



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**na dostawę filtrów membranowych
Nr postępowania WIBHiŚ 199/2023**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Politechnika Warszawska Wydział Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska

ul. Nowowiejska 20

00-653 Warszawa

e-mail: sekretariat.wibhis@pw.edu.pl

url: <https://is.pw.edu.pl/>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 100 szt. filtrów membranowych MF-Millipore®** o średnicy filtra 25 mm i średnicy porów 0,22 µm. Filtry wolne od Trytonu (Trition- free).
2. Miejscem dostawy jest budynek Wydziału Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 20 w Warszawie.
3. Oferowany sprzęt powinien:
 - 1) być wysokiej jakości, fabrycznie nowy, wolny od wad materiałowych i prawnych,
 - 2) pochodzić z seryjnej produkcji.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego jako miejsce realizacji zamówienia transportem zorganizowanym we własnym zakresie.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 38437000-7 – Pipety i akcesoria laboratoryjne.
6. Postępowanie o wartości mniejszej niż 130 000 zł prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia **w ciągu 3 tygodni** od podpisania umowy.

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 83).
2. W celu wykazania braku istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z przedmiotowego postępowania, o których mowa w pkt 1. powyżej, Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie własne znajdujące się w treści załącznika nr 1 do Zaproszenia (formularz oferty).

V. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia oraz w sprawach formalnych jest: Dariusz Racki, adres poczty elektronicznej: dariusz.racki@pw.edu.pl.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta zostanie sporządzona poprzez uzupełnienie formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy**. Ofertę Wykonawca podpisuje podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 1.1 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
2. W przypadku nie korzystania przez Wykonawcę z podpisu elektronicznego formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 do zaproszenia – Formularz ofertowy** można przygotować **w postaci skanu** podpisanych własnoręcznie przez Wykonawcę dokumentów.
3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx., .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
4. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami przekazuje się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”. **Zamawiający zaleca przesyłanie dokumentów w formacie „.pdf”**.
 - 1.1 Wykonawca, za pośrednictwem https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
 - 1.2 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 - 1.3 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została złożona.
2. **Wykonawcy nie korzystający z platformy zakupowej** mogą złożyć ofertę wraz z załącznikami przysyłając dokumenty na adres poczty elektronicznej dariusz.racki@pw.edu.pl. **Zamawiający zaleca przesyłanie dokumentów w formacie „.pdf”**.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 19 kwietnia 2023 r. o godz.: 10:00** Otwarcie ofert o godz. 10:30.
4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert
5. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym cenę brutto **za całość zamówienia** obliczoną w formularzu cenowym, wyszczególniając ceny netto i kwotę podatku VAT.
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszym zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
3. Podane ceny muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przy obliczaniu ceny oferty kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

IX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części zamówienia Zamawiający będzie się kierował poniższymi kryteriami:

Cena brutto – waga 100%

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium to **100 pkt**. Zamawiający obliczy punktację oferty w tym kryterium wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

2. Ofertą najkorzystniejszą w danej części zamówienia będzie ta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt.
3. Zamawiający obliczy punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, rozumiane w szczególności jako zwykły błąd wynikający z przeoczenia lub innej wady procesu myślowo-redakcyjnego;
 - 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, rozumiane w szczególności jako możliwe do jednoznacznego stwierdzenia podczas sprawdzania obliczeń zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty.
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert,
 - 2) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zaproszenia z zastrzeżeniem pkt 7,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) będzie złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania,
 - 5) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. W trakcie badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub złożenie dokumentów lub pełnomocnictw, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub pełnomocnictw lub złożył wadliwe pełnomocnictwa lub dokumenty zawierające błędy.
8. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu oraz informację tę umieści na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do zaproszenia**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej.
2. Wybrany Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy i koniecznych formalnościach, jakie musi dopełnić do dnia podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w całości lub części jeżeli:
 - 1) w terminie składania ofert nie wpłynęła żadna niepodlegająca odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt. IX.4, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć przed wszczęciem niniejszego postępowania powodujące, że udzielenie zamówienia nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” i ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Warszawska, Plac Politechniki 1, 00-661 Warszawa;

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, z którym można skontaktować pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem;
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp – przepisy o dostępie do informacji publicznej.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie procedury postępowania mającej na celu wyłonienie wykonawcy, a w efekcie zawarcia umowy, mocą której zostanie udzielone zamówienie publiczne. Oznacza to, że danymi chronionymi w zakresie procedury udzielania zamówienia będą wszelkie dane osobowe znajdujące się w ofertach i wszelkich innych dokumentach składanych w toku prowadzonego postępowania przez wykonawcę. Powyższe dotyczy danych osobowych tylko osób fizycznych, takich jak: dane osobowe samych wykonawców składających ofertę, w tym konsorcjantów, podwykonawców, osób trzecich udostępniających swój potencjał, ich pełnomocników, pracowników itp.
 3. Jednocześnie informuje się, że wystarczające będzie wskazanie jedynie tych danych, których zamawiający wyraźnie żąda lub tych, które wprost potwierdzają spełnienie wymagań przez wykonawcę.
 4. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy; Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, jednak nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszego postępowania i zawartej umowy w wyniku tego postępowania. Ponadto dane te będą archiwizowane zgodnie z rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.), będącym aktem wykonawczym do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.).
 5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie wykonywane profilowanie Pani/Pana, stosowanie do art. 22 RODO. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* . Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 ust. 1 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **.

7. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
2. Zamawiający publikuje dokumenty postępowania w postaci plików „pdf”. Wzory dokumentów publikowane w innych formatach udostępniane są jedynie w celu ułatwienia przygotowania dokumentów przez Wykonawców.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy / Oświadczenie wykonawcy
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy (wzór).