Załącznik Nr 2

**WYMAGANIA EKSPLOATACYJNO-TECHNICZNE NISZCZARKI DOKUMENTÓW- 1 szt.**

I. Wymagania dotyczące przeznaczenia.

Niszczarka dokumentów przeznaczona dla kancelarii tajnej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, będącej na zaopatrzeniu Oddziału Zabezpieczenia ŻW
w Warszawie, celem niszczenia dokumentów niejawnych. Wyposażenie w ww. niszczarki związane jest z wypełnianiem zapisów określonych w dokumentach normatywnych,
a przede wszystkim:

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. (Dz. U. z 2019r., poz. 742 t.j.);
2. Zarządzenia nr 58/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 11 grudnia 2017r.
w sprawie szczególnego sposobu organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych oraz innych niż kancelaria tajna komórek organizacyjnych odpowiedzialnych
za przetwarzanie informacji niejawnych, sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych (Dz. Urz. z 2017 r. poz. 226 z późn. zm.).
3. Wymagania niezawodności.
	1. Zdolność urządzenia do pracy bezpośrednio po włączeniu.
	2. Niszczenie dokumentów poprzez pocięcie na paski (o określonych wymiarach) jednorazowo w ilości min. 8 arkuszy A4 ( min. 80g/m2).
	3. Niszczarka dokumentów powinna pracować niezawodnie bez przerwy przez jedną godzinę.
	4. Niszczarka powinna pochodzić z produkcji nie wcześniej niż 2020 r. i być fabrycznie nowa.
	5. Urządzenie powinno posiadać deklarację zgodności CE wydaną przez producenta

(w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie Wykonawcy, że oferowane urządzenie spełnia wymogi CE i polska znak CE
(w oryginale).

1. Wymagania dotyczące eksploatacji, wygody, obsługi technicznej i napraw.
	1. Niszczarka powinna posiadać min. 36 miesięczny okres gwarancji na całość urządzenia i dożywotnio na noże tnące.
	2. Producent powinien zapewnić naprawę gwarancyjną w miejscu wskazanym przez użytkownika na terenie RP w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.

1

* 1. Producent przedstawi wraz z dokumentacją wykaz punktów serwisowych na terenie RP realizujących naprawy w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.
	2. Wady fizyczne sprzętu stwierdzone w okresie gwarancji wykonawca usunie
	na własny koszt, lub dostarczy wyrób wolny od wad.
	3. Dostarczenie niszczarek powinno zostać dokonane do Oddziału Zabezpieczenia ZW w Warszawie ul. Ostroroga 35.
1. Wymagania dotyczące bezpieczeństwa.
	1. Osoby pracujące na urządzeniu nie powinny mieć możliwości wciągnięcia górnych części ciała do części tnących.
	2. Niszczarka powinna być zabezpieczona przed:
		* porażeniem prądem elektrycznym, o przeciążeniem,
		* posiadać funkcję stop w przypadku podania zbyt dużej ilości arkuszy.
2. Wymagania konstrukcyjne.

Niszczarka powinna mieć parametry nie gorsze niż:

* + - szerokość wlotu/wejścia min. 310 mm,
		- szerokość ścinania poniżej 1 mm, powierzchnia ścinka max. 10 mm2
		- Norma: DIN 66399, P-6/F-3
		- pojemność pojemnika na ścinki min. 100 1,
		- posiadać funkcję stand-by,
		- zasilanie 230V/50Hz ,
		- automatyczny start/stop - fotokomórka, funkcja cofania,
		- wskaźniki świetlne zacięć i przepełnienia kosza oraz otwarcia drzwi/wyjęcia kosza,
		- zapobieganie zakleszczeniu papieru poprzez identyfikację ilości jednorazowo niszczonych kartek,
		- niszczarka dostarczona powinna być gotowa do podłączenia, opakowana w karton,
		- niszczarka posiada funkcję niszczenia: papieru, spinaczy,
		- niszczarka powinna być wyposażona dodatkowo w system automatycznego oliwienia mechanizmu tnącego 250 ml (cięcie
		na ścinki),
		- niszczarka powinna być wyposażona w 10 worków na ścinki, butelkę oleju do smarowania mechanizmu tnącego, instrukcję obsługi w języku polskim, kabel do podłączenia do sieci.