

Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Staszów



## Ogłoszenie o zamówieniu

Nr postępowania: SA.270.30.2023

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

***„Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień dla modernizacji systemu obserwacji przeciwpożarowej”***

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdził:

**NADLEŚNICZY**  
Nadleśnictwa Staszów

Adam Lubera

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo STASZÓW** zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień dla zadania inwestycyjnego polegającego na modernizacji systemu obserwacji przeciwpożarowej w Nadleśnictwie Staszów zgodnie z wymaganiami określonymi poniżej.

## WARUNKI ZAMÓWIENIA

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo STASZÓW**

reprezentowane przez **Adama Lubere – Nadleśniczego**

siedziba Nadleśnictwa: ul. Ogłędowska 4, 28-200 Staszów

Bank PeKaO S.A o/Staszów 40 1240 2803 1111 0000 3290 9465

NIP 866-000-24-81, P-830017475,

tel. (015) 864 68 200

e-mail: staszow@radom.lasy.gov.pl

strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-staszow>

**platforma zakupowa:** [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staszow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staszow)

dalej „Zamawiający”

### 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest w trybie przetargu nieograniczonego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej („Dokumentacja”) niezbędnej do prawidłowego przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych oraz do wykonania i rozliczenia robót budowlanych, dla zadania polegającego na modernizacji systemu obserwacji przeciwpożarowej w Nadleśnictwie Staszów.

**3.2.** Dokumentację należy opracować osobno, dla obiektów:

3.2.1. Siedziba Nadleśnictwa - Modernizacja PAD

- 3.2.2. Dostrzegalnia Wiśniówka - Rozbiórka starej wieży i budowa nowej
- 3.2.3. Dostrzegalnia Sichów - przebudowa wieży
- 3.2.4. Dostrzegalnia Zawidza - budowa nowej wieży
- 3.3. Lokalizację wież zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.
- 3.4. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 3.4.1. Wykonanie mapy do celów projektowych – jeżeli wymagana
- 3.4.2. Wykonanie Dokumentacja projektowo-kosztorysowa, która powinna zawierać:
- - projekty budowlane z pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami -5 egzemplarzy,
  - - projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
  - - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egzemplarze,
  - - przedmiar robót – 4 egzemplarze,
  - - kosztorys inwestorski, ofertowy – po 4 egzemplarze,
  - - informację BIOZ – 2 egzemplarze,
  - - opracowanie w zakresie waloryzacji przyrodniczej oceny wpływu inwestycji będącej przedmiotem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na różnorodność biologiczną, wraz z zezwoleniami i decyzjami związanymi z treścią i ustaleniami sporządzonej waloryzacji przyrodniczej – 2 egzemplarze,
- 3.4.3. Uzyskane decyzje o pozwoleniu na budowę – jeżeli wymagane
- 3.5. Dokumentację należy wykonać w oparciu o założenia przedprojektowe zawarte w załączniku nr 1a do ogłoszenia.
- 3.6. Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu objętego przedmiotowym zamówieniem. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji lokalnej ponosi wykonawca.
- 3.7. Dokumentację należy opracować zgodnie z przepisami:
- - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zmianami) wraz z przepisami wykonawczymi dotyczącymi warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać obiekty budowlane.
  - - Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 672).
  - - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity Dz. U. 2021 poz. 869 z późn. zm.).
  - - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 nr 109 poz. 719).
  - - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz. U. 2015 r. poz. 1070).
  - - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r., w sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów (Dz.U. 2006 nr 58 poz. 405).
  - - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458)
  - - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454)
  - - Wytycznymi przedstawionymi na stronie internetowej Wydziału Infrastruktury DGLP <http://start.lasy.gov.pl/web/infrastruktura>
- 3.8. Dokumentację należy wykonać:
- 3.8.1. w formie pisemnej w ilości egzemplarzy określonej powyżej
- 3.8.2. w wersji elektronicznej

- w 1 pełnym egzemplarzu na informatycznym nośniku danych - pamięć USB, w formacie pdf
- kosztorys inwestorski i ofertowy dodatkowo w postaci edytowalnej (Word lub Excel).

- 3.9. Oferta musi objąć cały przedmiot zamówienia.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 3.11. Wykonawca nie może powierzyć realizację elementów przedmiotu zamówienia podwykonawcom w zakresie odpowiadającym warunkom udziału w postępowaniu.
- 3.12. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia - zakresów rzeczowych, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu Oferty. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę na warunkach określonych w umowie.

#### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Wykonawca wykona dokumentację projektowo-kosztorysową w terminie do dnia **29.09.2023 r.**
- 4.2. Do ww. terminu realizacji nie wlicza się czasu niezbędnego na uzyskanie przez Wykonawcę niezbędnych decyzji, zgłoszeń lub zezwoleń właściwych organów, koniecznych do zatwierdzenia dokumentacji. W ww. terminie Wykonawca prześle Zamawiającemu potwierdzenia złożenia kompletnych wniosków do tych organów o wydanie dokumentów.

#### 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5.4. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.3)) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i nie-zależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. Zm) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.:

**UWAGA!** Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie Art. 7ust. 1, które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają **karze pieniężnej**. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do **20 000 000 zł**.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

6.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał:

- 1) **doświadczenie** w wykonywaniu usług projektowych; warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
  - a) Zaprojektował i uzyskał min. 4 decyzje pozwolenia na budowę w zakresie przebudowy / remontu istniejących dostrzegalni (z zakresem demontażu kabiny, odbudowy wysokości trzonu konstrukcji),
  - b) Zaprojektował i uzyskał min. 1 potwierdzenie zgłoszenia robót na których wykonanie nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę (z zakresem demontażu kabiny, odbudowy wysokości trzonu konstrukcji),
  - c) Zaprojektował i uzyskał min. 3 potwierdzenie zgłoszenia robót na których wykonanie nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę w zakresie przyłączy energetycznych od 50 m wzwyż – w tym min. dwa przyłącza 230/400V AC o długości > 600 m każde).
  - d) Zaprojektował i uzyskał pozwolenie na budowę min. 1 masztu antenowego wolno stojącego stalowego, kratowego o H trzonu  $\geq 45\text{m}$ .
  - e) Wykonał PROJEKT TELEKOMUNIKACYJNY i projekty zabezpieczenia technicznego dla zadania typu. „Budowa kompletnego wizyjnego systemu monitoring p. pożarowego wraz z wyposażeniem”, zawierający części: automatyczny wizyjny system p.poż., radiotelekomunikacja (LR), system sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), system automatycznego powiadamiania (SAP), zasilanie elektryczne.
- 2) **osoby** do wykonywania usług projektowych; warunek ten, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje/ będzie dysponował osobą/osobami z uprawnieniami:
  - a. geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne oraz inwentaryzacyjne,
  - b. geodezyjne pomiary podstawowe  
wpisanych do wykazu geodetów GUGiK
  - c. konstrukcyjno-budowlane bez ograniczeń
  - d. elektryczne bez ograniczeń
  - e. telekomunikacyjne bez ograniczeń  
wpisanych na listę inżynierów budownictwa
  - f. pracownika zabezpieczenia technicznego wpisanego na listę Komendanta Wojewódzkiego Policji.

6.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w pkt. 7.

6.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy.

**Uwaga!** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

## 7. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu:

a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, złożone wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 – dalej „Oświadczenie Wstępne”.

„Oświadczenie Wstępne” należy złożyć wraz z ofertą. „Oświadczenie Wstępne” Wykonawca sporządza w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

W „Oświadczeniu Wstępnym” należy podać informacje na potwierdzenie:

- braku podstaw do wykluczenia, które należy podać w pkt. II. PODSTAWY WYKLUCZENIA oświadczenia,
- spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia- informacje nt. wykonanych usług projektowych w zakresie wskazanym w pkt. 6.2, które podać należy w pkt. III.1 KRYTERIA KWALIFIKACJI oświadczenia;

We wskazanej części oświadczenia **należy podać informacje** nt. podmiotu, na rzecz którego były wykonywane usługi (ze wskazaniem nazwy i jego siedziby), terminu wykonywania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji), miejsca wykonania, rodzaju usługi.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych.

- spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – informacje nt. osób, które posiadają wymagane uprawnienia, które podać należy w pkt. III.2. KRYTERIA KWALIFIKACJI oświadczenia

We wskazanej części oświadczenia należy podać informacje nt. danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, posiadanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia oraz podstawy dysponowania.

b) wykaz usług wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania (dat dziennych rozpoczęcia i zakończenia realizacji) miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4),

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, informacje, o których mowa wyżej dotyczą usług faktycznie przez niego wykonanych.

- c) dowody, że wskazane przez Wykonawcę usługi, zostały wykonane należyście.  
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- d) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, doświadczeniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **Załącznik nr 5**)
- f) aktualny odpis lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

dokumenty składa Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej. Wykonawca będzie obowiązany złożyć je w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty powinny być aktualne na dzień ich złożenia.

7.2.. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 7.3.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w **pkt. 7.2.** lit. f, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
- 7.4..** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) oświadczenie „Oświadczenie wstępne” składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wstępne wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinno zostać złożone wraz z ofertą.
  - 4) dokument, o których mowa w **lit. f** obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie złożą oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 1, pkt. 9). Obowiązek złożenia oświadczenia, odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.
  - 6) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 8) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

## **8. ZASADY KOMUNIKACJI I WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

**8.1.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Drożdżowska  
tel.: 15 864 68 42  
e- mail: joanna.drozdowska@radom.lasy.gov.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 13:00 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

**8.2** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

- 8.3** W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej znajdującej się pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staszow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staszow), dalej Platforma.
- 8.4** Wykonawca wszelkie zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazuje w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji wynosi 500 MB.
- 8.5** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 8.6** Sposób przygotowania i złożenia oferty opisano w **pkt. 10** – opis sposobu przygotowania oferty.
- 8.7** Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca składa w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8** Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.9** Poprzez **kopię potwierdzoną za zgodność** z oryginałem należy rozumieć kopię elektroniczną dokument sporządzonego w postaci pisemnej (podpis „ręczny”), podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
- 8.10** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.11** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z Platformy, stanowiącym **załącznik nr 7**, znajdujący się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8.12** Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 8.13** Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych” z dnia 12 kwietnia 2012 r. (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247)
- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
  - W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:



- .zip
- .7Z

- c) Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .gif .bmp .numbrs .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- d) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- e) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- f) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
- g) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

**8.14** Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**8.15** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej mail podanego w ofercie.

**8.16** Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/lasy\\_staszow](https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_staszow) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Zamawiający dopuszcza w przypadku awarii systemu wykorzystanie poczty elektronicznej - adres mail joanna.drozdowska@radom.lasy.gov.pl

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

**10.1.** Oferta musi być:

- a) w języku polskim,
- b) złożona elektronicznie za pośrednictwem Platformy,
- c) sporządzona zgodnie ze wszystkimi określonymi wymaganiami,
- d) podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

**10.2.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**10.4.** Oferta powinna zawierać:

- a) formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**),
- c) oświadczenie własne Wykonawcy (sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**,
- g) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba

działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

- h) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa **osoba**, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w **lit g**,
  - i) **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 10.5.** Dokument składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w postaci elektronicznej, – **patrz pkt. 8.12.**
- 10.6.** Wszystkie pliki dokumentów należy umieścić na Platformie w miejscu przeznaczonym do dołączania plików stanowiących ofertę – „**Formularz**” w pkt. 1
- 10.7.** Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku/ach a następnie umieszczone na Platformie w miejscu przeznaczonym do dołączania plików stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa - **Formularz** pkt. 2. Do pliku należy dołączyć uzasadnienie zastrzeżenia informacji.
- 10.8.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy zakupowej.
- 10.9** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB.**

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

- 11.1.** Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty udostępnionego na Platformie.
- 11.2.** Termin złożenia oferty: do dnia **18.05.2023** r godz. 09:00
- 11.3.** Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 11.4.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **18.05.2023** o godz. 09:35
- 11.5.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego na Platformie.
- 11.6.** W przypadku awarii mechanizmu przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w określonym terminie, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.8.** Zamawiający, po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

## 12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca zobowiązany jest podać na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ), cenę (brutto) łączną za cały przedmiot zamówienia oraz cenę (brutto), wartość netto i wartość podatku VAT dla poszczególnych obiektów budowlanych.
- 12.2 Cenę należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń).
- 12.3 Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty wymaganych opłat urzędowych.
- 12.4 Do określenia wartości podatku VAT należy zastosować 23 % stawkę podatku od towarów i usług (VAT)
- 12.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą **nie będą** prowadzone w walucie obcej.

## 13 OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT I ZASAD WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

- 13.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium ceny:

Cena – 100 %,

- 13.2. Sposób obliczania punktów:

Ocena ofert dla każdej części zamówienia zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> – cena łączna oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena brutto podana w Ofercie.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 13.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

## 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- 1) wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- 2) przedłożyć Zamawiającemu:

- a) **kopię umowy** regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę **konsorcjum**), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) **kompletną listę osób przeznaczonych do realizacji zamówienia** ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie załącznik do Umowy. **W tym pracowników podwykonawców.**
- c) uprawnienia projektanta w wymaganym zakresie oraz dowód wpisu na listę członków izby inżynierów budownictwa.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 15. POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 6.

## 16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosić będzie 5 % ceny oferowanej za wykonanie zamówienia.
- 16.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 16.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w pkt. 1.
- 16.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądana kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.
- 16.7. Kwota Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

## 17. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 17.1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Staszów. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Karol Sońta, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [biuro@abifusion24.pl](mailto:biuro@abifusion24.pl).

- 17.2.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 17.3.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 17.4.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
- 17.5.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.6.** Niezależnie od postanowień **pkt 21.5.** powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 17.8.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 17.9.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 17.10.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 17.11.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługują:
- prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 17.12.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów

prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

## 24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 1 a – program funkcjonalno-użytkowy
- 3) Załącznik nr 2 - Wzór formularza oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu „**Oświadczenie Wstępne**”;
- 4) Załącznik nr 3 – Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
- 5) Załącznik nr 4 – Wykaz usług;
- 6) Załącznik nr 5 – Wykaz osób
- 7) Załącznik nr 6 - Wzór umowy;
- 8) Załącznik nr 7 – Regulamin korzystania z Platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>