

Urząd Miasta Bydgoszczy  
Wydział Zamówień Publicznych  
85-130 Bydgoszcz, ul. Grudziądzka 9-15

Bydgoszcz, dnia 16.10.2024r.

WZP.271.58.2024.B

Oznaczenie i nr postępowania: „**Świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy**” – **WZP.271.58.2024.B**

Na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej uPzp - tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Zamawiający przedstawia zadane pytania i udziela odpowiedzi:

### **Pytanie 1**

Rozdział XVIII SWZ:

Wykonawca wnosi o dopuszczenie możliwości podpisania umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### **Odpowiedź**

Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W związku z jw. zmianie ulega treść Rozdziału XVIII pkt 1 specyfikacji warunków zamówienia, który otrzymuje brzmienie:

*„Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza również możliwość podpisania umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym bez osobistego stawiennictwa stron. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie takie nie było złożone wraz z ofertą.”*

### **Pytanie 2**

§ 2 ust. 1 Wzoru Umowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 3:

Wykonawca wnosi o dodanie pkt nr 6) o następującym brzmieniu:

„Regulaminów Wykonawcy”

### **Odpowiedź**

Zamawiający:

- w § 2 ust. 1 wzoru umowy dodaje pkt 6 w następującym brzmieniu:  
*„6) regulaminów Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy w 2025 roku (w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów).”*
- w pkt. 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia dodaje ppkt 6 w następującym brzmieniu:  
*„6) regulaminów Wykonawcy dotyczących świadczenia usług pocztowych na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy w 2025 roku (w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów).”*

### **Pytanie 3**

§ 2 ust. 2 Wzoru Umowy zawiera zapis:

*„Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju, a za granicami kraju do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.”*

oraz

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 8 zawiera zapis:

„Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju i poza jego granicą.”

Wykonawca zauważa, że

- 1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych, a także postępowanie ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w przypadku przesyłek w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych, dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy,
- 2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru, na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn. oraz nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do paczki pocztowej wysyłanej do Kanady i Szwecji,
- 3) od 01 stycznia 2025 roku nie będzie świadczona usługa potwierdzenie odbioru do paczek pocztowych zagranicznych,
- 4) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane,
- 5) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych,
- 6) ze względu na ograniczenia nie wszystkie rzeczy dopuszczone są do przewozu w przesyłkach do poszczególnych krajów, szczegóły dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach ujęte są na stronie internetowej Wykonawcy,
- 7) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

### **Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza, że akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

### **Pytanie 4**

§ 6 ust. 1 Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy p. \_\_\_\_\_,

2) Wykonawca wyznacza p. \_\_\_\_\_

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2) Wykonawca wyznacza p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść § 6 ust. 1 wzoru umowy, który otrzymuje brzmienie:

„Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Miasta Bydgoszczy p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

2) Wykonawca wyznacza p. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.”

### **Pytanie 5**

Wykonawca zauważa, że struktura organizacyjna Wykonawcy jest bardzo złożona. Adres rejestrowy siedziby Wykonawcy zlokalizowany jest w Warszawie natomiast jednostki podległe znajdują się na terenie całego kraju.

Biorąc pod uwagę powyższe, celem przyspieszenia obiegu dokumentów szczególnie w formie tradycyjnej Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający wyrazi zgodę na dopisanie w § 6 Wzoru umowy ust. nr 3 w następującym brzmieniu:

„Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

Zamawiający:.....

Wykonawca:.....”

### **Odpowiedź**

Zamawiający w § 6 wzoru umowy dodaje ust. 3 w następującym brzmieniu:

„3. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

1) Zamawiający: \_\_\_\_\_

2) Wykonawca: \_\_\_\_\_”

### **Pytanie 6**

§ 9 ust. 2 Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w formie elektronicznej i zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.”

Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf i zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy:..... informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Odbiorcę, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Odbiorcy e-mail: .....

Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Zapisy oświadczenia nie wyłączają prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktur w formie elektronicznej.”

Ponadto Wykonawca zaznacza, że w takim przypadku data wystawienia przez Wykonawcę i otrzymania faktury przez Zamawiającego będą tożsame.

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść § 9 ust. 2 wzoru umowy, który przyjmuje brzmienie:

„Zamawiający dopuszcza otrzymywanie faktur w formie elektronicznej w formacie pdf i zobowiązuje się do przekazywania każdorazowo na wskazany adres mailowy Wykonawcy: \_\_\_\_\_ informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury.”

### **Pytanie 7**

§ 9 ust. 7 Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.”

Pragniemy zwrócić uwagę na fakt, że takie określenie momentu zapłaty nie pozwala Wykonawcy swobodnie dysponować środkami za wykonane usługi – co jest niezgodne z orzecznictwem sądów w tej sprawie oraz uniemożliwia Wykonawcy monitorowanie terminowości płatności za świadczone usługi oraz naliczanie ewentualnych odsetek za zwłokę. Termin zapłaty należności cywilnoprawnych reguluje art. 454 Kodeksu cywilnego, który regulując miejsce wykonania zobowiązania, traktuje także o chwili spełnienia świadczenia, co nie budzi wątpliwości chociażby ze względu na orzecznictwo Sądu Najwyższego. W przypadku zobowiązań cywilnoprawnych zasadą jest, że zapłata dokonana jest dopiero z chwilą uznania rachunku bankowego wierzyciela, co gwarantuje m.in. prawidłowe monitorowanie rozliczania stron.

Ze względu na to, że faktyczną możliwością dysponowania środkami jest data ich wpływu na rachunek Wykonawcy, wnioskujemy o modyfikację określenia dnia zapłaty według powszechnie stosowanej formy w obrocie gospodarczym.

Proponujemy więc zapis:

„Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.”

### **Odpowiedź**

Zapis § 9 ust. 7 wzoru umowy pozostaje bez zmian.

### **Pytanie 8**

§ 11 ust. 2 pkt 1) ppkt a) Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 umowy,”

Z uwagi na to, że kary umowne mają spełniać funkcje odszkodowawczą, a nie przychodową, Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu zgodnie z poniższym:

„Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki w złożeniu oświadczenia lub któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w § 4 umowy,”

### **Odpowiedź**

Zapis § 11 ust. 2 pkt 1 lit. a wzoru umowy pozostaje bez zmian.

### **Pytanie 9**

§ 11 ust. 3 Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 albo wpłacone dobrowolnie przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.”

Z uwagi na obowiązujące procedury reklamacyjne, Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu i przyjęcie jego następującego brzmienia:

„Kary, o których mowa w ust. 2 pkt 1 będą potrącane z wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 2 albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia noty, po przeprowadzonym uprzednio postępowaniu reklamacyjnym.

### **Odpowiedź**

Zapis § 11 ust. 3 wzoru umowy pozostaje bez zmian.

### **Pytanie 10**

§ 11 ust. 6 Wzoru Umowy zawiera zapis:

„Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kary. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia.”

Wykonawca ze względu na funkcjonujące wewnętrzne uregulowania oraz konieczność posiadania formalnej podstawy do rozliczenia kar umownych, zwraca się z prośbą o modyfikację zapisów na następujący:

„Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem przez Zamawiającego do Wykonawcy noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku gdy Wykonawca pomimo przyznania Zamawiającemu zasadności kary umownej, nie dokona jej wypłaty na podstawie noty obciążeniowej.”

### **Odpowiedź**

Zapis § 11 ust. 6 wzoru umowy pozostaje bez zmian.

### **Pytanie 11**

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 4 pkt 1), 2) i 3) zawierają zapis:

„Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) listy zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,”

Wykonawca zauważa, że w ramach usług powszechnych w obrocie zagranicznym, zgodnie z obowiązującymi regulacjami Światowego Związku Pocztowego realizowane są wyłącznie przesyłki listowe nierejestrowane i polecone priorytetowe. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) listy zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 2) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 3) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,”

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść pkt.4 ppkt. 1), 2) i 3) Opisu przedmiotu zamówienia, które przyjmują brzmienie:

„4.Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 1) listy zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 2) listy polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
- 3) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,”

### **Pytanie 12**

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 11 zawiera zapis:

„Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

Wykonawca zauważa, że placówki: nadawcza i oddawcza wytypowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia mogą być różnymi placówkami. Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca wnosi o modyfikację i przyjęcie następującego brzmienia zapisu:

„Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść pkt. 11 opisu przedmiotu zamówienia, który przyjmuje brzmienie:

„Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.”

### **Pytanie 13**

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 12 zawiera zapis:

„W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni, pozostawia się powtórne zawiadomienie.

Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu.”

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w sposób następujący:

„W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia *w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie bądź powiadomienie cyfrowe (pierwsze awizo)* o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni przedstawiciel Wykonawcy dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 kolejnych dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, *w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie*. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata”.

Jednocześnie Wykonawca wnioskuję o rozszerzenie zapisów Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 12 o następującą treść:

„Zasady doręczenia i awizowania przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych”.

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść pkt. 12 Opisu Przedmiotu Zamówienia, który przyjmuje następujące brzmienie:

„W przypadku nieobecności adresata przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia *w skrzynce pocztowej adresata, w drzwiach mieszkania lub miejscu zwyczajowo przyjętym zawiadomienie bądź powiadomienie cyfrowe (pierwsze awizo)* o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie 7 dni przedstawiciel Wykonawcy dokona zawiadomienia powtórnego. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 kolejnych dni liczonych od dnia

*następnego po dniu pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata. Zasady doręczania i awizowania przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym określone są w międzynarodowych pocztowych aktach prawnych”.*

#### **Pytanie 14**

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 14 zawiera zapis:

*„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji przesyłek w obrocie krajowym zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej, natomiast w przypadku przesyłek zagranicznych zastosowanie będą miały przepisy międzynarodowe.”*

Wykonawca wnioskuje o modyfikację zapisu w sposób następujący:

*„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki w obrocie zagranicznym wynosi 90 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”*

#### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść pkt. 14 Opisu Przedmiotu Zamówienia, który przyjmuje następujące brzmienie:

*„Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy w formie pisemnej po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później niż 12 miesięcy w obrocie krajowym i 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki z uwzględnieniem odrębnych uregulowań obowiązujących dla poszczególnych administracji pocztowych w obrocie zagranicznym. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację dotyczącą przesyłek w obrocie krajowym nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Termin rozpatrzenia reklamacji na przesyłki w obrocie zagranicznym wynosi 90 dni od dnia otrzymania reklamacji z zastrzeżeniem odrębnych uregulowań ujętych w Regulaminach usług i przepisach międzynarodowych.”*

#### **Pytanie 15**

Opis Przedmiotu Zamówienia pkt 14:

Wykonawca zauważa, iż reklamacje mogą być wnoszone w następujący sposób:

- 1) Aplikacja Elektronicznego Nadawcy, EN-reklamacje dla nadawców korzystających z Elektronicznego Nadawcy (kanał podstawowy)
- 2) e-formularz – aktywna formatka do wnoszenia reklamacji na stronie: [www.poczta-polska.pl/Reklamacje](http://www.poczta-polska.pl/Reklamacje)
- 3) wersja papierowa, w tym na druku nakładu PP S.A. (adresy do przesyłania reklamacji są ujęte na stronie internetowej Wykonawcy).

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje wskazane wyżej podstawowe kanały zgłoszeń reklamacji.

## **Odpowiedź**

Zamawiający akceptuje wskazane wyżej podstawowe kanały zgłoszeń reklamacji.

## **Pytanie 16**

Wykonawca wnosi o dodanie w Opisie Przedmiotu Zamówienia dodatkowego punktu o następującej treści:

„Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości druków potwierdzeń odbioru niezbędnych do właściwego oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. żółte zwrotki). W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.”

## **Odpowiedź**

Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia dodaje pkt 24 w następującym brzmieniu:  
*„24. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej ilości druków potwierdzeń odbioru niezbędnych do właściwego oznakowania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadanych na zasadach ogólnych (tzw. żółte zwrotki). W przypadku konieczności skorzystania przez Zamawiającego ze specjalnych druków potwierdzenia odbioru (tzw. „białe zwrotki”), Zamawiający zapewni je we własnym zakresie, po wcześniejszej akceptacji Wykonawcy.”*

## **Pytanie 17**

Formularz Ofertowy, TABELA pozycje 7-9:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie wymiarów przesyłek listowych w obrocie zagranicznym:

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

## **Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza wskazane powyżej wymiary przesyłek listowych w obrocie zagranicznym.

## **Pytanie 18**

Formularz Ofertowy, TABELA pozycje 7-9:

Wykonawca zauważa, że w przypadku przesyłek listowych zagranicznych, cena jest uzależniona od wagi przesyłki i strefy przeznaczenia.

W związku z powyższym, w celu dokonania precyzyjnej wyceny, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki wskazane w poz. 7-9 mają dotyczyć obszaru Europy.

## **Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza, iż przesyłki wskazane w poz. 7-9 będą doręczane na obszarze Europy.

## **Pytanie 19**

Formularz ofertowy, TABELA pozycje 10 i 11:

Wykonawca zauważa, że w przypadku paczek pocztowych w obrocie krajowym, cena jest uzależniona od wagi przesyłki i gabarytu, przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,



MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - *jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokości 300 mm,*

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

W związku z powyższym, w celu dokonania precyzyjnej wyceny, Wykonawca wnosi o wskazanie gabarytu paczek pocztowych.

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść pozycji 10 i 11 tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym wskazując powyższe gabaryty.

### **Pytanie 20**

Formularz Ofertowy, TBELA pozycje 12-13:

Wykonawca zauważa, że w przypadku paczek pocztowych zagranicznych, cena jest uzależniona od wagi przesyłki i strefy przeznaczenia.

W związku z powyższym, w celu dokonania precyzyjnej wyceny, Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że przesyłki wskazane w poz. 12-13 mają dotyczyć obszaru Europy.

### **Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza, iż paczki wskazane w poz. 12-13 tabeli zamieszczonej w formularzu ofertowym będą doręczane na obszarze Europy.

### **Pytanie 21**

Formularz ofertowy pkt 1 zawiera zapis:

„\*paczki krajowe zwykłe i paczki krajowe priorytetowe nie przekroczą poniższych wymiarów:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.”

Wykonawca wnioskuję o modyfikację zapisu w sposób następujący:

„\*paczki krajowe zwykłe i paczki krajowe priorytetowe nie przekroczą poniższych wymiarów:

„MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

### **Odpowiedź**

Zamawiający zmienia treść wyjaśnienia zapisu „*paczki krajowe zwykłe i paczki krajowe nie przekroczą poniższych wymiarów:*” zamieszczonego pod tabelą w formularzu ofertowym, który przyjmuje następujące brzmienie:

„***\*paczki krajowe zwykłe i paczki krajowe priorytetowe nie przekroczą poniższych wymiarów:***

*MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,*

*MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość i wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,”*

### **Pytanie 22**

W odniesieniu do paczek pocztowych w obrocie zagranicznym dozwolone wymiary przesyłek uzależnione są od umów międzynarodowych i kraju przeznaczenia. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie internetowej Wykonawcy.

Wnosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania.

**Odpowiedź**

Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania.

**Pytanie 23**

Formularz ofertowy:

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że opłata pocztowa za zwroty przesyłek rejestrowanych ujętych w Formularzu Ofertowym i nie wskazanych do wyceny w tym formularzu pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

**Odpowiedź**

Zamawiający potwierdza, że opłata pocztowa za zwroty przesyłek rejestrowanych ujętych w Formularzu Ofertowym i nie wskazanych do wyceny w tym formularzu pobierana będzie zgodnie z cennikiem Wykonawcy aktualnym na dzień nadania przesyłki.

**Pytanie 24**

Czy Zamawiający przewiduje możliwość korzystania z udostępnionego bezpłatnie przez Wykonawcę narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia, dzięki któremu proces przygotowywania korespondencji ulegnie uproszczeniu? Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewnia wsparcie techniczne przy wdrożeniu tego rozwiązania.

**Odpowiedź**

Zamawiający przewiduje możliwość zapoznania się z bezpłatnym narzędziem do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia.

**Pytanie 25**

Z uwagi na niejednoznaczne zapisy SWZ, powyższe pytania oraz wnioski o modyfikację SWZ skierowane przez Wykonawcę do Zamawiającego, Wykonawcy wnosi o pilne udzielenie odpowiedzi oraz przesunięcie terminu składania ofert do 23 października 2024 roku.

**Odpowiedź**

Zamawiający dnia 14.10.2024r., na stronie internetowej prowadzonego postępowania zamieścił informację o przedłużeniu terminu składania i otwarcia ofert do 23.10.2024r.

Nadto, Zamawiający informuje, iż w związku z udzielonymi odpowiedziami w załączeniu zamieszcza zmieniony:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) opis przedmiotu zamówienia,
- 3) wzór umowy

Członek komisji przetargowej  
Magdalena Okońska

Sekretarz komisji przetargowej  
Magdalena Sikora