

.....
(Pieczęć zamawiającego)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIA OFERTOWEGO nr /2019**

- I. Zamawiający: **Komenda Wojewódzka Policji w Bydgoszczy
ul. Powstańców Wielkopolskich 7
85-790 Bydgoszcz
NIP 554-031-29-93**
- II. Przedmiot zamówienia: **Usługa odbioru, transportu i recyklingu odpadów innych niż niebezpieczne Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy**
- III. Wyszczególnienie odpadów:

Tabela 1

L.p.	Rodzaj odpadu przeznaczonego do recyklingu	Kod odpadu	Szacowane ilość
1.	Metale żelazne (złom gruby- żelazo i stal- części samochodowe i urządzenia)	160117	5000 kg
2.	Metale żelazne (złom stalowy- blachy elementy karoserii samochodowych)	160117	1000 kg
3.	Metale nieżelazne (złom aluminiowy- chłodnice zanieczyszczone)	160118	150 kg
4.	Metale nieżelazne (złom aluminiowy- tablice rejestracyjne i elementy galerijek samochodowych)	160118	50 kg
5.	Zużyte katalizatory (samochodowe)	160801	30 kg

IV. Warunki świadczenia usługi

1. Odbiór odpadów przeznaczonych do recyklingu odbędzie się jednorazowo najpóźniej do 15.12.2019r.
2. Rodzaje i ilości odpadów podane w tabelach 1 mają charakter orientacyjny.
3. Odbiór odpadów nastąpi z Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy usytuowanego w Bydgoszczy przy ul. Hawskiej 1.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności odbioru odpadów telefonicznie lub pocztą internetową,
5. Zamawiający uzgodni z Wykonawcą rodzaje odpadów, które odebrane zostaną jednym transportem z lokalizacji.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów od Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia telefonicznego lub otrzymania pocztą internetową zgłoszenia o odbiorze odpadów.
7. Wykonawca o terminie odbioru opadów zawiadomi Zamawiającego pocztą internetową na adres mirosław.slupecki@bg.policja.gov.pl i rafał.gaca@bg.policja.gov.pl co najmniej 1 dzień przed planowanym odbiorem. W przesłanej informacji Wykonawca poda nr rejestracyjny i markę pojazdu, który będzie transportował odpady.

8. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów w dzień roboczy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 7³⁰ do 15³⁰ od poniedziałku do piątku.
9. Dokładna ilość odbieranych odpadów zostanie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru, w wyniku ważenia lub liczenia i potwierdzona podpisem Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy na Karcie przekazania odpadu.
10. Ważenie przekazywanych odpadów o masie do 100 kg odbywać się będzie u Zamawiającego, natomiast odpady o masie większej niż 100 kg ważone będą na koszt Wykonawcy na terenie powiatu bydgoskiego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do załadunku odpadów wymienionych w tabeli 1 na swój koszt.
12. Karty przekazania odpadu zostaną przekazane Zamawiającemu przy odbiorze odpadów lub najpóźniej w następnym dniu roboczym.
13. Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018r. poz. 1722 z późniejszymi zmianami) i Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie delegacji ustawowych.
14. Wykonawca musi posiadać zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami (zbieranie, transport, odzysk, unieszkodliwianie), chyba że działalność taka nie wymaga uzyskania zezwolenia, zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 1592 z późniejszymi zmianami).
15. Zamawiający dopuszcza zgodny z przepisami obrót przez Wykonawcę odebranymi odpadami lub udział podwykonawcy w recyklingu odebranych odpadów.

V. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe dla poszczególnych odpadów z uwzględnieniem, iż koszty odbioru, transportu i recyklingu odpadów wymienionych w tabeli 1 ponosi Wykonawca, i wpisze je do formularza cenowego (Załącznik nr 2).
2. Ceny jednostkowe winny obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego i obowiązującymi przepisami.
3. Ceny jednostkowe i wartości brutto za odbiór odpadów wymienionych w tabeli nr 1 formularza cenowego należy podać w PLN, do dwóch miejsc po przecinku.
4. Do formularza oferty (Załącznik nr 1) należy wpisać w pkt. 2 łączną cenę brutto za odbiór podanej w tabeli 1 formularza cenowego ilości odpadów przeznaczonych do recyklingu.
5. Postępowanie na usługę odbioru, transportu i recyklingu odpadów innych niż niebezpieczne Wydziału Transportu KWP w Bydgoszczy jest prowadzone na platformie zakupowej Open Nexus (www.platforma_zakupowa.pl).
6. Wykonawca podaje na platformie zakupowej Open Nexus ceny wpisane do formularza oferty oraz dołącza w postaci pliku graficznego lub pdf. następujące dokumenty:

- a. ostemplowaną pieczęcią firmową i podpisaną na każdej stronie specyfikację istotnych warunków zamówienia;
 - b. wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1);
 - c. wypełniony i podpisany formularz cenowy (załącznik nr 2).
7. Oferty niekompletne, poprawiane, bez wymaganych danych nie będą rozpatrywane.
 8. Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego wartość oferty odbioru, transportu i recyklingu odpadów innych niż niebezpieczne, będzie najwyższa (największa)

VI. Fakturowanie i zapłata

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w oparciu o ceny jednostkowe, podane przez Wykonawcę w formularzu cenowy (Załącznik nr 2), będącym załącznikiem do formularza oferty.
2. Zamawiający wystawi fakturę VAT za rzeczywiście odebraną ilość odpadów przeznaczonych do recyklingu wg cen jednostkowych podanych w tabeli 1 formularza cenowego, z danymi Wykonawcy podanymi w formularzu oferty.
3. Zamawiający prześle fakturę Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia odebrania odpadów.
4. Termin płatności faktury przez Wykonawcę na konto Zamawiającego podane w fakturze – 14 dni od daty wystawienia faktury.

VII. Kontakt z Zamawiającym

Do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania wyznaczono:

1. Mirosław Słupecki tel. 52 588 1484 e-mail: miroslaw.slupecki@bg.policja.gov.pl
2. Rafał Gaca tel. 52 588 1493 e-mail rafal.gaca@bg.policja.gov.p

VIII. Załączniki

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – formularz cenowy