

Umowa Nr...../2020

zawarta w dniu r. w Nowej Słupi, pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Rynek 15, 26 - 006 Nowa Słupia, reprezentowaną przez: - **Andrzeja Gąsiora** – Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Słupia, zwaną dalej „**Zamawiającym**” przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –**Edyty Durak , a**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pn.
Numer NIPz siedzibą w, zwanym dalej
Wykonawcą

Umowa zawarta w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) o wartości nie przekraczającej 30 000 Euro.

§1

1. Zamawiający zamawia wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zadanie polegające na :
 - 1) opracowaniu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami na lata 2020 -2024,
 - 2) aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków,
- dalej określanego jako „zadanie”.
2. Wykonanie Zadania winno uwzględniać wymagania wynikające z:
 - 1) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2020 r. poz. 282);
 - 2) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661);
 - 3) innych obowiązujących przepisów prawa dotyczących przedmiotu umowy.
3. Szczegółowy zakres prac w ramach Zadania obejmuje:
 - 1) sporządzenie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Słupia na lata 2020-2024, w tym:
 - a) pracowanie Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami,
 - b) uzyskanie dla Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach; w przypadku

braku akceptacji Wykonawca dokona poprawy w/w Programu celem ostatecznego pozytywnego zaopiniowania;

- c) przygotowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Słupia wraz z uzasadnieniem;
- 2) aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowa Słupia, w tym:
 - a) przeprowadzenie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Kielcach;
 - b) przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
 - c) sporządzenie dokumentacji ewidencyjnej w postaci kart adresowych dla obiektów włączonych do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowa Słupia, wg wzoru kart adresowych wprowadzonych rozporządzeniem, o którym mowa ust. 1 pkt 2 karta adresowa dla każdego obiektu winna ponadto zawierać:
 - krótki opis obiektu,
 - aktualną dokumentację fotograficzną obiektu (2-4 zdjęcia) obejmującą widok ogólny i charakterystyczne detale obiektu,
 - mapę w skali uzgodnionej odrębnie z Zamawiającym, z jednoznacznie zaznaczonym obiektem i podaniem nr działki, na której obiekt jest usytuowany;
 - d) sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowa Słupia w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości;
 - e) sporządzenie tabelarycznego zestawienia, w układzie adresowym i ewidencyjnym według miejscowości wraz z dokumentacją fotograficzną i uzasadnieniem, obiektów nieistniejących lub których stan zachowania lub wartości zabytkowe, bądź zatarcie cech zabytkowych, uzasadnia nie włączanie do ~~gminnej~~ Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowa Słupia.
4. Zadanie zostanie wykonane z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę i przy użyciu urządzeń Wykonawcy.
5. Obowiązkiem Wykonawcy jest:
 - 1) systematyczne konsultowanie wszelkiej opracowywanej w ramach realizacji Zadania dokumentacji z Zamawiającym;
 - 2) uczestniczenie w czynnościach proceduralnych oraz organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach dotyczących wykonania Zadania;
 - 3) przedstawienie na każde żądanie Zamawiającego informacji oraz udzielanie pisemnych wyjaśnień z zakresu realizacji Zadania.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz środki niezbędne do wykonania Zadania.

§2

Termin rozpoczęcia Zadania strony ustaliły na dzień: **podpisania niniejszej umowy**, a termin zakończenia na dzień **31.11.2020 r.**

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Zadanie w 2 częściach:
 - 1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Słupia na lata 2020-2024,
 - 2) Zaktualizowaną Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Nowa Słupia- w terminie wskazanym w § 2.
2. O ile Strony nie ustalą inaczej w trakcie realizacji umowy, poszczególne części Zadania zostaną przekazane Zamawiającemu w następującej formie:
 - 1) Gminny Program Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Słupia na lata 2020-2024:
 - a) 2 egz. w wersji papierowej,
 - b) 2 egz. w wersji elektronicznej, na płycie CD lub DVD (w formie cyfrowej edytowalnej),
 - c) projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Nowa Słupia wraz z uzasadnieniem – w formie papierowej i elektronicznej,
 - 2) Zaktualizowana Gminną Ewidencję Zabytków Gminy Nowa Słupia:
 - a) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób trwały,
 - b) 1 egz. w formie papierowej z kartami oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie karty,
 - c) 1 egz. w formie cyfrowej umożliwiającej edycję każdej karty adresowej,
 - d) wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w zestawieniu tabelarycznym w układzie adresowym i ewidencyjnym wg miejscowości w wersji papierowym i elektronicznej.
3. Przekazanie dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej zwanych dalej "dokumentami", odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na podstawie protokołu przekazania. Podpisanie protokołu przekazania nie stanowi potwierdzenia jakości przekazywanych dokumentów.
4. W terminie 7 dni od daty podpisania protokołu przekazania Zamawiający dokona odbioru dokumentów, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w 2 egzemplarzach.
5. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku stwierdzenia w toku odbioru nieistotnych wad dokumentów, Zamawiający dokona odbioru dokumentów, jednocześnie wyznaczając Wykonawcy termin i sposób na usunięcie wad. Za wykonane wadliwie elementy dokumentów, wynagrodzenie zostanie wstrzymane do czasu usunięcia wad, a po ich usunięciu zostanie wypłacone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty dostarczenia protokołu usunięcia wad.

6. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Jeżeli wady nieistotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy o równowartość niezyskanej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej dokumentów.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10, jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że dokumenty nie osiągnęły gotowości do odbioru z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z dokumentów zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może przerwać odbiór, wyznaczając Wykonawcy termin do usunięcia wad, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru.
9. W przypadku nieusunięcia wad, o których mowa w ust. 8, Zamawiający może powierzyć wykonanie tych czynności innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Jeżeli wady istotne nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach lub żądać wykonania dokumentów po raz drugi.

§4

1. Wykonawcy za prawidłową realizację Zadania przysługuje wynagrodzenie **brutto** w wysokości zł słownie: zł
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie pisemne potwierdzenie wykonania Zadania przez przedstawiciela Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 4.

§5

Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu Zadania, w terminie 30 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

§6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania bądź niewłaściwego wykonania Zadania.

§7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Zadania z winy Wykonawcy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% wynagrodzenia umownego za wykonane Zadanie za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego niewykonanej części prac.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

1. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie oraz w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, może odstąpić od umowy:
 - 1) gdy wobec Wykonawcy zostanie otwarta likwidacja,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpocznie realizacji niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn pomimo wezwania Wykonawcy złożonego na piśmie,
 - 4) jeżeli Wykonawca przerwał realizację niniejszej umowy, z wyjątkiem przyczyny leżącej po stronie Zamawiającego,
 - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy może być realizowane w przypadkach przewidzianych w niniejszej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§9

1. Jeżeli czynności podjęte przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy będą skutkowały powstaniem utworów w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), zwanych dalej „Utworami”, zastosowanie znajdują postanowienia niniejszego paragrafu.
2. Z chwilą przedłożenia faktury, o której mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, na własność nośniki, na których dokumentacja została utrwalona oraz autorskie prawa majątkowe do Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:

- 1) utrwalania i zwielokrotniania Utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu Zadania, Wykonawca zezwala na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z utworów zależnych stanowiących opracowania tej dokumentacji i przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji na polach eksploatacji określonych w ust. 2.
 4. Przeniesienie praw, oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień których mowa w ust. 2 i 3, następuje bez jakichkolwiek dalszych czynności stron oraz bez ograniczeń czasowych, terytorialnych i ilościowych.
 5. Wynagrodzenie za przeniesienie praw, oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień o których mowa w ust. 2 i 3, jest zawarte w kwocie, o której mowa w § 4 ust. 1.
 6. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie lub rozporządzenie przez Zamawiającego dokumentacją oraz jej opracowaniami w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego przysługujących mu autorskich praw osobistych, o których mowa w art. 16 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), do dokumentacji i zezwala Zamawiającemu na ich wykonywanie w jego imieniu.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie kwestie sporne powstałe na tle stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

