

Załącznik nr 8 do SWZ (do pakietu nr 1)
UMOWA NR/24

zawarta w Suchej Beskidzkiej, w dniu roku pomiędzy:

Zespołem Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000079161, REGON: 000304415, NIP:552-127-43-52, reprezentowanym przez:

lek. Marek Haber Dyrektor

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a:

Firmą _____

z siedzibą _____

reprezentowaną przez:

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy złożonej w toku postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługa obsługi serwisowej i bieżącego nadzoru nad systemem informatycznym w Zespole Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** (znak: ZOZ.V.010/DZP/64/24) prowadzonego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 - DEFINICJE UMOWNE

Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy, Strony określają definicje następujących pojęć:

1. **Awaria Systemu Laboratoryjnego** – zdarzenie uniemożliwiające pracę systemu (np. awaria bazy danych, niemożliwość: zarejestrowanie pacjenta w systemie , zarejestrowanie badań pacjenta w systemie, wydanie wyniku badania, odbiór zlecenia elektronicznego z CN i odesłanie do CN).
2. **Błąd blokujący (status: Very High)** – usterka powodująca całkowite zatrzymanie Systemu Szpitalnego albo uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Podstawowych Systemu, Szpitalnego występująca na każdej stacji roboczej skonfigurowanej do pracy z Systemem Szpitalnym i dotycząca każdego użytkownika indywidualnego Systemu Szpitalnego.
3. **Błąd krytyczny (status: High)** – usterka uniemożliwiająca korzystanie przez Zamawiającego z Funkcji Krytycznych Systemu lub powodująca nieprawidłowe przetwarzanie danych przez System w zakresie Funkcji Krytycznych występująca na każdej stacji roboczej, skonfigurowanej do pracy z Systemem.
4. **Błąd krytyczny Systemu Laboratoryjnego** – zdarzenie pozwalające na korzystanie użytkownikowi/om z systemu jedynie w ograniczonym zakresie (np. Brak komunikacji analizatora z systemem, brak wydruku z systemu itp.).
5. **Dni robocze** – każdy dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
6. **Dokumentacja Użytkownika** - oznacza dostarczany Zamawiającemu materiał objaśniający sposób i zasady prawidłowego korzystania z Systemu.
7. **Funkcje krytyczne** – funkcje Systemu Szpitalnego dotyczące szczególnie istotnych (krytycznych) funkcjonalności Systemu Szpitalnego. Należą do nich funkcje:
 - I. w zakresie systemów szpitalnych (CliniNet):
 - a) kodowanie procedur;
 - b) wystawienie faktur;
 - c) sprawdzanie uprawnień;
 - d) rozliczenie z NFZ;
 - e) wysyłanie zleceń do systemu laboratoryjnego i aptecznego;
 - f) odbiór wyników badań z systemu laboratoryjnego;
 - g) wydruk karty wypisowej.
 - h) Wydruk recepty
 - i) Rejestracja pacjenta (moduł Recepcja)
 - j) Przesłanie zdarzenia medycznego

- k) Wystawienie eRecepty
- l) Wystawienie eSkierowania
- II. w zakresie systemu radiologicznego (NetRAAD):
 - a) archiwizacja obrazów systemie PACS;
 - b) zarejestrowanie pacjenta w systemie oraz wykonanie opisu badania;
 - c) wygenerowanie wyniku badania (wydruk opisu lub nagranie obrazu DICOM na płycie łącznie z przeglądarką obrazów i opisów);
- 8. **Funkcje podstawowe** - wyliczone funkcje Systemu Szpitalnego niezbędne do prawidłowego korzystania z Systemu Szpitalnego zgodnie z jego przeznaczeniem. Przez brak możliwości korzystania z Funkcji Podstawowych rozumie się całkowitą niedostępność danej funkcjonalności (np. brak możliwości przeprowadzenia procesu przyjęcia pacjenta). Jeżeli dana Funkcjonalność Podstawowa jest możliwa do zrealizowania, lecz w trakcie jej wykonywania występują nieprawidłowości działania Systemu zgłoszenie traktowane jest jako Błąd krytyczny (status High). Należą do nich funkcje:
 - I. w zakresie Systemu Szpitalnego:
 - a) logowanie do Systemu Szpitalnego;
 - b) rejestracja pacjenta;
 - c) przyjęcie pacjenta;
 - d) przeniesienie pacjenta;
 - e) wypis pacjenta (z wyłączeniem funkcjonalności wydruku karty wypisowej);
 - f) rejestracja zgonu.
- 9. **Funkcjonalność** - wydzielony fragment Systemu pozwalający na realizację przez Użytkownika czynności wprowadzania, przechowywania, zmiany lub przeglądania danych. Zakres oraz sposób realizacji czynności w ramach danej funkcjonalności opisuje **Dokumentacja Użytkownika**.
- 10. **Gwarancja na System** – obowiązek utrzymania prawidłowego funkcjonowania oprogramowania (Systemu) w jego pełnej sprawności z uwzględnieniem wszystkich funkcjonalności aktywnych i dostępnych według stanu na dzień podpisania niniejszej umowy oraz uruchomionych w okresie jej obowiązywania, w tym zobowiązanie do usunięcia wad oprogramowania (błędy, usterki, awarie) bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 11. **Łącze serwisowe** – połączenie teleinformatyczne, wraz z koniecznym sprzętem i oprogramowaniem, umożliwiające zdalne połączenie z serwerami i systemami Zamawiającego oraz podjęcie działań serwisowych Systemu z siedziby **Wykonawcy**.
- 12. **Godziny Robocze** – godziny od 8:00 – 16:00 w Dni robocze.
- 13. **Oprogramowanie Systemowe:** odrębne od Systemu oprogramowanie zainstalowane na Serwerze lub/i stacjach roboczych umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Systemu (np. system operacyjny, oprogramowanie baz danych).
- 14. **Problem o kodzie ważności „normalny”** – niedziałanie lub działanie Systemu Administracyjnego uznane przez Zamawiającego za niezgodne ze Specyfikacją Systemu Administracyjnego, zgłoszony Wykonawcy przez Zamawiającego. Zgłoszenie Problem może również dotyczyć potrzeb szkoleniowych i rozwojowych związanych z eksploatacją Systemu Administracyjnego.
- 15. **Problem o kodzie ważności „krytyczny”** – niedziałanie lub działanie Systemu Administracyjnego uznane przez Zamawiającego za niezgodne ze Specyfikacją Systemu Administracyjnego, zgłoszony Wykonawcy przez Zamawiającego – uniemożliwiający bieżącą eksploatację Systemu Administracyjnego.
- 16. **Serwer** - komputer o dużej mocy obliczeniowej przeznaczony do obsługi Systemu i służący, po zainstalowaniu odpowiedniego oprogramowania, do gromadzenia i przetwarzania danych.
- 17. **Sieć lokalna** - całość funkcjonujących u Zamawiającego urządzeń komputerowych i oprogramowania, w tym sieci komputerowe LAN i WAN, serwery, dedykowane stacje robocze, drukarki wraz z oprogramowaniem systemowym, bazodanowym.
- 18. **Stacja Robocza** - komputer klasy PC przeznaczony do pracy w charakterze stanowiska roboczego umożliwiającemu **Użytkownikom indywidualnym** korzystanie z Systemu.
- 19. **System** – działający u Zamawiającego zespół systemów informatycznych oraz aplikacji składający się z Systemu Administracyjnego, Systemu Laboratoryjnego oraz Systemu Szpitalnego.
- 20. **System Administracyjny** – działający u Zamawiającego system informatyczny, wspierający procesy administracyjne i zarządcze, składający się z następujących modułów:
 - SIMPLE.ERP Finanse i księgowość
 - SIMPLE.ERP Info
 - SIMPLE.ERP Majątek trwały
 - SIMPLE.ERP Obrót towarowy
 - SIMPLE.ERP Personel
 - SIMPLE.ERP Serwer raportów
 - SIMPLE.ERP e-PIT

- SIMPLE.ERP Obieg dokumentów
 - SIMPLE.ERP Jednolity Plik Kontrolny
 - SIMPLE.CRM/BPM
 - XPRIMER.HRM
 - XPRIMER.Zarządzanie aparaturą
21. **System Laboratoryjny** – działający u Zamawiającego informatyczny system Lab3000, wspierający pracę laboratorium szpitalnego, którego producentem jest INFOPUBLISHING Jacek Jeznach.
 22. **System Obsługi Zgłoszeń** - system służący do dokonywania zgłoszeń (m. in. usterek, błędów) w ramach dostarczonego Systemu, dostępny poprzez witrynę internetową **Wykonawcy**.
 23. **System Szpitalny** – działające u Zamawiającego szpitalny system informacyjny CGM.CLININET.HIS oraz radiologiczny system informacyjny z archiwum obrazowym CGM.NETRAAD, dostarczone przez **CGM** w ramach umowy nr 34/12 z dnia 27 stycznia 2012 r., obejmujący następujące moduły:
 - system szpitalny klasy HIS (CliniNET)
 - system obsługi apteki centralnej (moduł systemu CliniNET)
 - system klasy RIS/PACS (NetRAAD II)
 - system endoskopowy (EndoRAAD)
 - system analizy kosztów leczenia (SakPRO)
 - moduł rozliczeń z NFZ (STER)
 - Centralny Węzeł Danych radiologicznych (CWT)
 24. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z wszystkimi Załącznikami.
 25. **Usterka** – nie będąca Błędem Krytycznym albo Błędem Blokującym, niezdolność pracy Systemu Szpitalnego zgodnie z Dokumentacją Użytkownika, zgłoszona przez Zamawiającego, a wcześniej zweryfikowana wstępnie pod kątem zasadności, która występuje na każdej Stacji Roboczej oraz wynikająca z przyczyn zawinionych przez **Wykonawcę**.
 26. **USTERKA Systemu Laboratoryjnego** – błąd w pracy systemu niewpływający na jego funkcjonalność (np. błędy w szablonach wydruku, drobne błędy funkcjonalne aplikacji)
 27. **Użytkownik - Zamawiający** wraz ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi upoważniony do korzystania z Systemu.
 28. **Użytkownik indywidualny**: upoważniona przez **Zamawiającego** osoba wyznaczona do obsługi i pracy w Systemie.

§ 2 - CEL, PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest sprawowanie przez **Wykonawcę** obsługi serwisowej oraz bieżącego nadzoru nad Systemem w zakresie i na zasadach określonych:
 - a) dla Systemu Szpitalnego - w Załączniku nr 1 ;
 - b) dla Systemu Laboratoryjnego – w Załączniku nr 2;
 - c) dla Systemu Administracyjnego – w Załączniku nr 3.
 Zakres obsługi serwisowej oraz nadzoru nad Systemem określony w Załącznikach nr 1-3 stanowi wyłączną podstawę ustalania zakresu świadczeń **Wykonawcy** w ramach Umowy.
2. **Wykonawca** oświadcza, że ma prawo do oferowania usług związanych z Systemem będących przedmiotem niniejszej Umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania Przedmiotu Umowy w terminach określonych w Umowie, w tym w Załącznikach nr 1-3 do Umowy, pod warunkiem, że nie wystąpią zakłócenia z winy Zamawiającego lub czynniki o charakterze Siły Wyższej.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do modyfikacji produktu uwzględniającej zmiany przepisów ogólnych (ustaw, rozporządzeń, wykładni prawnych lub wskazówek jednostek nadrzędnych, np. Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, Samorządowego Wydziału Zdrowia, w zakresie modułów Systemu posiadanych w dacie zawarcia Umowy) w następujących terminach:
 - a. najpóźniej do dnia wejścia w życie zmiany, lub
 - b. w przypadku, gdyby akt prawny wchodził w życie z dniem ogłoszenia bądź po upływie kilkudniowego okresu *vacatio legis* - w terminie wspólnie ustalonym z Zamawiającym, a w przypadku braku porozumienia w tym zakresie, w terminie do 14 dni od dnia ogłoszenia aktu prawnego.
5. Dokonane modyfikacje produktu nie mogą powodować pogorszenia ergonomii pracy w systemie w porównaniu do stanu sprzed aktualizacji. Wszystkie wcześniejsze funkcjonalności i udogodnienia Systemu muszą zostać zachowane (dotyczy to również druków i raportów), chyba że konieczność dokonania modyfikacji (powodującej pogorszenie funkcjonalności lub udogodnień) wynika z merytoryki wprowadzonych zmian.
6. W przypadku przekroczenia terminów modyfikacji produktów, ustalonych na podstawie ust. 4, zgłoszenie dotyczące niedostosowania systemu do obowiązujących wymagań prawnych będzie traktowane jako błąd o statusie co najmniej krytycznym.

7. **Wykonawca** może powierzyć realizację części zakresu Umowy wybranym przez siebie podwykonawcom, co w szczególności obejmuje świadczenia dotyczące Systemu Laboratoryjnego, oraz Systemu Administracyjnego.
8. W ramach umowy **Wykonawca** udostępni bez dodatkowego wynagrodzenia, dodatkowy pakiet godzin serwisowych w liczbie w trakcie całego okresu trwania umowy. Kwalifikacja i rozliczenie usługi serwisowej w ramach pakietu godzin serwisowych następować będzie na podstawie zgodnych ustaleń obydwu stron niniejszej umowy.
9. **Wykonawca** na żądanie Zamawiającego, zgłaszane nie częściej niż raz w miesiącu, zobowiązuje się do przedstawienia raportu obrazującego pozostałą do dyspozycji Zamawiającego liczbę godzin w pakiecie godzin serwisowych. W razie rozbieżnych stanowisk stron Umowy co do ilości wykorzystanych godzin z pakietu godzin serwisowych, Strony Umowy zobowiązują się dążyć do zgodnego ustalenia ich liczby z poszanowaniem wzajemnych interesów stron.

§ 3 - SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Terminy obsługi zgłoszeń serwisowych określone zostały przy założeniu ich wykonywania zdalnie – z wykorzystaniem łącza serwisowego. W braku możliwości świadczenia usług serwisowych przez System Obsługi Zgłoszeń usługi te mogą zostać wykonane w siedzibie **Zamawiającego** z zastrzeżeniem, iż czas dojazdu serwisanta nie jest wliczany do terminu realizacji zgłoszenia.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji Umowy, a w szczególności, przy wykonywaniu usług serwisowych.
3. Koszty związane:
 - a) z uruchomieniem i utrzymaniem łącza serwisowego w siedzibie **Zamawiającego**,
 - b) koszty wizyt serwisowych,których przeprowadzenie będzie konieczne do usunięcia nieprawidłowości działania Systemu w związku z naruszeniem obowiązków wymienionych w ust. 5 lit. b pkt 1 – 6, obciążają **Zamawiającego** z tym zastrzeżeniem, iż w zakresie pkt c) wymagane jest uprzednie zaakceptowanie przez Zamawiającego zasadności wykonania usługi serwisowej bezpośrednio w siedzibie **Zamawiającego**
4. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) brak możliwości wykonywania działań serwisowych z przyczyn niezależnych od **Wykonawcy**, a w szczególności wynikających z niezapewnienia lub braku działającego łącza serwisowego, a także związanych z nieprawidłowym działaniem infrastruktury informatycznej i Sieci LAN istniejących u Zamawiającego.
 - b) następstwa nieprawidłowego użytkowania Systemu przez **Zamawiającego**, tj. niezgodnie z załączoną do umowy instrukcją obsługi.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
 - a) terminowego uiszczenia umówionego wynagrodzenia,
 - b) współdziałania z **Wykonawcą** przy wykonywaniu Umowy, co obejmuje w szczególności obowiązek:
 1. współpracy przy ustalaniu przyczyn zgłaszanych usterek oraz przekazywaniu wyczerpujących informacji koniecznych do obsługi i rozwiązania zgłoszeń serwisowych;
 2. zapewnienie minimum jednego informatyka współpracującego z **Wykonawcą** przy wykonywaniu serwisu Systemu. Informatyk powinien posiadać wiedzę w zakresie języka SQL oraz zarządzania infrastrukturą sieciową Zamawiającego ;
 3. zapewnienia, że osoby korzystające z Systemu będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez Zamawiającego na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS), oraz przeglądarki internetowej WWW na poziomie minimum podstawowym;
 4. wykonywania kopii zapasowych Systemu na zewnętrznym nośniku danych (baz danych, oprogramowania, obrazów diagnostycznych) z wykorzystaniem skryptów i programów dostarczonych przez Wykonawcę ;
 5. użytkowania infrastruktury sprzętowo-sieciowej wykorzystywanej przez System zgodnie z zaleceniami producenta;
 6. udostępnienia zdalnego łącza serwisowego do celu realizacji zadań, o których mowa w Załącznikach nr 1-3 zgodnie z wytycznymi opisanymi w tym załączniku;
 7. zapewnienia zgodności podłączanych urządzeń z protokołem DICOM oraz DICOM WORKLIST (ewentualne koszty doposażenia urządzeń w dodatkowe oprogramowanie dostarczane przez producenta urządzenia medycznego wraz z usługami leżą po stronie **Zamawiającego**)¹.

¹ dotyczy usług odnoszących się do systemów RIS/PACS

8. Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania systemu CliniNet do wymogów przyszłych integracji z systemami wprowadzanymi na mocy rozporządzeń Ministra Zdrowia lub przez Centrum e-Zdrowia (CEZ). Dostosowanie to obejmuje wszelkie niezbędne modyfikacje, aktualizacje oraz integracje systemu CliniNet, które będą wymagane w celu zapewnienia pełnej kompatybilności i zgodności z nowymi regulacjami oraz systemami.
7. Wszelkie opóźnienia wynikające z naruszenia przez **Zamawiającego** obowiązków określonych w ust. 5 nie mogą obciążać **Wykonawcy** i będą skutkowały odpowiednim przedłużeniem terminów realizacji Umowy.
8. Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć wszystkie posiadane dane oraz programy w ramach funkcjonujących systemów informatycznych w szczególności poprzez sporządzanie kopii zapasowych w oparciu o dostarczone przez Wykonawcę skrypty i oprogramowanie. Zamawiający odpowiada za konfigurację kont użytkowników oraz określenie poziomu uprawnień użytkowników Systemu.
9. **Wykonawca** nie odpowiada za utratę danych lub programów wynikającą z zaniedbania przez Zamawiającego obowiązków o jakich mowa w ust. 8 lub z przyczyn powstałych winy **Zamawiającego**. **Wykonawca** nie ponosi również odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Systemu wynikające z ingerencji **Zamawiającego** w strukturę baz danych Oprogramowania.

§ 4 - WARTOŚĆ UMOWY, ROZLICZENIA, PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają łączną wartość umowy na kwotę **netto**: zł plus podatek VAT według obowiązujących stawek, (słownie:).
2. Z tytułu realizacji Umowy **Zamawiający** będzie płacił **Wykonawcy** comiesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **netto**: zł plus podatek VAT według obowiązujących stawek, co na dzień zawarcia Umowy stanowi wartość **brutto**: zł (słownie:), na które składają się:
 - a) **netto + VAT z tytułu obsługi serwisowej Systemu Szpitalnego**
 - b) **netto + VAT z tytułu obsługi serwisowej Systemu Laboratoryjnego**
 - d) **netto + VAT z tytułu obsługi serwisowej Systemu Administracyjnego**
3. W przypadku konieczności zrealizowania usługi w siedzibie Zamawiającego, z przyczyny niezawinionej przez **Wykonawcę**, do kosztu wynagrodzenia miesięcznego doliczany będzie koszt pracy i dojazdu serwisanta.
4. Wszelkie płatności wynikające z Umowy będą dokonywane w formie przelewu bankowego na rachunek **Wykonawcy** wskazany na fakturze.
5. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie z dołu w terminie 40 dni od otrzymania przez **Zamawiającego** faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
6. W przypadku przekroczenia terminu płatności którejkolwiek z faktur VAT Wykonawca będzie naliczać odsetki w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, za okres od dnia wymagalności świadczenia do dnia zapłaty.

§ 5 - KLAUZULA WALORYZACYJNA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje:
 - 1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynoszący 20 % w stosunku do wartości wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy,
 - 2) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
3. Sposób ustalania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie wykazu rodzajów materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, sporządzonego przez Stronę, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość połowy wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia na dzień złożenia wniosku w odniesieniu do ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Wniosek o dokonanie zmiany składa się wraz z uzasadnieniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawiającym wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien udostępnić do wglądu drugiej stronie, w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumenty

źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. Badanie wyżej wymienionych dokumentów źródłowych nie może trwać dłużej niż dwadzieścia jeden dni liczonych od dnia otrzymania księgowych dokumentów źródłowych przez Stronę. W przypadku braku złożenia przez Stronę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia wynagrodzenia uważa się za bezskuteczne. W przypadku żądania obniżenia wynagrodzenia dokumenty źródłowe nie będą wymagane.

5. Łączna, maksymalna wartość zmian wynagrodzenia na podstawie ust. 1-4, nie może przekroczyć 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1 umowy
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 5.
7. Brak będzie podstaw do zmiany wynagrodzenia wyłącznie z uwagi na zmianę cen materiałów lub kosztów, jeśli Strona żądająca takiej zmiany nie wykaże, że zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania przedmiotu umowy. Zmiana wynagrodzenia obejmuje wyłącznie część umowy niezrealizowaną na dzień złożenia wniosku.
8. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż co 4 miesiące, na zasadach określonych w ustępach poprzedzających, z tym, że porównanie zmiany cen i kosztów dokonywane jest za okres między dniem złożenia wniosku o poprzednią waloryzację, do dnia złożenia kolejnego wniosku o zmianę wynagrodzenia. W przypadku kolejnej zmiany, Zamawiający przewiduje poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, który uprawnia Stronę Umowy do żądania kolejnej zmiany wynagrodzenia wynoszący 10% na dzień złożenia kolejnego wniosku w stosunku do wartości wynagrodzenia Wykonawcy określonego na podstawie poprzednio dokonanej waloryzacji, z zastrzeżeniem ust. 5.
9. Zmiana wynagrodzenia, pod rygorem nieważności, przyjmuje formę pisemnego aneksu.
10. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w zakresie zmiany wynagrodzenia na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie, uprawnia się Stronę do rozwiązania umowy z zachowaniem umownego okresu wypowiedzenia.

§ 6 -KARY UMOWNE

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Błędu blokującego Systemu Szpitalnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. a) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 1 do Umowy).
2. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Błędu krytycznego Systemu Szpitalnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. a) za każde kolejne rozpoczęte 7 dni zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 1 do Umowy).
3. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Usterki Systemu Szpitalnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. a) za każde rozpoczęte 14 dni zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 1 do Umowy).
4. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **AWARII Systemu Laboratoryjnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. b) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 2 do Umowy).
5. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Błędu krytycznego Systemu Laboratoryjnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. b) za każde rozpoczęte 7 dni zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 2 do Umowy).
6. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Usterki Systemu Laboratoryjnego Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. b) za każde rozpoczęte 14 dni zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 2 do Umowy).
7. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Problemu o kodzie ważności „krytyczny” Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. d) za każde rozpoczęte 24 godz. zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 3 do Umowy).
8. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu **Problemu o kodzie ważności „normalny” Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 3% kwoty brutto, o której mowa w §4 ust. 2 lit. d) za każde rozpoczęte 14 dni zwłoki (przekroczenie czasu reakcji/naprawy określonego w załączniku nr 3 do Umowy).

9. łączna wysokość kar umownych naliczonych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1.
10. Całkowita odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy ograniczona jest do wysokości 100% kwoty, o której mowa w §4 ust. 1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
11. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
12. W wypadku przekroczenia terminu płatności którejkolwiek z faktur VAT **Wykonawca** będzie naliczać odsetki w wysokości odsetek ustawowych, za każdy dzień opóźnienia.
13. Niezależnie od uprawnień określonych w ust. 12, w wypadku, gdy opóźnienie w płatności wynagrodzenia przekroczy 30 dni, do czasu uregulowania wszystkich zaległości wraz z odsetkami **Wykonawca** może, wedle swego wyboru, zawiesić wykonywanie usług objętych niniejszą Umową lub wydłużyć terminy realizacji wszystkich zgłoszeń serwisowych o 7 dni roboczych licząc od dnia następnego przypadającego po dniu zgłoszenia serwisowego.
14. W okresie zawieszenia świadczenia usług, o którym mowa w ust. 13 powyżej **Wykonawca** nie będzie realizował żadnych usług objętych Umową i nie jest odpowiedzialna za utrzymanie Systemu w tym okresie. Na skutek zawieszenia świadczenia usług wstrzymaniu ulegają terminy wynikające ze zgłoszeń dokonanych przed dniem zawieszenia świadczenia usług.
15. Podjęcie świadczenia usług po dokonanych zawieszeniach, przesyłając drogą elektroniczną kopię dowodu dokonania przelewu,
16. W okresie zawieszenia świadczenia usług **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie wynikające z Umowy, z zastrzeżeniem, iż dotyczy to wyłącznie pełnych miesięcy kalendarzowych. W przypadku, gdy do zawieszenia świadczenia usług lub podjęcia ich świadczenia dochodzi w trakcie miesiąca kalendarzowego **Wykonawcy** przysługuje pełne wynagrodzenia za miesiące, w których nastąpiło zawieszenie lub podjęcie świadczenia usług.

§ 7 - CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ JEJ ZAKOŃCZENIE

Niniejsza Umowa zawarta została na okres 12 miesięcy od

§ 8 – SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy, Siła Wyższa oznacza zdarzenia wyjątkowe, pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których Strony nie mogły przewidzieć, ani zapobiec i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 2 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
4. W przypadku, gdy Siła Wyższa stwarza konieczność rozwiązania Umowy, decyzja taka może być podjęta wyłącznie przy jednoczesnej zgodzie obu Stron.

§ 9 – KLAUZULA POUFNOŚCI, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu prawidłowego wykonania przez **Wykonawcę** obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez **Wykonawcę** takich obowiązków, Zamawiający umożliwia i powierza **Wykonawcy** przetwarzanie danych osobowych gromadzonych w Systemie, jednak wyłącznie w zakresie ich opracowywania, utrwalania i przechowywania. Wykonywanie przez **Wykonawcę** operacji przetwarzania danych w zakresie lub celu przekraczających zakres i cel opisane powyżej wymaga każdorazowej pisemnej zgody Zamawiającego. **Wykonawca** jest uprawniona do powierzenia przetwarzania danych osobowych swoim podwykonawcom (w zakresie koniecznym do wykonania Umowy).
2. Strony zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania, nie publikowania, nie przekazywania i nie udostępniania w żaden inny sposób osobom trzecim, w tym także pracownikom Stron niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy, jakichkolwiek danych o przedsiębiorstwach, transakcjach i Stron, jak również:
 - a) informacji i danych dotyczących podejmowanych przez jedną ze Stron czynności w toku realizacji niniejszej Umowy,
 - b) oferowanych cen, stosowanych marż, posiadanych upustów lub warunków handlowych,

- c) informacji i danych stanowiących tajemnicę Stron w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- d) innych informacji prawnie chronionych,
- e) wszelkich danych i informacji udostępnionych przez jedną ze stron drugiej stronie z zastrzeżeniem ich poufności,

które to informacje uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, w szczególności w formie pisemnej, kserokopii, faksu i zapisu elektronicznego, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz, albo gdy przekazanie następuje na rzecz podwykonawcy, który będzie realizował zobowiązania jednej ze Stron. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

3. Każdej ze Stron wolno ujawnić informacje poufne z ograniczeniami wynikającymi z przepisów prawa, o których mowa w niniejszym paragrafie członkom swoich władz, podwykonawcom i pracownikom oraz członkom władz, podwykonawcom i pracownikom podmiotów powiązanych lub zależnych, kancelariom prawnym, firmom audytorskim, pracownikom organów nadzoru, itp. w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne do wypełnienia przez nią zobowiązań i obowiązków na podstawie Umowy, przy czym Strona przekazująca takie informacje wymienionym wyżej osobom będzie ponosić odpowiedzialność za przestrzeganie przez te osoby zasad poufności opisanych w niniejszym rozdziale.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia poufności udostępnionej dokumentacji technicznej Systemu, z wyłączeniem dokumentacji zewnętrznych interfejsów wymiany danych.
5. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Stronę naruszającą ten obowiązek kary umownej wynoszącej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł) za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, gdy szkoda rzeczywista przekroczy wysokość kary umownej Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. Strony Umowy mają prawo do wykorzystania informacji o fakcie zawarcia i realizacji Umowy oraz skazania ogólnego przedmiotu i Stron Umowy, dla celów referencyjnych i marketingowych, w tym podania tych informacji do wiadomości publicznej, pod warunkiem nie ujawniania szczegółów handlowych oraz technicznych za pisemną zgodą Strony drugiej.
7. Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz przez okres 2 lat po jej rozwiązaniu, a w przypadku danych osobowych i medycznych bezterminowo.

§ 10 - ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza Umowa może być rozwiązana w każdej chwili na zasadzie porozumienia Stron i na warunkach wspólnie zaakceptowanych przez Strony.
2. Każda ze Stron uprawniona jest do rozwiązania Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia (ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego) bez podawania przyczyny. W przypadku rozwiązania Umowy w tym trybie **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy przed upływem okresu jej obowiązywania nawet jeśli wypowiedzenie Umowy nastąpiło bez ważnego powodu.
3. **Wykonawca** może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Zamawiający będzie pozostawał w zwłoce w płatności wynagrodzenia (w całości lub w części) za co najmniej dwa okresy rozliczeniowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu powinno zostać złożone drugiej Stronie Umowy na piśmie.

§ 11 - SPOSOBY KOMUNIKACJI

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w trakcie realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem faksu. W tym celu Strony podają następujące numery telefonów i adresy poczty elektronicznej:

Zamawiający:	Wykonawca:
Tel: 033 8723 316	
Fax: 033 8723 101	
Poczta elektroniczna: sekretariat@zozsuchabeskidzka.pl	

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie, powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych o jakich mowa w ust. 1 i 2, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Korespondencję uznaje się za doręczoną w dniu:
 - a) dokonania pierwszej adnotacji od odmowie podjęcia przesyłki (lub adnotacji równoważnej),
 - b) drugiego awizowania przesyłki w przypadku jej niepodjęcia w terminie,
 - c) w dniu wysłania wiadomości pocztą elektroniczną lub wysłania pisma za pośrednictwem faksu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.
6. Opisane wyżej sposoby komunikacji nie dotyczą zgłaszania zapotrzebowania na usługi serwisowe, które następuje w trybie określonym w Umowie.

§12 – ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub wykonaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
2. W trakcie trwania Umowy, Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu niniejszej Umowy.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie właściwego miejscowo i rzeczowo sądu powszechnego.

§13 – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego, właściwego dla Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiegokolwiek formie prawem przewidzianej. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca nie może również bez zgody Zamawiającego przyjąć poręczenia za jego zobowiązania ani udzielać pełnomocnictwa do dochodzenia wierzytelności objętych umową innemu podmiotowi niż kancelaria prowadzona przez radcę prawnego lub adwokata, powyższe obejmuje także zawarcie przez Wykonawcę umów o zarządzanie wierzytelnościami, umów forfaitingu lub factoringu oraz innych umów nienazwanych, w wyniku których nawet potencjalnie może dojść do przejścia wierzytelności na inny podmiot. W przypadku zawarcia z podmiotem trzecim umowy o zarządzanie wierzytelnościami lub innej podobnej umowy wszelkie płatności dokonywane będą wyłącznie na rachunek Wykonawcy. Naruszenie przedmiotowego zobowiązania traktowane będzie jako nienależyte wykonanie umowy i będzie stanowiło podstawę do rozwiązania z Wykonawcą umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Wykonawcy
4. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik nr 1 – zakres usług serwisowych Systemu Szpitalnego

Załącznik nr 2 – zakres usług serwisowych Systemu Laboratoryjnego

Załącznik nr 3 – zakres usług serwisowych Systemu Administracyjnego