

UMOWA Nr/PŻ/2022

Umowa zawarta w dniu 01.01.2022r. pomiędzy,

Gminą Świebodzin ul. Rynkowa 2

66-200 Świebodzin

Publicznym Przedszkolem Nr 5 z siedzibą

w Świebodzinie, Osiedle Łużyckie 30,

NIP 927-00-09-197

reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Przedszkola : **mgr Dorota Wenda-Zielińska**
2. Przy kontrasygnacie Głównego Księgowego: **Danuta Hekawa**

- zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a firmą:
zwanym w dalszej części umowy **Dostawcą**

NIP

Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego na sukcesywną dostawę artykułów żywnościowych do stołówki przy Publicznym Przedszkolu Nr 5 w Świebodzinie.

ZAMAWIAJĄCY zleca a DOSTAWCA zobowiązuje się do wykonania zadania „Dostawa art. żywnościowych zgodnie z formularzem ofertowym.

Zakres zadania zgodny z opisem przedmiotu zamówienia w formularzu ofertowo cenowym

Pakiet

Ogólna wartość przedmiotu zamówienia ustalona na podstawie oferty wynosi:

a) wynagrodzenie netto: Słownie:
.....

b) wynagrodzenie brutto: Słownie:

§1

1. Przedmiotem umowy jest systematyczna dostawa artykułów spożywczych przez Dostawcę na rzecz Zamawiającego.
2. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu artykułów spożywczych zgodnie ze złożonym zamówieniem.

3. Podanie ilości artykułów w załącznikach ofertowo cenowych są ilościami szacunkowymi i mogą one ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Dostawca nie może żądać realizacji określonych ilości podanych w/w złączniku, jak i nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.
W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego wielkości określonych w formularzu ofertowym ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Uszczegółowienie przedmiotu dostawy zostało zawarte w formularzu ofertowym, które stanowią integralną część umowy.
5. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych (zwiększenie, zmniejszenie) Ponadto stosownie do potrzeb Zamawiający ma prawo zmniejszyć wartość dostaw, jednak nie więcej niż o 30% wartości ogółem brutto wskazanej w Formularzu ofertowym i wykazie artykułów.
6. Planowana ilość artykułów spożywczych, z zastrzeżeniem ust. 5, w okresie trwania umowy ustalona specyfikacji formularza ofertowego.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

§2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w dniach pracy przedszkola lub zgodnie z ustalonym harmonogramem – w oparciu o zamówienia składane telefonicznie, faxem, e-mailem lub w czasie bieżącej dostawy – złożone nie później niż do 15-tej godziny dnia poprzedniego przed planowanym terminem dostawy, w ilości podanej przez Zamawiającego. W sytuacjach wyjątkowych Dostawca dostarczy zamówiony towar w ciągu 2 godzin od złożonego zamówienia.
2. Dostawy będą realizowane na koszt Dostawcy. Ubezpieczone na czas transportu do Zamawiającego leży po stronie Dostawcy.
3. Dostawca niezwłocznie w ciągu godziny zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości realizowania dostawy w określonym terminie.
4. Środki transportu, którymi będzie dostarczony towar, powinny spełniać wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania aktualnych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Dostawca oświadcza, iż niezwłocznie je okaże Zamawiającemu. Uchylenie od tego obowiązku uznawane będzie przez strony jako nienależyte wykonanie umowy.

§3

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakości wskazanej w Formularzu Ofertowym.
2. Opakowania jednostkowe oraz zbiorowe powinny być oznakowane i zawierać informacje dotyczące m. in. nazwy i adresy producenta, nazwy dystrybutora,

nazwy towaru, jego klasy jakościowe, daty produkcji, terminu przydatności do spożycia. Opakowania powinny być wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

3. Zamawiający obowiązany jest każdorazowo w obecności przedstawiciela Dostawcy dokonać ilościowego i jakościowego odbioru towaru.
4. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy.
5. Jeżeli dostawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 4 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
6. Jeżeli Dostawca nie dokona oględzin w terminie podanym w ust. 4 uważa się że uznał reklamację Zamawiającego.
7. W przypadku uznania reklamacji Dostawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 24 godz. w przypadku dostawy w dniu wcześniejszym niż zaplanowany jadłospis.
8. Jeżeli Dostawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół.

§4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za poszczególne partie dostarczonego towaru zgodnie z ustaloną ceną netto, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT, wg stawki obowiązującej w dniu sprzedaży. Podstawę zapłaty stanowi faktura VAT i jakościowo - ilościowy odbiór partii dostawy.
2. Płatność z tytułu przedłożonych faktur za dostarczone produkty, będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 14 dni, od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury będą one stanowić iloczyn dostarczonych produktów oraz ich cen jednostkowych określonych w formularzach ofertowych.
3. Za nieterminowo regulowane należności dostawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
4. Faktury (rachunki) muszą być wystawione prawidłowo i doręczane bezpośrednio do siedziby Zamawiającego.
5. Dopuszcza się wystawienie faktur (rachunków) tygodniowych, dekadowych w obrębie jednego miesiąca rozliczeniowego.
6. W przypadku wystawienia przez Dostawcę faktur (rachunków), o których mowa w pkt. 5 wykonawca dostarcza towar Zamawiającemu na podstawie WZ.

§5

1. Stosownie do przepisu art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - a) Zmiany; nazwy, adresu siedziby Zamawiającego/Dostawcy oraz innych danych ujawnionych w rejestrach publicznych;
 - b) Zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Dostawcy;
 - c) Zmiany osób do kontaktów między stronami;
 - d) Zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - e) Zmiany, które są korzystne dla Zamawiającego lub zmiany, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - f) Innych nieistotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy.

§6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania umowy.
3. Z tytułu opóźnienia w dostawie, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawcy kary w wysokości 0,2% ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia dostawy.
4. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Dostawca dopuszcza się opóźnienia w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w §3 ust. 6, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto umowy za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku trzykrotnego powtórzenia się opóźnienia w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis ust.1.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych.
7. Wierzytelności z tytułu kar umownych zostaną potrącone Dostawcy z bieżącej należności, na co Dostawca wyraża zgodę.
8. Zamawiający zapłaci dostawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto, określonej w §4 ust. 1 niniejszej umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Dostawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej, dostarczonego osobiście lub listem poleconym drugiej stronie nie później niż 30 dni przed datą rozwiązania umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Dostawca rażąco naruszy postanowienia umowy. W przypadku nie dotrzymania warunków umowy przez Dostawcę, pogorszenia się jakości towaru lub bezzasadnego podwyższenia cen artykułów żywnościowych, umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym.
4. Dostawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie dotrzymania terminu płatności.

§8

W celu zapewnienia skuteczności dostaw Dostawca wskazuje osobę wraz z numerem telefonu, który posłuży Zamawiającemu do składania zamówień, reklamacji i innych uzgodnień.

.....

§9

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązująca od **01.01.2022r. do 30.06.2022r.**

§10

1. We wszystkich kwestiach spornych, które mogą powstać w związku z niniejszą umową, sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

KLAUZULA INFOMACYJNA

1. RODO jest unijnym prawem regulującym zasady ochrony danych osobowych, które obowiązują od 25 maja 2018 r.

Pełna nazwa RODO: *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

2. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 5 z siedzibą przy os. Łużyckim 30 w Świebodzinie. Nasze dane kontaktowe: 68 476 90 81/82, email: ukrytyskarb5@wp.pl
Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- wystawienia faktur i prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz dokumentacji podatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. 2018, poz. 395) (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- w przypadkach wystąpienia ewentualnych sporów dane osobowe mogą być przetwarzane również w celu dochodzenia roszczeń bądź obrony praw Administratora (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne w celu realizacji umowy. Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

4. W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać:

- przez okres trwania i zakończenia umowy - 5 lat liczonych od daty wygaśnięcia/rozwiązania umowy;
- dane osobowe wykorzystywane w celu prowadzenia dokumentacji księgowej i podatkowej będą przechowywane przez Administratora przez okres przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej wynikającej z przepisów prawa,
- dane przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń (np. na drodze sądowej) będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Kodeksu Cywilnego.

5. Mogą Państwo złożyć do naszej placówki wnioski o:

- dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych),
- sprostowanie danych, gdy są one nieprawidłowe,
- usunięcie danych – równoznaczne z rozwiązaniem umowy
- ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa lub Państwa dzieci narusza przepisy prawa.

6. Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane osobowe przekazujemy – oprócz osobom upoważnionym przez placówkę oświatową – innym podmiotom, w tym:

- podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa;
- podmiotom uczestniczącym w realizacji umowy;
- organom administracji publicznej uprawnionym na podst. Przepisów prawa

Państwa dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

7. Nasza placówka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: marta.mazur@cbi24.pl.