



”MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O.”

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.142.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

GŚ-T.252.5.2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na usługę, którego wartość całości zamówienia nie przekracza aktualnych progów unijnych ale jest większa niż 130.000 zł, w przedmiocie:

Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90513700-3 – usługi transportu osadów
- 90513600-2 – usługi usuwania osadów
- 90513800-4 – usługi obróbki osadów
- 77120000-7 – usługi kompostowania

Skoczów, październik 2021 r.

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING BANK Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Spis treści

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia	6
Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.....	6
Rozdział VII Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	7
Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia. ..	10
Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	10
Rozdział X. Termin związania ofertą	10
Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia	12
Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców.	13
Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.	14
Rozdział XV. Termin otwarcia ofert.	14
Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.	14
Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	16
Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny	17
Rozdział XIX. Informacje o trybie oceny ofert.	18
Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	19
Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego.	20
Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	21
Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	21
Rozdział XXIV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.	22
Rozdział XXV. Klauzula informacyjna RODO.	22

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejska Spółka SKO-EKO Sp. z o.o.

ul. Olszyna 10

43-430 Skoczów

Tel. 33 479 94 70

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl, zamowienia@sko-eko.skoczow.pl

strony internetowe prowadzonego postępowania:

www.bip.sko-eko.skoczow.pl/ogloszenia - strona zawiera odesłanie na platformę zakupową pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>, gdzie będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia.

Rozdział II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. opublikowanego pod adresem <http://www.bip.sko-eko.skoczow.pl/content/regulamin-udzielania-zamowien>.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji w rozumieniu art. 275 pkt 2 ustawy Pzp (wariant II) .
3. Do niniejszego postępowania nie mają bezpośredniego zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U z 2021 r. poz. 1129), dalej: „ustawa Pzp”. W zakresie uregulowanym w SWZ lub innych dokumentach postępowania przepisy tej ustawy mają charakter wyłącznie pomocniczy - Zamawiający w treści niniejszej SWZ może odnosić się do znaczeń i treści poszczególnych przepisów.
4. W zakresie nieuregulowanym treścią niniejszego SWZ lub innych dokumentów postępowania odpowiednie zastosowanie będą miały przepisy ustawy Pzp odnoszące się do trybu podstawowego, o którym mowa w art. 275 pkt 2.
5. Wartość udzielanego zamówienia **nie przekracza** progu unijnego.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia w niniejszym postępowaniu stanowi usługa sukcesywnego odbioru i zagospodarowania ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych o kodzie odpadu 19 08 05, z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w roku 2022, prowadzona z zachowaniem wymogów określonych przepisami Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.) oraz aktualnie obowiązującymi rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Posiadana przez Zamawiającego decyzja na wytwarzanie i przetwarzanie odpadów dopuszcza zagospodarowanie osadów poprzez **odzysk lub unieszkodliwienie odpadu**. Zamawiający wymaga aby proponowana w ofercie Wykonawcy forma odzysku lub unieszkodliwiania podlegała obowiązkowi posiadania odpowiedniej decyzji administracyjnej wydanej w oparciu o art. 41 ust. 1 i 2 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.). Intencją i wolą Zamawiającego jest przeniesienie odpowiedzialności za prawidłowe gospodarowanie osadami ściekowymi na Wykonawcę, jako następnego posiadacza odpadów, zgodnie z art. 27 Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (tekst jednolity Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.).

Dodatkowo Zamawiający zastrzega, że z uwagi na stosowanie w procesie fermentacji osadów UPPZ (ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego), materiał powstały z odbieranych od Zamawiającego osadów, przetworzonych przez Wykonawcę nie może być stosowany do nawożenia gruntów przeznaczonych do wypasania przez zwierzęta hodowlane i na uprawę roślin przeznaczonych na paszę.

3. Informacje dotyczące osadów ściekowych:

a. Szacunkowa ilość odpadu objętego przedmiotem zamówienia: **3300 Mg.**

Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie, iż odbiór odpadów realizowany będzie do wysokości podanej ilości, co oznacza, że Zamawiający nie musi zrealizować oznaczonej ilości ton. Minimalna gwarantowana przez Zamawiającego ilość wytworzonych odpadów to 3000 Mg.

b. Kod odpadu - 19 08 05 - ustabilizowane komunalne osady ściekowe

c. Osad po fermentacji metanowej w zamkniętej wydzielonej komorze fermentacyjnej

d. Osad odwadniany na prasie taśmowej

e. Aktualne wyniki badań komunalnych osadów ściekowych:

Skład i właściwości komunalnych osadów ściekowych	04.12.20r	30.04.21r	27.08.21r
Odczyn pH	8,4	6,8	6,6
Zawartość suchej masy [%]	16,2	15,6	16,1
Zawartość substancji organicznych [%s.m]	61,2	63,4	68,2
Zawartość azotu ogólnego [%s.m]	5,78	5,62	6,808
W tym azotu amonowego [%s.m]	1,52	1,1	1,06
Zawartość fosforu ogólnego [% s.m]	2,64	2,54	3,019
Zawartość wapnia [%s.m]	2,78	2,60	3,7319
Zawartość magnezu [%s.m]	0,670	0,63	0,5402
Kadm [mg/kg s.m]	3,28	2,0	< 0,05
Miedź [mg/kg s.m]	296,0	267,0	260,463
Nikiel [mg/kg s.m]	27,3	23,5	22,671
Ołów [mg/kg s.m]	58,0	44,4	30,02
Cynk [mg/kg s.m]	1650,0	1350,0	1491,34
Rtęć [mg/kg s.m]	0,42	0,31	0,1506
Chrom [mg/kg s.m]	496,0	264,0	221,627
Łączna liczba żywych jaj pasożytów [liczba/kg s.m osadu]	0	0	0
Bakterie z rodzaju <i>Salmonella</i> w 100 g osadów przeznaczonych do badań	Nie wyizolowano	Nie wyizolowano	Nie wyizolowano

Zamawiający nie wyklucza wytworzenia osadu nie spełniających wszystkich norm higienicznych.

4. Wymagania organizacyjne:

a. Zamawiający prowadzi proces odwadniania osadów na prasie taśmowej w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 17:00. W przypadku zaistnienia potrzeb technologicznych proces odwadniania osadów może być prowadzony w godzinach od 6:00 do 19:00. Załadunek kontenerów następował będzie we wskazanych wyżej godzinach. Zamawiający zastrzega, że minimalny czas niezbędny na napełnienie kontenera to 10 godzin w czasie pracy prasy taśmowej. Wykonawca zobowiązany jest tak planować godziny wymiany kontenerów aby każdorazowo zapewnić możliwość odpowiedniego ich napełnienia.

b. Odbiór napełnionych osadami kontenerów przez Wykonawcę możliwy jest całodobowo – w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z

- Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest odbierać kontenery w taki sposób aby zapewnić ciągłość pracy prasy taśmowej Zamawiającego w godzinach opisanych w pkt. a. powyżej. Wykonawca musi zapewnić kontenery dostosowane do rodzaju odpadu.
- c. Zamawiający zastrzega, że w okresie występowania ujemnych temperatur wymiana kontenera winna następować bezpośrednio po zakończeniu zmiany roboczej prasy taśmowej Zamawiającego, ze względu na możliwość przymarzania osadów do kontenera.
 - d. Wysokość wsypu wynosi 2,93 m. Ze względów technicznych w celu bezpiecznej wymiany kontenera dopuszczalna jego wysokość to 2,2, m.
 - e. Orientacyjna ilość osadu wytwarzana w ciągu dnia wynosi 10 - 15 Mg dla cyklu pracy na jedną zmianę.
 - f. Zamawiający wymaga aby odbiór osadów realizowany był sprzętem, który pozwala na wywiezienie jednorazowo co najmniej 12 Mg odwodnionych osadów ściekowych, tj. o odpowiedniej ładowności i wysokości burt.
 - g. Zamawiający zastrzega, iż w okresie zimowym (styczeń – marzec) lub w czasie koniecznych remontów instalacji Zamawiającego osad zgromadzony w OKF może nie być odwadniany każdego dnia, w związku z czym nie będzie jego odbioru (maksymalnie przez okres jednego miesiąca). Zamawiający zastrzega również, że w przypadku zaistnienia potrzeb technologicznych praca węzła osadowego możliwa jest na dwie zmiany, w takiej sytuacji wykonawca musi zapewnić odbiór osadów w ilości ok. 30 Mg osadu w ciągu dnia (w okresie maksymalnie do 3 miesięcy). Zamawiający o wystąpieniu opisanych wyżej okoliczności będzie informował Wykonawcę pocztą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia awarii instalacji termin ten może nie zostać dochowany.
 - h. Ważenie każdej partii wywożonych osadów odbywać się będzie na legalizowanej wadze Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków w Skoczowie, co będzie podstawą do wystawienia karty przekazania odpadu. Suma wag z kart przekazania odpadów za dany okres rozliczeniowy będzie podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę. W przypadku posiadania przez Wykonawcę legalizowanej wagi Zamawiający dopuszcza kontrolne ważenie u Wykonawcy oraz korektę wagi w karcie przekazania odpadu w BDO, w takich okolicznościach podstawa do wystawienia faktury będzie skorygowana waga zawarta w kartach przekazania odpadu za okres rozliczeniowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku ważenia na wadze Wykonawcy, będzie on zobowiązany przedstawić Zamawiającemu świadectwo legalizacji posiadanej wagi.
 - i. Zamawiający wymaga, aby wymiana kontenerów następowała na placu składowym w rejonie wagi Zamawiającego, w miejscu wyznaczonym i oznaczonym przez Zamawiającego
 - j. Sprzęt używany przez Wykonawcę podczas usługi powinien być:
 - szczelny (nie powodować wycieków),
 - stabilny,
 - mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu osadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganym terminie realizacji,
 - czysty i wolny od wszelkich zanieczyszczeń, takich jak m.in. osad, piasek, lód itp. z uwzględnieniem normalnej eksploatacji.
5. Przedmiotowe środki dowodowe:
Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w prowadzonym postępowaniu.

Rozdział IV. Termin realizacji zamówienia

Sukcesywnie przez 12 miesięcy w okresie od dnia 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

Rozdział V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, sektorowego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy.
4. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXI SWZ.

Rozdział VI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz.U. z 2020r. poz. 344), tj.:
 - 1) poprzez Platformę zakupową pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings> (zwaną dalej Platformą zakupową) – w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania
 - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@sko-eko.skoczow.pl oraz adres (adresy) e-mail Wykonawcy podane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w formularzu oferty.
2. **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności elektronicznie, wyłączenie poprzez Platformę zakupową. Wszelkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, w tym oferta muszą zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
6. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej.

7. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.

Rozdział VII Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę (wyłącznie poprzez Platformę zakupową) – zobowiązany jest zapoznać się z instrukcjami dla Wykonawców Platformy zakupowej - dostępnymi pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz regulaminem korzystania z Platformy zakupowej dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
2. Złożenie oferty poprzez Platformę zakupową oznacza akceptację regulaminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SWZ.
3. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy zakupowej – wskazane są na stronie internetowej Platformy zakupowej - pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Wsparcia w zakresie działania Platformy zakupowej udziela jej dostawca, tj. Open Nexus Sp. z o.o. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, nr tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 17:00.
5. Sposoby złożenia oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej oraz potwierdzenia złożenia oferty, zostały opisane w Instrukcjach dla Wykonawców Platformy zakupowej.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16

kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
 - 11.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 11.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 11.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 11.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
 - 11.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 12.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego

zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 12.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 12.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12.1. niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Zgodnie z §12 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r., poz. 2452):

„Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu lub konkursie służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w §11 ust. 1, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru”.

Rozdział VIII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia.

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, .
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

Osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących postępowania są: Bogdan Czyż - Dyrektor ds. Inwestycyjnych, Agnieszka Siewko – Technolog, Maurycy Pisz - Z-ca Kierownika Działu GŚ.

Rozdział X. Termin związania ofertą.

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą upływa zatem w dniu 16.12.2021r.

Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Oferta musi być złożona pod rygorem nieważności elektronicznie i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być złożona za pośrednictwem Platformy zakupowej. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym – zgodnie z rozdz. VI ust. 2 niniejszej SWZ. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
3. Do oferty należy załączyć:
 - 3.1. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w rozdziale XVII SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ.** Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak

podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

3.2. **Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym załącznikiem nr 1 do SWZ.**

3.3. **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia.**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

3.4. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).**

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

5. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.2. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z ust. 3.3. niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

- 5.4. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy **muszą być ponownie** podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach dla Wykonawców, o których mowa w ust. 1 i ust. 5. rozdziału VII SWZ.
7. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 7.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).
- 7.3. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.

Rozdział XII. Informacja w zakresie wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – rozdz. XI pkt 3.3 SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (rozdział XI pkt 3.1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
 - 5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 5.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XIII. Informacja dotycząca podwykonawców.

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego usługi w zakresie zagospodarowania osadów poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadu metodą spełniającą wymogi określone w rozdz. III pkt. 2 niniejszej SWZ
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa w dniu 17.11.2021r. o godzinie 09:00.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/skoczow/proceedings>.
Uwaga: Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w ust. 1 powyżej, oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2021r. o godzinie 09:15, w siedzibie Zamawiającego w biurze nr 14, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z Platformy zakupowej złożonych ofert..
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający na Platformie zakupowej udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie zakupowej informacje o:
 - 3.1. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte.
 - 3.2. Cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XVI. Podstawy wykluczenia oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie
 - a) art. 108 ust. 1 pkt. 1- 6 ustawy Pzp
 - b) art. 109 ust 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:
 - który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga! Zamawiający rezygnuje ze stosowania ustawowych skutków wykluczenia wykraczających poza wykluczenie z przedmiotowego postępowania.
 - 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 1.2.1 W zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

- 1.2.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- a. Posiada zezwolenie (decyzję) w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami w zakresie odzysku dla odpadu o kodzie 19 08 05 – w decyzji musi być podany rodzaj czynności oraz ilość jaką Wykonawca może przyjąć rocznie – nie mniejsza niż: 3 300 Mg.
- b. Jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa (BDO) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.)

- 1.2.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie formułuje wymagań w przedmiotowym zakresie.

- 1.2.4. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:

- a. W okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składnia ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonuje, należycie minimum 1 usługę sukcesywnego zagospodarowania odpadów o kodzie 19 08 05 w ilości co najmniej 2200 Mg rocznie, trwającą nie krócej niż 9 miesięcy.
- b. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, to jest dysponuje co najmniej jednym samochodem kontenerowym z zabudowanym urządzeniem hakowym umożliwiającym transport kontenera z ładunkiem min. 15 Mg odpadów oraz co najmniej jednym kontenerem o ładowności min. 15 Mg i maksymalnej wysokości 2,2 m.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale XVI. 1.2. SWZ polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z wyłączeniem warunku dotyczącego kluczowego zadania zastrzeżonego do osobistego wykonania przez Wykonawcę tj. zawartych w pkt 1.2.4. a.

3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innego podmiotu:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust 1 ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

Powyższe informacje mogą znajdować się w treści składanego zobowiązania.

UWAGA! Zobowiązanie musi być złożone wraz z ofertą.

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia wskazane w Rozdziale XVI pkt. 1.1 SWZ.
Dokumenty potwierdzające:
 - a) brak podstaw do wykluczenia podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega,
 - b) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,przedłoży wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 1.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4 , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Rozdział XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

- oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych przez Zamawiającego w ust. 3 niniejszego rozdziału SWZ), na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy zostanie wezwany do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia):

w celu wykazania spełniania warunku z Rozdz. XVI pkt 1 ppkt 1.2.2:

- uwierzytelnionej przez Wykonawcę kopii posiadanego zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami w zakresie odzysku dla odpadu o kodzie 19 08 05;

- oświadczenia, że Wykonawca jest wpisany do rejestru prowadzonego przez Marszałka województwa (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2021, poz. 779 z późn. zm.) wraz z podaniem numeru wpisu;

w celu wykazania spełniania warunku z Rozdz. XVI pkt 1 ppkt 1.2.4:

- wykazu usług wykonanych, , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Okres, o którym mowa powyżej, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

- wykazu posiadanego sprzętu, dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem.

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ ryczałtowej ceny jednostkowej netto za wywóz i zagospodarowanie 1 Mg odpadów, stawki podatku VAT oraz ceny jednostkowej brutto za wywóz i zagospodarowanie 1 Mg odpadów oraz dokonuje wyliczenia łącznej ceny brutto oferty, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej brutto za wywóz i zagospodarowanie 1 Mg odpadów i przewidywanej ilości odpadów tj. 3300 Mg. łączna cena brutto będzie podstawą do porównania złożonych ofert.

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik do niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Ceny winne być wyrażone w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział XIX. Informacje o trybie oceny ofert.

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na Platformie zakupowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy.

Blizj

Rozdział XX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie jednym kryterium: cena oferty brutto z wagą 100%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty.

Oferta w ocenianym kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów w kryterium} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto (spośród ofert nieodrzuconych)}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100\text{pkt} = C$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów według kryterium opisanego powyżej.

4. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

6. **Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami.**

1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;

b) których oferty zostały odrzucone;

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

5) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

- 8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 - 9) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
 - 10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – sektorowego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż 3 dni robocze od daty wezwania Zamawiającego):
 - a. pisemnego poinformowania Zamawiającego o osobach, które będą podpisywały umowę ze strony Wykonawcy, przekazania innych danych odnoszących się do Wykonawcy, jakie zostaną zawarte w umowie (w szczególności numeru konta bankowego);
oraz przedłożenia:
 - b. dokumentów potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - c. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
 - d. złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy wskazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy).
2. Zamawiający, w przypadku przedłożenia dokumentów o których mowa w ust. 1, nie odpowiadających zapisom treści ustawy Pzp lub niniejszej SIWZ, ma prawo do zgłoszenia w ciągu 5 dni od daty przekazania tych dokumentów wiążących, umotywowanych zastrzeżeń. Akceptacja przedłożonych dokumentów może nastąpić przed upływem terminu wskazanego w zdaniu 1.
3. Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego zastrzeżeń o których mowa w ust. 2 jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia pod rygorem uznania przez Zamawiającego uchylenia się od zawarcia umowy. W przypadku przedłożenia dokumentów uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego, Zamawiający zaakceptuje te dokumenty.
4. Akceptacja Zamawiającego nie wymaga formy pisemnej.
5. Po akceptacji przedłożonych w ust. 1 dokumentów Zamawiający wezwie do podpisania umowy wyznaczając termin (nie dłuższy niż 3 dni od przesłania wezwania) i miejsce podpisania. Niestawienie się przedstawiciela wykonawcy w wyznaczonym terminie i

miejscu zostanie uznane za uchylanie się od zawarcia umowy. Z uwagi na powyższe wymagania prosimy o zapewnienie stałej dostępności osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania umowy.

6. Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SIWZ.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy (np. nie przedkładając dokumentów o których mowa w ust. 1 lub przedstawiając dokumenty nie spełniające wymogów SWZ lub ustawy Pzp), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki dotyczące unieważnienia postępowania.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
 1. pieniądzu;
 2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: ING BANK ŚLĄSKI S.A. 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498 z dopiskiem : „Zabezpieczenie – GŚ-T.252.5.2021”.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcy nie przysługują środki ochrony określone w ustawie Pzp, w szczególności złożenie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej.
2. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zapisów niniejszej SWZ lub ustawy Pzp przysługuje zażalenie
3. Zażalenie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Zażalenie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Zażalenie wnosi się do kierownika zamawiającego w formie pisemnej.
6. Zażalenie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia
7. Zażalenie podlega rozpatrzeniu w terminie do 10 dni od daty jego otrzymania przez Zamawiającego.
8. Treść i odpowiedź na zażalenie jest publikowana na stronie internetowej Zamawiającego, z wyjątkiem przypadków w których zażalenie odnosi się do informacji prawnie chronionych, w szczególności do tajemnicy przedsiębiorstwa (w takim wypadku treść rozstrzygnięcia jest przekazywana wnoszącemu zażalenie). W ciągu 5 dni od daty publikacji zażalenia inni uczestnicy postępowania mogą przedstawić swoje pisemne stanowisko w sprawie objętej zażaleniem. Stanowiska nie mogą wykraczać poza granicę zaskarżenia.
9. W przypadku wniesienia zażalenia wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
10. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

Rozdział XXIV. Uwagi końcowe – w tym informacje o ofertach częściowych, wariantowych.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień , o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.
6. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XXV. Klauzula informacyjna RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna, tel. 33 479 94 70
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Miejskiej Spółce SKO-EKO sp. z o.o. z siedzibą w Skoczowie jest możliwy pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl lub telefonicznie pod nr: (33)479 94 70.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego w przedmiocie: **Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.**
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*)
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Przewodniczący Komisji:

Dyrektor ds. Inwestycyjnych
mgr inż. Bogdan Czyż

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Anna Kwiatkowska

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Projektowane postanowienia umowy.



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów

Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303

Kapitał Zakładowy 42.142.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

REGON: NIP:

tel.: e-mail

adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o. o w przedmiocie: **Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.**

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, nie stwierdziłem błędów i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Zapoznałem się z projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia składania ofert.
4. Oświadczam, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. **Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w następującej cenie:**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [Mg]	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (3 x 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Usługa sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadu 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe.	3300				

Oświadczam, że powyższa cena obejmuje pełny zakres zamówienia określony w dokumentacji przetargowej.

6. Oświadczam, iż wybór mojej oferty będzie*/ nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

.....
Wartość ww towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70

fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl

e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie:

7. Akceptuję warunki płatności opisane w projektowanym postanowieniu umowy.
8. Zobowiązuję się do wykonywania zamówienia przez 12 miesięcy od dnia 01.01.2022r.
9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców – nazwę, siedzibę, dane kontaktowe wraz z ich przyporządkowaniem do danych części zamówienia):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

(należy podać części zamówienia i ewentualnie dane podwykonawców zgodnie z treścią tego punktu lub wpisać „nie dotyczy” jeżeli zamówienie Wykonawca wykona samodzielnie)

10. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)¹:

Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ?

TAK

NIE

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

....., dnia 2021r.

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić

¹ W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów Euro.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów Euro.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny dochód nie przekracza 50 milionów Euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów Euro.

3(4)



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.142.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 2 do SWZ

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

<p>(pieczęć Wykonawcy/ów)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)</p>
-------------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonym w trybie podstawowym na **Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.** przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10.
2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10).
Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1.2.2 oraz 1.2.4. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Oświadczamy, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1.2.4 lit b.:

- polegam na zasobach innego podmiotu**
- nie polegam na zasobach innego podmiotu**

Nazwa i adres podmiotu:

Udostępniane zasoby:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu, w przypadku polegania na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2021 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

** - Niepotrzebne skreślić



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.142.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 3 do SWZ

OŚWIADCZENIA PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

<i>(pieczęć Podmiotu)</i>	OŚWIADCZENIE O niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)
---------------------------	---

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
{nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu udostępniającego zasoby oraz NIP/PESEL, KRS/CEiDG w zależności od podmiotu }

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzonego w trybie podstawowym na **Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.** przez Miejską Spółkę SKO-EKO Sp. z o.o.

OŚWIADCZAMY, co następuje:

1. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10.
2. Oświadczamy*, że zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 – 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10).
Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....
.....

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

SKO-EKO

Na potwierdzenie powyższego przedkładamy następujące środki dowodowe:

1.
2.

3. Oświadczamy*, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1.2.4 lit. b Specyfikacji Warunków Zamówienia udostępniam następujące zasoby:

.....
(należy opisać zakres w jakim podmiot udostępnia zasoby)

4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale XVI pkt 1 ppkt 1.2.4 lit. b Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

5.

Oświadczenie dotyczące podawanych informacji:

Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia2021 r.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Podmiotu udostępniającego zasoby)

* - Zastosować jeśli dotyczy.

Blip



"MIEJSKA SPÓŁKA SKO - EKO SP. Z O.O."

ul. Olszyna 10 , 43 - 430 Skoczów
Sąd Rejonowy w Bielsku Białej VIII Wydział Gospodarczy KRS 0000347303
Kapitał Zakładowy 42.142.000 zł REGON 241438066 NIP 5482607239

Załącznik nr 4 do swz

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawartej w dniu w Skoczowie pomiędzy
„Miejską Spółką SKO-EKO sp. z o.o.” z siedzibą w Skoczowie, 43-430 Skoczów, ul. Olszyna 10,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000347303 o kapitale
zakładowym 42.142.000 zł, REGON 241438066, NIP 5482607239, reprezentowaną przez:
Annę Kwiatkowską - Prezesa Zarządu
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w..... i adresem....., wpisaną do rejestru
przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy, ... Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego pod Nr..... z REGON Nr, zarejestrowanym podatnikiem
podatku od towarów i usług, NIP, zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną/nym przez:

..... –zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego
przeprowadzonego w trybie podstawowym, w wariantcie II zgodnie z przepisami Regulaminu
udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza od progów unijnych
Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. wprowadzonego zarządzeniem nr 2/2021 Prezesa Zarządu
Miejskiej Spółki SKO-EKO Sp. z o.o. z dnia 05.02.2021r. zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi sukcesywnego odbioru i zagospodarowania
odpadu o kodzie – 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe w ilości ok.
3300Mg, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków
Zamówienia i ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega, że podane ilości są ilościami szacunkowymi. Zamawiający
zastrzega sobie, iż odbiór odpadów realizowany będzie do wysokości podanej ilości, co
oznacza, że Zamawiający nie musi zrealizować oznaczonej ilości ton. Minimalna
gwarantowana przez Zamawiającego ilość wytworzonych odpadów to 3000 Mg.
3. Usługi świadczone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia muszą spełniać
wymagania ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz aktualnie obowiązujących
rozporządzeń wykonawczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z
wydanymi decyzjami i zezwoleniami, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od
umowy, z winy Wykonawcy.

ING Bank Śląski 51 1050 1083 1000 0090 3017 7498

tel. 33 479 94 70
fax. 33 479 94 78

www.sko-eko.skoczow.pl
e-mail: biuro@sko-eko.skoczow.pl

5. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zezwolenia (decyzji) w zakresie prowadzenia gospodarki odpadami w zakresie odzysku dla odpadu o kodzie 19 08 05 oraz wpisu do rejestru Marszałka Województwa Śląskiego, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku utraty aktualności dokumentów (decyzji, wpisów) potwierdzających spełnienie wymogów ustawy, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przedłożenia aktualnych dokumentów pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy, z winy Wykonawcy, w pozostałej do zrealizowania części. Oświadczenie o odstąpieniu nastąpi w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o utracie aktualności dokumentów.

§ 2

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający prowadzi proces odwadniania osadów na prasie taśmowej w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6:00 do 17:00. W przypadku zaistnienia takich potrzeb technologicznych proces odwadniania osadów może być prowadzony w godzinach od 6:00 do 19:00. Załadunek kontenerów następował będzie we wskazanych wyżej godzinach. Zamawiający zastrzega, że minimalny czas niezbędny na napełnienie kontenera to 10 godzin w czasie pracy prasy taśmowej. Wykonawca zobowiązany jest tak planować godziny wymiany kontenerów aby każdorazowo zapewnić możliwość odpowiedniego ich napełnienia.
2. Odbiór napełnionych osadami kontenerów przez Wykonawcę możliwy jest całodobowo – w dni robocze, od poniedziałku do piątku, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest odbierać kontenery w taki sposób aby zapewnić ciągłość pracy prasy taśmowej Zamawiającego w godzinach opisanych w ust. 1. powyżej. Wykonawca musi zapewnić kontenery dostosowane do rodzaju odpadu.
3. Zamawiający zastrzega, że w okresie występowania ujemnych temperatur wymiana kontenera winna następować bezpośrednio po zakończeniu zmiany roboczej prasy taśmowej Zamawiającego, ze względu na możliwość przymarzania osadów do kontenera.
4. Orientacyjna ilość osadu wytwarzana w ciągu dnia wynosi 10 - 15 Mg dla cyklu pracy na jedną zmianę.
5. Zamawiający wymaga aby odbiór osadów realizowany był sprzętem, który pozwala na wywiezienie jednorazowo co najmniej 12 Mg odwodnionych osadów ściekowych, tj. o odpowiedniej ładowności i wysokości burt.
6. Zamawiający zastrzega, iż w okresie zimowym (styczeń – marzec) lub w czasie koniecznych remontów instalacji Zamawiającego osad zgromadzony w OKF może nie być odwadniany każdego dnia, w związku z czym nie będzie jego odbioru (maksymalnie przez okres jednego miesiąca). Zamawiający zastrzega również, że w przypadku zaistnienia potrzeb technologicznych praca węzła osadowego możliwa jest na dwie zmiany, w takiej sytuacji wykonawca musi zapewnić odbiór osadów w ilości ok. 30 Mg osadu w ciągu dnia w okresie maksymalnie do 3 miesięcy). Zamawiający o wystąpieniu opisanych wyżej okoliczności będzie informował Wykonawcę pocztą elektroniczną z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia awarii instalacji termin ten może nie zostać dochowany.
7. Ważenie każdej partii wywożonych osadów odbywać się będzie na legalizowanej wadze Zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków w Skoczowie, co będzie podstawą do wystawienia karty przekazania odpadu. Suma wag z kart przekazania odpadów za dany okres rozliczeniowy będzie podstawą wystawienia faktury za wykonaną usługę. W przypadku posiadania przez Wykonawcę legalizowanej wagi Zamawiający dopuszcza

kontrolne ważenie u Wykonawcy oraz korektę wagi w karcie przekazania odpadu w BDO, w takich okolicznościach podstawą do wystawienia faktury będzie skorygowana waga zawarta w kartach przekazania odpadu za okres rozliczeniowy. Zamawiający zastrzega, że w przypadku ważenia na wadze Wykonawcy, będzie on zobowiązany przedstawić Zamawiającemu świadectwo legalizacji posiadanej wagi.

8. Zamawiający wymaga, aby wymiana kontenerów następowała na placu składowym w rejonie wagi Zamawiającego, w miejscu wyznaczonym i oznaczonym przez Zamawiającego.
9. Sprzęt używany przez Wykonawcę podczas usługi powinien być:
 - a. szczelny (nie powodować wycieków)
 - b. stabilny
 - c. mieć ładowność i wytrzymałość przystosowaną do wywozu osadów i pozwalającą na ich odbiór z oczyszczalni w wymaganej ilości oraz w wymaganym terminie realizacji.
 - d. czysty i wolny od wszelkich zanieczyszczeń, takich jak m.in. osad, piasek, lód itp. z uwzględnieniem normalnej eksploatacji.
10. Wykonawca jest zobowiązany przy załadunku do kontroli masy dopuszczalnej pojazdów.
11. Wykonawca obligatoryjnie potwierdza wywóz (transport) i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych w systemie BDO.
12. Wykonawca, w przypadku zanieczyszczenia drogi dojazdowej do oczyszczalni, dróg wewnętrznych na oczyszczalni lub drogi publicznej zobowiązany jest do usunięcia zanieczyszczeń lub pokrycia kosztów umycia nawierzchni.
13. Wykonawca przejmuje z chwilą wywozu osadu poza teren oczyszczalni wszelką odpowiedzialność za osady ściekowe (w tym między innymi za sposób przewozu i ostatecznego zagospodarowania).
14. Zamawiający będzie wykonywał i przekazywał Wykonawcy badania osadów pochodzących z oczyszczalni ścieków w Skoczowie zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 06.02.2015r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo przejściowego wstrzymania wywozu osadu. Informacja o terminie, w którym wywóz nie będzie następował, zostanie przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem.
16. Wykonawca zobowiązuje się, iż wszystkie osoby wykonujące czynności związane z realizacją przedmiotu umowy z ramienia Wykonawcy, będą zatrudniane przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Minimalna liczba osób jak również wymiar etatu dla poszczególnych osób określa Wykonawca mając na uwadze konieczność terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

TERMIN REALIZACJI

Umowa zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia 01.01.2022r.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem złożonym przed podpisaniem umowy – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;*

* - niepotrzebne skreślić

- 2) przy udziale podwykonawcy/ów, w zakresie
- 3) przy udziale tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Elementy inne niż wymienione w ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 Wykonawca wykona siłami własnymi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, chce wykonać przy udziale podwykonawców elementy inne niż wskazane w ust. 1 to nie później niż na 14 dni przed planowanym rozpoczęciem tych elementów przekaże Zamawiającemu pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania z ramienia Wykonawcy jest
2. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia z ramienia Zamawiającego jest.....

§ 6

ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty za wykonaną usługę w okresach miesięcznych (za miesiąc kalendarzowy).
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę VAT na podstawie wszystkich potwierdzonych w BDO kart przekazania komunalnych osadów ściekowych za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
3. Faktura VAT zostanie wystawiona najpóźniej w ciągu 14 dni od daty potwierdzenia w BDO ostatniej karty przekazania komunalnych osadów ściekowych z danego miesiąca.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto wynikającą z podanej w ofercie ceny jednostkowej tony osadów oraz rzeczywiście wywiezionych ilości osadów, w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W czasie trwania umowy obowiązywać będą aktualne stawki VAT.

§ 7

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wartość umowy zawierająca wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wyliczona w oparciu cenę oferty i szacunkową ilość osadów, wynosi:
- Netto: PLN
- VAT: %, tj PLN
- Brutto: PLN
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zależeć będzie od faktycznie odebranej ilości ton osadów ściekowych.

Błysz

4. Podstawą do rozliczenia z Wykonawcą będą wystawione faktury.

§ 8

OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym i otrzymał numer identyfikacyjny NIP
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu dopod numerem i potwierdza, że wpis jest zgodny z aktualnym stanem faktycznym.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, otrzymał numer identyfikacyjny NIP....., jako podatnik VAT czynny.
4. Wykonawca posiada rachunek bankowy w nr
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 4 rachunek bankowy jest ujęty na tzw. białej liście podatników VAT. W przypadku zmiany rachunku bankowego do rozliczeń wynikających z niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wskazać rachunek bankowy ujęty na tzw. białej liście podatników VAT.
6. Wykonawca potwierdza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy do wysokości minimum 300.000,00 zł i zobowiązuje się kontynuować ubezpieczenie do zakończenia realizacji przedmiotu umowy..
7. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 5 % wartości umowy brutto, w tym w przypadku naruszeń postanowień umowy zawartych w § 1 ust. 3 oraz 4;
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne, w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każde zdarzenie w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca będzie prowadził odbiór kontenerów w sposób, który nie zapewni ciągłości pracy prasy taśmowej Zamawiającego w godzinach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) gdy Wykonawca nie dopełni obowiązku wymiany kontenerów w obrębie placu składowego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - 3) gdy sprzęt użyty przez Wykonawcę nie będzie spełniał warunków wymaganych przez Zamawiającego, to jest: będzie wykazywał nieszczelności, nie będzie stabilny, jego ładowność oraz wytrzymałość nie pozwoli na odbiór osadów z oczyszczalni w wymaganym terminie, będzie zanieczyszczony;
 - 4) kiedy Wykonawca, w przypadku zanieczyszczenia drogi dojazdowej do oczyszczalni, dróg wewnętrznych na oczyszczalni lub drogi publicznej nie usunął zanieczyszczeń lub nie pokrył kosztów umycia nawierzchni we wskazanym terminie.
2. W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek za zwłokę w wysokości ustawowej.

Handwritten signature

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy dojdzie do trzykrotnego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania umowy a w tym w szczególności w przypadku, gdy:
 - będzie prowadził odbiór kontenerów w sposób, który nie zapewni ciągłości pracy prasy taśmowej Zamawiającego w godzinach wskazanych w § 2 ust. 1 umowy.
 - nie dopełni obowiązku wymiany kontenerów w obrębie placu składowego, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
 - sprzęt użyty przez Wykonawcę nie będzie spełniał warunków wymaganych przez Zamawiającego, to jest:
 - będzie wykazywał nieszczelności;
 - nie będzie stabilny;
 - jego ładowność oraz wytrzymałość nie pozwoli na odbiór osadów z oczyszczalni w wymaganym terminie;
 - będzie zanieczyszczony;
 - wykonawca, w przypadku zanieczyszczenia drogi dojazdowej do oczyszczalni, dróg wewnętrznych na oczyszczalni lub drogi publicznej nie usunął zanieczyszczeń lub nie pokrył kosztów umycia nawierzchni we wskazanym terminie.Zamawiający ma prawo w terminie do 7 dni od zaistnienia ostatniej z takich okoliczności, rozwiązać umowę lub odstąpić od umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca przynajmniej raz będzie zagospodarowywał przekazane osady niezgodnie z przeznaczeniem i wydanymi decyzjami administracyjnymi. Oświadczenie o odstąpieniu nastąpi w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zajściu takiej okoliczności.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający nie jest zobowiązany do uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia naruszeń.
5. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w okolicznościach innych niż wskazane w ust. 1 i 2, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia. po uprzednim wezwaniu do usunięcia naruszeń.
6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku odstąpienia od umowy, względnie jej wypowiedzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy nie będą służyły żadne roszczenia odszkodowawcze, a w tym w szczególności roszczenia w zakresie utraconych korzyści.
7. Skutki odstąpienia występują jedynie na przyszłość.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Postanowienia niniejszej umowy wiążą obie strony i żadna ze stron nie może powoływać się na warunki pozaumowne.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

2.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, w następstwie:

- a. Działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałych na skutek działania siły wyższej.
- b. Zmian będących następstwem działań organów administracji, (a w szczególności: zwłoki w wydaniu uzgodnień wymaganych przy realizacji przedmiotu umowy, zwłoki w wydaniu decyzji administracyjnych dotyczących przedmiotu umowy itp.).
- c. Zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy, np. zmiany sposobu realizacji zamówienia, w szczególności zasad odbioru osadów, wymiany kontenerów, ważenia pojazdów, czy komunikacji między stronami, jeśli w toku wykonywania Umowy okaże się, że zaproponowane rozwiązania są nieefektywne lub nowe rozwiązania usprawnią realizację Umowy.
- d. Braku możliwości wykonania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).

Termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności. Zmiana terminu realizacji nie wpływa na zmianę wynagrodzenia.

2.2. Zmiany wynagrodzenia w następstwie ustawowej zmiany obowiązującej stawki podatku VAT lub wprowadzenia nowego podatku. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie ulega zmianie, jedynie wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana wynagrodzenia odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT oraz do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W przypadku zaistnienia opisanej sytuacji po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia – wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie Wykonawcy ma ulec zmianie, oraz datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zmiana stawki podatku VAT nie dotyczy Wykonawców, którzy zadeklarowali o ofercie, iż nie są płatnikami podatku VAT.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2.2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.

4. Zmiana postanowień umowy z naruszeniem ust. 2 podlega unieważnieniu.

5. Zmiany osobowe:

Zmiana, rezygnacja, bądź wprowadzenie podwykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie nieprzewidzianym w ofercie.

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca, lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowane dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ. Ponadto nowy podwykonawca, o którym mowa wyżej, nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki zawarte w SWZ. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SWZ (oświadczenie analogiczne do tego które było składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia). Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie w trakcie realizacji umowy nowego podwykonawcy, nie stanowi zmiany umowy, o ile zmiana ta nie spowoduje wprowadzenia dodatkowego zakresu / części zamówienia realizowanego przez podwykonawcę/ów. Zmiana poprzez wprowadzenie/zgłoszenie w trakcie realizacji umownego zakresu/części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie, który nie został wskazany w ofercie, stanowi zmianę umowy i musi być poprzedzona zawarciem aneksu do umowy. Zmiana poprzez rezygnację ze wskazanego w ofercie zakresu /części zamówienia realizowanego w podwykonawstwie nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy. Zmiana, rezygnacja lub wprowadzenie dalszego podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków określonych w niniejszym paragrafie,

w których nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany winien zawierać np.: opis, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

8. Strony mogą dokonać zmian umowy zgodnie z treścią art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Na poczet należytego wykonania usługi objętej niniejszą umową Wykonawca do dnia zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest złożyć (wnieść, ustanowić) zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, wskazanej w § 7 ust. 1, tj. PLN w formie: z uwzględnieniem postanowień ust.2 poniżej.

1. Zamawiający ma obowiązek utrzymywać zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez cały okres realizacji zamówienia na zasadach wskazanych w niniejszym paragrafie.

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od ostatniego dnia obowiązywania umowy. Jeżeli Wykonawca nie wskaże inaczej, zwrot zabezpieczenia w formie pieniądza nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy Zamawiającemu pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jak również roszczeń z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający jest upoważniony do potrącania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jak również z innych kwot należnych Wykonawcy, wszelkich należności z tytułu kar umownych, lub innych odszkodowań należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 13

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH WYKONAWCÓW

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”, niniejszym informujemy, iż przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest: MIEJSKA SPÓŁKA SKO-EKO SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W SKOCZOWIE, UL. OLSZYNA 10, 43-430 SKOCZÓW.
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu nawiązania i wykonywania umowy na realizację zadania pn.: **Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie w 2022r.**, której są Państwo stroną, w tym w celach kontaktowych związanych z realizacją i wykonaniem postanowień umowy.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO -przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO -realizacja obowiązku prawnego;
 - c. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO -wykonywanie przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub ze sprawowaniem władzy publicznej powierzonej administratorowi
 - d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Spółki takich jak ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń.
4. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie dane zwykłe: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, miejsce pracy, stanowisko, dodatkowo w przypadku załączenia do Umowy pełnomocnictwa osoby reprezentującej, dane zawarte w pełnomocnictwie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.

6. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty z którymi Spółka zawarła stosowne umowy powierzenia danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji ani profilowaniu.
9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do właściwej realizacji usług nie dłużej niż określają to przepisy prawa, względnie dochodzenia roszczeń z nią związanych po rozwiązaniu lub wygaśnięciu łączącej strony umowy.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy z Administratorem. Podanie danych niezbędnych do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze jest wymogiem ustawowym wynikającym z obowiązujących przepisów.
12. Podanie danych : adres e-mail i numer jest dobrowolne i jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie w celach kontaktowych przez Zleceniodawcę w celu realizacji zawarcia umowy. Zebrane dane nie będą wykorzystane w innych celach.
13. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Państwa danych do momentu jej wycofania.
14. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy:
 - a. pod adresem e-mail: abi@sko-eko.skoczow.pl
 - b. telefonicznie pod numerem: (33) 479 94 70.- sekretariat Spółki.
 - c. osobiście w siedzibie Spółki pod adresem: Miejska Spółka SKO-EKO sp. z o.o. w Skoczowie ul. Olszyna 10, 43-430 Skoczów.

§ 14

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej aneksu pod rygorem nieważności.
3. W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy, a nierozwiązanych na drodze polubownej, rozstrzygać będą Sądy właściwe miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Zakres rzeczowo – finansowy umowy

Zamawiający:

Wykonawca:

abij

Zakres Finansowo - rzeczowy umowy - Załącznik nr 1

Sukcesywny odbiór i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Skoczowie

Umowa nr GS-T.253.....2020 z dnia

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jednostka		Cena jedn. netto zł. *)	Wartość netto zł. *)
		Nazwa	Ilość		
1	2	3	4	5	6
1	Usługa sukcesywnego odbioru i zagospodarowania odpadu 19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe.	Mg	3 300,00		
Razem:					
Razem brutto:					

Zamawiający:

Wykonawca:

Bly