



**Nazwa zadania: „Dostawa oraz montaż wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu”
Nr sprawy ON.2713.8.2024**

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy ON.2713.8.2024

Działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 1605 z późn. zm.) zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn. „Dostawa oraz montaż wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu”

W sprawie zamówienia informacji udzielają:

1. w zakresie przedmiotu zamówienia - Monika Ryba (tel. 65 616 49 84, wew. 424),
2. w zakresie treści zapytania ofertowego – Aneta Głowacz (tel. 65 616 49 87, wew. 423),
3. **w zakresie działania platformy zakupowej (w tym złożenia oferty) informacji udziela Centrum Wsparcia Klienta firmy Open Nexus Sp. z o.o. pod numerem telefonu 61 679 19 00.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający

Gmina Rawicz
Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21,
63-900 Rawicz
e-mail: przetargi@rawicz.eu
strona internetowa: www.rawicz.pl
NIP 6991871057, Regon 411050729,

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli oraz wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu, zgodnie z zakresem i zapisami wynikającymi z niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a) Zakup i montaż wyposażenia (mebli) do pomieszczeń UMG Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu
Uwaga! W załącznikach do postępowania zawarto informację, że stelaże pod blaty biurek dostarcza Zamawiający.
 - b) Inne prace towarzyszące prawidłowemu wykonaniu zamówienia.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określony został za pomocą przedmiaru/kosztorysu zerowego oraz opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego powinny być traktowane jak wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionych poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
 1. Umowa i zapytanie ofertowe,
 2. Opis przedmiotu zamówienia,
 3. kosztorysy,
 4. Oferta Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, wolnego od wad, w pełni sprawnego, pozbawionego praw i obciążeń osób trzecich, wykonanego zgodnie z normami, nieużywanego oraz bez śladów uszkodzeń.
6. Wymienione w załączonych dokumentach wyroby powinny spełniać wymagania wynikające z Polskich Norm przenoszących normy europejskie PN-EN (normy zharmonizowane). Jeżeli jakkolwiek Polska Norma przenosząca normy europejskie nie została wymieniona w tych dokumentach, a ma zastosowanie dla wyrobu przewidzianego do wbudowania, obowiązkiem Wykonawcy jest zastosowanie tej normy.
7. Mogące występować w załączonych dokumentach wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zostały użyte wyłącznie w celu wskazania założonego standardu przyjętych rozwiązań i stanowią

warunek równoważności dla rozwiązań zamiennych. Należy każdorazowo przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie wskazanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jednakże zachowane muszą być normy, standardy i parametry techniczne, jakimi charakteryzują się wymagane przez Zamawiającego materiały, które zagwarantują realizację dostawy.

Przedstawione parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych ofert równoważnych. Oferowane przez Wykonawców proponujących materiały równoważne muszą mieć parametry nie gorsze niż wskazane w materiałach przetargowych.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca oferuje towar o takich samych lub lepszych parametrach w odniesieniu do wyrobu określonego przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego szczegółowej specyfikacji itp. Na podstawie załączonych dokumentów Zamawiający stwierdzi, czy proponowany produkt jest równoważny i odpowiada wymaganiom Zamawiającego. Zaoferowanie wyrobu sprzecznego z powyższymi wymaganiami skutkować będzie odrzuceniem oferty.

W przypadku braku załączenia do oferty dokumentów, o których wyżej mowa Zamawiający uznaje, że Wykonawca proponuje materiał określony zgodnie z dokumentacjami projektowymi itd.

8. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 39000000-2 - Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
 - 39130000-2 - Meble biurowe
 - 39150000-8 - Różne meble i wyposażenie
9. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, zobowiązany będzie do udzielenia **36 miesięcznej rękojmi i gwarancji** jakości na dostarczone urządzenia,
10. Dokumenty będące podstawą realizacji przedmiotowego zamówienia powinny być traktowane jako wzajemnie się objaśniające, z zachowaniem wymienionych poniżej kolejności, w celach interpretacji ważności zapisów:
 - 1) Umowa i zapytanie ofertowe
 - 2) Oferta wykonawcy
11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: 3 miesiące od dnia podpisania umowy.**
12. Wykonawca może złożyć ofertę na zamienniki. Wówczas, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego w komentarzu do złożonej oferty, że oferuje materiały równoważne o parametrach nie gorszych niż wskazane w kosztorysie zerowym.
13. Istotne dla stron postanowienia i terminy związane z realizacją zamówienia zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
14. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie zobowiązany zgłosić Zamawiającemu informacje o powierzeniu (lub braku powierzenia) części zamówienia podwykonawcy wraz z podaniem zakresu dostawy.

III. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, postanowieniami wynikającymi z projektu umowy, opisu przedmiotu zamówienia, przedmiaru (dokument pomocniczy). Wykonawca jest zobowiązany również do uwzględnienia innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej, oprócz dokumentów wskazanych wyżej, są także udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia na podstawie złożonych zapytań.
3. Wykonawca określi w ofercie cenę oferty brutto, **która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe (zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego)** za realizację przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całkowite wykonanie opisanego w dokumentacji przetargowej pełnego zakresu dostaw. W cenie ofertowej każdy Wykonawca uwzględni również koszty wynikające z rozdziału I niniejszego zapytania ofertowego, wszelkie inne koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty oraz prawidłową realizacją zamówienia a także ryzyko związane z wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.
5. Wykonawca ustalając cenę ryczałtową uwzględni wszystkie elementy określone w załączonych dokumentach, mające wpływ na pełne i prawidłowe wykonanie zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione przez Wykonawcę

**Nazwa zadania: „Dostawa oraz montaż wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu”
Nr sprawy ON.2713.8.2024**

w załączonych dokumentach, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu do składania zapytań.

6. Cena podana przez Wykonawców musi obejmować podatek VAT (chyba że oferent nie jest płatnikiem podatku VAT w zakresie świadczonych prac i usług). Jeżeli składający ofertę nie jest płatnikiem podatku VAT cena brutto i netto będzie w takiej samej wysokości. W takim przypadku Wykonawca w kolumnie VAT powinien wpisać - przyjąć odpowiednią formułę – nie podlega.
7. Wszelkie ewentualne udzielone przez Wykonawcę rabaty, bonifikaty, promocje, upusty muszą być uwzględnione w cenie oferty.
8. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania dostaw nie objętych niniejszym zamówieniem, Wykonawcy nie będzie wolno ich zrealizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
9. Zamawiający dopuszcza, po złożeniu ofert, możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
10. W toku badania oferty Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
11. **Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za realizację zamówienia.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oświadczeniami:

1. Nie udziela się zamówienia publicznego podmiotowi, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) w zw. z art. 7 ust. 9 tej ustawy.
2. Każdy Wykonawca, oprócz ceny ofertowej za wykonanie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do złożenia na platformie zakupowej (kryteria i warunki formalne) wstępnego oświadczenia potwierdzającego czy podlega lub nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835) w zw. z art. 7 ust. 9 ww. ustawy.
Oryginał ww. oświadczenia składa wybrany Wykonawca najpóźniej do dnia podpisania umowy.

V. Informacja dodatkowe

1. **Ofertę należy złożyć do dnia 12 stycznia 2024 do godz. 10:00 za pośrednictwem platformy zakupowej.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikłe z nieprawidłowego przekazania i potwierdzenia oferty albo braku którejkolwiek wymaganej w ofercie informacji.
3. Zamawiający informuje, że wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w niniejszym postępowaniu odbywa się na pośrednictwie platformy zakupowej <http://platformazakupowa.pl> lub za zgodą Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@rawicz.eu
4. Składając ofertę Wykonawca akceptuje bez zastrzeżeń opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy wynikające z projektu umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzi konieczność unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli złożona oferta nie odpowiada wymaganiom i zapisom zawartym w zapytaniu ofertowym.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zawiadamiając równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie przed upływem terminu składania ofert) lub złożyli oferty.

VI. Klauzula informacyjna

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. Dz U. z 2022 roku poz. 1360).
2. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz, adres e-mail: g.kubik@rawicz.eu;
 2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: adres e-mail - iod@rawicz.eu;
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym

**Nazwa zadania: „Dostawa oraz montaż wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu”
Nr sprawy ON.2713.8.2024**

- z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa oraz montaż wyposażenia do pomieszczeń Urzędu Miejskiego Gminy Rawicz przy ul. Piłsudskiego 21 i 19 w Rawiczu” nr sprawy ON.2713.8.2024 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
4. dane mogą być przekazywane poza teren UE;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia roku lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy),
 6. Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania w trybie zapytania ofertowego;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 9. nie przysługuje Pani/Pan:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

po zapoznaniu się z zapytaniem ofertowym
i projektem umowy
Z a t w i e r d z a m do realizacji:

Rawicz, 2024 - 01 - 04

Sporządziła oraz postępowanie prowadzi:
Aneta Głowacz
tel. 65 616 49 87
e-mail: przetargi@rawicz.eu

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. projekt umowy - zał. nr 1
2. opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 2
3. dokumentacja techniczna oraz kosztorysy zerowe - zał. nr 3

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Gminy Rawicz mający siedzibę w Urzędzie Miejskim Gminy Rawicz przy ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnych obowiązków Administratora danych oraz wykonania zobowiązań umownych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art.6 ust.1 i art.9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO). Mają Państwo w szczególności prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, a w przypadku pozyskiwania danych na podstawie zgody, prawo do żądania ich usunięcia, a także prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych możliwy jest kontakt pod adresem e-mail: iod@rawicz.eu.
Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie: www.rodod.pl.