

(projekt) Umowa nr _____

zawarta w dniu _____ r. w Katowicach, pomiędzy:

Wojewódzkim Pogotowiem Ratunkowym w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, wpisanym do KRS pod numerem 0000020162, NIP: 954-22-60-707 zwanym dalej Zamawiającym które reprezentuje:

Łukasz Pach - Dyrektor Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach, zwanym dalej „Zamawiającym”:

a

_____ zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Kancelarią”.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonywanie obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, w zakresie jego działalności, z wyłączeniem zastępstwa procesowego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług pomocy prawnej w rozumieniu ustaw o radcach prawnych i adwokaturze.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy siłami co najmniej adwokatów lub radców prawnych.

§ 2

1. Obsługa prawna, o której mowa w § 1, będzie obejmować świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego w sprawach prawnych pozostających w związku z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością.
2. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) sporządzanie opinii prawnych, udzielanie porad, konsultacji prawnych, udzielanie wyjaśnień i interpretacji w zakresie stosowania prawa, opiniowanie umów oraz dokumentów mających znaczenie prawne;
 - 2) opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego, w szczególności: instrukcji, regulaminów, zarządzeń, procedur, parafowanie umów, opiniowanie projektów uchwał Rady Społecznej oraz innych dokumentów, uwierzytelnianie dokumentów;
 - 3) uczestniczenie w mediacjach i negocjacjach,
 - 4) bieżąca obsługa prawna w zakresie udzielanych przez Zleceniodawcę zamówień publicznych, doradztwo prawne na etapie przygotowania postępowań przetargowych, doradztwo prawne w zakresie prowadzenia procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w tym sporządzanej korespondencji, oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, przygotowanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej, pomoc w sprawach dotyczących wyjaśnień udzielanych przez Zamawiającego instytucjom

kontrolującym prawidłowość stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, obsługa prawna spraw związanych z realizacją umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzanie analiz prawnych i opinii prawnych dotyczących dokumentacji przetargowej oraz opracowywanie we współpracy ze Zamawiającym koncepcji i wzorów umów i ogólnych warunków umów dotyczących m.in. świadczenia usług, dostaw towarów oraz robót budowlanych, udział w rozprawach przed KIO dotyczących wnoszonych środków odwoławczych oraz innych środków ochrony prawnej przewidzianych Ustawą Prawo zamówień publicznych,

- 5) bieżące udzielanie pracownikom porad oraz informacji prawnych w zakresie objętym przedmiotem umowy podczas pobytów w siedzibie Zamawiającego zgodnie z ustalonym harmonogramem a w pozostałych dniach, po zgłoszeniu wniosku na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy,
- 6) opiniowanie umów cywilnoprawnych,
- 7) opracowywanie i sporządzanie pism wychodzących wymagających przedstawienia stanowiska prawnego;

§3

1. Czynności określone w § 2, wykonywane będą w zależności od potrzeb i decyzji Zlecającego :

1) w siedzibie Kancelarii,

2) w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze czasowym 5 godzin dziennie 3 razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku według miesięcznego harmonogramu przekazywanego do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, na który został sporządzony, który winien być dostarczony Zamawiającemu pocztą elektroniczną na adres wpr@wpr.pl Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia miesięcznej ewidencji czasu pracy w siedzibie Zamawiającego oraz przedkładania jej wraz ze składaną fakturą,

3) w innym miejscu, uzgodnionym przez strony.

2. W ramach wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający jest zobowiązany współdziałać i w sytuacji posiadania dołączyć stosowne dokumenty w odpowiedniej ilości egzemplarzy oraz informacje dotyczące zleconego zadania oraz ewentualnie uzupełnić informacje na żądanie Kancelarii.

3. W przypadku, gdy miejsce realizacji przedmiotu umowy będzie znajdowało się poza terenem województwa śląskiego, wykonawca ma prawo do zwrotu kosztów dojazdu według stawek obowiązujących jak przy rozliczaniu kosztów użycia samochodu przez pracownika wynikających z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 .r w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r, poz. 167 z późn. zm) lub aktu go zastępującego, za przejechane kilometry z siedziby Kancelarii (Wykonawcy) do miejsca wykonania usługi i z powrotem. Obliczona w ten sposób kwota zostanie powiększona o podatek VAT w stawce 23%. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może dokonać zwrotu kosztów podróży pociągiem osobowym, pospiesznym lub IC, w klasie IIB.

4. Wykonawca przekazuje imiona i nazwiska oraz adresy email i numery telefonów osób wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
tel. email:..... W przypadku nieobecności w zastępstwie
tel. email:
6. Wymiana dokumentacji i korespondencji następuje co do zasady za pośrednictwem elektronicznego systemu obsługi spraw i dokumentów Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać comiesięczne raporty dotyczące stanu realizacji prowadzonych spraw. Raporty przekazywane będą do 5 dnia każdego miesiąca, w postaci elektronicznej na adres dyrektor@wpr.pl
8. Wykonawca zobowiązany jest przygotowywać opinie prawne bez zbędnej zwłoki w terminie do 3 dni roboczych od dnia przekazania wniosku lub w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Oryginały dokumentacji prowadzonych spraw przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.
9. W ciągu 5 dni roboczych od wygaśnięcia albo rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest dokonać zwrotu wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją prowadzonych spraw. W dniu wygaśnięcia albo rozwiązania niniejszej umowy zablokowany zostanie dostęp Wykonawcy do systemu mDok.

§ 4

1. Zamawiający udzieli pełnomocnictwa wskazanym przez Wykonawcę osobom z prawem udzielenia dalszej substytucji, przy czym Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na prowadzenie jego spraw przez pełnomocnika któremu udzielono substytucji, a Wykonawca zobowiązany jest wówczas do osobistego prowadzenia sprawy lub zaproponowania innego pełnomocnika substytucyjnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy przy dołożeniu należytej staranności zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem, ze szczególnym uwzględnieniem zachowania terminów wynikających ze specyfiki przedstawianych przez Zamawiającego spraw.
3. Przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym za szkody będące następstwem niezgodnego z prawem działania lub zaniechania czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy do wysokości sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia nie mniejszej niż 500 000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia.
4. Przed dopuszczeniem do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest obowiązany okazać Zamawiającemu oryginał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu stanowiącego dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, w celu zapoznania się przez Zamawiającego i złożenia kserokopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia do dokumentacji dotyczącej niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania Umowy do dokonywania wznowienia polisy ubezpieczeniowej na warunkach nie gorszych niż poprzednia. Postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji koniecznych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy, a także informować o zmianach stanu faktycznego związanego z wykonaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę.

2. Zamawiający nie będzie podejmować działań związanych z obowiązkami wykonywanymi przez Kancelarię na jego rzecz bez uzgodnienia tych działań z Kancelarią.
3. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy uzyskane informacje, a w szczególności:
 - 1) Kancelaria zachowa w tajemnicy wszystko o czym dowiedziała się w trakcie świadczenia pomocy prawnej, a także materiały i dokumenty udostępnione przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający nie będzie bez udzielenia pisemnej zgody Kancelarii ujawniał osobom trzecim, ani w inny sposób upowszechniał opracowań, dokumentów i materiałów przygotowanych przez Kancelarię za wyjątkiem sytuacji wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Kancelaria nie odpowiada za skutki czynności, podjętych lub zaniechanych przez Kancelarię lub przez Zamawiającego, wskutek uchybienia przez Zamawiającego obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 6

1. Opłaty skarbowe, sądowe, notarialne, egzekucyjne oraz inne koszty administracyjne poniesione w związku z czynnościami podejmowanymi przez Kancelarię w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, ponosić będzie bezpośrednio Zamawiający. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za informowanie Zamawiającego o wysokości i terminach w/w wpłat z odpowiednim możliwym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający zobowiązuje się bezpośrednio przekazywać odpowiednie środki w terminach i wysokości określonych przez Wykonawcę na rachunek odpowiednich podmiotów uprawnionych.
3. Zamawiający akceptuje swoją wyłączną odpowiedzialność za konsekwencje uchybienia obowiązkom o których mowa w ust. 1-2.

§ 7

1. Za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto miesięcznie (słownie:złote).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od dnia jej otrzymania przez Zlecającego. Za datę dokonania zapłaty za fakturę przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Do wynagrodzenia Kancelarii doliczony będzie podatek od towarów i usług w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w wystawionych fakturach.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur bez jego podpisu.
6. W przypadku nieotrzymania faktury do dnia zapadalności terminu jej płatności wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionego duplikatu brakującej faktury VAT.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania faktur przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony 12 miesięcy – od dniar. do dnia r.

2. Wykonawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający w sposób istotnie niewłaściwy współdziała w realizacji przedmiotu umowy, a także gdy opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres 60 dni od daty upływu terminu płatności.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia z powodu:
 - a) naruszenia interesu Zamawiającego w wyniku świadczonej przez Wykonawcę obsługi prawnej,
 - b) nieuzasadnionego zaprzestania przez Wykonawcę realizacji czynności wskazanych w 2.
 - c) trzykrotnego naruszenia warunków umowy w szczególności terminów realizacji przedmiotu umowy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej za każdą niezgodną wcześniej lub nieusprawiedliwioną nieobecność w siedzibie Zamawiającego w terminach wynikających z harmonogramu, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 .
8. W przypadku poniesienia szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Zamawiający ma prawo dochodzić kary umownej z wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, przez potrącenie, na podstawie księgowej noty obciążeniowej, z faktur, o których mowa w § 7 ust. 2.
11. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej zgodnie z zapisami ust. 10, Zamawiający wystawi notę obciążeniową, na podstawie, której Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia należnej kary.

§ 9

Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 1 19, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy,

- 2) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

2. Wykonawca w szczególności oświadcza, że:

- 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
- 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
- 3) w przypadku korzystania z podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,

§ 11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach, z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 52, 40-024 Katowice, tel. 32 609 31 40, fax: 32 609 31 54, wpr@wpr.pl.

2. W Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach został powołany Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@wpr.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie jednej lub kilku niżej wymienionych przesłanek:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia lub wykonania umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze m.in. określonego w ustawie z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług;

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz podmiotom upoważnionym na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych. W przypadku korzystania z usług Stacji Kontroli Pojazdów Pani/Pana dane zostaną przekazane do Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców (CEPiK).

5. Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Wojewódzkie Pogotowie Ratunkowe w Katowicach przez okresy wskazane w przepisach prawa (co do zasady 5 lat od zakończenia roku kalendarzowego, w którym nastąpiło zakończenie wykonywania umowy chyba że z przepisów szczególnych wynikać będzie dłuższy okres), okresy niezbędne na czas dochodzenia roszczeń a także zgodnie z terminami określonymi zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Pogotowia Ratunkowego w Katowicach sprawie wprowadzenia do stosowania Jednolitego rzeczowego wykazu akt.

7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, W celu skorzystania z praw, o których mowa należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, pozostaje jednak niezbędne w celu możliwości zawarcia i realizacji umowy. Gdy uzna Pan/Pani, iż WPR w Katowicach, jako administrator danych, przetwarza je w sposób naruszający przepisy RODO ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Wojewódzkim Pogotowiu Ratunkowym w Katowicach w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych — zamówienia publiczne.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wykonawca nie może podejmować czynności mających na celu zmianę wierzyciela SP ZOZ bez zgody udzielonej przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana z naruszeniem powyższego jest nieważna (art. 54 ust. 5-6 ustawy o działalności leczniczej)

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów stron jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA (KANCELARIA)