**załącznik nr 3 do SWZ**

**OR-D-III.272.19.2024.LB**

# Projektowane postanowienia umowy

# Umowa Nr W/UMWM-UF/UM/RW/…………./2024 do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr OR-D-III.272.19.2024.LB

# pomiędzy Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03–719 Warszawa, NIP: 113-245-39-40, REGON 015528910, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają na podstawie udzielonych upoważnień:

1) ………………………………………….

2) …………………………………………,

zwanym dalej **„Zamawiającym”**,

a ……………………………………………………………………………………………………, zwanym dalej **„Wykonawcą”**

o treści następującej:

Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

o następującej treści:

## § 1. Określenie przedmiotu i terminu realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie graficzne, wykonanie składu, korekty, łamania, przygotowania do druku, druk i dostawa publikacji: Miód bez tajemnic. Praktyczny poradnik stosowania produktów pszczelich, zwanej dalej publikacją pszczelarską oraz druk i dostawa publikacji: „Chleb na zakwasie. Przewodnik dla piekarzy domowych”; „Kiszonki. Praktyczny przewodnik dla każdego”; „Wyjątkowe miejsca. Wyjątkowi ludzie. Wyjątkowe smaki. Książka kucharska Kół gospodyń wiejskich z województwa mazowieckiego” oraz „Tradycyjny wyrób sera. Praktyczny przewodnik dla każdego”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji projektu graficznego publikacji pszczelarskiej nie później niż 5 dni przed jej wykonaniem. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłaszania uwag i poprawek do projektu graficznego publikacji pszczelarskiej, a Wykonawca ma obowiązek zastosować się do zgłoszonych uwag i poprawek. Po naniesieniu zgłoszonych uwag   
   i poprawek Wykonawca ponownie przekaże Zamawiającemu projekt graficzny do akceptacji. Projekt graficzny publikacji pszczelarskiej, Wykonawca będzie przesyłał do akceptacji na adres email: ……………………………………………………..
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i rozładować przedmiot umowy określony w ust. 1 na adres: ul. Brechta 3, Warszawa w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek z windą, brak możliwości przewozu materiałów przy pomocy wózka paletowego, dostawa w godzinach pracy Urzędu tj.: 8:30-14:00 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt). Jeżeli rozładunek będzie wymagał użycia wózka platformowego, Wykonawca zapewni go we własnym zakresie (sugerowane max. wymiary wózka to 60 cm x 90 cm).
4. Dostarczone materiały powinny być dokładnie opisane (nazwa, ilość sztuk w danej paczce, kolor – jeśli dotyczy), a waga pojedynczej paczki nie powinna przekroczyć 10 kg. Wzór opisu każdej paczki stanowi załącznik nr 4 do umowy. Opis powinien być trwale przytwierdzony do każdej paczki i być wydrukowany w formacie min. A6. Niedopuszczalne jest zastosowanie opisu tylko na foli ochronnej, zabezpieczającej paczki.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy do miejsca, o którym mowa w ust. 3 nastąpi nie później niż   
   w terminie 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy wyniesie (cena brutto zawierająca VAT): **…………… zł (słownie: ………………………………… 00/100),** zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy z ………………
2. Wszelkie koszty pochodne związane z przedmiotem umowy określonym w § 1 ust. 1, zostały ujęte w wynagrodzeniu wskazanym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Na wynagrodzenie składają się środki Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Budżetu Państwa w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
4. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr **……………………………….,** po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 i 3.
5. Za datę dokonania płatności Strony będą uważały datę przekazania przez Zamawiającego polecenia przelewu do banku.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany w ust. 4, jest ujawniony w wykazie podatników VAT i służy wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku braku rachunku bankowego lub jego zmiany w wykazie podatników VAT, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy, do czasu uzupełnienia informacji przez Wykonawcę.
8. Postanowienia umowy, o których mowa w ust. 6 i 7, dotyczą Wykonawcy, który jest podatnikiem VAT.
9. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nastąpi poprzez pisemne (w formie papierowej lub ePUAP) przekazanie Zamawiającemu informacji podpisanej przez osobę upoważnioną do podpisania niniejszej umowy.
10. Dokument księgowy należy wystawić na: **NABYWCA: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, ODBIORCA/PŁATNIK FAKTURY: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa.**
11. Dokument księgowy powinien być dostarczony Zamawiającemu na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich, ul. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa. **Na dokumencie księgowym powinien znaleźć się numer niniejszej umowy.**

## § 3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu na każde żądanie pisemną informację o stanie zaawansowania wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Stwierdzenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela upoważnionego przez Wykonawcę i będzie stanowić podstawę do wystawienia dokumentu księgowego.
3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru przedmiotu umowy są:
4. ze strony Zamawiającego: ………………………….
5. ze strony Wykonawcy: ……………………………….
6. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić konsultacje z Zamawiającym w razie jakichkolwiek niejasności, jakie wynikną w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej, rzetelnie, terminowo, a także do przestrzegania obowiązującego prawa oraz dbałości o interesy Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i nie istnieją żadne przeszkody natury merytorycznej, technicznej i organizacyjnej dla profesjonalnego wykonania przedmiotu umowy oraz bieżącej, niezakłóconej realizacji powierzonych czynności przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy zawiera wady o charakterze jakościowym lub ilościowym, niezgodne z zobowiązaniem Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia ww. wad w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy.
10. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, Wykonawca przenosi automatycznie bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia, autorskie prawa majątkowe w zakresie wskazanym w art. 41 ust 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim   
    i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509) do projektów publikacji w całości na Zamawiającego wraz z prawami zależnymi, bez dodatkowego wynagrodzenia i upoważnia Zamawiającego do ich wykorzystywania w zakresie pól eksploatacji, o których mowa   
    w art. 50 ww. ustawy:
11. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz techniką cyfrową;
12. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono   
    - wprowadzanie do obrotu, użyczenie oryginału albo egzemplarzy;
13. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - wystawienie,   
    w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
14. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić (min. na czas trwania realizacji przedmiotu umowy) osobę, która spełnia warunki klauzuli społecznej, deklarowanej w ofercie Wykonawcy (jeśli dotyczy).
15. Wykonawca w dniu podpisania niniejszej umowy przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób wskazanych w ust. 9 (jeśli dotyczy).
16. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osoby będące pracownikami,   
    o których mowa w ust. 9 (jeśli dotyczy).
17. Wykonawca nie może dokonać cesji praw i obowiązków wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

## § 4. Zmiany umowne, kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku ryzyka niewykonania umowy w terminie, Zamawiający może udzielić Wykonawcy dodatkowego terminu na jego wniosek. W przypadku udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu strony ustalają, że Wykonawca będzie w zwłoce dopiero w przypadku przekroczeniu tego dodatkowego terminu. Zamawiający może jednorazowo wydłużyć termin realizacji umowy maksymalnie o 7 dni.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% tego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto   
   w przypadku niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy albo odstąpienia od umowy   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20 % wynagrodzenia.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 1 ust. 3, tj. nie rozładowania towaru w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 5% wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 3 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto (jeśli dotyczy).
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, o ile szkoda spowodowana przez Wykonawcę przewyższa wysokość kar umownych.
8. Łączna, całkowita wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wynagrodzenia brutto,   
   o którym mowa w § 2 ust. 1.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia naliczonych przez Zamawiającego kar umownych.
10. W przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także nieusunięcie wad dotyczy tylko części przedmiotu umowy – kary umowne zostaną naliczone proporcjonalnie.
11. W przypadku, gdy Wykonawca należycie wykonał tylko część przedmiotu umowy, a okoliczności wskazują, że w pozostałej części umowa nie zostanie wykonana lub należycie wykonana – Zamawiający może od umowy odstąpić w całości albo ją wypowiedzieć w części jeszcze niewykonanej lub wykonanej nienależycie i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie odpowiadające należycie wykonanej części umowy. Wykonawca zobowiązany jest odebrać na swój koszt dostarczone rzeczy: w przypadku odstąpienia od umowy – w całości, w przypadku wypowiedzenia umowy – w części objętej wypowiedzeniem. Postanowienia o karach umownych stosuje się.
12. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają:
13. zdarzenia siły wyższej, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec przy zachowaniu nawet najwyższej staranności. Termin „siła wyższa” oznacza akty terroru, wojny wypowiedziane i niewypowiedziane, blokady, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, powodzie, wybuchy i inne podobne nieprzewidywalne zdarzenia poza kontrolą którejkolwiek ze Stron i którym żadna ze Stron nie mogła zapobiec;
14. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
15. zmiany przepisów prawa w zakresie ukształtowania praw i obowiązków Stron, mających wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

## § 5. Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku   
   z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
2. informacji publicznie dostępnych,
3. informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
4. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
5. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż dane go identyfikujące, przedmiot umowy, jej treść i wynagrodzenie są informacją publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej.

## § 6. Zintegrowany System Zarządzania

1. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie funkcjonuje w oparciu   
   o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami:
2. PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością;
3. PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji;
4. PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego;
5. PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy;
6. PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych;
7. PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności.
8. Przy współpracy z Województwem Mazowieckim należy zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

## § 7. Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
2. Dopuszcza się podpisywanie niniejszej Umowy przez Strony w formie:
3. pisemnej – wyrażenie oświadczenia woli poprzez złożenie przez osoby działające w imieniu Stron własnoręcznego podpisu wraz ze wskazaną datą jego złożenia pod niniejszą Umową w postaci papierowej;
4. elektronicznej – wyrażenie oświadczenia woli przez osoby działające w imieniu Stron w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
5. hybrydowej – wyrażenie oświadczenia woli co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony w formie pisemnej oraz co najmniej przez jedną z osób działającej w imieniu Strony   
   w formie elektronicznej.
6. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. W przypadku zaistnienia sporu sądem właściwy miejscowo będzie sąd dla siedziby Zamawiającego.
9. W celu realizacji umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają swoich przedstawicieli:
10. ze strony Zamawiającego: ……………………………………………………….
11. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………….
12. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
13. załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
14. załącznik nr 2 – formularz oferty Wykonawcy z ……………………..,
15. załącznik nr 3 – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych,
16. załącznik nr 4 – wzór opisu paczki.
17. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzech dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy – w przypadku kiedy umowa podpisywana będzie w formie pisemnej lub   
    w formie hybrydowej.

**Wykonawca Zamawiający**