



ZP.272.8.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE** **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB wraz z utworzeniem baz GESUT i BDOT500, projekt „E-usługi w informacji przestrzennej Powiatu Gorlickiego”

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018, poz.1986 ze zm.) zwanej dalej ustawą.
2. Zamówienie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1 E-administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E-usługi w informacji przestrzennej.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - „ustawa pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.),
 - ustawa PGiK – ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity, Dz. U. z 2017 r., poz. 2101).
 - „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - „JEDZ” – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,
 - „WT” – Warunki Techniczne - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - „PZGiK” – państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny,
 - „EGiB” – ewidencja gruntów i budynków,
 - „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SIWZ.
 - „Platformie” - platforma zakupowa <https://www.platformazakupowa.pl/> za pośrednictwem której prowadzone jest niniejsze postępowanie.

Postępowanie prowadzone jest na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWA” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.

Dział 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

POWIAT GORLICKI - Starostwo Powiatowe w Gorlicach

ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice,

tel. (018) 354-87-01, fax (018) 354-87-15

REGON: 491893150 , NIP: 738-21-50-787

Strona internetowa Zamawiającego: www.powiatgorlicki.pl

Profil nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatgorlicki>

Dział 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia objętego WT jest wykonanie prac geodezyjnych, w tym przeprowadzenie analizy danych cyfrowych i dokumentacji zgromadzonej w PZGiK, pomiarów terenowych i opracowań kartograficznych związanych z digitalizacją, weryfikacją, poprawą jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGIB wraz z utworzeniem i dostawą:
 - bazy danych obiektów topograficznych BDOT500, zgodnej z pojęciowym modelem danych BDOT500, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej, oraz
 - bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu GESUT, zgodnej z pojęciowym modelem danych GESUT, określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje **pięć części**, stanowiących odrębne części zamówienia i oferty, podlegające odrębnym odbiorom technicznym i fakturowaniu, których zakresy przestrzenne obejmują następujące jednostki ewidencyjne i rodzaj prac:

Oznaczenie Części Zamówienia	Jednostka ewidencyjna		Obręb		Zakres prac w obrębie
	Id	Nazwa	Id	Nazwa	
Część I	120503_5	Bobowa - obszar wiejski	120503_5.0002	Brzana	EGiB, GESUT, BDOT500
			120503_5.0003	Jankowa	EGiB, GESUT, BDOT500
			120503_5.0004	Sędziszowa	EGiB, GESUT, BDOT500
			120503_5.0005	Siedliska	EGiB, GESUT, BDOT500
			120503_5.0006	Stróżna	EGiB, GESUT, BDOT500
			120503_5.0007	Wilczyska	EGiB, GESUT, BDOT500
	120503_4	Bobowa - miasto	120503_4.0001	Bobowa	GESUT, BDOT500
Część II	120508_2	Ropa	120508_2.0001	Łosie	EGiB, GESUT, BDOT500
			120508_2.0002	Ropa	EGiB, GESUT, BDOT500
			120508_2.0003	Klimkówka	EGiB, GESUT, BDOT500
Część III	120504_2	Gorlice	120504_2.0002	Bystra	EGiB, GESUT, BDOT500
			120504_2.0010	Zagórzany	EGiB, GESUT, BDOT500
			120504_2.0001	Bielanka	GESUT, BDOT500
			120504_2.0003	Dominikowice	GESUT, BDOT500
			120504_2.0004	Kłęczany	GESUT, BDOT500
			120504_2.0005	Kobylanka	GESUT, BDOT500
			120504_2.0006	Kwiatonowice	GESUT, BDOT500
			120504_2.0007	Ropica Polska	GESUT, BDOT500
			120504_2.0008	Stróżówka	GESUT, BDOT500
			120504_2.0009	Szymbark	GESUT, BDOT500
Część VI	120509_2	Sękowa	120509_2.0013	Siary	GESUT, BDOT500
Część VII	120507_2	Moszczenica, całość jednostki		GESUT, BDOT500	

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający podstawy formalno – prawne, wytyczne i warunki techniczne, zakres rzeczowy oraz wymagania dotyczące wykonania dokumentacji wynikowej, zawarty jest w WT, stanowiących **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 4) Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej części (każdego Zadania) z wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza w danej części.
- 5) Istotne postanowienia umowy zawarte są we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
- 6) Minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru zamówienia. Termin rękojmi będzie tożsamy okresowi udzielonej gwarancji. Okres dodatkowej gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
- 7) Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 72314000-9 – Usługi gromadzenia oraz scalania danych
 - 71354300-7 – Usługi badań katastralnych
 - 72312100-6 – Usługi przygotowywania danych
 - 72300000-8 – Usługi w zakresie danych
 - 72322000-8 – Usługi zarządzania danymi
 - 72316000-3 – Usługi analizy danych

2. Wymagania dotyczące zatrudnienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia w całym okresie realizacji zamówienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w następującym zakresie: **dokonywanie bieżących prac, kontroli i weryfikacji (analiza) danych pozyskanych z dostępnej dokumentacji źródłowej; utworzenie wektorowej mapy EGiB, pozyskanie, weryfikacja i opracowanie danych o obiektach EGiB (prace terenowe związane z pozyskaniem danych oraz ich przetworzenie); utworzenie roboczej bazy danych (RBD); przygotowanie projektu operatu opisowo-kartograficznego, przeprowadzenie wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego do publicznego wglądu; załadowanie (wprowadzenie) RBD do bazy PZGiK, (analogicznie zadania dotyczące baz BDOT500 i GESUT) - tj. których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,**
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię zanonimizowanej umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy. Zamawiający wymaga, aby informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania. Pozostałe dane osobowe lub stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny zostać zanonimizowane w sposób uniemożliwiający ich odczytanie.
 - 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcje przewidziane we wzorze Umowy.
 - 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 - 6) Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte we wzorze Umowy.

Dział 3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych tj:

- Część I. Jednostka ewidencyjna Gmina i Miasto Bobowa.**
Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB wraz z dostawą bazy danych GESUT i BDOT500 dla całej jednostki ewidencyjnej Gmina Bobowa oraz dostawa bazy danych GESUT i BDOT500 jednostki ewidencyjnej Miasto Bobowa.
- Część II. Jednostka ewidencyjna Gmina Ropa.**
Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB wraz z dostawą bazy danych GESUT i BDOT500 dla całej jednostki ewidencyjnej Gmina Ropa.
- Część III. Jednostka ewidencyjna Gmina Gorlice.**
Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGIB w jednostce ewidencyjnej Gmina Gorlice wraz z dostawą bazy danych GESUT i BDOT500 dla całej jednostki ewidencyjnej Gmina Gorlice.
- Część VI. Jednostka ewidencyjna Gmina Sękowa-Siary.**
Dostawa bazy danych GESUT i BDOT500 dla jednostki ewidencyjnej Gmina Sękowa, obręb Siary.
- Część VII. Jednostka ewidencyjna Gmina Moszczenica.**
Dostawa bazy danych GESUT i BDOT500 dla całej jednostki ewidencyjnej Gmina Moszczenica.

2. Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część, kilka części lub na wszystkie części zamówienia.
3. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawcy mogą składać oferty, ani też liczby części możliwych do zrealizowania przez jednego wykonawcę.

Dział 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (nazwa), o ile są na danym etapie znane:
 - na etapie składania ofert, w Formularzu ofertowym,
 - w trakcie realizacji zamówienia (pisemne powiadomienie zamawiającego).
3. W przypadku zamiaru powierzania wykonania części zamówienia podwykonawcom, wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu zawartym w oświadczeniu Wykonawcy - „**JEDZ**” - **stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ** oraz **sekcję D w części II i pkt 10) sekcji C w części IV formularza JEDZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, wykonawca pisemnie powiadamia zamawiającego o tym fakcie, podając nazwę, adres i dane kontaktowe podwykonawcy. W takim przypadku, wykonawca na żądanie zamawiającego zobowiązany jest przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia podwykonawcy.
6. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, podmioty te zrealizują tę część zamówienia, do realizacji której te zdolności są wymagane – podmioty te zobowiązane są wziąć udział w realizacji zamówienia jako podwykonawcy.

Dział 5. OFERTY WSPÓLNE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum).
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika).
3. Wykonawcy występujący wspólnie (np. jako konsorcjum) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera, pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa. **Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania !**
4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem, pełnomocnikiem konsorcjum).
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich uczestników konsorcjum, a nie tylko pełnomocnika konsorcjum.
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia.

Dział 6. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO !

- w rozumieniu art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Dział 7. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Dział 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia określa się na maksymalnie:

- **część I :** 630 dni
- **część II:** 690 dni
- **część III:** 600 dni
- **część VI:** 180 dni
- **część VII:** 270 dni

od dnia następującego po dniu podpisania umowy dla poszczególnej części.

2. Powyższe terminy mogą ulec zmianie, zgodnie z warunkami określonymi w Dziale 22, pkt.3 – kryterium: „Skrócenie terminu realizacji”.

Dział 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.
2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna;

Określenie warunków:

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

3) Zdolność techniczna lub zawodowa;

Określenie warunków:

wymagane dla części zamówienia nr I, II i III:

a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- minimum 2 (dwie) usługi, w tym:

1 (jedną) usługę o minimalnej wartości **100.000 zł brutto**, obejmującą swym zakresem prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków,

1 (jedną) usługę o minimalnej wartości **50.000 zł brutto**, obejmującą swym zakresem utworzenie i dostawę bazy danych obiektów topograficznych i bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

lub

- **minimum 1** (jedną) usługę o minimalnej wartości **150.000 zł brutto**, obejmującą swym zakresem prace związane z modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz utworzeniem i dostawą bazy danych obiektów topograficznych i bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu ,

b) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia tj.:

- **minimum 2** (dwie) osoby, posiadające aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe, wynikające z art. 43 pkt. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – PGiK,
- **minimum 1** (jedna) osoba, posiadająca aktualne, geodezyjne uprawnienia zawodowe, wynikające z art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – PGiK,

wymagane dla części zamówienia nr VI, VII :

a) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

- **minimum 1** (jedną) usługę o minimalnej wartości **50.000 zł brutto**, obejmującą swym zakresem prace związane utworzeniem i dostawą bazy danych obiektów topograficznych i bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu,

b) warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji zamówienia tj:

- **minimum 1** (jedną) osobą, posiadającą aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe wynikające z art. 43 pkt. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – PGiK,

***Uwaga 1:** W przypadku wykazywania przez Wykonawcę, w zakresie posiadanego doświadczenia zawodowego (kwalifikacje zawodowe), usług będących w trakcie realizacji, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykazana część zamówienia wykonana do upływu terminu składania ofert spełnia wymagania co do zakresu oraz co do wartości. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w wykazie usług informacje o faktycznym stanie wykonania usługi na dzień składania ofert.*

***Uwaga 2:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone powyżej może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie ogranicza ilości Części, dla których Wykonawca może składać oddzielne oferty.*

***Uwaga 3:** Osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wskazane jako eksperci, od których wymagane są stosowne uprawnienia zawodowe, powinny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.*

3. Przesłanki wykluczenia Wykonawców:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp. Warunek nie podlegania wykluczeniu muszą również spełniać podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca, a także podwykonawcy, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia,
- 2) Zamawiający **przewiduje** wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy tj:
 - **art.24 ust.5 pkt.1** - wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
 - **art.24 ust.5 pkt.8** - wyklucza się wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Korzystanie z zasobów innego podmiotu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, **polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych** innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument taki wienien zostać dołączony do oferty.
- 3) Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w ust. 2 musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 oraz art.24 ust.5 pkt.1 i 8.
 - 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Dziale 10 ust. 3 pkt 1 lit a) – g).
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Dział 10. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW , na etapie składania ofert:

- 1) **Oświadczenie „JEDZ”** - aktualne na dzień składania ofert, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, składane w formie jednolitego dokumentu zamówienia - **załączniki nr 4 do SIWZ).**

UWAGA!

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu i formy złożenia oświadczenia JEDZ zostały opisane w Dziale 11.

jeżeli dotyczy:

- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu**, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 6 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
- 3) **Pełnomocnictwo**,

2. OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, które ma złożyć każdy Wykonawca w terminie 3 dni, od dnia upublicznienia na stronie internetowej Zamawiającego – wykazu złożonych ofert:

- **Oświadczenie** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 5 do SIWZ**,

Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji dotyczącej:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o **przynależności** lub braku **przynależności** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu **ustawy** z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ze zm.) (załącznik nr 6 do SIWZ) celem zbadania czy nie zachodzi przesłanka określona w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga !

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w postępowaniu ofert, zgodnie z zamieszczonym w SIWZ wzorem. Wykaz wykonawców (zbiorcze zestawienie ofert), którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu zamieszczony zostanie , niezwłocznie po otwarciu ofert, na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatgorlicki.pl – zamówienia publiczne BIP, w miejscu, w którym opublikowane były dokumenty dotyczące przedmiotowego postępowania (SIWZ, załączniki itp.).

3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY NAJWYŻEJ OCENIONEGO, składane na żądanie zamawiającego:

- 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający wymaga następujących dokumentów:**
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) **Odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1.
 - c) **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według **załącznika nr 4A do SIWZ;**
 - f) **Oświadczenie** Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według **załącznika nr 4A do SIWZ;**
 - g) **Oświadczenie** Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716) – według **załącznika nr 4A do SIWZ;**
- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów:**
 - a) **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu– zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ;**
 - b) **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym - **załącznik nr 8 do SIWZ.**

Zamawiający działając na podstawie art.26, ust.1 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia ww. dokumentów (ust. 1 i 2) w wyznaczonym (nie krótszym niż 10 dni) terminie.

2) Wykonawcy zagraniczni:

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. b)–d) SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym dziale - ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym pkt 3 tiret pierwszy i drugi, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 - Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1) lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w niniejszym pkt 3) tiret drugi, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 - W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Uwaga !

- Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów..
- **Zgodnie z art.26 ust.6 ustawy pzp Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (np. zostały złożone wraz z ofertą) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).**
- W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa wyżej, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

UWAGA!

Informacje o sposobie i formie przekazywania dokumentów w postępowaniu zawarte zostały w Dziale 11 SIWZ.

Dział 11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/222617>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pana **Jarosława Górskiego**, Kierownika Referatu zamówień publicznych – Starostwa Powiatowego w Gorlicach, e-mail:zamowienia@powiatgorlicki.pl , tel. 018/ 354-87-91.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na Platformie w zakładce „POSTĘPOWANIA” pod „NAZWĄ” zgodną z nazwą prowadzonego postępowania.
4. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: zamowienia@powiatgorlicki.pl. Powyższe nie dotyczy składania ofert.
5. Korzystanie z Platformy przez Wykonawców jest bezpłatne.
6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie” oraz „Instrukcjach dla Wykonawców” zamieszczonych na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa wyżej, a treścią SIWZ zastosowanie mają zapisy SIWZ.
9. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie **PadES**,
 - dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie **XadES**
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
13. Informacja na temat kodowania i czasu odbioru danych:
 - pliki Oferty załączone przez Wykonawcę na Platformie i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane. Możliwość otwarcenia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.**
16. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
19. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia „JEDZ” :

22. Oświadczenie, o którym mowa w dziale 10 ust.1 pkt.1) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
23. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów (według Załącznika Nr 4 do SIWZ).
24. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 05 stycznia 2016r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U.UE.L.2016.3.16) wydanym na podstawie art.59 ust.2 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.U.UE.L.2014.94.65).
25. Jednolity dokument, o którym mowa wyżej Zamawiający przygotował z wykorzystaniem narzędzia ESPD i udostępnił do wypełnienia w formacie .xml, jako Załącznik Nr 4 do SIWZ, na Platformie. Wykonawca wypełnia formularz

- JEDZ/ESPD przy wykorzystaniu bezpłatnego elektronicznego narzędzia (serwisu) umożliwiającego wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD dostępnego na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl>
26. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. W części IV formularza wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji a** i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV; jedynie w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wymagane jest wypełnienie pkt 10 sekcji D w części IV JEDZ.
 27. Oświadczenie JEDZ należy złożyć dla każdej części, na którą składana jest oferta z zastrzeżeniem, że jeśli dla dwóch lub kilku części zakres oświadczenia JEDZ jest identyczny (będzie zawierał wszystkie wymagane informacje dla danej części) dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia JEDZ dla dwóch lub kilku części. W przypadku, jeśli żądany zakres informacji w oświadczeniu JEDZ jest różny dla różnych części, na które składana jest oferta – należy złożyć odrębne oświadczenia.
 28. W celu wypełnienia własnego oświadczenia w formie jednolitego dokumentu z wykorzystaniem narzędzia ESPD Wykonawca winien podjąć następujące kroki:
 1. Z Platformy <https://www.platformazakupowa.pl/create/proceeding/step1/222617> należy pobrać plik w formacie .xml o nazwie „JEDZ - Załącznik Nr 4 .xml” (w tym celu należy kliknąć prawym przyciskiem myszy oraz wybrać opcję „zapisz element docelowy jako...”),
 2. Wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl>
 3. Wybrać odpowiednią wersję językową,
 4. W pytaniu „Kim jesteś?” wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz jednolitego dokumentu wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca),
 5. W pytaniu „Co chcesz zrobić?” wybrać opcję „Zaimportować ESPD”, następnie w opcji „Załaduj dokument” kliknąć przycisk „Wybierz plik” i wskazać pobrany w pkt.1 plik „JEDZ - Załącznik Nr 4.xml”, dalej kliknąć przycisk „Otwórz”, wybrać państwo, w którym znajduje się siedziba Wykonawcy i wybrać przycisk „Dalej”.
 29. Wypełnić formularz wprowadzając dane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).
 30. Wypełniony formularz JEDZ/ESPD należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy.
 31. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Pełnomocnictwo

32. Pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinno być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopii
Dopuszczalne jest złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczony elektronicznym podpisem przez notariusza. Stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2017 r. poz. 2291, ze zm.), elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Dział 12. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ OŚWIADCZENIE, CZY ZAMIERZA SIĘ ZWOŁAĆ ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania zgodnie ze sposobem komunikacji dopuszczonym przez Zamawiającego w Dziale 11 SIWZ.
2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą o przekazanie pytań również w postaci elektronicznej w formie edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszczona na Platformie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie.
6. Jeżeli zmiana treści specyfikacji będzie skutkować zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym na Platformie oraz powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dział 13. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: **Maria Przybyło** - tel. 018/ 354-87-40, **Dorota Sobczyk** - tel. 018/ 354-87-99 w.14
Daniel Markowicz – tel 018/ 354-87-93
- w zakresie zamówień publicznych: **Jarosław Górski** - tel. 018/ 354-87-91

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 - 15.30.

Dział 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres **60 dni** kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć powyższy termin, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Dział 15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.**

Dopuszczenie powyższej możliwości złożenia oferty uwzględnia stanowisko wyrażone w piśmie Urzędu Zamówień Publicznych dostępne na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/dopuszczalnosc-skanu-oferty-w-postepowaniu-o-zamowienie-publiczne>

2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
3. Ofertę należy złożyć według wzoru Formularza Ofertowego - **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, dołączonego do SIWZ, która winna być wypełniona i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania ofert i reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Oferta musi obejmować całość/część przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach danej części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę (w ramach danej części).
8. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
 - formularz JEDZ (instrukcje oraz informacje dotyczące składania JEDZ zostały podane w innych częściach niniejszej SIWZ);
 - Zobowiązanie innego podmiotu, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **załącznik nr 6 do SIWZ** (dotyczy wyłącznie sytuacji, w której wykonawca przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegał będzie na zasobach innego podmiotu).
 - Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie (w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy),
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA:

9. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę.
10. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje odtajnieniem informacji o których mowa wyżej,
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

UWAGA!

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa”.

Dział 16. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na Platformie. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawców” dostępnej na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Dział 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż do dnia **26.06.2019 r.** do godz. **09:30**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy wraz z wgraniem paczki w formacie .xml w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt. 1 będą uznane za złożone po terminie, i tym samym odrzucone z przedmiotowego postępowania.

Dział 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **STAROSTWIE POWIATOWYM W GORLICACH**,
ul. 11 Listopada 6, 38-300 Gorlice, pokój nr 303
w dniu **26.06.2019 r.** o godz. **10:00**
2. Zamawiający otworzy oferty poprzez wykorzystanie odpowiedniej dedykowanej strony dla niniejszego postępowania, za pośrednictwem Platformy zakupowej. Wykonawcy mają prawo uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Dział 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę brutto za odpowiednią (wybraną przez siebie) część zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe.**
3. Cena łączna przedstawiona przez Wykonawcę obejmuje wszystkie roboty określone w przedmiocie zamówienia oraz materiały potrzebne do jej wykonania.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: należny podatek VAT, koszty niezbędnych badań i odbiorów, a także wszelkich innych prac w okresie gwarancji i rękojmi.
6. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji cenowych do Formularza ofertowego.
7. Wszystkie wartości, winny być liczone w walucie polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług.
8. Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości.
9. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego cena całkowita (stosownie do wybranej Części) zawarta w ofercie wykonawcy.

Dział 20. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Dział 21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały **w złotych polskich.**

Dział 22. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT

Dotyczy wszystkich części zamówienia:

I. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione poniżej kryteria oceny ofert tj:

1. CENA (C) – waga 60 % , w tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt. (1% - 1 pkt.) sposób oceny:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 60$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty badanej
C_{min.} – cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
C_{bad.} – cena oferty badanej

2. OKRES DODATKOWEJ GWARANCJI (G) – waga 20 % (1% - 1 pkt.) sposób oceny: najdłuższy okres dodatkowej gwarancji - maksymalna ilość punktów: 20, pozostałe proporcjonalnie wg poniższego zestawienia:

- ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonane będzie następująco:

Okres gwarancji	brak dodatkowego okresu	12 miesięcy	24 miesiące
ilość punktów	0	10	20

Wykonawca określa w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ okres dodatkowej gwarancji na przedmiot zamówienia. Maksymalny okres, który będzie podlegał punktacji to 24 miesiące dodatkowej gwarancji, zgodnie z powyższą tabelą za wskazanie dodatkowego okresu gwarancji. W przypadku braku wskazania przez wykonawcę okresu dodatkowej gwarancji w ww. dokumencie, zamawiający uzna, iż wykonawca nie deklaruje dodatkowego okresu i przyzna wykonawcy 0 pkt.

3. SKRÓCENIE TERMINU REALIZACJI (T) – waga 20 %, (1% - 1 pkt.) maksymalna ilość punktów: 20, sposób oceny wg poniższej tabeli:

- ocena punktowa w niniejszym kryterium dokonane będzie następująco:

Skrócenie terminu realizacji o:	ilość punktów
20 dni	5
40 dni	10
60 dni	20

Wykonawca określa (zaznacza odpowiednio) w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do SIWZ okres, o jaki zobowiązuje się skrócić termin realizacji przedmiotowego zamówienia (w poszczególnych częściach), określony w Dziale 8 niniejszej SIWZ. W przypadku braku wskazania (zaznaczenia) przez wykonawcę odpowiedniej wartości, zamawiający przyjmie do oceny pierwotnie wymagany termin realizacji w danej części zamówienia i przyzna wykonawcy 0 pkt.

II. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższych kryteriach otrzyma maksymalną ilość punktów 100 pkt. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Punktacja ogólna (PO) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$PO = (C + G + T)$$

gdzie:

- PO punktacja ogólna,
C ilość punktów uzyskanych w kryterium – cena,
G ilość punktów uzyskanych w kryterium – okres dodatkowej gwarancji,
T ilość punktów uzyskanych w kryterium – skrócenie terminu realizacji

Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zgodnie z powyższym wzorem, zostanie uznana przez Zamawiającego jako oferta najkorzystniejsza - najwyżej oceniona.

Jeżeli dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Dział 23. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia;
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

3. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny, terminy wykonania, warunki płatności zawarte w złożonych ofertach;
4. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SIWZ oraz w ustawie Prawo zamówień publicznych;
5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;
6. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej, przez co należy rozumieć ofertę, która otrzymała najwyższą liczbę punktów w zakresie wskazanego kryterium.

Dział 24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
2. w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy (o ile Zamawiający już takim pełnomocnictwem nie dysponuje w prowadzonym postępowaniu). Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe, wynikające z art. 43 pkt. 1 lub 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – PGiK (odpowiednio do części zamówienia, której dotyczy warunek dysponowania osobą z tymi uprawnieniami).

Dział 25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w następującej wysokości:

Część I:	20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
Część II:	22.000 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych)
Część III:	24.000 zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące złotych)
Część VI:	6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych)
Część VII:	3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto zamawiającego: **Starostwo Powiatowe w Gorlicach PEKAO Bank Pekao S.A. O/Gorlice Nr 03 1240 4748 1111 0000 4881 8500**

Uwaga !

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej za termin skutecznego wniesienia wadium, przyjmuje się datę uznania na rachunku Zamawiającego !

4. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien złożyć w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta - wystawcy dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu, za pośrednictwem Platformy lub na adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@powiatgorlicki.pl**

Uwaga !

W tym przypadku Zamawiający wyklucza możliwość złożenia wadium w formie niepieniężnej w postaci skanu dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta/wystawcę dokumentu.

Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna winno zabezpieczać złożoną ofertę w okresie związania ofertą tj. **60 dni**, licząc od terminu wskazanego w pkt. 5, co musi wynikać z treści złożonego dokumentu.

Z dokumentu wadialnego musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

5. TERMIN WNIESIENIA WADIUM W KAŻDEJ FORMIE: do dnia 26.06.2019 r. do godz. 09:30

7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt.7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Dział 26. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

dotyczy wszystkich części zamówienia:

1. Zamawiający **wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zamawiający żądać będzie od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy o wartości **5 % wartości zamówienia**, najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany będzie wnieść całość zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w następującej formie:
 - w pieniądzu (wyłącznie przelewem na rachunek bankowy zamawiającego),
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w gwarancjach bankowych,
 - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać sformułowanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji, za wyjątkiem pełnomocnictw osoby podpisanej na żądaniu lub wezwania wykonawcy do należytego spełnienia świadczenia (usunięcia wad).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **PEKAO Bank Pekao S.A. O/Gorlice Nr 03 1240 4748 1111 0000 4881 8500** - potwierdzenie przelewu (wydruk potwierdzenia dokonania transakcji) należy przekazać zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Jeżeli wykonawca wyrazi zgodę, zamawiający może zaliczyć wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział 27. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- nie dotyczy

Dział 28. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY

1. Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej SIWZ, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy. Istotne postanowienia umowy - dla wszystkich części, określono w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje wprowadzenie zmian w treści umowy. Szczegółowe zapisy w tym zakresie określono w „istotnych postanowieniach umowy” - załącznik nr 2 do SIWZ, które stanowią integralną część SIWZ.

Dział 29. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niżej cyt. ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 ze zm.).

Dział 30. UWAGI, INNE ISTOTNE DLA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA INFORMACJE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość płatności częściowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym, który stanowił będzie integralną część umowy (wzór harmonogramu załączono do Istotnych postanowień umowy). Harmonogram w rozbiciu na poszczególne elementy, szczegółowo określony zostanie pomiędzy Zamawiającym, a wybranym Wykonawcą przed podpisaniem umowy.

2. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starostwo Powiatowe w Gorlicach** z siedzibą ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 018/ 354-87-01, starostwo@powiatgorlicki.pl
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dorota Myszkowska-Janik, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 533 369 636, iod@powiatgorlicki.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dział 31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik Nr 1 do SIWZ – warunki techniczne
- Załącznik Nr 2 do SIWZ – istotne postanowienia umowy wraz z zał.
- Załącznik Nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy
- Załącznik Nr 4 do SIWZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ)
- Załącznik Nr 4A do SIWZ – oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia
- Załącznik Nr 5 do SIWZ – oświadczenie dot. grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 6 do SIWZ – zobowiązanie innego podmiotu
- Załącznik Nr 7 do SIWZ – wykaz usług
- Załącznik Nr 8 do SIWZ – wykaz kadry

opracował: **Jarosław Górski**
Referat zamówień publicznych

zatwierdził w dniu: 20.05.2019 r.

Starosta Powiatu Gorlickiego

STAROSTA


.....
Maria Gubata
(Kierownik Zamawiającego)