do oferty.

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu   
Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, , należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie   
z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza ESPD

**Załącznik nr 4 – oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  **48-314 Pakosławice** |

**Oświadczenie wykonawcy**

**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**,

o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego, w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
 zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice”.**

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. **\*** aktualne są informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

* art. 108 ust. 1 pkt 3, 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenia konkurencji,
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
* art. 109 ust. 1 pkt 1,5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp
* w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. **\*** następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp , są nieaktualne w następującym zakresie ………………………. *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych powyżej w art. 108).*
2. \* następujące informacje zawarte przeze mnie w oświadczeniu w zakresie przesłanek o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego są nieaktualne w następującym zakresie ……………………….

......................................................

(miejscowość i data )

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 – projekt (wzór) umowy**

**sporządzony w formie oddzielnego pliku w formacie dołączony do SWZ**

**Załącznik Nr 6 do SWZ – wykaz usług**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  **48-314 Pakosławice** |

**WYKAZ USŁUG**

##### Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice ”.**

przedkładam/y **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, *przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj usług/**  **zakres** | **Wartość brutto usług** | **Data i miejsce wykonania usług** | **na rzecz jakiego podmiotu usługi były wykonane (Zamawiający)** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

......................................................

(miejscowość i data )

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Załącznik Nr 6a do SWZ – wykaz narzędzi**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  48-314 Pakosławice |

**WYKAZ NARZĘDZI**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:   
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice"**

przekładam/y wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

przedkładam **wykaz** narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Typ i przeznaczenie | Ilość | Nr rejestracyjny | Norma emisji spalin | Podstawa dysponowania |
| 1 | Pojazd typu śmieciarka z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych **- minimum 2 szt.** |  |  |  |  |
| 2 | Pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych w workach **– minimum 2 szt.** |  |  |  |  |
| 3 | Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z funkcją opróżniania pojemników typu dzwon (szkło) do 3,5 m3– **minimum 1 szt.** |  |  |  |  |
| 4 | Baza magazynowo-transportowo-biurowa na terenie gminy Pakosławice lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów do której **posiadamy tytuł prawny.**  **Baza zlokalizowana jest (podać adres): ……………………………………………………………………………………………………………………………………………....** | TAK/NIE **\*** | | | |

......................................................

(miejscowość i data )

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Załącznik Nr 6b do SWZ – wykaz osób**

**Dokument składany na wezwanie Zamawiającego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  **48-314 Pakosławice** |

**WYKAZ OSÓB**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

pn.: **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice ”.**

przedkładam/y **wykaz osób,** skierowanych do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich   
kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Opis kwalifikacji zawodowych, doświadczenia  i wykształcenia | Zakres  wykonywanych  czynności przy  realizacji zadania | Podstawa dysponowania |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |

......................................................

(miejscowość i data )

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Załącznik nr 7 do SWZ - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia**

……………………….., dnia ………………….

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice”.**

**PODMIOTY W IMIENIU KTÓRYCH SKŁADANE JEST OŚWIADCZENIE:**

|  |
| --- |
| …………………………………………………………………………………………………… |
| (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) |
| …………………………………………………………………………………………………… |
| (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) |
| **reprezentowane przez:** |
| …………………………………………………..…..………… |
| (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji) |

|  |
| --- |
| **Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) - dalej: ustawa Pzp** |

**D****ziałając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:**

|  |
| --- |
| **Wykonawca:** |
| …………………………………………………………………………………………………… |
| Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: |
| …………………………………………………………………………………………………… |
| **Wykonawca:** |
| …………………………………………………………………………………………………… |
| Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne: |
| …………………………………………………………………………………………………… |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne   
z prawdą.

…………………………………..

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Załącznik nr 8 do SWZ - zobowiązanie podmiotu trzeciego**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  **48-314 Pakosławice** |

**Podmiot trzeci :**………………………………….…

……………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania  
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

**(wypełnić - jeżeli dotyczy)**

Oświadczam w imieniu …..............................................................................................................

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy ……….…………………..…...........................................................

/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby

…............................................................................................................................................

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie   
Gminy Pakosławice ”.**

oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

……………………………………….….........................................................................................

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia

publicznego będzie następujący:

……………………………………….….........................................................................................

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

……………………………………….….........................................................................................

……………………………

**Dokument przekazuje się w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**Załącznik nr 9 do SWZ - Oświadczenie dotyczące   
przynależności lub braku przynależności**

**do tej samej grupy kapitałowej**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: | Zamawiający:  **Gmina Pakosławice**  Reńska Wieś 1,  **48-314 Pakosławice** |

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 108 ust.1 pkt. 5 Ustawy Pzp**

##### Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

##### **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie Gminy Pakosławice”.**

oświadczam, że jako wykonawca:

 **nie należę\*** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów

 **należę\*** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, w której skład wchodzą następujące podmioty:

1)………………………………………………………………………………………

2)………………………………………………………………………………………

*( lub lista w załączeniu)*

***W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca wraz z oświadczeniem składa* dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

......................................................

(miejscowość i data )

**Uwaga**

***\*****niepotrzebne skreślić*

**\*\****zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**Załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – do oferty.**

**Zamawiający:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie**

**przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę**

**oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości   
zamieszkałych i niezamieszkałych w zakresie obiektów użyteczności publicznej na terenie   
Gminy Pakosławice**,prowadzonego przez Gminę Pakosławice*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[1]](#footnote-1)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[2]](#footnote-2)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ………………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: …………………………….………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014   
w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:  
1) ...................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) ...................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

…………………………………….

*Data;* *kwalifikowany podpis elektroniczny*

1. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

   obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

   osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

   osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

   w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

   3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-2)