

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja systemu monitoringu wizyjnego zainstalowanego w budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) demontaż 20 kamer,
- 2) dostawa 8 kamer IP,
- 3) montaż i podłączenie 21 kamer w wyznaczonych miejscach,
- 4) dostawa, montaż i podłączenie 1 switch 24-portowy,
- 5) dostawa, montaż i podłączenie trzech rejestratorów IP obsługującego co najmniej 32 kanały,
- 6) dostawa, montaż, podłączenie i konfiguracja dysków rejestratora IP – 3 szt,
- 7) dostawa stacji roboczych – 2 szt. wraz z monitorem – 1 szt.

II. Minimalne parametry urządzeń:

- 1) kamera IP zewnętrzna – szt. 6:
 - a) rozdzielczość min. 8 Mpx,
 - b) ogniskowa: 2.8 mm,
 - c) kąt widzenia min. 90⁰,
 - d) kolorowy obraz w nocy(0,0005 lux).
- 2) kamera IP wewnętrzna – szt. 2:
 - a) rozdzielczość min. 8 Mpx,
 - b) ogniskowa: 2.8 mm,
 - c) kąt widzenia min. 90⁰,
 - d) kolorowy obraz w nocy(0,0005 lux).
- 3) switch przemysłowy PoE + – szt. 1:
 - a) 24 x Porty 10/100/1000 Mb/s, 4 porty SFP.
- 4) rejestrator cyfrowy IP – szt. 3:
 - a) obsługa 32 kanałów,
 - b) możliwość zapisywania w rozdzielczość do 16 Mpx,
 - c) obsługiwane dyski twarde 4 x min. 10 TB SATA,
 - d) inteligentna analiza obrazu,
 - e) pasmo przychodzące z kamer 256 Mbps,
 - f) 2 wyjścia HDMI z obsługą 4K,
 - g) 2 złącza RJ 45.
- 5) dysk do rejestratora IP – szt. 3:
 - a) pojemność min. 10 TB,
 - b) format szerokości 3,5”,
 - c) pamięć cache 256 MB,
 - d) dedykowany do pracy ciągłej 24/7.
- 6) stacja robocza – szt. 2:
 - a) procesor min. 8 rdzeniowy,

- b) karta graficzna pozwalająca podłączyć min. 4 monitory,
- c) karta sieciowa 10/100/1000,
- d) dysk twardy SSD min.128 Gb,
- e) pamięć RAM min. 16 Gb,
- f) liczba gniazd USB min. 4 (w tym 1 x 3.1 i 1 x 3.0),
- g) system operacyjny min. Windows 11.

7) Monitor – 1 sztuka

- a) Pracy 24/7,
- b) Rozmiar min. 42",
- c) LED 4K,
- d) Wejścia HDMI – min. 2,
- e) Wieszak lub stojak umożliwiający regulację ustawienia monitora.

III. Informacje dodatkowe:

W budynku obecne okablowanie kamer wykonane jest przy użyciu kabla komputerowego tzw. „skrętki”. Przy realizacji zamówienia należy uwzględnić m.in.:

- 1) okablowanie nowo instalowanych kamer – min. kategorii 6,
- 2) wszystkie nowo instalowane kamery mają być podłączone do Switch PoE,
- 3) zainstalowanie oprogramowania, które będzie obsługiwać wszystkie rejestratory (urządzenia te powinny mieć funkcje analityczne kompatybilne wstecznie z fragmentem istniejącego systemu). W przypadku braku możliwości zintegrowania rejestratorów, które obsługują kamery IP należy wziąć pod uwagę koszt zakupu i montażu dodatkowego rejestratora,
- 4) konfiguracji całego systemu oraz połączenie z istniejącym systemem monitoringu wizyjnego (zainstalowanym w budynku przy ul. Boduena 3/5 oraz Jasnej 6) z wykorzystaniem istniejącej, zainstalowanej aplikacji,
- 5) indywidualna konfiguracja trzech stanowisk użytkownika,
- 6) opracowanie dokumentacji powykonawczej wraz z przekazaniem praw autorskich,
- 7) wywóz oraz utylizacja zdemontowanych urządzeń i materiałów wskazanych przez zamawiającego.

IV. Uwagi końcowe:

- 1) Całość prac musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami branżowymi i wiedzą techniczną,
- 2) Uruchomienie Systemu należy wykonać zgodnie z instrukcją instalacji Systemu dostarczoną przez Wykonawcę,
- 3) Wymaga się przeprowadzanie okresowych przeglądów Systemu zgodnie z zaleceniami instrukcji obsługi Systemu oraz producenta urządzeń, jednak nie rzadziej niż raz w roku,
- 4) Przeglądy okresowe powinny być wykonywane przez wyspecjalizowany personel posiadający odpowiednie uprawnienia i wiedzę techniczną dotyczącą funkcjonowania Systemu,
- 5) Jeżeli w wyniku okresowych przeglądów stwierdzona zostanie konieczność naprawy lub konfiguracji Systemu, Wykonawca przeprowadzi niezbędne prace w ramach gwarancji,
- 6) Wykonawca przeszkoli pracowników Zamawiającego z obsługi Systemu. Zamawiający przewiduje konieczność przeszkolenia max. 8 osób,
- 7) System objęty będzie minimum 36 miesięcznym okresem gwarancji na warunkach określonych w PPU,

- 8) Dokumentacja powykonawcza powinna być sporządzona w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w formacie pdf (jako skan dokumentacji) i w formacie edytowalnym (dwg, docx, xlsx),
- 9) Przekazanie praw autorskich do dokumentacji powykonawczej nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami PPU.