

Usługi - 492021-2019

18/10/2019 S202 -- Usługi – Ogłoszenie o zamówieniu – Procedura otwarta

I. II. III. IV. VI.

Polska-Brodnica: Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

2019/S 202-492021

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej

Wiejska 9

Brodnica

87-300

Polska

Osoba do kontaktów: Lucyna Gruszkowska Zespół Opieki Zdrowotnej, Sekcja

Zamówień Publicznych, Zakupów i Konkursów

Tel.: +48 566689120

E-mail: zamowienia.publiczne@zozbrodnica.pl

Faks: +48 566689101

Kod NUTS: PL616

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://www.zozbrodnica.pl>

Adres profilu nabywcy: <http://bip.zozbrodnica.pl>

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługi serwisu i wsparcia technicznego oraz dostępu do nowych wersji oprogramowania Eskulap oraz Simple.ERP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy
Numer referencyjny: SZP.251.11.19

- II.1.2) Główny kod CPV
72250000
- II.1.3) Rodzaj zamówienia
Usługi
- II.1.4) Krótki opis:
1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu, wsparcia technicznego wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania Eskulap oraz Simple.ERP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
1) nabycie przez Zamawiającego prawa do eksploatacji nowych wersji produktów oraz dostarczanie Zamawiającemu wszystkich nowych wersji produktów będących przedmiotem umowy dla wszystkich modułów posiadanych przez Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy;
2) konsultacje i pomoc serwisową udzielaną w siedzibie Zamawiającego, zdalnie bądź telefonicznie w zakresie funkcjonowania programów oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów programów Eskulap i SIMPLE.ERP;
3) konsultacje w zakresie nowych wersji programów będących przedmiotem umowy;
4) konsultacje w zakresie administracji programów będących przedmiotem umowy;
5) konsultacja w zakresie administracji bazami danych Oracle i MS SQL będącymi w posiadaniu Zamawiającego, wgrywanie aktualnych
- II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość
- II.1.6) Informacje o częściach
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) Opis
- II.2.1) Nazwa:
- II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV
- II.2.3) Miejsce świadczenia usług
Kod NUTS: PL616
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:
Zespół Opieki Zdrowotnej w Brodnicy ul. Wiejska 9 87-300 Brodnica
- II.2.4) Opis zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu, wsparcia technicznego wraz z dostępem do nowych wersji oprogramowania Eskulap oraz Simple.ERP Zespołu Opieki Zdrowotnej w Brodnicy. Szczegółowy opis sposobu realizacji usługi zawiera wzór umowy oraz załącznik Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 7 SIWZ.
- II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia
Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia
- II.2.6) Szacunkowa wartość
- II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów
Początek: 01/01/2020
Koniec: 31/12/2023
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) Informacje o opcjach
Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę w zakresie świadczenia opieki serwisowej szpitalnego systemu informatycznego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto

1. W celu wykazania spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. Zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz.U. poz. 1126 z zm.) dowodami są:

1) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem wdrożeniowym składającym się z:

1) kierownika projektu posiadającego min. roczne doświadczenie w realizacji tego typu usług oraz posiada certyfikat Prince2 lub równoważny dotyczący metod zarządzania projektami w zakresie ich planowania z określaniem zagrożeń i ryzyka, przygotowania, etapowania, wdrażania, kontrolowania, monitorowania projektu;

2) co najmniej 4 konsultantów posiadających min. roczne doświadczenie w serwisowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia;

3) co najmniej 1 eksperta ds. baz danych użytkowanych przez Zamawiającego,

wykazana osoba powinna posiadać certyfikat administratora bazy danych Oracle oraz MS SQL.

4) Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opisanych w podpunktach 1, 2, 3.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 24/01/2020

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 25/11/2019

Czas lokalny: 10:05

Miejsce:

Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Wiejska 9 87-300 Brodnica

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Stosowane będą zlecenia elektroniczne

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

Link do profilu Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica>
Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dokumenty, składane przez wszystkich Wykonawców w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej do upływu terminu składania ofert:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (druk oferta) – wg załącznika nr 1 do SIWZ;
2. wypełniony i podpisany Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie to ma stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.2.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 700, z późn. zm.). W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują. Wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej przed terminem składania ofert;
4. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt VI.4.2., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. wykaz usług wg Załącznika nr 5 do SIWZ wraz z załącznikami;
6. wykaz osób wg Załącznika nr 6 do SIWZ wraz z załącznikami;
7. pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt V.2.2.1. SIWZ (jeżeli dotyczy);
8. pisemne zobowiązanie do udostępnienia zasobów, o którym mowa w pkt V.3.1;
9. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli Wykonawca zastrzeżę niejawność części oferty – patrz pkt X.6.5. SIWZ);
10. dowód wniesienia wadium;
11. w przypadku działania przez pełnomocnika Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w postaci skanu oryginału lub skanu kserokopii poświadczonej notarialnie i podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalbrodnica> w zakładce postępowania, informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, każdy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie powinno być złożone na druku załącznika nr 3 do SIWZ.

Dokumenty na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania, składane przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (zgodnie z art. 26 ust. 2 w związku z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp). Dokumenty są składane Zamawiającemu na wezwanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy z najwyżej ocenioną ofertą z terminem złożenia dokumentu nie krótszym niż 10 dni w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym na Platformie zakupowej.

1. Dokumenty składane w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania:

1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, chyba, że wystąpi sytuacja opis

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
Postępu 17A
Warszawa
02-676
Polska
Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

1.1. Odwołanie 180-198 ustawy Pzp;

1.1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.1.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się nie zgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.1.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1.1.5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.1.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1.1.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1.1.5 i 1.1.6. wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego

wniesienia.

1.2. Skarga do sądu (198 a. – 198 g. ustawy Pzp);

1.2.1. Skargę na orzeczenie Izby wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

1.2.2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

1.2.3. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 155, z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału „skarga do sądu” nie stanowią inaczej.

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

15/10/2019