



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAMAWIAJACY:

Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o.
ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki
Telefon: 22 419 70 02
Faks: 22 419 70 04
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>

Ogłasza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

na

doradztwo finansowe dla projektu pn.

„Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZNAK SPRAWY: 68/2020

Prezes Zarządu

Roman Jędrzejczak



SZPITAL WOLSKI



MIASTO STOLECZNE
WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWODZKI
DREWNICA



Mazowiecki Szpital
BRODNOWSKI

me d



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający zaprasza do składania ofert na doradztwo finansowe dla projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Opis przedmiotu zamówienia.

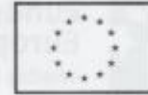
Przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo finansowe dla projektu pt. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca w szczególności odpowiedzialny będzie za doradztwo przy:

- 1) Sporządzaniu projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
- 2) Przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o płatność zaliczkową,
- 3) Okresowych przeglądach finansowej realizacji projektu,
- 4) Współpracy w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
- 5) Kontroli poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu),
- 6) Comiesięcznej kontroli zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
- 7) Sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
- 8) Przygotowaniu raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
- 9) Zapobieganiu powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
- 10) Weryfikacji dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
- 11) Dokonywaniu podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekretnacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
- 12) Przestrzeganiu procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.

3. Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,





ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający zaprasza do składania ofert na doradztwo finansowe dla projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje doradztwo finansowe dla projektu pt. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Wykonawca w szczególności odpowiedzialny będzie za doradztwo przy:

- 1) Sporządzaniu projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
- 2) Przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o płatność zaliczkową,
- 3) Okresowych przeglądach finansowej realizacji projektu,
- 4) Współpracy w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,
- 5) Kontroli poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu),
- 6) Comiesięcznej kontroli zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
- 7) Sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
- 8) Przygotowaniu raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
- 9) Zapobieganiu powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
- 10) Weryfikacji dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
- 11) Dokonywaniu podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekretacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
- 12) Przestrzeganiu procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
- 13) przygotowanie miesięcznych zestawień danych do wniosków o płatność w zakresie finansowym i merytorycznym w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą
- 14) przygotowanie opisów dokumentów finansowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju

md



Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

- 15) weryfikacja i prowadzenie dokumentacji projektowej dot. uczestników projektu
- 16) weryfikacja zastanej dokumentacji projektowej pod względem poprawności formalnej i merytorycznej
- 17) weryfikacja poprawności przygotowanych zapytań ofertowych, rozstrzygnięć postępowań ofertowych i umów z wykonawcami
- 18) wsparcie merytoryczne w zakresie poprawności wydatkowania środków projektowych

3. Zamawiający, po zawarciu Umowy udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji Przedmiotu Zamówienia dokumenty i dane będące w posiadaniu Zamawiającego a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,

4. Przy wykonywaniu Przedmiotu Zamówienia należy uwzględnić obowiązujące akty prawne wspólnotowe i krajowe oraz wytyczne i inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.

5. **KOD CPV: 66171000-9 – doradztwo finansowe**

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest według zasad Zamawiającego, określonych w dalszej części zaproszenia i nie stosuje do niego ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu, nie dłużej niż do **dnia 30.11.2020 r.**

8. Forma i wymiar zatrudnienia

umowa zlecenie zawarta z osobą fizyczną lub z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, wymiar do 20 godzin miesięcznie.

9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) wykształcenie wyższe

2) ukończone min. 2 szkolenia z zakresu wydatkowania funduszy europejskich i/lub zarządzania projektami

3) min. 5 lat doświadczenia w obsłudze projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa o wartości pow. 500.000zł

4) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum jedno (1) zadanie polegające na doradztwie finansowym lub pełnieniu nadzoru merytorycznego w ramach projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego o wartości nie mniejszej jak 500,000 zł (brutto)

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

10. Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:





- 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1)
 - 2) wykaz usług, o których mowa w ust. 8 pkt 4 zaproszenia, z podaniem danych zamawiającego usługę, nazwę programu, data wykonania/wykonywania usługi, wartość projektu.
 - 3) Wykazu osób potwierdzających spełnienie kryteriów oceny ofert, – jeżeli dotyczy
 - 4) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 9 pkt 2 zaproszenia
 - 5) dokumenty potwierdzające dysponowanie osobami, wymienionych w wykazie o którym mowa w ust. 9 pkt 3 zaproszenia
 - 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
11. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Oferta winna być podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo złożone ma być jako część oferty w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie;
12. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, która nie zawiera wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, albo która zawiera oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 9.
13. Zamawiający - w przypadku nie złożenia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw (nie dotyczy formularza ofertowego) lub złożenia oświadczeń, dokumentów zawierających błędy lub wadliwe pełnomocnictwa wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty, wyznaczając mu termin na uzupełnienie. Nieuzupełnienie oferty w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
14. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
17. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pismem maszynowym, komputerowym





albo ręcznym. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski powinien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

18. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym – informację na temat części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania tych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.
- 1.1. Postępowanie będzie prowadzone Ofertę na Platformie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z ich treścią.
21. W niniejszym postępowaniu wszelkie pisma związane z postępowaniem, np.: zapytania, zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje muszą być kierowane wyłącznie na adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>
22. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
23. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści niniejszego zaproszenia do złożenia oferty.
25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał zaproszenie do złożenia oferty, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
26. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do złożenia oferty, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zaproszenia do złożenia oferty. Dokonaną zmianę, Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zaproszenie, jak również zamieszcza na swojej stronie internetowej.
28. Zmiany treści zaproszenia do złożenia oferty są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
29. Z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum,



spółka cywilna), Zamawiający będzie się porozumiewał za pośrednictwem pełnomocnika Wykonawców wskazanego w pełnomocnictwie.

30. Kryteria oceny ofert:

cena brutto – 60 pkt

doświadczenie - 40 pkt

Doświadczenie musi być wykazane poprzez dokumenty potwierdzające

doświadczenie – np. referencje/świadectwo pracy/protokoły odbioru

5 lat - 10 pkt

Powyżej 5 lat, do 7 lat włącznie – 20 pkt

Powyżej 7 lat – 40 pkt

31. Punkty za kryterium:

- 1) Sposób oceny kryterium cena brutto (C) za realizację przedmiotu zamówienia, wg następującego wzoru:

najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)}}{\text{najniższa cena oferowana spośród złożonych ofert}} \times \text{ranga} \times 100$$

cena oferowana w ofercie rozpatrywanej (ocenianej)

doświadczenie – np. referencje/świadectwo pracy/protokoły odbioru

5 lat - 10 pkt

Powyżej 5 lat, do 7 lat włącznie – 20 pkt

Powyżej 7 lat – 40 pkt

32. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

33. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami oraz ponumerowanymi stronami należy złożyć na platformie zakupowej. Postępowanie będzie prowadzone poprzez platformę zakupową Open Nexus <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica>. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców, którzy posiadają konto na Platformie Zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na Platformie Zakupowej. W celu założenia konta na Platformie Zakupowej należy wybrać zakładkę „Zaloguj się” w kolejnym kroku należy wybrać „Założ konto”, następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców niezalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłane będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwy firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

34. Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie

35. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby



med

8



- posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.
36. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje nie mogą być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby informacje te zostały umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwa firmy, adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 37. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania i otwarcia ofert.
 38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez podania przyczyny
 39. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 40. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, przed upływem terminu związania ofertą.
 41. Zamawiającemu przysługuje prawo zmiany warunków niniejszego postępowania, odwołania postępowania bądź zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
 42. O wynikach rozstrzygnięcia postępowania zostaną powiadomieni na piśmie (w formie MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
 43. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/drewnica> na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **15.06.2020, do godz. 10.00.**
 44. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zaproszeniu dokumenty.
 45. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
 46. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
 47. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 48. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.
 49. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.06.2020, do godz. 10.15** za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w siedzibie zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
 50. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy wg wzoru





przedstawionego przez Zamawiającego i na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego -

Załączniki:

Formularz oferty – załącznik nr 1

Oświadczenie – załącznik nr 2

Wzór Umowy- załącznik nr 3

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mr.gov.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione Beneficjentowi realizującemu projekt, tj. Miasto Stołeczne Warszawa oraz innym podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, tj. Mazowieckiemu Szpitalowi Wojewódzkiemu Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Żąbkach. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu wynikającego z wytycznych PO WER;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

..... dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/ pieczętki



SZPITAL WOLSKI



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI
DREWNICA



MAZOWIECKI SZPITAL BRODNOWSKI

g



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



⁴⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić



h

h



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



załącznik nr 1 do zaproszenia

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie zamówienia

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych

równowartości kwoty 30 000 euro

Nazwa i adres Wykonawcy

.....
.....

Osoba do kontaktu:

.....

tel/fax:

e-mail:

Data sporządzenia oferty

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w zaproszeniu do złożenia oferty na doradztwo finansowe dla projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowych Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego”

za następującą cenę ofertową obliczoną zgodnie z wymogami ogłoszenia:

Cena jednej godziny wynosi brutto : zł.

Maksymalna ilość godzin w okresie obowiązywania umowy wynosi 120 godzin,



SZPITAL WOLSKI



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOLIWODSKI DREWNIKA



Mazowiecki Szpital BRODNOWSKI

g
P2

A
→



Wartość oferty brutto*: zł (należy wpisać iloczyn 120 godz. x stawka godzinowa)

*Cena brutto obejmuje wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, w cenie oferty musi uwzględnić koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego.

** Niepotrzebne skreślić

2. Osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia jest (imię i nazwisko):

.....
3. Wykonawca oświadcza, iż :

- 1) termin wykonania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia projektu.
- 2) warunki płatności wynagrodzenia 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury,

4. Oświadczam/y, że :

- 1) zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach wynikających z niniejszej oferty i według wzoru przedstawionego przez Zamawiającego oraz w terminie i w miejscu określonym przez Zamawiającego.

5. Części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcom (wskazać, o ile dotyczy)

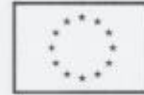
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu na składanie ofert.

7. Załącznikiem do niniejszego formularza jest:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo w oryginale bądź poświadczony notarialnie w przypadku podpisania niniejszej oferty przez pełnomocnika,
- 3) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług, ze wskazaniem tytułu projektu, wartości projektu oraz daty wykonywania usługi (zakres dat od do)
- 4) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych

.....
Podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:



- 7) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa;
- 8) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mr.gov.pl;
- 9) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 10) dane osobowe mogą być udostępnione Beneficjentowi realizującemu projekt, tj. Miasto Stołeczne Warszawa oraz innym podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu, tj. Mazowieckiemu Szpitalowi Wojewódzkiemu Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą w Zabkach. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER;
- 11) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 12) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu wynikającego z wytycznych PO WER;
- 6) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 8) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe

..... dnia

.....
Podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy oraz pieczętka/ pieczętki

¹⁾rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

^{**} W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

*niepotrzebne skreślić



SZPITAL WOLSKI



MIASTO STOŁECZNE WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI DREWNICA

MAZOWIECKI SZPITAL BRODNOWSKI

ag



załącznik nr 3 do zaproszenia

Umowa

na doradztwo finansowe - znak sprawy

zawarta dnia roku w Żąbkach, pomiędzy:

Mazowieckim Szpitalem Wojewódzkim Drewnica Sp. z o.o. z siedzibą 05-091 Żąbki, ul. Rychlińskiego 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000349207, w imieniu której działają:

Roman Robert Jędrzejczak – Prezes Zarządu oraz

Przemysław Zaboklicki – Członek Zarządu,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest doradztwo finansowe dla Projektu pn. „Warszawski Zintegrowany System Leczenia i Wspierania Środowiskowego Osób z Zaburzeniami Psychicznymi – testowanie i wdrażanie” - w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, które to Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować.

1. W zakresie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 1. Współpracę z organami kontrolującymi,
 2. Kontrole wydatków pod kątem zgodności z harmonogramem rzeczowo – finansowym projektu,
2. Wykonawca w szczególności odpowiedzialny będzie za doradztwo przy:
 1. Sporządzaniu projektów pism przewodnich do harmonogramu wydatków uwzględniających podział wydatków na zadania,
 2. Przygotowywaniu i rozliczaniu wniosków o płatność zaliczkową,
 3. Okresowych przeglądach finansowej realizacji projektu,
 4. Współpracy w zakresie księgowości z Instytucją Pośredniczącą i Zarządzającą,



SZPITAL WOLSKI



MIASTO
STOLECZNE
WARSZAWA



MAZOWIECKI SZPITAL WOJEWÓDZKI



Mazowiecki Szpital
BRODNOWSKI

md

2014



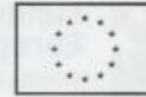
5. Kontroli poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe projektu, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb projektu),
 6. Comiesięcznej kontroli zgodności bilansu finansowanego projektu, wykonanej w oparciu o zapisy księgowe,
 7. Sporządzaniu zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków realizowanego projektu,
 8. Przygotowaniu raportów o finansowym postępie realizacji projektu,
 9. Zapobieganiu powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia,
 10. Weryfikacji dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych uwzględniających wszystkie źródła finansowania,
 11. Dokonywaniu podziału na wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, pełna dekreteacja dokumentu (uwzględniająca konta księgowe),
 12. Przestrzeganiu procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu.
 13. przygotowanie miesięcznych zestawień danych do wniosków o płatność w zakresie finansowym i merytorycznym w zakresie wymaganym przez Instytucję Zarządzającą
 14. przygotowanie opisów dokumentów finansowych zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020
 15. weryfikacja i prowadzenie dokumentacji projektowej dot. uczestników projektu
 16. weryfikacja zastanej dokumentacji projektowej pod względem poprawności formalnej i merytorycznej
 17. weryfikacja poprawności przygotowanych zapytań ofertowych, rozstrzygnięć postępowań ofertowych i umów z wykonawcami
 18. wsparcie merytoryczne w zakresie poprawności wydatkowania środków projektowych
3. Zamawiający, udostępni Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji przedmiotu umowy, dokumenty i dane będące w jego posiadaniu a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
 4. Przy wykonywaniu przedmiotu umowy, Wykonawca uwzględni obowiązujące akty prawne wspólnotowe i krajowe oraz wytyczne oraz inne dokumenty przekazane przez Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki i prawa Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wyznaczenie co najmniej jednej osoby spośród pracowników i doradców Wykonawcy do zapewnienia kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Wykonawcy tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. od 7.30 do 15.05 zobowiązana będzie udzielać wszelkich informacji, wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy.





- 2) przekazywanie Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację zamówienia oraz dotyczących postępu realizacji prac a także do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień na ten temat w formie pisemnej w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapytania od Zamawiającego.
 - 3) Ścisła współpraca na każdym etapie realizacji zamówienia z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego, ponadto w miarę bieżących potrzeb, na wezwanie Zamawiającego stawianie się w jego siedzibie, w godzinach pracy Zamawiającego lub też w innym wskazanym przez niego miejscu.
 - 4) w przypadku wystąpienia przeszkód, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, niezwłoczne poinformowanie o nich Zamawiającego i przedstawienie propozycji ich usunięcia,
 - 5) wykonywanie przedmiotu umowy w siedzibie Zamawiającego, 4 (słownie: cztery) razy w miesiącu, zasadniczo od godziny 7.30 do godziny 15.05 chyba, że strony umowy postanowią inaczej. Zmiana dni oraz godzin nie wymaga zmiany niniejszej umowy i będzie uzgadniana pomiędzy stronami na bieżąco.
 - 6) w pozostałym czasie, ponad określony w pkt 4, Wykonawca zapewnia kontakt, poprzez dwustronne kontakty medialne (poczta mailowa, faks, telefon). Ponadto Wykonawca zobowiązuje się, w sytuacjach pilnych, do wykonania czynności objętych przedmiotem umowy, osobiście w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze poza czasem, o którym mowa w pkt 4,
 - 7) na każdym etapie realizacji zamówienia, Wykonawca będzie ściśle współpracował z przedstawicielami wskazanymi przez Zamawiającego.
2. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że:
- 1) posiada dostateczną wiedzę i doświadczenie, umożliwiające należyłą realizację umowy;
 - 2) wykona usługi objęte umową z należyłą starannością, uwzględniając ich profesjonalny charakter;
 - 3) przedmiot umowy wykona osobiście;
 - 4) będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o wszelkich występujących nieprawidłowościach w toku wykonywania umowy.

§ 3

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) wyznaczenie osoby do kontaktu z Wykonawcą, która w godzinach pracy tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. Od 8:00 do 15:00 będzie zobowiązana do udzielania niezbędnych informacji, udostępniania dokumentacji
- 2) udostępnianie niezbędnych dokumentów oraz informacji Wykonawcy, celem umożliwienia Wykonawcy prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Dokumenty i informacje będą w zależności od potrzeb udostępniane w siedzibie Zamawiającego, przekazywane drogą mailową.



md



3) informowanie i przekazywanie Wykonawcy bez zbędnej zwłoki korespondencji (pisemnej, elektronicznej, telefonicznej) dotyczącej Projektu a związanej z jego rozliczeniem finansowym,

2. Do uprawnień Zamawiającego należy uzyskiwanie w ww. godzinach pracy od Wykonawcy niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji umowy

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia rozliczenia Projektu, nie dłużej jednak niż do dnia 30.11.2020 r.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (w rozumieniu Kodeksu cywilnego), w łącznej wysokości zł **brutto** (słownie:zł 00/100) złotych w tym zł podatku VAT.
2. Wynagrodzenie umowne ustalone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty (w tym podatki, opłaty) związane z realizacją umowy, jak również poniesione koszty dojazdu do Zamawiającego.
3. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy następować będzie w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na numer rachunku bankowego, wskazany na fakturze.
4. Jako dzień zapłaty, przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wszelkie czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego, dotyczące zobowiązań powstałych w związku z realizacją przedmiotowej umowy, mogą nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przez Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie i/lub nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi także odpowiedzialność za wykonanie umowy niezgodne z wytycznymi oraz obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które poniesie Zamawiający w związku z nierozliczeniem Projektu bądź nieprawidłowym jego rozliczeniem finansowym, jeżeli nastąpi to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej u Zamawiającego.

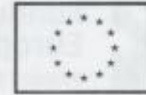
§ 7

Kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy bądź odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w par. 6 ust. 1 umowy.

d
m

12.11.20



2. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z jego wyłącznej winy, czy odstąpienia od umowy z przyczyn wyłącznie zawnionych przez Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar nie pokryje poniesionej szkody.
4. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w nocie. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, także przed upływem terminu płatności kar umownych, wskazanego w nocie.

§ 8

Odstąpienie, rozwiązanie umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo otrzymania pisemnego wezwania od Zamawiającego,
 - 2) uchybił ze swojej winy terminom realizacji przedmiotu umowy, określonym w umowie
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie, pod rygorem utraty prawa odstąpienia z tej przyczyny.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający w sposób zawniony rażąco narusza swoje obowiązki wynikające z umowy i nie zaprzestaje tych naruszeń pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy. Postanowienia ujęte w ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9

Klauzula Poufności Danych

1. Strony zobowiązują się zachować bezterminowo w tajemnicy wszelkich informacji i danych dotyczących drugiej strony, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem zapłaty kary umownej w kwocie 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia tajemnicy. Postanowienie § 8 ust. 3 stosuje się.
2. Zachowanie w tajemnicy nie wyłącza jednak możliwości ujawnienia takich informacji pracownikom i doradcom, jednakże wymaga to uprzedniego poinformowania tych osób o poufnym charakterze przekazywanych informacji i zobowiązaniu ich do zachowania poufności.
3. Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:
 - 1) dostępnych publicznie;
 - 2) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
 - 3) co do których uzyskano pisemną zgodę drugiej Strony na ich ujawnienie ;
 - 4) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.



Handwritten signature or initials in the bottom left corner.

Handwritten signature or initials in the bottom right corner.



§ 10

Prawa autorskie

1. Wykonawca, w ramach umownego wynagrodzenia, zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów (tj. dokumentacji), która zostanie wykonana w ramach realizacji przedmiotu umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie oraz zwielokrotnianie dokumentacji na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy nośnikach danych i za pomocą wszelkich technik znanych w chwili zawarcia umowy;
 - 2) wprowadzenie do obrotu oryginału lub egzemplarzy dokumentacji w dowolnej formie bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 3) wprowadzenie do pamięci komputera;
 - 4) wprowadzenie do i rozpowszechnianie za pośrednictwem sieci komputerowych;
 - 5) najem i użyczenie;
 - 6) publiczne wykonywanie, wyświetlanie i odtwarzanie, publiczne udostępnianie opracowań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) publikowanie w formie broszur, wydawnictw, ulotek i folderów, oraz innego rodzaju prezentacji branżowych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji wytworzonej przez Wykonawcę następować będzie każdorazowo w dniu jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również zezwolenie na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz upoważnienie Zamawiającego do zezwalania na wykonywanie praw zależnych przez osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązuje się względem Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do niewykonywania autorskich praw osobistych do sporządzonej dokumentacji oraz upoważnia Zamawiającego, w sposób nieodwołalny oraz bezterminowy, do wykonywania przysługujących mu autorskich praw osobistych do sporządzonej dokumentacji. Zobowiązanie oraz upoważnienie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, obejmuje wszelkie autorskie prawa osobiste przysługujące Przyjmującemu zamówienie, w szczególności prawo do dokonywania zmian w wytworzonej dokumentacji.

§ 11

Postanowienie końcowe

1. Strony ustalają następujące adres e-mailowe do doręczeń i osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów:
 - ze strony Wykonawcy:





- ze

strony

Zamawiającego:

2. Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
3. Strony ustalają wzajemne adresy dla korespondencji wskazane w nagłówku niniejszej umowy. W przypadku zmiany adresu przez jedną ze Stron, jest ona zobowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym drugą Stronę jednocześnie wskazując nowy adres. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku, wszelkie dokumenty i zawiadomienia przesłane na adres poprzedni uważa się za skutecznie doręczone.
4. Integralną część umowy stanowią oferta Wykonawcy z dnia r.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie na zasadzie wzajemnych uzgodnień. W przypadku braku porozumienia Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. W sprawach nienormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
7. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (słownie: jednym) dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych **Wykonawców** jest Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o., adres: ul. Karola Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@drewnica.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarię prawną, dostawcę oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane do momentu upływu okresu przedawnienia wynikającego z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Handwritten signature

Handwritten signature