

Nazwa i adres zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
ul. Spółdzielcza 12, 64-100 Leszno, tel. 655256000 , fax.655256073



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA OFERTY

do postępowania przetargowego na:

na usługę sprzątnięcia i utrzymania czystości w roku 2023 w obiektach administracyjno-biurowych i przemysłowym Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej w Lesznie o łącznej powierzchni ok. 2020,38m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

Nr postępowania NR DI/34/2022

Zamówienie sektorowe na usługę o wartości zamówienia poniżej 431 000 euro – przepisów ustawy Prawo zamówień Publicznych nie stosuje się

1. WYTYCZNE OGÓLNE

1.1. Informacja ogólne.

1.1.1. postępowanie będzie prowadzone przy użyciu **Platformy Zakupowej – OpenNexus** (zwaną dalej Platformą Zakupową) zamieszczonej na stronie https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno.

Powyższe oznacza, że:

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty,
- Wykonawcy będą tam:
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia do postępowania,
 - Składać wyjaśnienia i uzupełnienia do złożonej oferty na wezwanie Zamawiającego.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się z treścią ofert.

1.1.2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1.2. Skróty i określenia użyte w tekście dokumentu:

Platforma Zakupowa - elektroniczny program do obsługi zamówień za pomocą którego są prowadzone postępowania przetargowe zamawiającego dostępny pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

ipo – instrukcja przygotowania oferty wraz z załącznikami

dokumenty ofertowe – oferta wykonawcy wraz z załącznikami

Dokumenty/materiały przetargowe – instrukcja przygotowania oferty (IPO) oraz wszelkie wyjaśnienia i uzupełnienia do IPO ogłoszone przez Zamawiającego

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie.

tajemnica przedsiębiorstwa - definicję zawiera art.11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

2. WYKONAWCY

2.1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy: posiadający status zakładu pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 573 z późn. zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1100 z późn. zm.);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 53), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 685, z późn. zm.);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 1876, z późn. zm.);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021r. poz. 1108 z późn. zm.);
- 7) osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;
- 8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 823 z późn. zm.).

Warunek konieczny: Procentowy łączny wskaźnik osób należących do kategorii grup wskazanych w ppkt 1-8 nie może być niższy aniżeli 20 % osób zatrudnionych.

Ponadto Wykonawcy winni spełniać następujące warunki:

2.1.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że prowadzi działalność gospodarczą, zarejestrowaną zgodnie z wymaganiami przepisów prawa. Warunek zostanie oceniony na podstawie dokumentu rejestrowego przedsiębiorstwa.

2.1.2. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek, jeśli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie wszystkie swoje kontrakty spełniające łącznie wszystkie poniższe warunki:

- wykaże co najmniej 2 usługi (tj. dwie odrębne umowy) trwające przez okres minimum 10 kolejnych miesięcy w ramach jednego kontraktu;
- kontrakty dotyczą usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych w obiektach użyteczności publicznej, obiektach przemysłowych lub zamieszkania zbiorowego o powierzchni co najmniej

1000m²/kontrakt;

- przynajmniej jeden z kontraktów obejmuje usługi sprzątnia pomieszczeń produkcyjno-przemysłowych.

- wszystkie kontrakty zostały wykonane należyście.

Uwaga: W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia otwarcia ofert.

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego oświadczenia na załączniku nr 3 wraz z referencjami.

Konieczne jest, aby przedkładane dokumenty potwierdzające, że usługi wskazane na załączniku nr 3 zostały wykonane należyście, zawierały jednoznaczne i nie budzące wątpliwości potwierdzenie należytego wykonania i nie zawierały sprzecznych z informacjami z wykazem usług na zał.3.

2.1.3. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie formułuje dodatkowych wymagań w tym zakresie, poza zachowaniem warunku określonego w ust. 2.1.

2.1.4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

- nie zalega z podatkami,
- nie zalega ze składkami na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej w zakresie usług utrzymania czystości w obiektach na sumę minimum 50 000 zł.

2.1.5. Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

1) Wykonawca lub podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia, w celu zabezpieczenia wykonywania usług sprzątnia jest zobowiązany do zatrudnienia na umowę o pracę (na pełen etat) niezbędnej ilości pracowników, których wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst. jedn. Dz.U. 2020 poz. 2207 z późn. zmianami). Osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia na rzecz Zamawiającego:

- winny być objęte w całym okresie obowiązywania umowy ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym,
- winny być niekarane,
- winny być posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.

Wykaz tych osób Wykonawca przekaże na 2 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi. Każda zmiana osoby wykonującej czynności wynikające z umowy, będzie wiązała się z weryfikacją ze strony Zamawiającego pod kątem zgodności z treścią oświadczeń z oferty, a następnie umowy.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.

wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych tj. Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm. (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL, daty urodzenia pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób należących do kategorii grup społecznie marginalizowanych wskazanych w ust.1.2, przy zachowaniu wskaźnika ich zatrudnienia, nie mniejszego niż 20 % osób zatrudnionych.

4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.

5) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.1.6. Wymagania w zakresie podwykonawstwa:

a) Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo jedynie w zakresie mycia okien na elewacji sposobem alpinistycznym lub z wysięgnika. Pozostałe prace Wykonawca wykonuje samodzielnie.

b) Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, tak, jakby to były działania lub uchybienia Wykonawcy.

c) Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień umowy.

d) Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

e) Umowa między Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

f) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

2.2. Przesłanki wykluczenia z postępowania.

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy:

- którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń;

- którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- którzy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadzili Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, lub zataili informacje lub nie są w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- którzy, z przyczyn leżących po ich Stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów formalnych, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 2**

Uwaga: W przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie on zobowiązany dostarczyć przed zawarciem umowy stosowne dokumenty potwierdzające niezaleganie ze składkami i podatkami:

- a. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - b. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) kopia decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, lub inne dokumenty potwierdzające status Wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub potwierdzające prowadzenie przez Wykonawcę, lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych;
 - c) **oświadczenie na Załączniku nr 4** potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 2.1, zatrudnionych przez Wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie;
 - g) kserokopia polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej usług utrzymania czystości i posiadanego mienia wykorzystywanego w tej działalności, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
 - h) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych również wykonywanych przez Wykonawcę usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z danymi jak **Załączniku nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykonane usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga: W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały

wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów o których mowa powyżej.

2.4. Zasady składania ofert przez spółkę cywilną.

- 2.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia jedynie w formie spółki cywilnej w ramach której prowadzą wspólne przedsiębiorstwo.
- 2.4.2. Podmioty o których mowa powyżej muszą złożyć ofertę i jej załączniki podpisane przez wszystkich uczestników spółki lub ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu. Ofertę, oświadczenia i klauzule zgodności z oryginałem podpisuje wówczas ustanowiony wspólny pełnomocnik.
- 2.4.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia będzie żądał umowy regulującej współpracę tych wykonawców podpisaną przez jej uczestników, zawierającą w swej treści następujące postanowienia i zapisy:
- a) dokładne określenie celu gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - b) wzajemne zobowiązanie się do wspólnej realizacji tego celu,
 - c) sposób reprezentacji wszystkich uczestników umowy,
 - d) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
 - e) okres obowiązywania umowy - co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym plus okres gwarancji, Ponadto Zamawiający będzie wymagał upoważnienia jednego z uczestników umowy do kontaktów z zamawiającym i koordynowania czynności związanych z realizacją umowy.

2.5. Jedna oferta

Każdy wykonawca złoży w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży lub będzie partycypować w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

2.6. Koszty udziału w przetargu.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2.7. Wizja lokalna.

Z uwagi na specyfikę zakładu, Zamawiający wymaga odbycia obowiązkowej wizji lokalnej na terenie realizacji usług. Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej z udziałem wszystkich Wykonawców, lecz umożliwi indywidualne wizje lokalne po uprzednim uzgodnieniu ich terminu ze starszym inspektorem ds. administracji Mileną Kamińską, tel. 65 5256056.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

3.1. Termin wykonania umowy.

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV	Opis
90910000-9	Usługi sprzątnia
90919200-4	Usługi sprzątnia biur
90911200-8	Usługi sprzątnia budynków
90911300-9	Usługi czyszczenia okien

3.2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi sprzątnia i utrzymania czystości w roku 2023 w obiektach administracyjno-biurowych i przemysłowym Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. przy ul. Spółdzielczej w Lesznie o łącznej powierzchni ok. 2020,38m² przy użyciu sprzętu oraz środków czystości Wykonawcy z zastosowaniem materiałów i środków, które nie będą

szkodliwe dla ludzi oraz nie będą oddziaływać niszcząco na elementy pomieszczeń i ich wystrój.

3.2.2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

3.2.2.1. Całość prac związanych z utrzymaniem czystości i objętych przedmiotem zamówienia ma odbywać się przy użyciu przez Wykonawcę:

- własnego sprzętu i narzędzi (w tym: szczotki, ścierki, gąbki, wózki do sprzątanania, wiadra, drabiny, podnośnik, maszyny czyszcząco-polerskie itp.),
- własnych środków czyszczących, konserwujących, odkażających i zapachowych,
- własnych środków/materiałów eksploatacyjnych przeznaczonych do wymiany w urządzeniach sanitarnych (wg wymagań wg zał. Nr 1 do umowy oraz oferty Wykonawcy w załączniku nr 6 do instrukcji przetargowej).

3.2.2.2. Szczegółowe wymagania dotyczące usług sprzątanania i stałego utrzymania czystości:

a) Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie środków czystości (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe) zgodnie z zainstalowanymi u Zamawiającego rodzajami pojemników i ich uzupełnianie.

b) Wykonawca zapewnia wszelkie środki utrzymania czystości oraz chemii gospodarczej niezbędne do wykonania zamówienia, w szczególności:

- worki do koszy na śmieci (na odpady zmieszane i bio oraz worki do niszczarek),
- preparaty do mycia, czyszczenia, antypoślizgowe i nabłyszczające środki do pielęgnacji podłóg, dostosowane do rodzaju sprzątananej nawierzchni, zwiększające stałe bezpieczeństwo ruchu pieszego wewnątrz budynku, dobrze przylegające do podłogi,
- preparaty konserwujące, antyelektrostatyczne do pielęgnacji mebli,
- środki odplamiające/czyszczące do mebli tapicerowanych tkaniną bądź skórą,
- preparaty do mycia szyb, lusterek i płytek ściennych,
- preparaty do czyszczenia mebli kuchennych, lodówek, mikrofal i kuchenek,
- wszelkie preparaty do mycia i dezynfekcji sanitariatów i urządzeń sanitarnych wraz ze środkami zapachowymi, kostkami do WC i odświeżaczami powietrza: przy czym Zamawiający informuje, że w budynku biurowca zainstalowane są odświeżacze elektryczne/bateria marki Merida typ PULSE II – 4 szt. W pozostałych obiektach wymaga się stosowania odświeżaczy żelowych.
- papier toaletowy i ręczniki papierowe muszą być odpowiedniej jakości (nie kruszące się) i dostosowane rozmiarami do zainstalowanych pojemników. Minimalne wymagania jakościowe:
 - papier toaletowy: dwu- lub trzywarstwowy, kolor naturalny lub biały, niewodoutwardzony, miękki, dobrej jakości, listkowy, gofrowany, rozpadający się w kontakcie z wodą, gramatura min. 32g/m², o szer. paska 9-10cm (dostosowanej do dozownika),
 - ręcznik papierowy: składany V, wodoutwardzony, o wym. 23x25cm, pasujący do dozowników Zamawiającego, gramatura min. 38-40g/m² która winna zapewniać osuszenie rąk jednym ręcznikiem, kolor zielony lub biały, wytrzymałość dla paska o szer. 50mm w stanie mokrym winna powodować bezproblemowe wyciąganie ręcznika z pojemnika przy wilgotnych dłoniach nie obniżając zdolności chłonięcia wody przez ręcznik
 - mydło toaletowe płynne do podajników: perłowe lub białe, gęste – nie wyciekające z dozowników, opakowanie musi być ometkowane zgodnie z ustawą z 4 października 2018r. o produktach kosmetycznych (tekst jedn. Dz. U.2018 r. poz. 2227 ze zmianami)

Uwaga: Środki do dezynfekcji rąk nie wchodzi w zakres obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania.

Prace związane z dezynfekcją powierzchni nie są przedmiotem niniejszego postępowania.

c) Pozostałe wymagania:

c1) Zamawiający wymaga by usługa była wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty były biologicznie neutralizowane i nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka i środowiska, tzn. w szczególności odpowiadały wymogom Rozporządzenia (WE) nr 648/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie detergentów. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia

odpowiednich dokumentów potwierdzających jakość zastosowanych produktów oraz powyższy warunek. Niezależnie od powyższego, Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić produkt alternatywny, bez prawa odszkodowania z tego tytułu.

W przypadku każdorazowej zmiany środka wymienionego w załączniku do Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na tę zmianę i modyfikacji załącznika.

c2) odpady po sprzątnięciu należy złożyć w workach foliowych na zewnątrz przy bramie wjazdowej na teren kotłowni (przy portierni). Odpady należy posegregować: na odpady papierowe (kartony, papier, gazety, ścinki z niszczarek), oraz pozostałe zgodnie z wymaganiami przepisów dot. segregacji odpadów.

e) do mycia okien w niektórych obiektach (przeszklenia nieotwierane, praca na wysokościach) należy przewidzieć użycie metody alpinistycznej lub podnośnika koszowego.

c3) część komunikacyjna (halle, korytarze) wymagają przynajmniej raz w miesiącu czyszczenia z użyciem maszyny czyszczącej do posadzek. Harmonogram prac należy uzgodnić bezpośrednio z MPEC a wartość usługi ująć w ryczałtowej cenie oferty.

3.2.2.3. Wykonawca jest zobowiązany zatrudnić na potrzeby realizacji niniejszego kontraktu, na pełen etat, i **oddelegować do pracy minimum 3 osoby realizujące usługę sprzątnięcia** w obiektach MPEC.

Wykonawca zapewni zatrudnionym pracownikom:

- środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę – Zamawiający wymaga by osoby zatrudnione przez Wykonawcę; były jednolicie ubrane w estetyczne i czyste firmowe ubrania ochronne oraz posiadały imienne identyfikatory.

- środki techniczne i sprzęt czyszczący, dostosowane do rodzaju czyszczonej powierzchni, w tym profesjonalną maszynę czyszczącą (1 szt.), przeznaczoną do czyszczenia wszystkich rodzajów posadzek

3.2.2.4. Pozostałe wymagania techniczne, organizacyjne i jakościowe zostały opisane we wzorze Umowy (załącznik nr 8) oraz załączniku nr 1 do umowy.

- Sprzątnięcie odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. **Zamawiający udostępni pomieszczenia do sprzątnięcia w godzinach od 14.00 do 22.00** za wyjątkiem pomieszczeń zajmowanych przez: **serwerownię (w budynku A i na terenie kotłowni), laboratorium (w budynku B) oraz w budynku Głównej Stacji Zasilania (GSZ)** w których powyższe usługi wykonywane będą w obecności osób zatrudnionych w w/w komórkach organizacyjnych **w godzinach 13.00-15.00** oraz **Budynek Logistyki (C)** w którym usługa sprzątnięcia może być wykonywana w godzinach **10.00-15.00**

3.2.2.5. Informacje pomocnicze:

a). Ilość stałych osób pracująca aktualnie w MPEC Sp. z o.o.:

a. Pracownicy administracyjno-biurowi: 41 osoby

b. Pracownicy fizyczni: 49 osób

Do oszacowania ceny zamówienia należy przewidzieć ilość zatrudnionych w 2022 roku na poziomie 90 osób + 1,5 pracownika ochrony.

b). Zamawiający nie posiada aktualnej informacji o średnim zużyciu artykułów higienicznych.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

4.1. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

4.1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej:

- za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno poprzez „zakładkę” „Wiadomości”;

- za dopuszczalną formę przekazania dokumentów uznaje się również e-mail lub skan podpisanego uprzednio dokumentu, przekazanego jako załącznik do poczty elektronicznej przesłanej na adres e-mail: mpec@mpec.leszno.pl z oznaczeniem wiadomości jako przetarg DI/34/2022 i przeznaczonej dla Działu Rozwoju i Inwestycji.

Zaleca się jednak, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie", nie za pośrednictwem adresu email.

4.1.2. Wszelka korespondencja z Zamawiającym musi być prowadzona w języku polskim.

4.1.3. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Pytania odnośnie korzystania z Platformy zakupowej, składania na niej ofert i przesyłania wiadomości należy kierować do Centrum Wsparcia Klienta platformy OpenNexus pod nr tel. 22 1010202 czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00, lub na adres e-mail: cwk@platformazakupowa.pl

4.1.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

4.2. Sposób udzielania wyjaśnień przez Strony postępowania.

4.2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w sprawie wyjaśnień dotyczących materiałów przetargowych w sposób określony w ust. 4.1.

4.2.2. Odpowiedzi Zamawiającego dotyczące postępowania, o ile zapytania wpłyną nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, zostaną udzielone i umieszczone na Platformie Zakupowej, w sekcji „Komunikaty”, bez ujawniania źródła zapytania. Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy oraz odpowiedzi Zamawiającego zostaną opublikowane na Platformie Zakupowej, bez ujawniania źródła zapytania.

4.2.3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz jej załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych wyjaśnień lub dokumentów.

4.2.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek w toku niniejszego postępowania do bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie zakupowej, gdyż system powiadomień poprzez wiadomość generowaną przez platformę na e-mail może ulec awarii, lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

4.2.5. Przed ostatecznym terminem składania ofert, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmodyfikować treść niniejszej instrukcji i zamieścić ją na Platformie zakupowej. W związku z powyższym Oferenci są zobowiązani do bieżącego śledzenia informacji dotyczących niniejszego postępowania na Platformie zakupowej.

5. PRZYGOTOWANIE OFERT

5.1. Przygotowanie ofert.

5.1.1. Wszystkie dokumenty ofertowe winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku odrębnego wypełniania formularzy, wszelkie zapisy powinny być czytelne, wszelkie skreślenia parafowane, a korygowany zapis powinien znajdować się bezpośrednio nad zapisem skreślonym. Wykonawca może przedstawić w ofercie dokumenty w językach obcych wyłącznie łącznie z tłumaczeniem ich treści na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Oferta winna być przygotowana w sposób jednoznaczny, wykluczający dowolność interpretacyjną oraz tak, by dawała odpowiedź na wszystkie wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia.

5.1.2. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 45 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu związania ofertą o kolejne 30dni, co jest wiążące dla Wykonawców.

5.1.3. Wykonawca składa jedną ofertę wraz z załącznikami poprzez Platformę Zakupową wypełniając elektronicznie pozycje formularza ofertowego oraz załączając skany wymaganych dokumentów i oświadczeń.

5.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

5.2.1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie, poprzez Platformę Zakupową na której zamieszczono postępowanie. Oferta winna być przygotowana w języku polskim, zawierać wypełniony formularz formalny wg załącznika nr 1 oraz wszystkie pozostałe załączniki określone w instrukcji przetargowej, których złożenie jest wymagane. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane. Elektroniczne złożenie oferty przez Wykonawcę (poprzez Platformę zakupową) jest jednoznaczne z akceptacją warunków określonych w niniejszej instrukcji i wzorze umowy.

5.2.1.2. Przy składaniu załączników do oferty, Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

1. .zip
2. .7Z

5.2.1.3. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

5.2.2. Wraz z ofertą złożoną na Platformie zakupowej należy złożyć dokumenty wymagane w ust. 2.3. oraz:

- a) wypełniony i podpisany Formularz formalny - **załącznik nr 1**;
- b) Informację zawierającą wykaz środków czystości i materiałów eksploatacyjnych, które będą używane do wykonania usługi sprzątnia - wg **załącznika nr 6**.

Uwaga: Zmiana środków czystości przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia będzie każdorazowo wymagała pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie wymaga dołączenia do oferty ulotek/folderów środków czystości.

- c) Oświadczenie do celów RODO - **wg załącznika nr 5**;
- d) Potwierdzenie odbycia wizji lokalnej - **wg załącznika nr 7**;

5.2.3. Zamawiający wymaga by dokumenty/załączniki w ofercie składanej elektronicznie załączono w postaci skanów (wypełniony, podpisany i zeskanowany dokument) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym. W przypadku załączenia skanów dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania w każdym momencie prowadzonego postępowania, ich oryginałów. W takim przypadku, oryginały dokumentów winny zostać dostarczone niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego. W przypadku poświadczenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy wraz z ofertą złożyć stosowne Pełnomocnictwo.

5.2.4. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IPO, powinny zawierać wszystkie dane wynikające z załączonych wzorów.

5.2.5. Ponadto należy załączyć:

a) dokumenty (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.U. z 2021 poz. 670 z późn.zm.), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

b) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru – załączone do oferty w oryginale

lub w formie notarialnie potwierdzonej kopii, zawierające co najmniej umocowanie do złożenia oferty, oświadczeń i podpisania klauzuli zgodności składanych kopii dokumentów z oryginałem.

5.2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginałów dokumentów od każdego z Wykonawców, który złoży ofertę.

5.3. Cena ofertowa

5.3.1. Wykonawca określi cenę ryczałtową w złotych polskich obliczoną wg kalkulacji własnej i własnego doświadczenia zawodowego, na wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Podana cena ma być wyrażoną w pieniądzu wartością usługi wraz ze środkami czystości i materiałami eksploatacyjnymi niezbędnymi do wykonania usługi oraz innych świadczeń Wykonawcy wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, postanowień niniejszej instrukcji i wzoru umowy, oraz obowiązującego prawa, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

5.3.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym między innymi:

- a) koszty mycia okien,
- b) koszty wyniesienia śmieci z obiektów do kontenerów na terenie MPEC,
- c) koszty kompleksowego sprzątnięcia i utrzymania czystości pomieszczeń w poszczególnych obiektach i głównego wejścia do biurowca,
- d) wartość zużytych materiałów (środków czystości, oraz materiałów eksploatacyjnych wymienianych i uzupełnianych w urządzeniach sanitarnych) wraz z kosztami ich zakupu,
- e) koszty zapewnienia, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem i zachowały swoją jakość właściwości
- f) wynagrodzenie osób przewidzianych do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wynagrodzenie podwykonawców, przy uwzględnieniu kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207 z późn.zm.)
- g) wyposażenia pracowników w niezbędne do wykonania zamówienia: narzędzia, odzież ochronną i sprzęt, spełniające wymagania norm technicznych i bhp,
- h) zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót w celu zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad,
- i) podatek VAT wg stawki na dzień złożenia oferty.

5.3.3. Cena ofertowa zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe na cały zakres przedmiotu zamówienia.

5.3.4. Wykonawca jest zobowiązany przed złożeniem oferty uzyskać wszelkie potrzebne informacje dotyczące warunków miejscowych i natury robót, oraz materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacji dotyczących ryzyka i trudności oraz wszelkich okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na wartość złożonej oferty przetargowej.

5.3.5. Cena ofertowa nie będzie podlegała zmianom, negocjacji ani waloryzacji w czasie realizacji umowy.

5.3.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. SKŁADANIE OFERT

6.1. Ofertę należy złożyć do dnia: **3 listopada 2022r. do godz. 10.00** poprzez Platformę zakupową https://platformazakupowa.pl/mpec_leszno

6.2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert drogą papierową.**

6.3. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę: oferty złożone za pośrednictwem Platformy Zakupowej można wycofać jedynie za pośrednictwem tej Platformy.

6.4. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę na Platformie zakupowej.

7. OTWARCIE OFERT.

7.1. Otwarcie ofert z Platformy zakupowej nastąpi drogą elektroniczną w dniu **03.11.2022 o godz. 10.05**. Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert, nikt nie może zapoznać się z ich treścią.

7.2. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert. Informacje z otwarcia mogą zostać ujawnione na wniosek.

8. WYJAŚNIENIA I OCENA OFERT

8.1. Wyjaśnianie ofert.

8.1.1. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich załączników, lub innych dodatkowych dokumentów na potwierdzenie złożonych wyjaśnień lub dokumentów.

8.1.2. Wezwanie do wyjaśnień będą przekazywane za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez zakładkę „Wiadomości”.

8.2. Rażąco niska cena.

8.2.1. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Zamawiający może również żądać, jeżeli zaistnieje taka potrzeba, doprecyzowania lub szerszych informacji w zakresie przekazanych przez Wykonawcę wyjaśnień. Zamawiający może wezwać Wykonawcę również w każdej innej sytuacji, w której wysokość ceny oferty, a nawet jedynie jej istotne części składowe budzą jego wątpliwości.

8.2.2. Obowiązek jednoznacznego i wiarygodnego wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

8.3. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty

8.3.1. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty (C)	100 %	100 punktów

Łączną ocenę oferty stanowić będzie suma ocen końcowych oferty w poszczególnych kryteriach.

Oferta, która w wyniku przeprowadzonej oceny otrzyma najwyższą ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

8.3.2. Zasady oceny w kryterium "Cena" (C) – waga 100%

C – cena realizacji zamówienia zostanie ustalona dla każdej z ofert jako suma:

$$C_o = C_1 + C_2$$

gdzie:

C_o – cena oferty

C_1 – cena oferty w zakresie usługi utrzymania czystości w okresie obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C_1 = 12 \text{ miesięcy} \times \text{Cena za 1 miesiąc wykonania usługi}$$

C_2 – cena oferty w zakresie 2-krotnej usługi mycia okien i powierzchni przeszklonych w okresie obowiązywania umowy, obliczona wg wzoru:

$$C_2 = 2 \times \text{Cena jednokrotnej usługi mycia okien i powierzchni przeszklonych}$$

8.3.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych, bezpośrednich negocjacji z dwoma Wykonawcami, którzy po spełnieniu wymagań podmiotowych i przedmiotowych uzyskają największą ilością punktów. Zostaną one przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w terminie nie przekraczającym 21 dni od daty otwarcia ofert.

8.3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejszą ofertę.

9. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA.

9.1. Zawiadomienie o wyborze oferty.

9.1.1. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu, które zgodnie z art.70³ kodeksu cywilnego może także polegać na zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oferty, wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o jego wyniku poprzez Platformę Zakupową.

9.1.2. Powiadomienie będzie zawierało informację, czy oferta złożona przez Wykonawcę do którego powiadomienie jest kierowane została przyjęta, czy też przetarg został zamknięty bez wyboru oferty.

9.2. Zawarcie umowy.

9.2.1. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do dokumentów przetargowych.

Uwaga: Wszelkie uwagi do wzoru umowy należy wnosić w terminie określonym dla wnoszenia zapytań do materiałów przetargowych. Negocjacje warunków umowy dopuszcza się jedynie w ramach udzielania wyjaśnień do postępowania przetargowego. Uwagi do wzoru umowy wniesione wraz ze złożoną ofertą nie zostaną uwzględnione i zostaną zrozumiane jako brak zaakceptowania przedstawionego wzoru umowy co spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i jego oferta nie będzie oceniana.

9.2.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchylać się będzie od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania lub zakończenia bez wyboru oferty.

9.2.3. O dokładnym terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

9.2.4. Wykonawcy występujący w formie spółki cywilnej lub jawnej, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, mogą zostać wezwani przed podpisaniem umowy na przedłożenie Zamawiającemu kopii umowy spółki ze wszystkimi aneksami.

9.2.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przed zawarciem umowy, oryginałów wszystkich dokumentów przetargowych od Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

10. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

10.1. Klauzula informacyjna RODO do celów przetargowych dostępna na stronie: <https://www.mpec.leszno.pl/rodo/>

10.2. W celu wypełnienia obowiązków wynikających z RODO, Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazanie osobom wskazanym w ofercie oraz osobom wykonującym umowę, informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych tych osób oraz przysługujących tym osobom prawach z tym związanych.

11. FORMULARZE DO INSTRUKCJI:

Załącznik 1: Formularz ofertowy (cz. formalna)

Załącznik 2a i 2b: Oświadczenie wykonawcy

Załącznik 3: Wykaz zrealizowanych usług wraz z referencjami

Załącznik 4: Oświadczenie w zakresie działalności obejmującej społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia

Załącznik 5: Oświadczenie do celów RODO

Załącznik 6: Wykaz środków czystości

Załącznik 7: Potwierdzenie wizji lokalnej

Załącznik 8: Wzór umowy

Zatwierdzone przez prezesa Zarządu 30.09.2022

Zatwierdzam :

(data)

.....
(pieczęćka i podpis Zamawiającego)

