# Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.

**ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński**

**KARTA GWARANCYJNA**

**(Gwarancja Jakości)**

**Do:** Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.

**Dotyczy:** „***Rozbudowa instalacji fotowoltaicznych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.”.***

**Umowa nr 96/ZO/2023 z dnia … 2024 r.**

**Gwarantem** jest: ……………………………………………………….

**Uprawnionym z tytułu gwarancji** jest: Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o., ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński

**§ 1. Przedmiot i termin gwarancji**

1. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiotu zadania pn.: „***Rozbudowa instalacji fotowoltaicznych na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.”.***, określonego w umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią umowy.

2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 1.

3. Termin gwarancji wynosi 60 miesięcy od daty podpisania częściowego / końcowego\* protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 13 umowy.

4. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 §1 k.c.

**§ 2. Obowiązki i uprawnienia stron**

1. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do:

a) żądania usunięcia wady przedmiotu umowy;

b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad;

d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad – w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki;

e) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad – w wysokości 500,00 PLN za każdy dzień zwłoki;

f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w ppkt. d) i e).

2. W przypadku wystąpienia jakiejkolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usuniecie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;

b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. c;

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d;

e) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. e;

f) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit. f.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o *„usunięciu wady”* należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

**§ 3. Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą nie częściej niż co 12 miesięcy, licząc od miesiąca obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.

4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.

5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

**§ 4. Wezwanie do usunięcia wad**

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

1) Zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub

2) Awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3.

**§ 5. Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 7 dni od daty przystąpienia do usuwania awarii (tryb zwykły).

2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (tryb awaryjny).

4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

**§ 6. Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.

2. Komunikacja za pomocą e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona tj. poprzez wysłanie e-maila potwierdzającego. Data otrzymania tak potwierdzonego e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.

3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

**……………………………………………….**

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kamieniu Krajeńskim Sp. z o.o.,**

**ul. Strzelecka 16, 89-430 Kamień Krajeński**

**e-mail: biuro@zgkimkamien.pl.**

5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Integralną częścią niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralną częścią Umowy, wymienione w § 1ust. 3 Umowy, w zakresie, w jakim określają one przedmiot Umowy oraz wymienione w § 3 ust. 1 Umowy zatwierdzone wynagrodzenie Wykonawcy (łącznie z podatkiem od towarów i usług).

3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

Podpisano i opatrzono pieczęcią ..................... r. .................................................

data odbioru i podpisy osób upoważnionych

.........................................................................

nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)

W charakterze .........................................................................

Będąc w pełni upoważnionym przez .........................................................................

pieczęć Wykonawcy