



GMINA ŁAGIEWNIKI

ul. Jedności Narodowej 21

58-210 ŁAGIEWNIKI

tel. 74 89 39 316, 74 89 39 455, fax. 74 89 40 130

REGON 931934650 - NIP 914 000 58 12

e-mail: gmina@lagiewniki.pl <http://www.lagiewniki.pl>

Łagiewniki, dnia 24.01.2023r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130.000 zł netto

na

WYBÓR WYKONAWCY USŁUGI

polegających na:

Opracowaniu Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Łagiewniki

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łagiewniki, 58-210 Łagiewniki, ul. Jedności Narodowej 21

Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie ofert : Anna Jesiołowska, tel./fax (74) 66-33-417,

w komunikatach na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/lagiewniki/proceedings>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe realizowane jest bez stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy, (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm).

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ - 70⁴

Jednocześnie uprzejmie informujemy, że niniejsza informacja nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych i ma na celu wyłącznie rozeznanie na rynku w zakresie cen i obszaru realizacji.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa polegająca na wykonaniu kompleksowego **Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Łagiewniki** (zwanego dalej GPR). Dokument musi być zgodny z aktualnymi dokumentami unijnymi, krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi jak również z lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi, w których ujęta jest Gmina Łagiewniki.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Przedmiotem umowy jest:
 - a) przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Łagiewniki (zwanego dalej GPR) wskazującej zasięg terytorialny obszaru zdegradowanego oraz obszaru rewitalizacji;
 - b) opracowanie GPR, zgodnie z ustawą o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz. U. 2021.485 z dnia 2021.03.17),
 - c) przeprowadzenie w imieniu Zamawiającego procesu konsultacji społecznych projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
 - d) asystowanie Zamawiającemu w przeprowadzeniu procesu opiniowania projektu dokumentu, o którym mowa w lit a i b,
 - e) asystowanie Zamawiającemu w procesie przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (o ile będzie to zasadne), zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 2) Przedmiot umowy będzie realizowany w trzech etapach:
 - a) ETAP I - przeprowadzenie diagnozy na potrzeby opracowania GPR (wraz z przeprowadzeniem konsultacji) - zakończony przekazaniem zamawiającemu projektu uchwały dot. obszaru zdegradowanego, który zostanie złożony do Rady Gminy i przedstawieniem założeń diagnozy na komisjach i sesji Rady Gminy.
 - b) ETAP II - przygotowanie projektu GPR - zakończony przekazaniem projektu GPR oraz niezbędnych materiałów na potrzeby procesu opiniowania GPR,
 - c) ETAP III - przeprowadzenie konsultacji zakończonych przekazaniem projektu uchwały dot. przyjęcia GPR i projektu GPR, który zostanie złożony do Rady Gminy i przedstawienie założeń GPR na komisjach i sesji Rady Gminy.

3. Zakres prac objętych zleceniem:

1) W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do opracowania GPR w oparciu o strukturę rozdziałów oraz obligatoryjnych załączników do GPR, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o rewitalizacji, w tym:

- a) przeprowadzi szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę, charakter potrzeb rewitalizacyjnych, zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów rewitalizacji oraz diagnozę lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
- b) dokona opisu powiązań GPR z dokumentami strategicznymi gminy, takimi jak np. strategia rozwoju, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego czy strategia rozwiązywania problemów społecznych;
- c) dokona opisu wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji;
- d) określi cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań służących eliminacji lub ograniczeniu negatywnych zjawisk;
- e) dokona opisu przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzennofunkcjonalnym lub technicznym;
- f) określi mechanizmy integrowania działań oraz przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- g) określi szacunkowe ramy finansowe GPR wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych;
- h) dokona opisu struktury zarządzania realizacją GPR, ze wskazaniem kosztów tego zarządzania i ramowym harmonogramem realizacji Programu;
- i) określi system monitorowania i oceny GPR;
- j) wskaże, czy na obszarze rewitalizacji ma zostać ustanowiona Specjalna Strefa Rewitalizacji;
- k) wskaże sposób realizacji GPR w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego;
- l) podejmie wszystkie inne działania mające na celu prawidłowe wykonanie umowy.

2) Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) współpracy z Zamawiającym, co oznacza udział przedstawiciela Wykonawcy w min. 4 spotkaniach w siedzibie Zamawiającego,
- b) przeprowadzenia konsultacji społecznych (w formach wskazanych w ustawie o rewitalizacji art. 6 ust. 3 pkt 1 i 2), w tym:

- konsultacje społeczne etapu diagnostycznego;
- przeprowadzenie badania ankietowego (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
- min. 2 spotkań informacyjnych z mieszkańcami, interesariuszami rewitalizacji;
- przeprowadzenie min. 2 warsztatów diagnostycznych dla liderów społecznych, przedstawicieli Urzędu Gminy w Łagiewniki, Radnych, przedstawicieli gminnych instytucji, przedstawicieli środowiska biznesu, przedstawicieli środowiska organizacji pozarządowych, mieszkańców wraz z raportem podsumowującym,
- konsultacje społeczne wstępnego projektu GPR:
- badanie ankietowe (ankieta w formie elektronicznej i papierowej);
- min. 2 spotkania konsultacyjne z mieszkańcami;
- co najmniej dwie wizje lokalne (spacer badawczy) na terenie Gminy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;

c) asysty przy uzyskaniu opinii i uzgodnień od podmiotów (wskazanych w art. 17 ust. 2 pkt 4 lit. a ustawy o rewitalizacji) odnośnie projektu GPR, a w przypadku uwag naniesienie poprawek do dokumentu,

d) wskazania granic obszaru/obszarów rewitalizacji wykonane na mapie w skali 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej (mapy zostaną dostarczone przez Zamawiającego),

e) przygotowania wniosku w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji zawierającego wskazanie granic tych obszarów wykonane na mapie w skali co najmniej 1:5000, sporządzonej z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej wraz z diagnozą, potwierdzającą spełnienie przez obszar zdegradowany i obszar rewitalizacji przesłanek ich wyznaczenia oraz projektu uchwały Rady Gminy w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji wraz z uzasadnieniem,

f) przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami), w przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu GPR, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania przy czym Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu GPR, zgodnie z ewentualnymi uwagami organów;

- g) przekazania kompletnego opracowania do uchwalenia, w tym przygotowania uzasadnienia projektu uchwały Rady Gminy,
- h) udziału w prezentacji założeń i celów GPR oraz gotowego dokumentu na posiedzeniu właściwych komisji oraz podczas sesji Rady Gminy,

Przedmiot umowy spełniać będzie następujące warunki:

- a) będzie zgodny z treścią ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji,
 - b) będzie uwzględniał obowiązujący Program Rewitalizacji, dążąc do zapewnienia kontynuacji, w możliwym zakresie, podejmowanych dotąd działań.
4. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach z radnymi Rady Gminy Łagiewniki oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia na sesji Rady Gminy.
5. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane i przetworzone przez Wykonawcę.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do skonsultowania wstępnej wersji dokumentacji i wykonania jej zgodnie z wytycznymi Ministerstwa i Zamawiającego.
7. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 2 egzemplarzach. Kompletna dokumentacja stanowiąca przedmiot zamówienia będzie przekazana Zamawiającemu także w formie cyfrowej edytowalnej.
8. W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji Wykonawca w terminie 7 dni, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego.
9. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały do Zamawiającego.
10. Analiza i diagnoza, o których powinna obejmować swoim zakresem zarówno Gmina Łagiewniki jak i wszystkie sołectwa Gminy Łagiewniki i opierać się na możliwie najnowszych dostępnych danych. W przypadku braku jakichkolwiek danych w określonym temacie Wykonawca będzie zobowiązany do ich zebrania we własnym zakresie.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania harmonogramu prac nad Gminnym Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy z Zamawiającym.

PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **do 30.11.2023 r.**

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1. Wypełniony Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania;
- 2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- 3. Wypełnione załączniki:, nr 2 zgoda na przetwarzanie danych, nr 3 - wykaz usług, nr 4 – oświadczenie wykonawcy,
- 4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji działalności gospodarczej.

OCENA OFERT

- 1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert biorąc pod uwagę następujące kryteria:

1) cena oferty brutto – 70 %,

2) doświadczenie wykonawcy - 30% (doświadczenie wykonawcy w przygotowaniu dokumentów strategicznych Gminy (m.in. LPR, GPR, Strategia Gminy, itp.) , w tym jeden program rewitalizacji tj. 1 usługa, 2 usługi, 3 usługi i więcej)

1) Kryterium „cena oferty” - waga 70%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

Pc - ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać maksymalnie 70 pkt.

2) Kryterium „doświadczenie wykonawcy” - waga 30%

Kryterium „cena oferty” - waga 30%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie doświadczenia wykonawcy w podobnych opracowaniach, wskazanych przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów wg wzoru:
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 30 pkt.

W przypadku, gdy w badanej ofercie wykazano zrealizowanie jednej usługi to wówczas za kryterium jakości 1 usługi - oferta uzyska 10 pkt, 2 usługi - oferta uzyska 20 pkt, 3 usługi - oferta uzyska 30 pkt.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania referencji co najmniej jednej usługi,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „referencji”, Zamawiający uzna, że za oferowane doświadczenie uzyska 0 pkt.
2. Zamawiający dopuszcza negocjacje oferty w celu doprecyzowania jej szczegółów, warunków realizacji, w tym ustalenia ostatecznej ceny usługi, w szczególności gdy cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia. O terminie i miejscu przeprowadzenia negocjacji wybrany oferent zostanie powiadomiony elektronicznie.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania złożonych dokumentów.
4. Składając ofertę Oferent akceptuje warunki określone w niniejszym Zapytaniu oraz we wzorze umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
7. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Formularz ofertowy - załącznik nr 1 (wraz z załącznikami nr 3, nr 4, nr 5) zawierający ofertę potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta składać należy poprzez stronę: www.platformazakupowa.pl, w terminie do 03.02.2023 r. do godz. 10:00.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.02.2023 r. o godz. 10.05.

OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji jakości na przedmiot zamówienia będzie wynosił minimum 36 miesięcy.

WARUNKI PŁATNOŚCI

Z tytułu wykonania usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni od przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z pozytywnym protokołem odbioru dokumentacji oraz pozwoleniem na budowę lub brakiem sprzeciwu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie. Za dzień dokonania zapłaty Wykonawca uzna datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 70¹ par. 3 Kodeksu Cywilnego zastrzega się, że niniejsze ogłoszenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w wyniku niniejszego zapytania „oferty cenowej” nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Gminę Łagiewniki i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz Załączników:

1. Załącznik_1_formularz_oferty.
2. Załącznik_2_zgoda_na_przetwarzanie_danych.
3. Załącznik_3_wykaz_uslug.
4. Załącznik_4_oświadczenie_wykonawcy.

ZASTĘPCA WOJTA GMINY
ŁAGIEWNIKI

Jacek Mikus