

Warszawa, dnia 14.04.2023 r.

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

**„Świadczenie usług sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów komunalnych i nieczystości stałych wstępnie posegregowanych z Obserwatorium Astronomiczno-Geodezyjnego Politechniki Warszawskiej w Józefosławiu”**

### I. Nazwa i adres zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: **Politechnika Warszawska, Wydział Geodezji i Kartografii**

REGON: **000001554**

NIP: **525-000-58-34**

Miejscowość: **00-661 Warszawa**

Adres: **Plac Politechniki 1**

Telefon: +48 (22) 234-13-66

Email: [zp.gik@pw.edu.pl](mailto:zp.gik@pw.edu.pl)

### II. Przedmiot zamówienia:

Świadczenia usług sukcesywnego odbioru, transportu i utylizacji odpadów komunalnych i nieczystości stałych wstępnie posegregowanych z Obserwatorium Astronomiczno-Geodezyjnego Politechniki Warszawskiej w Józefosławiu.

Kody CPV dla zamówienia:

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90400000-1 usługi utylizacji nieczystości

90511300-5 usługi zbierania śmieci

90512000-9 usługi transportu odpadów

Szczegółowy zakres będący przedmiotem niniejszego zamówienia wyszczególniono w dokumentacji: Formularz cenowy stanowiący [Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia](#) oraz Opis przedmiotu zamówienia stanowiący [Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia](#).

**Miejsce realizacji zamówienia:** Ośrodek naukowo-dydaktyczny Józefosław, ul. Ogrodowa 2, 05-500 Józefosław

**Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

### III. Inne warunki realizacji zamówienia publicznego:

Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty.

O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca wykaże, że jest: wpisany do Rejestru

działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 z późn. zm.) Rejestr prowadzony przez Urząd Miasta Stołecznego Warszawa, wpisany do Rejestru bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO).

#### **IV. Sposób przygotowania odpowiedzi:**

- 1) Oferta musi zawierać cenę netto i brutto za całość zamówienia oraz kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto i netto.
- 2) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej przy użyciu formularza odpowiedzi stanowiącego [załącznik nr 1](#) do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty oraz formularz cenowy stanowiący [załącznik nr 2](#).
- 3) Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.

#### **V. Miejsce, sposób i termin składania odpowiedzi na zapytanie o cenę:**

- 1) Ofertę wraz z załącznikami podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy należy przesłać **do dnia 24 kwietnia 2023 roku do godziny 10:00** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl>, korzystając z „Formularza złożenia oferty lub wniosku”.
- 2) Ofertę wraz z dokumentami i załącznikami do oferty należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym czyli zaawansowanym podpisem elektronicznym.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
- 4) Oferta złożona po upływie terminu określonego w pkt. 1) nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 5) Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania Formularza składania oferty lub wniosku wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto. W przeciwnym wypadku wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 6) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 7) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Zapytaniu ofertowym dokumenty w postaci elektronicznej.
- 8) Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk Przejdź do podsumowania.
- 9) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://www.platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. d)

podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku". Ofertę można składać: osobiście lub drogą elektroniczną.

Osoba do kontaktu:

Beata Czajka, Anna Kalinowska: [zp.gik@pw.edu.pl](mailto:zp.gik@pw.edu.pl) (tel. 22 234-7223).

## **VI. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty**

1. Cenę oferty należy wpisać do formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1. Wykonawca powinien określić cenę netto, potem stawkę podatku VAT, a następnie wyliczyć cenę brutto dla przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich [PLN] zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena brutto jest stała i zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia.
3. Cena oferty będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
4. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie. Punkty będą przyznawane poszczególnym ofertom wg poniższego wzoru:  
Kryterium cena - 100 pkt.:
  - a) Ocena punktowa = (cena brutto najniższej oferty/cena brutto oferty badanej) x 100 pkt  
Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 100 pkt, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Maksymalnie można otrzymać 100 pkt.
  - b) Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą zaokrąglania od 5 w górę.
  - c) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta Wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, która nie podlega odrzuceniu oraz która uzyska największą liczbę punktów w ramach ustalonych ww. kryteriów oceny ofert.

## **VII. Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający, którego adres oraz dane kontaktowe są podane w części I Zapytania;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego określonego w części III prowadzonym w trybie określonym w części II Zapytania;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uczestniczące w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie równym okresowi przechowywania przez Zamawiającego dokumentacji niniejszego postępowania;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz odpowiedzi
2. Formularz cenowy.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Projekt umowy.