**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia **nie przekraczającej 221 000 euro**

|  |
| --- |
| **Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki)  z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie** |

**CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZDW.N4.361.49.2019**

Otwarcie ofert dnia **29.10.2019 roku** o godzinie **10:00**

|  |  |
| --- | --- |
| Nie wnoszę uwag: | Zatwierdzam: |
| Sebastian Borowiak  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Przemysław Dąbrowski**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| *Z-ca Dyrektora ds. Inwestycji* | *Dyrektor Zarządu Dróg Wojewódzki* |

**SPIS TREŚCI**

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

I. Informacja o zamawiającym

II. Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

III. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

IV. Tryb udzielenia zamówienia

V. Podwykonawcy

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

II. Termin wykonania zamówienia

Rozdział III. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. Wysokość wadium

II. Forma wadium

III. Termin i miejsce wniesienia wadium

IV. Zatrzymanie wadium

Rozdział IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. Warunki udziału w postępowaniu

II. Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Rozdział VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Rozdział VIII. INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. Miejsce i termin składania ofert

II. Miejsce i termin otwarcia ofert

III. Termin związania ofertą

Rozdział IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. Tryb oceny ofert

II. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

III. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Rozdział X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Rozdział XI.ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Rozdział XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

**ROZDZIAŁ XIV WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP**

**ROZDZIAŁ XV INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT.**

**ROZDZIAŁ XVI INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

**ROZDZIAŁ XVII INFORMACJE DODATKOWE**

**ROZDZIAŁ XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| załącznik nr 2 | Tabela opracowań projektowych |
| załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia  z postępowania |
| załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału  w postępowaniu |
| załącznik nr 5 | Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (RODO); |
| załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (przykład) - Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu; |
| załącznik nr 7 | Istotne Postanowienia Umowy |
| Załącznik nr 8 | Materiały wyjściowe do projektowania |
| Załącznik nr 9 | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |

# INFORMACJE OGÓLNE

## Informacja o zamawiającym

Województwo Kujawsko – Pomorskie

Plac Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 9561969536

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

tel. 52-37-05-717, faks 52-37-05-716

e-mail: [zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia@zdw-bydgoszcz.pl)

strona internetowa: http://bip.zdw-bydgoszcz.pl

godziny urzędowania: 7.00 - 15.00

## Informacja o osobach uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

**w sprawach przedmiotu zamówienia:**

* Marzena Baczyńska – Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej

tel. 52 37-05-725

e-mail: [m.baczynska@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.baczynska@zdw-bydgoszcz.pl)

* Krzysztof Kodzis – Starszy Specjalista Wydziału Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej

tel. 52 37-05-726

e-mail: [k.kodzis@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:k.kodzis@zdw-bydgoszcz.pl)

**w sprawach procedury przetargowej:**

* Anna Kominiak – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 37-05-718 fax. 52 37-05-716

e-mail: [a.kominiak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:a.kominiak@zdw-bydgoszcz.pl)   
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza WYŚLIJ WIADOMOŚĆ

* Sylwia Pietrzak – Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych

tel. 52 37-05-717

e-mail: [s.pietrzak@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:s.pietrzak@zdw-bydgoszcz.pl)   
<https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza **WYŚLIJ WIADOMOŚĆ**

## Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 11), odbywa się za w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza ***Wyślij wiadomość*** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów
6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: Rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.

c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.

1. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB - zalecany format: .pdf
2. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;

b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

1. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
2. Zamawiający zamieści na stronie internetowej https://platformazapukpowa.pl dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz>   
   i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> i formularza *Wyślij wiadomość* dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania na zadane pytanie, przesyłając treść pytania   
   i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na platformie <https://platformazakupowa.pl/pn/zdw_bydgoszcz> niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia,   
   w którym upływa połowa terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści siwz oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Ofertę oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy zmienianej w art. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju   
   z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielnie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami wprowadzonymi Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości   
   i Technologii z dnia 16.10.2018r. Dz. U. z 2018 r. poz. 1993), zwanym dalej „rozporządzeniem”, składane są *w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
   z oryginałem.*
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.
15. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. poz. 1986 z późń. zm.) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp -  [Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. (Dz. U. z dnia 27.07.2016r. poz. 1126 oraz Dz. U. z dnia 17.10.2018r. poz. 1993) w sprawie rodzajów  dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/GetFile1.aspx?attid=6570) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.

2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **USŁUG.**

1. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **221 000 euro.**
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.

## Podwykonawcy

Zamawiający **dopuszcza** udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.

1. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający **wymaga wskazania w ofercie części zamówienia których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom** **i podania firm (nazw) podwykonawców** **(Wykonawca jest zobowiązany wskazać firmę/ firmy dot. podwykonawstwa jedynie w przypadku, gdy na etapie składania ofert są mu one znane)**. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
2. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając *Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ*, zobowiązany jest wypełnić pkt.7.**
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**. **Pozostałe zapisy dot. podwykonawców znajdują się w XVI SIWZ.**
4. **Zamawiający NIE ŻĄDA od Wykonawcy**, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, przedstawienia dokumentów w odniesieniu do tych podmiotów (tj. dokumentów wg § 5 pkt 1-9 rozporządzenia ws. dokumentów, dotyczących podwykonawcy** któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w**art. 22a.)**
5. **Zgodnie z art. 36ba, jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 -** Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek **wykluczenia** z postępowania.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że **proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca**, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować   
   z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

## Opis przedmiotu zamówienia

* Nazwa zamówienia: **Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno   
  (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**
* **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. wykonanie dokumentacji projektowej
2. uzyskanie przez Wykonawcę decyzji niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego,
3. pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu, o którym mowa w pkt. 1).

* Przy wykonywaniu dokumentacji projektowej należy wziąć pod uwagę będące w posiadaniu przez ZDW Bydgoszcz opracowanie koncepcji poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na skrzyżowaniu ul. Kościuszki – Odrodzenia – 27 Stycznia w Sępólnie Krajeńskim, przy wykorzystaniu wariantu 1 koncepcji (budowy ronda). Zamawiający informuje, że udostępni Wykonawcy projektu przedmiotową koncepcję, w skład której wchodzi:
* Opracowanie koncepcji poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego.
* Raport audytu BRD – stan istniejący.
* Raport audytu BRD – koncepcje projektowe
* Wykonawca będzie przedkładał w formie elektronicznej wszystkie wystąpienia, wnioski o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii   
  do podpisu Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami.

Załączniki natomiast będą przedkładane w wersji papierowej.

* Szczegółowy zakres i harmonogram prac, materiały wyjściowe, informacje na temat pełnienia nadzorów autorskich, wymagania stawiane Wykonawcom zostały zawarte   
  w **załączniku nr 8 – Materiały wyjściowe do projektowania oraz w załączniku nr 9 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący integralną część SIWZ.
* Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym (Wydział Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej ZDW Bydgoszcz) **harmonogramu realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji projektowej, określonych w tabeli opracowań projektowych.** Jakakolwiek zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
* Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia, uzgodniony z Wydziałem Planowania   
  i Rozwoju Sieci Drogowej, oraz do 10 dnia każdego miesiąca będzie przedstawiał comiesięczne sprawozdania z postępów w realizacji Przedmiotu zamówienia oraz aktualizację harmonogramu w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki do jego aktualizacji.
* Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonego harmonogramu w terminie 7 dni,   
  a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Zmiany harmonogramu dopuszczane są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
* **Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 3 lat licząc od terminu odebrania przez Zamawiającego dokumentacji.**
* Nadzór autorski rozpocznie się z dniem odbioru dokumentacji bez uwag Zamawiającego i kończy się z dniem odbioru końcowego inwestycji, której dokumentacja projektowa dotyczy.
  1. W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do:

1. udziału w spotkaniach, komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez inwestora lub kierownika budowy. Wykonawca otrzyma wezwanie z wyprzedzeniem min. 24-godzinnym. Zamawiający przewiduje 10 spotkań w trakcie trwania budowy (liczba ta może ulec zmianie);
2. pilnowania prawidłowej realizacji budowy pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem,
3. wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy,
4. uzgadniania z inwestorem i kierownikiem budowy możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń i wprowadzenie tych rozwiązań do dokumentacji projektowej,
5. oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
6. wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.

* **Zamawiający przewiduje odbiór częściowy (więcej informacji w załączniku nr 7 – Istotne postanowienia umowy).**
* Dopuszcza się płatności częściowe zgodnie z tabelą opracowań projektowych. Płatność częściowa może się odbyć wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy. Płatność odbywać się będzie zgodnie z umową.
* Podziały działek wykonane w ramach projektu rozliczane będą kosztorysowo.
* Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli przez Zamawiającego dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu.

## Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca wykona Przedmiot zamówienia, w terminie **do dnia 30 listopada 2020 r**.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową prawomocną decyzję ZRID.

# WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

## WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany do wniesienia wadium   
w wysokości: **2 000,00 zł brutto** **(słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**

## FORMA WADIUM

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu wpłacone przelewem w rozumieniu prawa bankowego na konto Zamawiającego na rachunek wadiów prowadzony przez:

**PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482** z nazwą zadania (*nr drogi, ulica, miejscowość*), numerem sprawy.

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany powyżej rachunek bankowy najpóźniej przed **upływem terminu składania ofert.**

Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych ,

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. z dnia 29 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

1. Pełna nazwa i adres Beneficjenta, na jaki należy wnieść wadium w formie innej aniżeli podana w punkcie 1 lit. a) niniejszego rozdziału:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

**w imieniu którego działa**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

## TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp.
3. **Wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji poręczenia.   
   Ww. dokument winien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.**
4. **Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę   
   o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert.**
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, **z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza**, z **zastrzeżeniem pkt IV ust. 1 (poniżej).**
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonaniu umowy.
7. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości, dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

## ZATRZYMANIE WADIUM

**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podsiania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
2. nie podlegają wykluczeniu **z uwagi na okoliczności wskazane przepisem ustawy Pzp:**

* **art. 24 ust. 1**
* **art. 24 ust. 5 pkt 1**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
      o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

* 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
     1. W zakresie **zdolności technicznej**:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

* + 1. W zakresie **zdolności zawodowej:**

**2.3.2.1 Doświadczenie zawodowe**

Wykonanie w okresie ostatnich **5 lat** **przed upływem terminu składania ofert**,   
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał należycie **co najmniej:**

* **3 projekty drogowe (wykonawczy/budowlano-wykonawczy),** w ramach których realizowana była **budowa/ przebudowa/rozbudowa ronda z drogą lub ronda** klasy „Z” lub wyższejo wartości **każdego z projektów minimum 120 000,00 zł.**
* **pełnienia funkcji nadzoru uautorskiego** nad **minimum 3 zadaniami inwestycyjnymi,** w skład którego wchodziła **budowa/ rozbudowa/przebudowa/remont drogi klasy „Z” lub wyższej**
  + - 1. **Kwalifikacje zawodowe** osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

**Projektant branży drogowej**

* 1 osoba
* posiadająca wykształcenie techniczne bądź odpowiednie wykształcenie uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych
* posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi   
  **w specjalności branży drogowej** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności
* oraz która posiada doświadczenie i wykonała jako projektant branży drogowej **3 dokumentacje** składające się z projektu budowlano-wykonawczego lub wykonawczego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej;

**W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę. W przypadku zdobytego doświadczenia zawodowego w ramach konsorcjum, Wykonawca będzie zobowiązany wskazać zakres i wartość jego realnego wkładu w realizację zadania.**

*Ilekroć w opisie warunków udziału w postępowaniu jest mowa o uprawnieniach to w przypadku osób będących obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej oznacza to decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczpospolitej Polskiej samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie   
w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą   
z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. z dnia 29 września 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1725 ze zm.).*

1. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,   
   **polegać na zasobach innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go   
   z nimi stosunków prawnych.

4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu **podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ust. i 5 ustawy Pzp.**

4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 SIWZ

4.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

1. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
2. czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.**

4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden   
z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków,   
o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz ust. 5 (w zakresie wskazanym   
w Ogłoszeniu), natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu **winien spełniać Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie.**

## Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę**, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych dla niniejszego postępowania,
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się wykonawcę** w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. **24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.** Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę *(art. 24* **ust. 5 ppkt 1**):
   * + 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
          w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. z dnia 23 sierpnia 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 1574 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. z dnia 7 grudnia 2016 r. Dz.U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zmianami); *art. 24 ust. 5 ppkt 1*
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp **lub pkt II ppkt 2** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę   
   i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego **pkt 4 SIWZ.**
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

a) nie podlega wykluczeniu – **wg. załącznika nr 3,**

b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg. załącznika nr 4.**

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, **oświadczenia:**

* Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia   
  z postępowania (zał.3);
* Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału   
  w postępowaniu (zał.4);
* Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp (zał.6):

składa **każdy** z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który *polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów* na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia   
   w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów:

a)  **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

c) **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

d) **oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**;

**Uwaga**: ww. dokumentów **(pkt a) – d)** ) nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia

1. Wykonawca, w terminie **3 dni** **od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 6.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania   
   z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia.

**Składany dokument winien być aktualny nie później niż na dzień składania ofert. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.**

**UWAGA!**

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono **tylko jedną ofertę** (w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową), ***oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej*** nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

1. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia - wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni*,***terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**Na wezwanie Zamawiającego**, Wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenia lub dokumenty** zgodnie z pkt **7.1** ( W celu POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz zgodnie z pkt **7.2** (W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu). Ww. dokumentów nie należy dołączać do oferty, **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.**

1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału   
   w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
2. Dokumenty na wezwanie Zamawiającego (art. 25 ust 1):

**7.1.** **W celu POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Warunek udziału w postępowaniu** | **Dokument wymagany na potwierdzenie warunku** |
| 7.1.1. | **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** – wg opisu Rozdziału IV ppkt 2.1 SIWZ | *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.* |
| 7.1.2 | **W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – wg opisu Rozdziału IV ppkt 2.2 SIWZ | *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.* |
| 7.1.3. | **Zdolność zawodowa;**  W zakresie **zdolności zawodowej: Doświadczenie zawodowe** – wg opisu Rozdziału IV ppkt 2.3.2.1 SIWZ | **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny  o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, |
| 7.1.4. | **Zdolność zawodowa;**  W zakresie **zdolności zawodowej: Kwalifikacje zawodowe** – wg opisu pkt IV ppkt 2.3.2.2 SIWZ | **Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych **za świadczenie usług** wraz z informacjami na temat ich **kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych** do wykonania zamówienia publicznego, a także **zakresu wykonywanych przez nie czynności** oraz informacją o **podstawie do dysponowania tymi osobami.** |
| 7.1.5. | **Zdolność techniczna;**  W zakresie **zdolności technicznej** Wykonawca winien dysponować sprzętem i środkami transportu wymienionymi w tabeli w punkcie IV ppkt 2.3.1 SIWZ | *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.* |

*W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w V pkt 7.1.1 i 7.1.2 składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*

*Natomiast dokumenty wymienione w punktach: 7.1.3, 7.1.4. i 7.1.5. mogą być złożone łącznie przez składających wspólną ofertę.*

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty   
w tym zakresie.

**7.2. W celu POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Artykuł ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004r.** | **Paragraf Rozporządzenia Ministra Rozwoju  z dnia 26 lipca 2016r.** | **Dokument – opis** |
| 7.2.1. | art. 24 ust. 5 pkt. 1 | § 5 pkt 4 | **Odpis z właściwego rejestru lub  z centralnej ewidencji i informacji  o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; |
| 7.2.2. | art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, 21 | § 5 pkt 1 | **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków  o dopuszczenie do udziału  w postępowaniu; |
| 7.2.3 | art. 24 ust. 1 pkt. 15 | § 5 pkt 5 | **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu  z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności |
| 7.2.4 | art. 24 ust. 1 pkt. 22 | § 5 pkt 6 | **Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne |
| 7.2.5 | art. 24 ust. 1 pkt. 23 | § 5 pkt 10 | **Oświadczenie wykonawcy  o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;** w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji  w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów V pkt. 4 SIWZ. |

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) **pkt. 7.2.2.** **/ Rozdział V pkt 3a**- składa informację z odpowiedniego rejestru albo,   
w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%281%29pkt%2813%29), [14](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%281%29pkt%2814%29) i [21](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707#art%2824%29ust%281%29pkt%2821%29)

2) **pkt. 7.2.1./ Rozdział V pkt 3b**- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,   
w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 pkt. 1) i pkt. 2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9. stosuje się.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w V pkt. 7.1., 7.2., 8 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.

13. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w V pkt. 7.1., 7.2., 8 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

# SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zmawiający nie dopuszcza składania ofert:

* Częściowych
* Wariantowych

1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim**, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
2. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno **ponumerowane**.
3. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; (**zaleca się umieszczenie oferty   
   w skoroszycie, do wpięcia**).
4. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty*.*
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanym przez Zamawiającego jako wyjaśnienia   
   i uzupełnienia do ogłoszenia. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
8. Ofertę stanowi wypełniony:
9. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z tabelą opracowań projektowych **– załącznik nr 2.**
10. **Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale V punkt 1-2**
11. **Zobowiązanie** lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –   
    w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
12. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
13. Dokumenty, z których wynika **prawo do podpisania oferty** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. z dnia 24 lutego 2017 r. Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zmianami), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
14. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone **pełnomocnictwo** (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność   
    z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty;
15. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązku informacyjnego (**RODO**)**– załącznik nr 5 do SIWZ;**
16. Dowód wniesienia **wadium**. **Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej** należy złożyć w oryginalnym egzemplarzu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych oświadczeń wraz z dokumentami (np. umieszczony w oprawie foliowej), co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów.
17. **Inne dokumenty: podpisany załącznik nr 8 i 9 (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz Materiały wyjściowe do projektowania)**
18. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do ogłoszenia wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do** ogłoszenia. W przypadku zastosowania przez   
    Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
19. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
20. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego, opisaną w następujący sposób:

|  |
| --- |
| ........................................... ...........................................  Nazwa i adres wykonawcy  **Województwo Kujawsko – Pomorskie**  **Plac Teatralny 2**  **87-100 Toruń**  W imieniu którego działa  **Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**  **ul. Dworcowa , 85-010 Bydgoszcz**  **Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania drogi  woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki)  z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**  **nie otwierać przed 29.10.2019 r. przed godz. 10:00** |

1. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

# OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Za cenę oferty uważać się będzie **cenę brutto** podaną na **Formularzu oferty** – załącznik nr 1 do SIWZ, obliczona w oparciu o **Tabelę opracowań projektowych** – załączniki   
   nr 2 do SIWZ.
2. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT   
   w wysokości 23% Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
3. **Cena oferty będzie ceną ryczałtową.** Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:

a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);

b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);

Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.

1. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

# INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

## Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w:

**Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy,**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, sekretariat.**

1. **Termin składania ofert upływa dnia 29.10.2019r. o godz.: 09:45.**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

## Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć   
   w **dniu 29.10.2019 r. o godz.: 10:00 do siedziby Zamawiającego.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania,   
   z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji   
   i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Zamawiający **odrzuci ofertę** w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## III. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

## Tryb oceny ofert

* + - 1. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt c), **będzie podlegała odrzuceniu.**

## KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr: | Nazwa kryterium: | Waga: | Maksymalna liczba przyznanych punktów w danym kryterium: |
| 1 | **Cena** *(Pc)* | **60%** | **60** |
| 2 | **Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego** *(Pd)* | **40%** | **40** |

## ZASADY OCENY OFERT WG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr kryterium | | Wzór: |
| 1 | | **Pc = (Oferta z najniższą ceną/Oferta oceniana) x 60 pkt** |
| Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie  o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza. | | |
| 2 | **Pd = Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego** **(max. 40 pkt)** | |
| Kryterium **Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie ilości wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej.  Jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia *funkcji Projektanta drogowego* posiada doświadczenie i wykonał na stanowisku projektanta drogowego (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę funkcji głównego projektanta lub sprawdzającego) projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczychdla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej.  a) na **3** zadaniach – otrzyma **0 pkt.**  b) na **4-5** zadaniach – otrzyma **20 pkt.**  c) na **6 i więcej** zadaniach – otrzyma **40 pkt.**  **Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty ilość** wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej - **równą 0 lub nie zostanie wskazana ilość** wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej**, lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.**  **UWAGA:**   * Formularzu ofertowym w pkt 2„**Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego**” nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp. * Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dokumentów lub w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dotyczących Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i prowadzić to będzie do **zmiany Projektanta Drogowego wskazanego w Formularzu ofertowym w pkt. C** **„Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego**”, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów. | | |

1. Przyjmuje się, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej, 1% wagi kryterium = 1 pkt.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów **Pc + Pd** spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania **każdej z** **umowy na sumę stanowiąca 10 % zaoferowanej ceny w:**
2. pieniądzu w formie wpłaty przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego,

**PKO BP S.A. nr rachunku: 16 1020 1475 0000 8302 0093 7482** z nazwą zadania (*nr drogi, ulica, miejscowość*), numerem sprawy i dopiskiem „**ZABEZPIECZENIE**”.

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo  
   kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
2. gwarancji bankowej,
3. gwarancji ubezpieczeniowej,
4. poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2014.1804).

Zamawiający informuje, że przyjmowane będą m.in. formami dopuszczonymi   
w ustawie Pzp - gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne   
na pierwsze żądanie Zamawiającego.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy   
   w terminie i wysokościach jak niżej:

a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia   
i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

1. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego   
   w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
3. Wypłata, o której mowa w pkt. 4 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
4. Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta).

7. Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy   
i uwzględniać zapisy wynikające z pkt. 5 i 6.

8. Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją nie spełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2) Ustawy Pzp.

9. Pełna nazwa i adres Beneficjenta, na jaki należy wnieść zabezpieczenie w formie innej aniżeli podana w punkcie 1 lit. a) niniejszego rozdziału:

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

**w imieniu którego działa**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

# Istotne postanowienia umowy

1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego określone zostały w **Istotnych postanowieniach umowy** stanowiącym **Załącznik nr 7.**
2. W wyniku niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa pomiędzy Wykonawcą   
   a Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści zawartej umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Istotnych postanowieniach umowy.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**Odwołanie** – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. Odrzucenia oferty odwołującego;
4. Opisu przedmiotu zamówienia;
5. Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej **w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia** – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo   
w **terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.**

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**Skarga do sądu** – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

# FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJE OGÓLNE
   * + 1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,   
a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
2. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej**.
3. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia w wyborze najkorzystniejszej oferty, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w terminie krótszym niż termin podany w ppkt 1 niniejszego punktu, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego dostarczy:

* **harmonogramu realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji projektowej, określonych w tabeli opracowań projektowych** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym (Wydział Planowania   
  i Rozwoju Sieci Drogowej ZDW Bydgoszcz) ww. **harmonogramu.** Jakakolwiek zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich   
  w Bydgoszczy (zgodnie z zapisami SIWZ, Rozdział II oraz załącznikiem nr 9 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia)
* **zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami Rozdziału X SIWZ.** W przypadku składania gwarancji z kraju innego niż Polska należy tą gwarancję złożyć przetłumaczoną przez tłumacza przysięgłego.

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców,   
   w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów   
   z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
2. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. **Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia Zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.**

# WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU z art. 29 ust. 3a USTAWY PZP:

Zamawiający **nie określa żadnych wymagań** dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie projektowania. Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie, sprawdzanie projektów architektoniczno-budowlanych może wykonywać osoba pełniąca samodzielną funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane”. Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie.

# INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6

Zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje udzielanie zamówienia, jednakże w wysokości **nie większej niż 20% wartości zamówienia podstawowego**   
i polegającego na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia.

**Warunkiem udzielenia zamówień, o których mowa w zdaniu pierwszym jest posiadanie środków finansowych na ich wykonanie. Na okoliczność ich wystąpienia, zostanie zawarta umowa w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

# INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

# INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane   
   w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający **nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych**.
4. Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.
5. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.
6. Zamawiający **nie przewiduje składania ofert częściowych*.***

# OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

**I. KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z WPROWADZENIEM ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679   
Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH   
W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH) (DZ. URZ. UE L 119 Z 04.05.2016, STR. 1), DALEJ „RODO”**

1. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuje, że:

a) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest *Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz, tel. 52 37 05 713, e-mail:* [sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@zdw-bydgoszcz.pl)*;*

b) inspektorem ochrony danych osobowych w *Zarządzie Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy* jest Pan Witold Antosik *tel. 52 37 05 733, e-mail:* [iod@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:iod@zdw-bydgoszcz.pl) *;*

c) Dane osobowe przekazane Wykonawcę przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d) odbiorcami danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

e) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w celu archiwizacji;

f) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wykonawca jak i osoby których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO posiadają :

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych ich dotyczących, przy czym *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) Wykonawcy, jak i osobom których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jak i osób których dane Wykonawca przekazał w ramach obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 14 RODO jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XXX. OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH WYNIKAJĄCYCH Z RODO**

* + - 1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
         i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).
      2. Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. pkt. 13 **Załącznika nr 5 do SIWZ – OŚWIADCZENIE   
         W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO ( RODO).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Opracował/a:*  ………………..  **Sylwia Pietrzak**  Specjalista Wydziału Zamówień Publicznych  *Odpowiedzialny/a za określenie opisu przedmiotu zamówienia:*  ………………..  **Krzysztof Kodzis**  St. Specjalista Wydziału Planowania  i Rozwoju Sieci Drogowej  ………………..  **Marzena Baczyńska**  Naczelnik WPiRSD | *Opiniował/a pod względem  proceduralnym:*  ………………..  **Anna Kominiak**  Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  *Odpowiedzialny/a za określenie warunków udziału w postępowaniu*:  ………………..  **Krzysztof Kodzis**  St. Specjalista Wydziału Planowania  i Rozwoju Sieci Drogowej  ………………..  **Marzena Baczyńska**  Naczelnik WPiRSD | *Opiniował/a pod względem formalno- prawnym:*  ………………..  **Maciej Świerczyński**  Radca Prawny  *Odpowiedzialny/a za określenie kryteriów oceny ofert:*  ………………..  **Krzysztof Kodzis**  St. Specjalista Wydziału Planowania  i Rozwoju Sieci Drogowej  ………………..  **Marzena Baczyńska**  Naczelnik WPiRSD | *Opiniował/a pod względem przedmiotu zamówienia:*  ………………..  **Marzena Baczyńska**  Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej |

Załącznik nr 1 do SIWZ

|  |  |
| --- | --- |
| Pełna nazwa Wykonawcy |  |
| Adres siedziby Wykonawcy |  |
| Ulica |  |
| Miejscowość, kod pocztowy |  |
| Województwo |  |
| Adres do korespondencji |  |
| NIP |  |
| REGON / KRS |  |
| Nr telefonu do kontaktu |  |
| Nr faksu do kontaktu |  |
| Adres e-mail do kontaktu |  |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym |  |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?1  *(tak/nie; jeżeli tak – wskazać odpowiednie)* |  |

**FORMULARZ OFERTY**

**Zarząd Dróg Wojewódzkich**

**w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**

My niżej podpisani

.......................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz

.......................................................................................................................................................

*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

**KRYTERIUM CENA**

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z załącznikami), cena oferty wynosi (cena z Kosztorysu ofertowego załącznik nr 2 do SIWZ):

wartość netto ...............................zł

podatek VAT 23% ...............................zł

wartość brutto ...............................zł

1. **KRYTERIUM DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE PROJEKTANTA DROGOWEGO**

Deklarujemy, że w przypadku wyboru naszej oferty funkcję *Projektanta branży drogowej* – pełnić będzie Pani/Pan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

posiadającą/cy doświadczenie w wykonaniu na stanowisku projektanta drogowego (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę funkcji głównego projektanta lub sprawdzającego) projektów wykonawczych lub budowlano – wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej na:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcja pełniona na zadaniu** | **Nazwa zadania** z wyszczególnieniem czy dotyczy Projektu wykonawczego lub budowlano-wykonawczego dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy **„Z”** lub wyższej (nazwa zadania winna być nazwą postępowania/przetargu) | **Klasa drogi** | Czy zadanie zostało odebrane ostatecznie przez jej inwestora  **Tak/Nie** | **Nazwa Inwestora** na rzecz, którego była wykonywana dokumentacja |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Kryterium **Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie ilości wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wskazana do pełnienia *funkcji Projektanta drogowego* posiada doświadczenie i wykonał na stanowisku projektanta drogowego (Zamawiający nie będzie brał pod uwagę funkcji głównego projektanta lub sprawdzającego) projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczychdla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej.

a) na **3** zadaniach – otrzyma **0 pkt.**

b) na **4-5** zadaniach – otrzyma **20 pkt.**

c) na **6 i więcej** zadaniach – otrzyma **40 pkt.**

**Jeśli Wykonawca zaproponuje w formularzu oferty ilość** wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej - **równą 0 lub nie zostanie wskazana ilość** wykonanych projektów wykonawczych lub budowlano - wykonawczych dla budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi klasy „Z” lub wyższej**, lub z innych dokumentów nie będzie wynikało, że nastąpiła omyłka, oferta zostanie odrzucona, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.2) ustawy Pzp.**

**UWAGA:**

* Formularzu ofertowym w pkt 2 „**Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego**” nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.

Jeżeli Zamawiający będzie wzywał Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dokumentów lub w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dotyczących Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i prowadzić to będzie do **zmiany Projektanta Drogowego wskazanego w Formularzu ofertowym w pkt. C** **„Doświadczenie zawodowe projektanta drogowego**”, to w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów.

1. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **do dnia 30 listopada 2020r**.
2. Akceptujemy następujące warunki płatności: zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

## ..............................................................................................................................

*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

1. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Cześć prac, które mają być powierzone  **podwykonawcom** | Inne informacje |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Cześć prac, które mają być powierzone  **podmiotom** lub nazwy (firm) **podmiotów** na których zasoby wykonawca powołuje się na  zasadach określonych w art. 22a ust. 1, | Inne informacje |
|  |  |  |

1. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia (niezastrzeżonych jako kluczowe) podwykonawcy/ podwykonawcom wówczas podaje:

**Wartość lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lubpodwykonawcom: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia  
   i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. **Udzielamy gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 3 lat licząc od terminu odebrania przez Zamawiającego dokumentacji.**
4. Informujemy o wniesieniu wadium w wysokości **2 000,00 zł** brutto w formie:

………………………………………………………………………………………………

Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na konto nr:

………………………………………………………………………………………………

w banku …………………………………………………………………………………….

Wadium wniesione w formie:

……………………………………………………………………………………………….  
 *(inna niż pieniężna)*

należy zwrócić na adres:

………………………………………………………………………………………………

1. Informacje i dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji załączone są do oferty w sposób następujący:

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

oraz zastrzegamy, że nie mogą one być udostępniane.

*Wykonawca winien wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie art. 8 ust 3. W przypadku zaniedbania przez wykonawcę wykazania, że zastrzeżone przez niego w ofercie informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzi do tego, że zastrzeżenie tajemnicy będzie nieskuteczne.*

1. Ofertę niniejszą składamy na .................... kolejno ponumerowanych stronach.
2. Załącznikami do niniejszej oferty są:
3. ……………………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………………
5. ……………………………………………………………………………………………
6. ……………………………………………………………………………………………
7. ……………………………………………………………………………………………

\* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku ...........................................................................

(czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

**1** Na potrzeby odpowiedzi na to pytanie należy skorzystać z definicji zawartych w zaleceniu Komisji z dnia 6 maja 2013r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str.36)

1. **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, którezatrudnia **mniej niż 10 osób** i któregoroczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR.**
2. **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.
3. **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Tabela opracowań projektowych**

*dotyczy postępowania pt.:*

Opracowanie dokumentacji projektowej dla **Rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Prace projektowe i inne elementy** | **Cena jedn.** | **Wartość netto**  (cena jedn. × ilość) | **Limit**  **Kosztów nie większy niż** |
| 1. | Prace przygotowawcze | ryczałt |  | 15% |
| 2. | Projekt budowlany wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami (za wyjątkiem ZRID) | ryczałt |  | 20% |
| 3. | Mapy zawierające projekt podziału  nieruchomości (ok. 10 działek podlega  podziałowi nieruchomości)  Cena za działkę x 10 (rozliczenie kosztorysowe) | Ilość 10 |  |  |
| 4. | Prawomocna decyzja ZRID | ryczałt |  | 20% |
| 5. | Projekty wykonawcze wraz z CORD i SORD | ryczałt |  | 15% |
| 6. | Materiały przetargowe | ryczałt |  |  |
|  |  | | | |
| 7. | Nadzór autorski  Liczba pobytów na budowie (przewidywane ok. 10 pobytów)  Cena za pobyt x 10 (rozliczenie kosztorysowe) |  |  |  |

Cena netto za pozycje 1-6: ………… zł Cena netto za pozycje 7: ………… zł

VAT ………… zł VAT ………… zł

BRUTTO za pozycje 1-6 ………… zł BRUTTO za pozycje 7: ………… zł

**CENA OGÓŁEM – pozycje 1-7**

**netto …………………………… zł**

**VAT …………………………… zł**

**BRUTTO …………………………… zł**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019r.

...........................................................................

(czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
2. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla Rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**
3. prowadzonego przez

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80 , 85-010 Bydgoszcz**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
**art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.**

2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp **w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale IV pkt II SIWZ**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w* **rozdziale IV pkt II SIWZ***).* *p).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY   
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w rozdziale IV pkt II SIWZ.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Województwo Kujawsko – Pomorskie**

**Plac Teatralny 2**

**87-100 Toruń**

w imieniu którego działa

**Zarząd Dróg Wojewódzkich   
w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla Rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**

prowadzonego przez

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy, ul. Dworcowa 80 , 85-010 Bydgoszcz**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego   
**w SIWZ na niniejsze postępowanie, w rozdziale IV pkt I.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SIWZ, w rozdziale IV pkt I.** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………………….…..………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA   
OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO (RODO)**

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla Rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 **wobec osób fizycznych**, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku

……..........................................................................................

czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca **nie przekazuje danych osobowych** innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treść oświadczenia należy przekreślić i podpisać je zgodnie z załącznikiem

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE –**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23**

*(nazwa Wykonawcy)*

*(nazwa Wykonawcy)*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

1. **Opracowanie dokumentacji projektowej dla Rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul. bł. ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie**

oznaczonego nr **ZDW. N4.361.49.2019**

**w imieniu Wykonawcy:**

**oświadczam, że\*:**

nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 23 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 798)z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. z dnia 23 marca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 798.)   
z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

1. ……………………………………………..……………………

2.……………………………………………..……………………

3. ……………………………………………..……………………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2019 roku *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

**Uwaga:**

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej

informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

*UWAGA: niniejszy „Formularz” składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.*

W przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego złożono **tylko jedną ofertę** (w ramach tej samej części zamówienia złożono jedną ofertę częściową), ***oświadczenie   
o przynależności do grupy kapitałowej*** nie jest dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania.

*Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej składane jest po złożeniu oferty i dotyczy jedynie więzi  
z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu.*

Załącznik nr 7 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA WARUNKÓW UMOWY

**§ 1 Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

„***Opracowanie dokumentacji projektowej dla rozbudowy skrzyżowania drogi woj. Nr 241 Tuchola – Sępólno Krajeńskie – Rogoźno (ul. Kościuszki) z ul. Odrodzenia i ul.bł.ks. Jerzego Popiełuszki w m. Sępólno Krajeńskie***”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:
2. wykonanie dokumentacji projektowej
3. uzyskanie przez Wykonawcę decyzji niezbędnych dla realizacji zadania inwestycyjnego,
4. pełnienie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186) w czasie robót budowlanych realizowanych na podstawie projektu, o którym mowa w pkt. 1).
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu   
   z wnioskami o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii   
   i warunków **bez składania wniosku o ZRID** po wcześniejszym wystąpieniu Wykonawcy do Zamawiającego o ich udzielenie.
6. Szczegółowy zakres i harmonogram prac, materiały wyjściowe, informacje na temat pełnienia nadzorów autorskich, wymagania stawiane Wykonawcom zostały zawarte   
   w **załączniku nr 8 – Materiały wyjściowe do projektowania oraz w załączniku nr 9 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**, stanowiący integralną część SIWZ.
7. Dokumentacja projektowa wykonana przez Wykonawcę składać się będzie z dokumentów określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ, powinna być zgodna z wymogami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, SIWZ i niniejszej umowie oraz być zgodna z obowiązującymi przepisami i normami.
8. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym (Wydział Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej ZDW Bydgoszcz) **harmonogramu realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji projektowej, określonych w tabeli opracowań projektowych.** Jakakolwiek zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.
9. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia, uzgodniony z Wydziałem Planowania   
   i Rozwoju Sieci Drogowej, oraz do 10 dnia każdego miesiąca będzie przedstawiał comiesięczne sprawozdania z postępów w realizacji Przedmiotu zamówienia oraz aktualizację harmonogramu w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki do jego aktualizacji.
10. Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonego harmonogramu w terminie 7 dni,   
    a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Zmiany harmonogramu dopuszczane są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.
11. **Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację na okres 3 lat licząc od terminu odebrania przez Zamawiającego dokumentacji.**
12. Dokumentacja projektowa powinna określać przedmiot zamówienia dla robót budowlanych, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny"”.   
    W przypadku braku możliwości opisania przedmiotu zgodnie z wymogami ustawy Wykonawca powinien każdorazowo poinformować o tym fakcie Zamawiającego.
13. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych oraz być zgodna z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane, oraz uwzględniać wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, zezwolenia w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w fazie realizacji robót.
14. Wykonawca będzie realizował Przedmiot zamówienia zespołem projektowym w składzie zgodnym z wymogami określonymi w SIWZ i treścią złożonej oferty.
15. Nadzór autorski rozpocznie się z dniem odbioru dokumentacji bez uwag Zamawiającego i kończy się z dniem odbioru końcowego inwestycji, której dokumentacja projektowa dotyczy.
16. W ramach nadzoru autorskiego, Wykonawca zobowiązuje się do:
17. udziału w spotkaniach, komisjach i naradach koordynacyjnych organizowanych przez inwestora lub kierownika budowy. Wykonawca otrzyma wezwanie z wyprzedzeniem min. 24-godzinnym. Zamawiający przewiduje 10 spotkań w trakcie trwania budowy (liczba ta może ulec zmianie);
18. pilnowania prawidłowej realizacji budowy pod względem zgodności rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z projektem,
19. wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań na żądanie inwestora, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika budowy,
20. uzgadniania z inwestorem i kierownikiem budowy możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń i wprowadzenie tych rozwiązań do dokumentacji projektowej,
21. oceny wyników badań materiałów i elementów budowlanych,
22. wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy Prawo Budowlane.
23. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków opisanych w ust. 14, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania nadzoru autorskiego w tym zakresie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
24. W przypadku niejasności lub różnic następujące dokumenty powinny być czytane   
    w kolejności:
    1. umowa;
    2. specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia;
    3. ogłoszenie o przetargu.
25. Wykonawca na własny koszt pozyska wszystkie niezbędne materiały do decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii do zrealizowania zamówienia. Wykonawca będzie przedkładał w formie elektronicznej wszystkie wystąpienia, wnioski o uzyskanie niezbędnych decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii do podpisu Zamawiającego wraz ze wszystkimi załącznikami.

Załączniki natomiast będą przedkładane w wersji papierowej.

1. Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli przez Zamawiającego dały wyniki pozytywne. Przedmiotowe opracowania projektowe podlegają odbiorowi częściowemu lub ostatecznemu.
2. Integralną częścią umowy jest **załącznik nr 9 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**.

**§ 2 Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca wykona Przedmiot zamówienia, w terminie **do dnia 30 listopada 2020 r**.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentacją projektową prawomocną decyzję ZRID.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji Przedmiotu zamówienia, uzgodniony z Wydziałem Planowania   
   i Rozwoju Sieci Drogowej, oraz do 10 dnia każdego miesiąca będzie przedstawiał comiesięczne sprawozdania z postępów w realizacji Przedmiotu zamówienia oraz aktualizację harmonogramu w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki do jego aktualizacji.
4. Zamawiający może wnieść uwagi do przedłożonego harmonogramu w terminie 7 dni,   
   a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania. Zmiany harmonogramu dopuszczane są wyłącznie po uzyskaniu pisemnej, uprzedniej zgody Zamawiającego.

**§ 3 Wynagrodzenie i płatności**

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) i 2) oraz przeniesienie praw określonych umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

netto: …………………… zł

podatek VAT: …………………… zł

brutto …………………… zł

*(wg załącznika nr 2 – tabela opracowań projektowych)*

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w ilości zgodnej z SIWZ (OPZ). Fakt. dostarczenia zostanie potwierdzony przez Zamawiającego.
2. Podpisanie protokołu częściowego lub końcowego nastąpi w terminie do 25 dni roboczych po wstępnym sprawdzeniu zgodności Przedmiotu zamówienia z OPZ zawartym w SIWZ   
   i stanowić będzie podstawę do rozliczenia Wykonawcy ze zobowiązania i wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej lub końcowej za wykonane prace.
3. Wszystkie niezbędne poprawki i uzupełnienia do w/w opracowania, jakie wynikną po terminie podpisania protokołu końcowego jak i w trakcie prowadzenia robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową określoną w § 1 Umowy Wykonawca wykona w ramach rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Ustala się zasady rozliczenia przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zgodnie z Tabelą Opracowań Projektowych. Podstawą płatności jest wartość (kwota) podana przez Wykonawcę w danej pozycji Tabeli opracowań projektowych.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony protokół odbioru częściowego lub końcowego, w którym Zamawiający potwierdzi odbiór wykonanych prac oraz termin ich wykonania (dotyczy realizacji zobowiązań wynikających z § 1 ust. 2 pkt 1) i 2).
6. Za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 3), przy założeniu 10 spotkań, komisji lub narad koordynacyjnych i w kwocie jednostkowej wynagrodzenia w wysokości:

netto: …………………… zł

podatek VAT: …………………… zł

brutto …………………… zł

*(wg załącznika nr 2 – tabela opracowań projektowych)*

1. **Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie w wysokości:**

**netto: …………………… zł**

**podatek VAT: …………………… zł**

**brutto …………………… zł**

*(wg zał. nr 2 – tabela opracowań projektowych oraz formularza oferty – zał. nr 1)*

1. Podstawą każdorazowego wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za pełnienie nadzoru autorskiego będzie protokół ze spotkania, komisji lub narady koordynacyjnej, potwierdzający udział Wykonawcy, podpisany przez Inwestora lub Kierownika budowy.
2. Fakturę należy wystawić na Województwo Kujawsko – Pomorskie Pl. Teatralny 2, 87 – 100 Toruń, NIP 9561969536, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Zarząd Dróg Wojewódzkich, ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz. Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy. Od dnia 18.04.2019r istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://brokerpefexpert>. efaktura.gov.pl/zaloguj) struktura numeru GLN 5907664502008. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 30 dni od daty wpływu lub złożenia w kancelarii Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1,7 oraz 8 nie podlega waloryzacji. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku VAT określonej w umowie, kwoty brutto dla nie zafakturowanej części wynagrodzenia zostaną dostosowane odpowiednio aneksem do niniejszej umowy.
5. Cena ryczałtowa poszczególnych pozycji Tabeli opracowań projektowych będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji.
6. Podziały działek wykonane w ramach projektu rozliczane będą kosztorysowo.
7. **Dopuszcza się płatności częściowe zgodnie z tabelą opracowań projektowych.** **Płatność częściowa może się odbyć wyłącznie za zgodą Zamawiającego, na pisemny wniosek Wykonawcy**

**§ 4 Gwarancja na dokumentację**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację na **okres 3 lat.**

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego dokumentacji.

3. W ramach gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usuniecie wszelkich wad   
w dokumentacji, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikają:

- z nieprawidłowego wykonania jakiejkolwiek części dokumentacji,

- z jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy,

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę w dokumentacji przed upływem tego terminu.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji, ujawnionych w okresie gwarancji,   
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usuniecie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad   
w dokumentacji będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

6. **Wykonawca udziela Zamawiającemu także rękojmi na okres 3 lat.** Termin rękojmi rozpoczyna bieg od dnia następnego po dniu odbioru końcowego dokumentacji – zgodnie   
z **§ 5.**

7**.** Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do uzgodnienia z Zamawiającym (Wydział Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej ZDW Bydgoszcz) **harmonogramu realizacji poszczególnych pozycji dokumentacji projektowej, określonych w tabeli opracowań projektowych.** Jakakolwiek zmiana harmonogramu wymaga pisemnej zgody Zarządu Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy.

**§ 5 Rękojmia za wady**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady ujawnione w okresie 3 lat, liczonym od daty wykonania Przedmiotu zamówienia, wskazanej w protokole odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 4 z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
2. W przypadku stwierdzenia wad Przedmiotu zamówienia Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia wynikające z rękojmi za wady na zasadach określonych   
   w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni, chyba że wystąpią szczególne okoliczności uzasadniające wydłużenie przez Zamawiającego przedmiotowego terminu.

**§ 6 Obowiązki i prawa Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Polsce normami oraz przepisami, dostosowując swe działania, metody i sposób wykonania prac do najnowszych obowiązujących w tym zakresie, stosowanych w praktyce standardów i rozwiązań projektowych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony   
   w umowie, albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania dokumentacji niezgodne z parametrami ustalonymi w odpowiednich normach i przepisach lub nie odpowiadające wymogom określonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez Zamawiającego lub wynikłe z roszczeń osób trzecich z tytułu wad dokumentacji projektowej, jeżeli wady zostały ujawnione po upływie okresu rękojmi a Zamawiający nie mógł, przy zachowaniu należytej staranności, wcześniej ich wykryć, w szczególności gdy wady takie zostaną ujawnione w fazie realizacji robót budowlanych.
4. Dokumentacja jaka zostanie stworzona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej Umowy (zwana dalej „Utworami”) zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji elektronicznej (na nośniku cyfrowym) oraz w wersji papierowej w ilości egzemplarzy   
   i w formie opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wraz z dokumentacją Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemne oświadczenie zapewniając, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi normami i przepisami, oraz że jest ona kompletna, a także że obie wersje elektroniczna i papierowa są tożsame.
5. Odbiór dokumentacji projektowej wraz z prawomocną decyzją pozwolenia na budowę lub ZRID odbędzie się na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 3.
6. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego nie oznacza jej sprawdzenia pod względem jakości i prawidłowości a tym samym nie ogranicza oraz nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do zgłaszania wad.
7. O stwierdzonych wadach dokumentacji przy odbiorze Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie przenoszenia praw lub zobowiązań z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
9. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje odpowiedzialność materialną i prawną za szkody powstałe w trakcie wykonywania a także po zakończeniu umowy zaistniałe po stronie Zamawiającego lub osób trzecich wskutek realizacji lub pozostające w związku z niniejszą umową.
10. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania i stanu zaawansowania realizacji Przedmiotu zamówienia, w szczególności Wykonawca jest zobowiązany na każde żądanie Zamawiającego przedstawić mu stan zaawansowania prac oraz udzielić wszelkich niezbędnych wyjaśnień.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu lub w trakcie wykonywania Przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub zmiany sposobu wykonywania Przedmiotu zamówienia w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia nieprawidłowości przez Zamawiającego.

**§ 7 Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Wykonawcy pracami nad dokumentacją kierować będzie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy będzie:

**Marzena Baczyńska – Naczelnik Wydziału Planowania i Rozwoju Sieci Drogowej,**

tel.: 52 37 05 725; email: [m.bacznska@zdw-bydgoszcz.pl](mailto:m.bacznska@zdw-bydgoszcz.pl)

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dokonywania   
   z Zamawiającym uzgodnień co do sposobu realizacji umowy.
2. Dokumentacja będzie realizowana zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę   
   harmonogramem.
3. Terminy wykonania zamieszczone w harmonogramie są terminami przekazania elementów dokumentacji do odbioru częściowego lub końcowego.
4. Wykonawca nie może wprowadzić żadnych zmian w harmonogramie bez pisemnego polecenia Zamawiającego wydanego przez upoważnioną osobę.

**§ 8 Odbiór częściowy i ostateczny**

**I. Odbiór częściowy**

1. Odbioru częściowego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru częściowego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

2. Jeżeli Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru częściowego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru częściowego, dokona odbioru częściowego.

4. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu Zdawczo – Odbiorczego (częściowy).

5. Zamawiający w ciągu **20** dni roboczych sprawdzi przekazane materiały i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

6. Wykonawca dostarcza w ramach odbioru częściowego wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym opracowanie dokumentacyjne w jednym egzemplarzu.

**II. Odbiór ostateczny**

1. Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę. W toku odbioru ostatecznego Zamawiający oceni również realizacje ustaleń przyjętych w trakcie odbiorów częściowych.

2. Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawca uzgodnione.

3. Jeżeli Zamawiający nie będzie miał zastrzeżeń do przedłożonych Dokumentów do odbioru ostatecznego, wyznaczy datę odbioru ostatecznego.

4. Potwierdzeniem dokonania odbioru będzie podpisanie Protokołu zdawczo – odbiorczego (ostatecznego).

5. Zamawiający w ciągu **25** dni roboczych sprawdzi przekazane materiały i podpisze protokół zdawczo – odbiorczy, który będzie podstawą do wystawienia faktury.

**§ 9 Podwykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość prac powierzonych podwykonawcom jak również za wady przedmiotu umowy i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie umowne wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca odpowiada za zapewnienie niezbędnej wykwalifikowanej kadry potrzebnej do realizacji umowy.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie   
   z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach niniejszej umowy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Podwykonawcy muszą posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania zleconej im części prac.
7. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były jego działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia własne.
8. Podwykonawcami, na których zasoby powoływał się Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, będą następujące podmioty: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Jeżeli zmiana Podwykonawcy albo rezygnacja z Podwykonawcy **dotyczy podmiotu na zasoby którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu**, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Podwykonawcy w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę informacji o której mowa w ust 9 powyżej.
11. Jakakolwiek przerwa w realizacji Przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia Umowy.
12. Zamawiający nie odpowiada za jakiekolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również Podwykonawców wobec osób trzecich.

**§ 10 Kary umowne**

1. Odpowiedzialność za niewykonania lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych strony ponosić będą na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
   1. **Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych   
      z tytułu:**
2. za opóźnienie w terminowym wykonaniu poszczególnych pozycji harmonogramu   
   w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od wskazanego w harmonogramie terminu ich wykonania, do wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. za opóźnienie w terminowym wykonaniu zobowiązań określonych w umowie, w tym wykonanie Przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od umownego terminu ich wykonania.
4. za odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Zamawiającego, wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub za odstąpienie w całości lub w części od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy,
5. za opóźnienie w usunięciu ujawnionych wad opracowanej dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
   1. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania.
   2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wszelkich należności przysługujących mu od Zamawiającego.
   3. Naliczenie a także zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
   4. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych umową.
6. **Nienależytym wykonaniem umowy jest min:**
7. niewykonanie pełnego zakresu prac określonych w umowie,
8. niezgodność z obowiązującymi przepisami w zakresie objętym umową,
9. udokumentowane stwierdzenie w trakcie realizacji zadania konieczności przeprojektowania lub uzupełnienia opracowanej wadliwie dokumentacji, powodującej wykonanie zwiększonego zakresu robót,
10. nierzetelnego sporządzenia dokumentacji, skutkującego koniecznością wprowadzenia   
    do niej zmian na etapie organizacji przetargu na realizację zadania, na etapie zawierania umowy z wykonawcą robót budowlanych lub etapie realizacji lub odbioru robót.
11. **Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu:**

a) odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego, innych   
niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu (poniżej), w wysokości 10% wynagrodzenia brutto  
za dokumentację, o którym mowa w § 3 umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy   
   nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od niej w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części przedmiotu umowy.
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość otrzymanych kar umownych.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania, wystawionej przez Zamawiającego, noty księgowej zawierającej żądanie zapłaty kary.
4. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić należną mu karę   
   z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego   
   do wysokości poniesionej szkody rzeczywistej, wraz z odsetkami.

**§ 11 Zabezpieczenie**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% wynagrodzenia** **brutto**, o którym mowa w § 3 pkt 1, tj. kwotę **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
3. 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu zamówienia
4. 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi.

Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji udzielonej przez Wykonawcę w formularzu oferty i wynosi **3 lata liczony od daty wykonania.**

1. W przypadku, gdy Przedmiot zamówienia nie jest wykonywany w terminach określonych umową lub nie został wykonany prawidłowo skutkiem czego nie został sporządzony protokół odbioru końcowego lub ostatecznego, w terminie ważności takiego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu Wykonawca, najpóźniej na 5 dni roboczych przed upływem ważności zabezpieczenia zobowiązany jest przedłużyć obowiązujące zabezpieczenie prawidłowego wykonania umowy lub przedłożyć nowe zabezpieczenie, lub wpłacić pełną kwotę zabezpieczenia na konto Zamawiającego na okres niezbędny do zakończenia umowy i podpisania protokołu odbioru.
2. Jeśli Wykonawca nie dokona czynności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo uruchomienia zabezpieczenia lub wystąpienia z wezwaniem do zapłaty zabezpieczenia w pełnej kwocie z dotychczasowego zabezpieczenia a także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia przedmiotowej przesłanki.
3. W przypadku zwiększenia kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 3 ust. 1 lub 3 umowy, w trakcie realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odpowiedniego, proporcjonalnego zwiększenia wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy do wysokości 10 % zmienionej wartości umowy brutto, z tym, że wartość zabezpieczenia po zmianie nie może przekroczyć 10% ceny całkowitej oferty albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nastąpi w drodze aneksu do umowy.

**§ 12 Odpowiedzialność i ryzyko**

Wykonawca, zawrze i będzie kontynuował do czasu zakończenia realizacji ciążących na nim zobowiązań umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia o wartości sumy ubezpieczenia nie niższej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**§ 13 Zmiany umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1.1. **Zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza   
się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację   
z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części usług przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

1.2. **Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy**, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

1.3. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich   
i rachunkowych w treści umowy,

1.4. **Zmiany wynagrodzenia w przypadku**:

1. zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
2. Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
3. Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. wystąpienia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, stanowiącego nie więcej niż **20% zamówienia podstawowego** za zgodą Zamawiającego i na warunkach określonych w XV SIWZ.
5. określonym w art. 144 ust. 1 pkt. 2, pkt. 3 i pkt. 6 ustawy Pzp.
   1. **Zmiana terminu realizacji zamówienia**
6. w przypadku przerw w realizacji opracowania dokumentacji projektowej powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia specyfikacji oraz zwierania umowy,
7. w przypadku wystąpienia niezgodności pomiędzy częścią opisową   
   a kartograficzną ewidencji gruntów,
8. z powodu przedłużających się procedur administracyjnych na etapie wydawania decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii i warunków lub innych   
   nie przewidzianych okoliczności, nie wynikających z winy Wykonawcy,
9. w przypadku zlecenia przez Zamawiającego prac dodatkowych, zamiennych   
   lub zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzania specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,
10. spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy,
11. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
12. o czas opóźnienia, jeśli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w zakresie przekazania odpowiednich dokumentów przez zamawiającego,
13. z powodu uwarunkowań społecznych (protesty, listy, petycje itp.).
    1. **Zmiana nazwy zadania wynikająca z uregulowania stanu prawnego pasa drogowego**
       * 1. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa wart. 357 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
         2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
         3. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

4.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy   
 (np. zmiana rachunku bankowego);

4.2. zmiana danych teleadresowych.

1. Nie jest dopuszczalna zmiana Wykonawcy, z wyjątkiem sukcesji generalnej, przekształcenia, dziedziczenia spółek handlowych zgodnie z KSH, sukcesji z mocy prawa.
2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, protokół konieczności, itp.). Protokół konieczności wymaga zatwierdzenia Zamawiającego.
3. W rezultacie zaakceptowania możliwości zmiany postanowień umowy może dojść   
   do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

**§ 14 Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy zawartej w trybie ustawy prawo zamówień publicznych nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, co stwierdza się protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne oświadczenie Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia jeżeli:
   1. Wykonawca nienależycie wykonuje umowę,
   2. Zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego.
5. Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
   1. Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych,
   2. Zamawiający odmawia odbioru przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli:
   1. Ogłoszono likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
   2. Stwierdzono wady opracowania, których Wykonawca nie usunął w wyznaczonym terminie, uniemożliwiające jego wykorzystanie.
   3. Wykonawca nie podjął się wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 6 dni kalendarzowych
   4. Jeżeli wartość kar umownych o których mowa paragrafie 10 ustęp 1 pkt 1.1 przekroczy lub będzie równa 20% wartości umowy.

**§ 15 Postanowienia końcowe**

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego   
na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody zamawiającego. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub z nią związane będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Dni robocze w rozumieniu niniejszej umowy to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 16 Dostęp do informacji publicznej**

1. Wykonawca oświadcza, ze znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczna w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w § \_\_\_\_ /załączniku nr\_\_\_\_ do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą oraz informacje nie podane do publicznej wiadomości, w odniesieniu do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich w tajemnicy.

**§ 17 Załączniki**

Integralną cześć umowy stanowią dokumenty:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 9)
3. oferta z załącznikami,

**§ 18 Załączniki**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 pozostają u Zamawiającego, a 1 otrzymuje Wykonawca

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik Nr 1*

*do umowy nr ZDW.N4.361.49.2019 z dnia ………………*

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ………….r.

(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**Województwem Kujawsko-Pomorskim**

Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń

NIP 956-196-95-36

w imieniu którego działa:

**Zarząd Dróg Wojewódzkich w Bydgoszczy**

**ul. Dworcowa 80, 85-010 Bydgoszcz**

zwany w dalszej części umowy **„Administratorem danych”** reprezentowany przez:

**Przemysław Dąbrowski** – Dyrektor

a

……………………………………

……………………………………

……………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowany przez:

…………………………………….

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE-ogólne rozporządzenie o ochronie danych- **RODO** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie   
   z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy dane:
   1. Wykaz właścicieli nieruchomości przeznaczonych do nabycia lub czasowego zajęcia   
      w związku z budową drogi wojewódzkiej,
   2. Decyzje administracyjne,
   3. Dane osobowe ujęte w dokumentacji przetargowej,
   4. Dane osób fizycznych współpracujących z Zarządem Dróg Wojewódzkich   
      w Bydgoszczy w oparciu o umowy cywilno-prawne (zlecenia, o dzieło),
   5. Umowy.
2. Powierzone przez Administratora danych, dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy **ZDW.N4.361.49.2019   
   z dnia ……2019r.**

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych   
   z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, jednak nie później niż 48h .

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu   
   i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych może przeprowadzić kontrolę w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (5) pięciodniowym jego uprzedzeniem o planowanej kontroli i zakresie.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne   
   do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym,   
   o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w **§ 5 ust. 1** Umowy winien spełniać te same gwarancje   
   i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do naprawienia szkody wyrządzonej Administratorowi danych w wyniku naruszenia obowiązków ochrony danych osobowych   
   z winy swoich pracowników. W szczególności zobowiązuje się d pokrycia poniesionych przez Administratora danych kosztów procesu i zastępstwa procesowego, a także odszkodowania na rzecz osoby, której naruszenie dotyczyło.

**§ 7**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony w umowie głównej **ZDW.N4.361.49.2019**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

**§ 9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania   
   w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika   
   z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.”

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający