

Wykaz instalacji teletechnicznych objętych CZYNNOŚCIAMI KONSERWACYJNYMI

Czynnościom konserwacyjnym podlegają następujące systemy:

1. Systemu sygnalizacji alarmu pożarowego.
2. Systemu sygnalizacji włamania i napadu.

Tryb prowadzenia usług.

Usługi konserwacyjne będą prowadzone w następującym trybie:

- a. Zgłoszenia o awarii będą przyjmowane w dni robocze w godzinach 8-20 na mail lub telefonicznie na wskazane w umowie numery i adresy, w weekendy i dni wolne od pracy zgłoszenia będą przyjmowane tylko drogą mailową, ale za datę ich wpłynięcia przyjmuje się następujący po dniach wolnych dzień roboczy – godzina 8:00.
- b. Czas reakcji na zgłoszenie w dni robocze – 12 godzin od daty zgłoszenia. Jeżeli zgłoszenie nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny od pracy czas reakcji 12 godzin rozliczany jest do północy w dniu zgłoszenia plus pozostała ilość godzin w dniu roboczym następującym po dniach wolnych od pracy.
- c. Naprawa uszkodzonych elementów będzie wykonywana w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii,
- d. Czynności konserwacji bieżącej będą prowadzone w okresach miesięcznych, kwartalnych i półrocznych według wykazu w dalszej części oferty.

Czasookresy przeglądów konserwacyjnych.

SYSTEM SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Systemy teletechniczne zainstalowane na obiekcie będą podlegały następującym czynnościom konserwacyjnym:

1. **Obsługa miesięczna .**
 - sprawdzenie czy centrala SSWiN pracuje prawidłowo i czy nie występują awarie, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został powiadomiony konserwator systemu,
 - sprawdzenie czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
 - sprawdzenie czy jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację to została przywrócona do stanu prawidłowej pracy.
 - sprawdzenie poprawności zapisu danych z systemu SSWiN
2. **Obsługa kwartalna.**
 - wszystkie czynności wykonywane w obsłudze miesięcznej a ponadto:
 - sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do prawidłowej pracy systemu,
 - sprawdzenie alarmowania systemu SSWiN z wybranych 3 elementów,
 - sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń w systemach następuje prawidłowo,
3. **Obsługa roczna.**
 - przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi miesięcznej i kwartalnej,
 - sprawdzenie każdego elementu systemu pracy i zadziałania zgodnie z zaleceniami producenta,
 - sprawdzenie poprawności pracy central systemu oraz wszystkich pozostałych elementów,
 - sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
 - sprawdzenie stanu wszystkich baterii rezerwowych.

SYSTEM SYGNALIZACJI ALARMU POŻAROWEGO.

4. Obsługa miesięczna.

- sprawdzenie czy centrala SSP wskazuje stan dozoru, lub czy każde odchylenie od stanu dozoru jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został powiadomiony konserwator systemu,
- sprawdzenie czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania,
- sprawdzenie czy jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację to została przywrócona do stanu dozoru.
- test wskaźników optycznych w centrali, a każdy fakt niesprawności jakiegoś wskaźnika został odnotowany w książce eksploatacji.

5. Obsługa kwartalna.

- sprawdzenie wszystkich zapisów w książce eksploatacji i podjęcie niezbędnych działań, aby doprowadzić do prawidłowej pracy systemu,
- spowodowanie zadziałania co najmniej jednej czujki lub ręcznego ostrzegacza pożarowego w każdej strefie w celu sprawdzenia centrali czy prawidłowo odbiera i wyświetla określone sygnały, emituje alarm akustyczny oraz uruchamia wszystkie inne urządzenia alarmowe i pomocnicze,
- sprawdzenie czy nadzorowanie uszkodzeń centrali następuje prawidłowo,
- sprawdzenie prawidłowości zadziałania łącza do straży pożarnej lub jednostki nadzoru alarmu,
- przeprowadzenie wszelkich innych prób zgodnie z zaleceniami producenta systemu,
- wykonanie rozpoznania czy nie nastąpiły zmiany budowlane budynku lub jego przeznaczenia, które mogą mieć wpływ na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych.

6. Obsługa roczna.

- przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi miesięcznej i kwartalnej,
- sprawdzenie każdej czujki na poprawność zadziałania zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdzenie czy centrala uaktywnia wszystkie wyjścia funkcji pomocniczych,
- sprawdzenie wzrokowo czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
- dokonanie oględzin w celu ustalenia czy nie nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych,
- sprawdzenie czy pod każdą czujką jest zachowana przestrzeń 0,5m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są widoczne i dostępne,
- sprawdzenie stanu wszystkich baterii rezerwowych.

1.1 CZYNNOŚCI KONSERWACYJNE wykonywane są w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00. W przypadku czynności powodujących dezorganizację w pracy Zamawiającego (blokady drzwi, hałas syren alarmowych itp.) prace będą wykonywane poza godzinami aktywności (godziny przedpołudniowe 8:00 – 10:00). Ustalenie terminów wykonania czynności będzie się odbywało z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem poprzez przesłanie harmonogramu czynności przez Wykonawcę do Zamawiającego.

1.2 Po przeprowadzeniu CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH Wykonawca dokonuje stosownego wpisu w Książce Eksploatacji dla poszczególnych systemów.

Szczegółowe zasady pełnienia DYŻURU SERWISOWEGO

- 4.1 Zgłoszenia serwisowe przyjmowane są mailem na adres mailowy:
w dni robocze w godzinach 8:00 – 17:00. Jeżeli awaria lub niewłaściwe działanie elementów lub urządzeń zostanie wykryte w trakcie wykonywania CZYNNOŚCI KONSERWACYJNYCH, to Wykonawcę uważa się za zawiadomionego w momencie dokonania przez pracownika Wykonawcy wpisu w Księżce Eksploatacji. Zgłoszenia awarii może dokonać tylko osoba upoważniona przez Zamawiającego. Zgłoszenie dokonane przez inną osobę będzie zignorowane.
- 4.2 W sytuacji szczególnej jaką może być awaria systemu zgłoszeń za pomocą maila strony dopuszczają możliwość zgłoszenia telefonicznego. W takiej sytuacji Zamawiający jest zobowiązany do przekazania dokumentu zgłoszenia awarii i wezwania serwisu przedstawicielowi Wykonawcy w momencie przybycia serwisu do Zamawiającego.
- 4.3 Zgłoszenia serwisowe telefoniczne i pomoc zdalna przyjmowane są telefonicznie na numer telefonu w godzinach
- 4.4 Naprawa zostanie rozpoczęta nie później niż następnego dnia roboczego i zakończona najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych (96 godzin) od momentu zgłoszenia.
- 4.5 W momencie otrzymania wezwania serwisowego przedstawiciel Wykonawcy po przybyciu do siedziby Zamawiającego w oparciu o pisemne zgłoszenie serwisowe zapozna się z zakresem awarii systemu i przystąpi do jej usunięcia.
- 4.6 W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego wezwania serwisu Zamawiający pokryje koszty dojazdu serwisu Wykonawcy przy czym Zamawiającemu przysługuje prawo do nieuzasadnionego wezwania serwisu raz w miesiącu bez pokrywania tych kosztów. Wezwanie serwisu kwalifikuje się jako nieuzasadnione gdy nie można stwierdzić zaistnienia awarii w momencie przybycia serwisu lub niewłaściwe działanie systemu wynika z nieprawidłowej eksploatacji (np. nie włączono zasilania, nie została rozbrojona strefa SSWiN, nie został skasowany alarm pożarowy itp.)
- 4.7 W przypadku stwierdzenia zasadnego wezwania serwisowego, którego przyczyna nie jest spowodowana niewłaściwą eksploatacją urządzeń lub uszkodzeniami mechanicznymi elementów systemu – urządzenia te zostaną przywrócone do funkcjonalności przez Wykonawcę w zakresie świadczonej na te systemy Gwarancji - całość kosztów naprawy i obsługi pokrywa Wykonawca.
- 4.8 W przypadku stwierdzenia zasadnego wezwania serwisowego, którego przyczyna jest spowodowana niewłaściwą eksploatacją urządzeń lub mechanicznymi uszkodzeniami elementów systemu – system będzie przywrócony do funkcjonalności przez Wykonawcę odpłatnie. Całość kosztów naprawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.9, tj. koszty materiałów, robocizny i dojazdu pokrywa Zamawiający.
- 4.9 W ramach świadczonej umowy, w przypadku opisanym w ust. 4.8 Wykonawca pokrywa koszty dojazdu i robocizny dla pierwszych czterech wyjazdów serwisowych w danym miesiącu. W opisanej sytuacji Zamawiający pokrywa jedynie koszty materiałów i urządzeń jakie były niezbędne do przywrócenia funkcjonalności systemu.
- 4.10 W przypadku prawidłowego i zasadnego wezwania serwisu, i nie zgłoszenia się Wykonawcy do niniejszego wezwania w czasie przewidzianym w pkt. 4.4 Załącznika nr 2, Zamawiającemu przysługuje prawo skorzystania z innego Usługodawcy w celu usunięcia awarii. Poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego koszty (w tym dojazdu) obciążą Wykonawcę.